



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

GUÍA PARA LA ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA TESIS

Versión aprobada por el Consejo Técnico
Mayo 8 de 2007

Montecillo, México

CAMPECHE, CÓRDOBA, MÉXICO, PUEBLA, SAN LUIS POTOSÍ, TABASCO, VERACRUZ

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	3
FORMATO.....	3
Estilo de redacción.....	3
Recomendaciones generales.....	4
Márgenes.....	4
Tipo y tamaño de letra.....	4
Espacio entre líneas.....	5
Numeración de páginas.....	5
Características de papel.....	5
Calidad de impresión.....	5
Discos compactos y otros materiales no impresos en papel.....	6
Tesis con extensión mayor de 400 páginas.....	6
ORGANIZACIÓN.....	6
Portada.....	6
Páginas preliminares.....	6
Título de la tesis.....	7
Derechos de autor.....	7
Aprobación de la tesis.....	7
Resumen y abstract.....	8
Dedicatoria y agradecimientos.....	8
Contenido.....	9
Lista de cuadros, figuras, símbolos y abreviaturas.....	9
Páginas de texto.....	9
Fuentes de documentación.....	10
Títulos y subtítulos.....	10
Cuadros, figuras, fotografías y otras ilustraciones.....	11
Secciones, capítulos y manuscritos de artículos.....	12
Páginas de referencias y anexos.....	14
Páginas finales (opcionales).....	15
IMPRESIÓN EN PAPEL Y EN MEDIOS DIGITALES.....	15
BIBLIOGRAFÍA.....	15
ANEXO A. EJEMPLOS DE PÁGINAS.....	17
A1. Páginas preliminares.....	17
A2. Páginas de texto.....	25
A3. Página de referencias y anexos.....	27
ANEXO B. INFORMACIÓN PARA EL EXAMEN DE GRADO.....	30

ABA

INTRODUCCIÓN

El Colegio de Postgraduados, de acuerdo con su misión, es una institución educativa que genera, aplica y difunde conocimiento para el manejo sustentable de los recursos naturales, la producción de alimentos nutritivos e inocuos, y el mejoramiento de la calidad de vida de la sociedad.

Uno de sus objetivos estratégicos es la formación de graduados bajo un sistema único de enseñar a investigar e investigar para enseñar, en el cual el futuro Maestro en Ciencias o Doctor en Ciencias deberá presentar, como uno de los requisitos para obtener el grado, una tesis que cumpla con los estándares nacionales e internacionales de su área de perfeccionamiento.

Desde que se creó, en 1959, esta institución ha ofrecido diversos postgrados en ciencias agrícolas; en la actualidad, oferta más de una docena de maestrías y doctorados que abordan múltiples disciplinas, todas ellas dentro de las cinco áreas del conocimiento alineadas con el mandato de su misión: Ciencia Vegetal, Ciencia Animal, Ciencia de Alimentos e Ingeniería, Ciencia Ambiental y Ciencia Social.

Debido a la diversidad de temas de investigación que enriquecen el quehacer del Colegio de Postgraduados, propiciada por el incremento en el número y la calidad de sus profesores-investigadores, así como por las disciplinas emergentes, en la última década el formato de la tesis también se ha transformado. El formato tradicional institucional, cuya guía impresa data del año 1979, cada vez se usa menos; a la vez, por la frecuencia de su uso, el formato que incluye manuscritos de artículos, en forma de capítulos en el texto de la tesis, adquiere más importancia.

Lo anterior ha conducido a que exista una amplia diversidad de formatos en las tesis que actualmente se están aceptando como requisito de graduación. Por ello, se requiere establecer una guía institucional que satisfaga las necesidades de presentación de los resultados de investigación de los estudiantes y cumpla con los estándares académicos que el postgrado exige a nivel internacional.

En esta guía se consideró la experiencia en las más de cuatro mil tesis producidas en el Colegio de Postgraduados, el formato de guía para elaboración de tesis de la Universidad de Illinois-Urbana-Champaign, y los contenidos de los manuales para la elaboración de tesis de las universidades de California-Berkeley, Cornell, Wageningen, Alaska-Fairbanks y Harvard.

FORMATO

En los siguientes apartados se presentan las principales recomendaciones en cuanto al estilo de redacción y al formato físico de la tesis.

Estilo de redacción

Existen diversos estilos de escritura, pero los más usados a nivel internacional son los señalados en el Manual de Estilo de Chicago, el Manual de la Modern Language

Association y el Manual de Estilo de Publicaciones de la American Physiological Association. Una fuente importante de estilo de escritura es la Guía para Autores de la Revista Agrociencia, la cual se sugiere utilizar como referencia básica para la redacción y estructura de la tesis.

Aunque es difícil establecer un estilo único institucional, ya que en diferentes disciplinas existen estilos propios, se sugiere ajustarse lo más posible a los estilos y formato indicados en esta guía.

Recomendaciones generales

Márgenes

Con el objetivo de facilitar la encuadernación, la digitalización y la reproducción, para los márgenes se deben respetar las medidas mínimas siguientes: superior, 2.54 cm; inferior, 2.54 cm; derecho, 2.54 cm; e izquierdo (lado de encuadernación), 2.54 cm.

Si se prefiere un margen más amplio es aceptable, especialmente en el lado de encuadernación. En todas las hojas debe existir el mismo margen. Todos los textos, figuras, cuadros, gráficas y otras ilustraciones deben respetar los márgenes arriba indicados. El número de página debe estar dentro del área útil delimitada por los márgenes izquierdo y derecho.

Tipo y tamaño de letra

El tipo de letra debe ser el mismo en toda la tesis; se deben evitar los tipos script, itálica o de fantasía. En el caso de citas, palabras de lenguas extranjeras, nombres científicos y texto con sentido enfático se deben utilizar itálicas.

El tipo de letra que se use para apéndices, diagramas, gráficas, cuadros y demás ilustraciones puede diferir del usado en el cuerpo del texto, pero su uso debe ser consistente en todo el documento.

A continuación se indican algunos tipos y tamaños de letra que se pueden usar.

Si la escritura se realiza con computadora personal (Windows) se recomienda:

Arial 12
Times New Roman 12
Bookman 12

Si la escritura se realiza con computadora Macintosh se recomienda:

Helvetica 12
Times New Roman 12
Bookman 12
Palatino 12

Espacio entre líneas

La tesis, incluyendo el resumen, los agradecimientos y la introducción, debe estar escrita a uno y medio o a doble espacio. Los textos en el pie de página, notas finales, bibliografía, citas extensas, listas y apéndices pueden ir a espacio sencillo.

El espaciado entre líneas debe ser consistente en todo el texto, incluyendo el espacio entre un título de capítulo y la primera línea de su texto.

Numeración de páginas

Cada página de la tesis debe numerarse, excepto la hoja de portada y algunas de las páginas preliminares; la numeración se inicia en la página de firmas de aprobación del Consejo Particular. Ver adelante algunas reglas para la paginación. Los números de página deben aparecer siempre en la misma posición en cada una de las hojas que integren el documento de tesis y ser consistentes en tamaño y tipo de letra usados en el texto. Los números se deben colocar centrados, en la parte inferior de la página.

Las páginas preliminares deben identificarse con números romanos en minúsculas. La primera página del texto de la tesis, después de las páginas preliminares, debe empezar con el número arábigo "1" y continuar la numeración de páginas con este tipo de números. Ver adelante la sección de "Organización de Materiales". Los números deben ubicarse a una distancia entre 1.25 y 2.00 cm del borde inferior de la hoja.

Características de papel

El papel de la tesis debe ser tamaño carta (8.5" x 11"), color blanco y de un peso igual o mayor de 90 g.

Calidad de impresión

Todo el impreso debe tener calidad láser o equivalente, con tinta de color negro firme.

El color es aceptable para fotografías y otro tipo de ilustraciones. Sin embargo, se debe tomar en cuenta que una ilustración en blanco y negro podría ser más accesible a los usuarios interesados en obtener una copia de tal material, ya que los colores pierden calidad al fotocoparse, aun en dispositivos que hacen copias a color.

Discos compactos y otros materiales no impresos en papel

Si se incluyen anexos en formato digital, se recomienda que éstos no sean indispensables para entender el texto de la tesis. Dichos materiales deben identificarse con el título de la tesis, el nombre del autor de la misma, el grado a obtener, el año en curso y el nombre del programa de postgrado de adscripción.

El disco compacto debe estar en un sobre identificado con el contenido de éste; por ejemplo, Anexo A: Archivos de imágenes de satélite.

Tesis con extensión mayor de 400 páginas

Si la tesis fuera de más de 400 páginas, se recomienda que se divida en dos volúmenes iguales. La identificación de número de volumen debe aparecer en la portada, después de la palabra Tesis. Cada volumen debe tener la misma portada, diferenciada por el número arábigo de volumen. La paginación del segundo volumen debe continuar la del primer volumen.

ORGANIZACIÓN

La tesis debe contener una portada y dividirse estructuralmente en tres secciones: páginas preliminares, páginas de texto, y páginas de referencias y apéndices. Opcionalmente puede haber una cuarta sección de páginas finales.

Las páginas preliminares deben identificarse con números romanos, en minúsculas. La primera página del texto de la tesis, después de las páginas preliminares, debe iniciar en 1, con números arábigos, sin imprimir éste.

Portada

En las primeras dos líneas de la portada se debe escribir: COLEGIO DE POSTGRADUADOS, INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS, con el respectivo logotipo a la izquierda. En las siguientes líneas se debe escribir el NOMBRE DEL CAMPUS y el del POSTGRADO; el TÍTULO DE LA TESIS; el NOMBRE DEL AUTOR; una leyenda escrita con mayúsculas que diga TESIS PRESENTADA COMO REQUISITO PARCIAL PARA OBTENER EL GRADO DE: DOCTOR EN CIENCIAS (o MAESTRO EN CIENCIAS, según sea el caso); LUGAR (ejemplo: Montecillo, Texcoco, estado de México) y AÑO. Ver un ejemplo de portada en el Anexo A1 de esta guía.

Páginas preliminares

Las páginas preliminares están integradas en el siguiente orden, por:

- a) hoja de título de la tesis,
- b) hoja de derechos de autor,

- c) hoja de firmas de los miembros del Consejo Particular que aprueba la tesis,
- d) resumen y abstract,
- e) dedicatoria y agradecimientos,
- f) contenido,
- g) lista de cuadros, figuras y, en su caso, símbolos y abreviaturas.

Título de la tesis

Esta hoja contiene lo mismo que la portada impresa en la cubierta de la tesis. En esta hoja de título de la tesis debe iniciar la identificación de páginas preliminares, con números romanos en minúsculas. Su número (i) no debe imprimirse.

Derechos de autor

Después de la hoja de título debe colocarse la hoja que indique los derechos de autor, en caso de que se haya registrado el trabajo en el Instituto Nacional del Derecho de Autor. Esta hoja es opcional; si se incluye debe numerarse, pero sin imprimir el correspondiente número romano. En cualquier caso, el autor retiene el derecho a publicar en forma total o parcial el trabajo de tesis, dando los créditos respectivos a la institución, los miembros de su Consejo Particular, quienes fungirán como coautores, y la fuente de financiamiento, si fuera diferente del Colegio de Postgraduados.

La nota de derechos de autor debe aparecer centrada con respecto a los ejes horizontal y vertical, sin acompañarse de ninguna otra información. El nombre del autor debe ser consistente con el que aparece junto con el título de la tesis, en la hoja de portada.

Aprobación de la tesis

La hoja de firmas de los integrantes del Consejo Particular, donde se aprueba la tesis, debe contener en la parte superior el siguiente párrafo: La presente tesis, titulada: "Título de la tesis", realizada por el alumno: "Nombre y apellidos", bajo la dirección del Consejo Particular indicado, ha sido aprobada por el mismo y aceptada como requisito parcial para obtener el grado de:

Después debe señalarse el GRADO y el NOMBRE DEL POSTGRADO, en letras mayúsculas y centradas. En otra línea debe escribirse CONSEJO PARTICULAR, con letras mayúsculas.

En la siguiente parte, en dos columnas, debe escribirse la responsabilidad del Profesor en el Consejo Particular, en la columna izquierda, y el nombre y firma respectiva, en la columna derecha.

En la parte inferior debe escribirse el lugar y fecha. Ejemplo: Montecillo, Texcoco, México, 30 de octubre de 2007. Ver ejemplo en el Anexo A1.

Esta hoja debe numerarse, pero sin imprimir su correspondiente número romano.

Resumen y abstract

El resumen en español y en inglés (abstract) de la tesis debe establecer el problema, el objetivo u objetivos, los métodos, y los principales resultados y conclusiones de la investigación. El resumen y abstract no deben exceder, cada uno, de una cuartilla. Al final de éstos se debe incorporar hasta un máximo de cinco palabras clave (key words) que se relacionen con el contenido de la tesis. El espaciamiento entre líneas, el tipo y el tamaño de letra debe ser igual que en el resto del documento.

Estas hojas deben identificarse con sus correspondientes números romanos impresos.

El encabezado de estas hojas debe ser el título de la tesis (en español para el resumen y en inglés para el abstract), en una o más líneas a 1.5 o 2 espacios y con mayúsculas. En otra línea, con minúsculas, debe aparecer el nombre del estudiante, seguido por una coma y después por la abreviatura del grado a obtener. En la siguiente línea debe indicarse el nombre de la institución y año de graduación. Ver el siguiente ejemplo:

ANÁLISIS DE LA DISTRIBUCIÓN DE PLAGAS EN EL CULTIVO DE CACAO EN
ZONAS CONTAMINADAS POR LA INDUSTRIA PETROLERA

Ricardo Acosta Moreno, Dr.
Colegio de Postgraduados, 2007

Dedicatoria y agradecimientos

La hoja de dedicatoria es opcional. No se requiere escribir en la parte superior de la hoja la palabra dedicatoria. El mensaje debe ir centrado, tanto vertical como horizontalmente.

Se recomienda que la hoja de agradecimientos contenga al menos una mención a la fuente de financiamiento, si ésta fue diferente del Colegio de Postgraduados. La palabra "Agradecimientos" debe ser del mismo tamaño, estar centrada y empezar a la misma altura de los otros títulos del documento.

El tipo y el tamaño de letra y el espaciamiento entre líneas deben ser los mismos que en el resto del documento.

Las hojas deben identificarse con números romanos y continuar la paginación de la hoja anterior.

Contenido

El contenido debe incluir los títulos y subtítulos mayores que siguen a dicha relación. Ninguna de las páginas anteriores ni la correspondiente al contenido debe aparecer en ella.

La redacción y apariencia, por ejemplo, el tipo y el tamaño de letra, de todos los títulos y subtítulos deben coincidir con los correspondientes en todo el documento. Se deben evitar tipos o tamaños de letra muy contrastantes, por ejemplo, mayor de 14 o menor de 12 puntos.

El estilo común es usar de 1.5 a 2 espacios entre líneas para escribir los títulos y espacio sencillo entre líneas para escribir los subtítulos, después de un título. Cada título o subtítulo, si fuera necesario para mayor claridad, debe tener una guía de puntos que lleve al número de página, en una columna justificada a la derecha de la hoja. Los títulos deben justificarse a la izquierda y los números de página deben justificarse a la derecha.

Los subtítulos pueden tener diferente sangría del margen izquierdo, siempre y cuando ésta sea la misma en todos los capítulos y ayude a expresar la jerarquía entre títulos y subtítulos de diferente orden.

Si el nombre de un título o subtítulo es demasiado grande para ser escrito en una sola línea, éste debe continuar en la siguiente línea, sin invadir la columna donde se escribe el número de página del documento que indica la ubicación de dicho título.

La página o páginas del contenido deben identificarse con números romanos, en minúscula, y deben continuar la paginación del texto anterior.

Lista de cuadros, figuras, símbolos y abreviaturas

El formato de estas listas debe ser el mismo que el usado para el contenido. La lista debe ser consistente con el contenido de todos los capítulos; es decir, si la leyenda de un cuadro está en la lista de cuadros, dicho cuadro debe aparecer en el capítulo correspondiente, con exactamente el mismo número y leyenda, excepto cuando ésta sea muy larga. En este caso se recomienda usar la primera frase de dicha leyenda. Es conveniente que cada nombre se escriba a espacio sencillo entre líneas y se use de 1.5 a 2 espacios entre nombres.

Estas páginas deben identificarse con números romanos, en minúsculas.

Páginas de texto

El texto debe dividirse en secciones o capítulos. Estas páginas deben identificarse con números arábigos y toda esta sección debe iniciar con el número "1", el cual no debe aparecer impreso.

