



# COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE MEJORA 2017-2021

“ Catálogo de Servicios y Productos del Colegio de Postgraduados ”		
Macroproceso: Secretaría Académica	Proceso Sustantivo: Vinculación	
Subproceso: Catálogo de Servicios y Productos del Colegio de Postgraduados	Unidad Responsable: Dirección de Vinculación	
Código: PR-SUST-CP-DIRVIN-05-2018	Revisión: 02	Fecha: Diciembre 2021

### I. AUTORIZACIÓN

Con fundamento en la normatividad institucional vigente, se expide el presente Manual de procedimientos de “**Catálogo de Servicios y Productos del Colegio de Postgraduados**” del Plan de Mejora 2017 – 2021, el cual contiene la información referente a las acciones de dicho plan y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal académico y administrativo.

**AUTORIZÓ**

Dr. Alejandro Alarcón  
Secretario Académico

**REVISÓ**

Dr. Francisco Escobar Vega  
Director de Vinculación

**ELABORÓ**

Dr. Francisco Escobar Vega  
Director de Vinculación

Fecha de Autorización 23 de diciembre de 2021	No. de páginas 7
--	---------------------



## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVO</b>	<b>4</b>
<b>3. FUNDAMENTO LEGAL</b>	<b>4</b>
<b>4. DEFINICIONES</b>	<b>4</b>
<b>5. ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	<b>4</b>
<b>6. FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>4</b>
<b>7. FORMATOS Y FORMULARIOS</b>	<b>5</b>
<b>8. PROCEDIMIENTOS</b>	<b>5</b>
<b>9. DIAGRAMA DE FLUJO</b>	<b>6</b>
<b>10. INDICADORES</b>	<b>8</b>
<b>11. PRODUCTOS</b>	<b>8</b>
<b>12. ANEXOS</b>	<b>8</b>
<b>13. CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>8</b>

	<b>Colegio de Postgraduados</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE MEJORA</b>	<b>Código:</b> PR-SUST-CP-DIRVIN-05-2018	<b>Página: 3 de 8</b>
---	---------------------------------	--	---	-----------------------

## 1. INTRODUCCIÓN

El Colegio de Postgraduados es una comunidad comprometida con la sociedad que fomenta el desarrollo personal, la eficiencia académica y la generación de conocimiento colectivo para trascender al existente, a las ideologías y a la estructura disciplinaria.

Es una institución de excelencia en la formación de recursos humanos ya que la educación superior permite formar personas creativas, innovadoras, con sentido humanista que atiendan las necesidades agroalimentarias de la sociedad en un contexto de desarrollo sustentable, a través de programas de postgrados en ciencias reconocidos por CONACYT en el Programa Nacional de Postgrados de Calidad (PNPC).

En el Colegio de Postgraduados la investigación tiene una función clave pues se integra con la formación de talento humano, genera nuevo conocimiento, y aplica tecnología útil a una sociedad en constante cambio. El nuevo conocimiento obtenido de la actividad de investigación constituye un material fundamental que se articula e incorpora a la educación y luego se hace llegar a los diversos agentes de desarrollo rural a través de la vinculación.

En efecto, la vinculación implica establecer nexos entre los Trabajadores(as) Académicos(as) con los productores(as) y empresarios (as) para realizar procesos de capacitación y transferencia de tecnología, resultantes de la investigación. El propósito es incidir de manera significativa en la productividad agropecuaria y el manejo adecuado de los recursos naturales, en beneficio de la población del agro nacional. La transferencia de tecnología y la gestión de la innovación, sumada a los saberes de la población permitirán avanzar en el cambio social y tecnológico para beneficio de la sociedad en general.

Para lo anterior, el Colegio de Postgraduados creó el **Sistema Integral de Servicios y Productos del Colegio de Postgraduados (SISERYP-CP)**, como un catálogo electrónico de servicios y productos para dar a conocer el potencial que tiene la institución en el ámbito agropecuario, forestal, conservación de recursos naturales, acuícola, desarrollo rural y propiedad intelectual, resultado de las actividades sustantivas de educación, investigación y vinculación, que derivan del quehacer cotidiano de sus Trabajadores(as) Académicos(as), sumando sus experiencias nacionales e internacionales.



2. **OBJETIVO:** Captar mediante un depositario electrónico, todos los servicios y productos que generan los Trabajadores(as) Académicos(as) del Colegio de Postgraduados en sus siete Campus, con el objeto de crear una base de datos interactiva que pueda difundirse entre la población en general través de su página web institucional.

3. **FUNDAMENTO LEGAL:**

Programa Sectorial de Agricultura y Desarrollo Rural 2020-2024

Programa Institucional 2020-2024

Estatuto Orgánico, Manual de Organización expedido por el Colegio de Postgraduados  
Plan Rector Institucional.

Planes anuales de trabajo de la Dirección de Vinculación.

4. **DEFINICIONES:**

**Trabajador Académico (TA):** Trabajador(ra) Académico(a) que por su grado académico de acuerdo a la reglamentación vigente se clasifican en: Profesor Investigador Emérito; Profesor Investigador Titular; Profesor Investigador Adjunto; Profesor Investigador Asociado; Profesor Extensionista Titular; Profesor Extensionista Adjunto; Profesor Extensionista Asociado; Profesor de Catedra; Profesor Visitante; Profesor de Tiempo Liberado; Investigador Titular; Investigador Adjunto e Investigador Asociado.

**DIRVIN.** Dirección de Vinculación.

**SVIN.** Subdirección de Vinculación de Campus.

**CONACYT.** Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

**SISERYP-CP.** Sistema Integral de Servicios y Productos del Colegio de Postgraduados

**COLPOS.** Colegio de Postgraduados.

**CTV.** Comité Técnico de Vinculación

**CGA.** Consejo General Académico

5. **ÁMBITO DE APLICACIÓN:** La población objetivo incluye a productoras y productores, así como empresarios, estudiantes, académicos, población en general interesado en temas agropecuarios, forestales, conservación de recursos naturales, acuícola, desarrollo rural y propiedad intelectual.

6. **FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES:**

- **Dirección de Vinculación**

Revisa, valida, el estatus de la información capturada en el SISERYP para su visualización en la página web del COLPOS.

- **Subdirectores (as) de Vinculación de los Campus**

Revisa, captura la información proporcionada por los Trabajadores(as) Académicos (as) en el SISERYP.

	<b>Colegio de Postgraduados</b>	<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL PLAN DE MEJORA</b>	<b>Código:</b> PR-SUST-CP-DIRVIN-05-2018	<b>Página: 5 de 8</b>
---	---------------------------------	--	---	-----------------------

- Trabajadores(as) Académicos(as)  
Captura en el SISERYP su currículum, así como la información referente a servicios y productos que puede ofrecer a la sociedad en general, tales como: cursos, diplomados, consultorías, publicaciones, servicios de laboratorio, entre otros.

## 7. FORMATOS Y FORMULARIOS:

No. de Control	Nombre	Responsable
CPS - 1	Correo electrónico indicando captura de información en plantilla electrónica del sistema SISERYP.	Trabajador(a) académico(a)
CPS -1.1	Correo electrónico de solicitud de corrección y/o complementación.	Subdirección de Vinculación del Campus.
CPS – 1.2	Correo electrónico de notificación de corrección y/o complementación a la Subdirección de Vinculación.	Trabajador(a) Académico(a)
CPS – 1.3	Correo electrónico de notificación de información capturada en el SISERYP.	Subdirección de Vinculación del Campus
CPS – 1.4	Correo electrónico de notificación de corrección y/o complementación al (a) Trabajador(a) Académico(a).	Subdirección de Vinculación del Campus
CPS – 1.5	Correo electrónico de notificación de corrección y/o complementación a la Dirección de Vinculación.	Subdirección de Vinculación del Campus
CPS – 1.6	Base de datos electrónica integrada.	Dirección de Vinculación

## 8. PROCEDIMIENTOS:

Responsable	No. de actividad	Descripción	Registro	Tiempo estimado
Trabajador(a) Académico(a)	1	Captura en el Sistema de Servicios y Productos del Colegio de Postgraduados (SISERYP) de su currículum, así como de la información referente a servicios y productos que puede ofrecer a la sociedad en general, tales como: cursos, diplomados, consultorías, convenios, desarrollos tecnológicos con registro de propiedad intelectual, publicaciones, servicios de laboratorio, entre otros.	Correo electrónico indicando captura de información en plantilla electrónica del sistema SISERYP.	2-3 días
Subdirección de Vinculación del Campus.	1.1	Revisa y valida información capturada en el sistema SISERYP. En caso de no cumplir solicita al académico su corrección y/o complementación. Si cumple continúa en el punto 1.4	Correo electrónico de solicitud de corrección y/o complementación.	1-2 días
Trabajador(a) Académico(a)	1.2	Revisa y corrige en el sistema SISERYP y notifica a la Subdirección de Vinculación del Campus.	Correo electrónico de notificación de corrección y/o	1-2 días

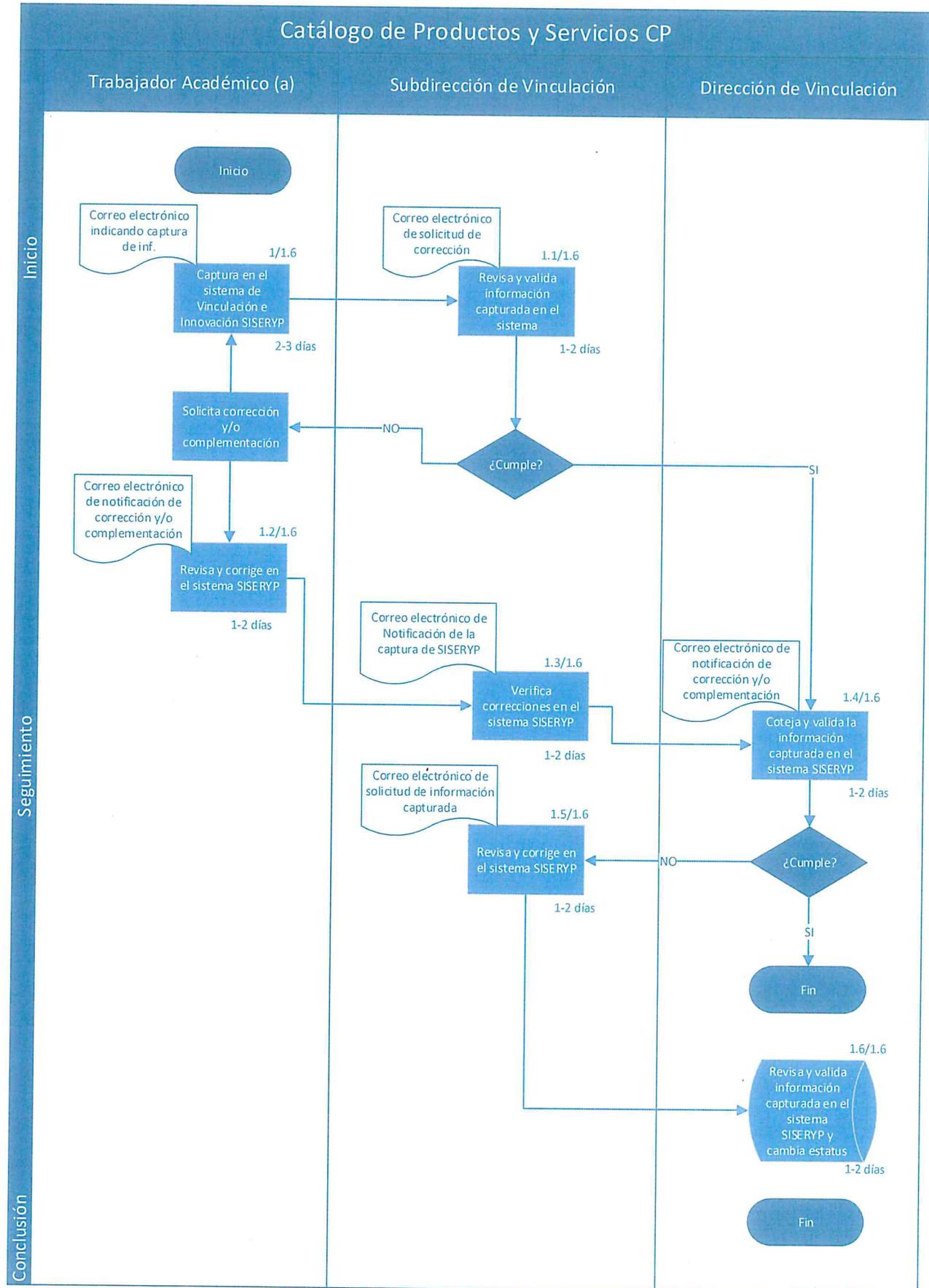
			complementación de la información, a la Subdirección de Vinculación.	
Subdirección de Vinculación del Campus.	1.3	Verifica correcciones en el sistema SISERYP realizadas por el/la Trabajador(a) Académico(a) y notifica a la Dirección de Vinculación la carga de información para su validación.	Correo electrónico de notificación de la captura de información en el SISERYP a la Dirección de Vinculación.	1-2 días
Dirección de Vinculación	1.4	Coteja y valida la información capturada en el sistema SISERYP. En caso de no cumplir solicita su corrección y/o complementación a la Subdirección de Vinculación del Campus. En caso de cumplir se finaliza el procedimiento.	Correo electrónico de notificación de corrección y/o complementación a la Subdirección de Vinculación.	1-2 días
Subdirección de Vinculación del Campus	1.5	Revisa y corrige en el sistema SISERYP.	Correo electrónico de notificación de corrección y/o complementación a la Dirección de Vinculación.	1-2 días
Dirección de Vinculación	1.6	Revisa y valida información capturada en el sistema SISERYP y cambia estatus para que pueda verse en la página Web.	Base de datos electrónica integrada.	1-2 días

## 9. DIAGRAMA DE FLUJO

<b>P</b> ¿Quién proporciona las entradas del proceso?	<b>E</b> ¿Cuáles son las entradas del proceso?	<b>P</b> ¿Cuál es el proceso? (Grandes etapas)	<b>S</b> ¿Cuáles son las salidas del proceso?	<b>U</b> ¿Quién es el receptor/cliente del proceso?
Trabajador(a) Académico(a), Subdirección de Vinculación, Dirección de Vinculación	Correos electrónicos, captura de información en el sistema SISERYP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión</li> <li>- Validación</li> <li>- Publicación</li> </ul>	SISERYP actualizado en página web institucional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Público en general</li> </ul>



Catálogo de Productos y Servicios CP





**10. INDICADORES:**

Indicador	Unidad de medida	Periodicidad	Dueño del Proceso
(Número de registros actualizados / Número de registros programados) X 100	No. de Registros	Trimestral	Dirección de Vinculación

**11. PRODUCTOS:** Bases de datos de productos y servicios actualizada por Campus.

**12. ANEXOS:** Tutorial del SISERYP.

**13. CONTROL DE CAMBIOS**

Revisión	Fecha	Revisó	Aprobó	Descripción del cambio
01	30/10/18	M.C. Alejandro Velázquez Monter, Área de Convenios Interinstitucionales	Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación	Versión Inicial
02	23/12/21	Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación	Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación	