

En la ciudad de Texcoco, estado de México siendo las 10:00 horas, del 06 de marzo de 2017, en la sala de juntas del Hotel Santa Bertha, ubicado en calle Netzahualcóyotl 213, Colonia Centro, Texcoco, Estado de México, se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de las proposiciones establecida en la convocatoria pública número 2/2017 relativa a la concesión del servicio de cafetería para el campus Montecillo del Colegio de Postgraduados, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5 de la misma. Se informa que el presente acto es video grabado de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) de fecha 20 de agosto de 2015, con última reforma publicada en el DOF de fecha 28 de febrero de 2017.

Este evento es presidido por el M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, servidor público designado por la convocante a través del oficio de folio SEC.17.226, quien comunicó a los asistentes que los sobres de las proposiciones presentadas en forma presencial se recibieron conforme a lo establecido en la convocatoria, y son los siguientes:

NO.	LICITANTES QUE PRESENTARON EN PAPEL SUS PROPOSICIONES EN ESTE ACTO
1	JOHANNA THELMA CASTILLO MALDONADO

Acto seguido, se llevó al cabo la apertura de las proposiciones, revisando la documentación presentada sin entrar al análisis detallado de su contenido, tal como consta en la siguiente tabla:

NUMERAL	DOCUMENTACION REQUERIDA	JOHANNA THELMA CASTILLO MALDONADO
A1	Para acreditar la existencia legal y su personalidad jurídica, el participante deberá presentar debidamente requisitado y firmado el ANEXO A1 de la presente convocatoria, anexando copia simple de identificación oficial del firmante.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A2	Escrito bajo protesta de decir verdad que contenga los datos indicados en el ANEXO A2 de la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A3	Manifestación que indica su estratificación, ANEXO A3.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A4	Manifestación de interés en participar en el presente proceso de conformidad a lo establecido en el ANEXO A4 de esta convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A5	En su caso, el ANEXO A5 convenio firmado por cada una de las personas que integran una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A6	De conformidad con el acuerdo del día 11 de abril de 1997 publicado en el Diario Oficial de la Federación, para el caso de que se participe a través de un representante quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá presentar carta poder simple para participar en dicho acto ANEXO A6, así como identificación oficial vigente con fotografía.	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A7	32-D SAT. El participante deberá de presentar el documento denominado Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el Sistema de Administración Tributaria SAT, en sentido positivo, el cual deberá tener una fecha de emisión o bien revisión comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, lo anterior en atención a lo establecido en el ANEXO INFORMATIVO 1 de la presente convocatoria. Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los consorciados.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A8	32-D IMSS. El participante deberá de presentar el documento denominado Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS, en sentido positivo, el cual deberá tener una fecha de emisión o bien revisión comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, lo anterior en atención a lo establecido en artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los consorciados.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
2.2 REQUISITOS TECNICOS		

Recibi Original  
06/03/17  
Johanna Castillo

Recibi Original  
06/03/2017  
Cristina García A.

*[Handwritten signatures and marks on the right margin]*

<b>Adquisiciones</b> (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	<b>Contratos</b> (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	<b>Obra</b> (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	<b>Servicios Generales</b> (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	<b>Seguros</b> (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

T1	(EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOCATORIA) Currícula de la persona física o moral en donde establezca que cuenta con experiencia en la prestación de servicios afines a los solicitados en el Anexo 1 (TECNICO) de esta convocatoria, Deberá incluir una lista de sus principales clientes, el cual deberá contener lo siguiente: a) nombre de la institución o de la empresa. b) nombre de contacto. c) puesto. d) teléfonos. e) email. f) descripción del servicio realizado. g) estatus del servicio (en proceso o concluido, escoger solo una opción). h) importe contratado. i) importe por ejercer.  EL COLPOS se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T2	(COMPETENCIA O HABILIDAD) Currículo de cada uno de los profesionales que integren el equipo de trabajo y que serán responsables de dirección, administración y ejecución de concesión, donde acrediten mediante certificados, diplomas, títulos o cédulas profesionales, tener el conocimiento académico y/o profesional necesario para poder operar la concesión, con características técnicas y magnitudes similares.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T3	(DOMINIO DE HERRAMIENTAS) Deberá de entregar cartas de recomendación original y dirigida al Colegio de Postgraduados donde indique que el participante ha brindado servicios similares al que es materia de la presente convocatoria. Las cartas deberán tener una vigencia comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, y deberán contener como mínimo el nombre del funcionario que emite la carta, cargo, teléfono y correo electrónico oficial, así como indicar de manera expresa el objeto de la contratación.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T4	T4.- (CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONOMICOS) Copia simple de la Declaración Anual del Ejercicio 2015 debidamente presentadas ante la autoridad correspondiente, acompañada de los estados financieros del ejercicio 2015 (balance general y estado de resultados), incluyendo copia de la identificación oficial y cedula profesional del contador que elaboro dichos estados financieros. Este requisito se establece para acreditar que el proveedor cuenta con la capacidad económica para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato que en su caso se firme y deberá acreditarse que los ingresos sean equivalentes al menos al veinte por ciento del monto total del costo de la concesión por 24 meses, comparados con la declaración anual presentada.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T5	(CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que cuenta con el equipamiento, maquinaria, instrumentos, herramientas tanto de hardware como de software necesarios para la operación de la concesión objeto de la presente convocatoria, la cual deberá de incluir la relación del activo fijo del participante de conformidad con el balance general de los estados financieros del (deberán indicar el mismo año que solicitaron en el punto T4) de participante.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T6	(PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD) Los participantes presentarán manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, deberá presentar el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXI del artículo 2 de la Ley General para la inclusión de las Personas con Discapacidad. En su caso y para efectos de corroboración del porcentaje, será necesario que presenten la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social de los seis meses anteriores al de la presentación de la propuesta técnica – económica. En caso de no estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T7	(PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE). El participante deberá de acreditar haber producido algún bien o patentado algún servicio que se pueda utilizar para la operación de la concesión objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. En caso de no estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T8	(EXPERIENCIA, MAYOR TIEMPO PRESTANDO SERVICIOS SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA) Los participantes deberán presentar la mayor cantidad de copias simples de contratos, pedidos y/u órdenes de compra de servicios similares o iguales a los solicitados en la presente convocatoria en los cuales se pueda apreciar la vigencia de los mismos sin que exceda de 10 años	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T9	(ESPECIALIDAD, MAYOR NUMERO DE CONTRATOS RESPECTO DE SERVICIOS) SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA) Los participantes deberán presentar la mayor cantidad de copias simples de contratos, pedidos y/u órdenes de compra de servicios similares o	PRESENTA DOCUMENTACIÓN

Página 2 y Franck

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230  
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

<b>Adquisiciones</b> (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	<b>Contratos</b> (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	<b>Obra</b> (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	<b>Servicios Generales</b> (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	<b>Seguros</b> (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

	iguales a los solicitados en la presente convocatoria.	
T10	(METODOLOGIA PARA LA OPERACIÓN DE LA CONCESIÓN) El participante deberá presentar en hoja membretada la descripción técnica para la operación de la concesión que se ofrecen en concordancia con lo señalado en el ANEXO TECNICO de la presente convocatoria especificando en detalle el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T11	(PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE) El participante deberá presentar en hoja membretada bajo protesta de decir verdad, los términos y tiempos necesarios para la operación de la concesión objeto de la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T12	(ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS) El participante deberá presentar en hoja membretada bajo protesta de decir verdad, el organigrama de la empresa o negocio en el cual se realizaran los trabajos objeto de la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T13	(CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS) El participante deberá presentar el mayor número posible de cartas finiquito, actas finiquito, cartas originales de satisfacción de clientes dirigidas al Colegio de Postgraduados y que indiquen de manera expresa que el servicio fue entregado a entera satisfacción del cliente y se cumplió con el servicio objeto del contrato respectivo y/o cartas de liberación de fianzas por servicios iguales o similares a los solicitados en la presente convocatoria, en todos los casos los participantes deberán presentar un mínimo de 3 cartas finiquito o actas finiquito o cartas de liberación de fianzas.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN

Continuando con el evento, se dio lectura a cada uno de los montos que se consignan a continuación:

SERVICIO DE CAFETERÍA PARA EL CAMPUS MONTECILLO DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS		
NOMBRE DEL LICITANTE: JOHANNA THELMA CASTILLO MALDONADO		
COSTO	IVA	TOTAL
\$42.00	\$6.72	\$48.72
TOTAL DE LA PROPUESTA ANTES DE IVA	CUARENTA Y DOS PESOS 00/100 M.N.	
TOTAL DE LA PROPUESTA IVA INCLUIDO	--CUARENTA Y OCHO PESOS 72/100 M.N.--	

Las proposiciones se rubricaron por el servidor público designado por la convocante, y se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el resultado de la primera evaluación, el cual será dado a conocer en junta pública el día 08 de marzo de 2017, en la Sala de Juntas del Hotel Santa Bertha, ubicado en calle Netzahualcóyotl 213, Colonia Centro, Texcoco, Estado de México, a las 10:00 horas mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta acta en el Departamento de Adquisiciones y Contratos, ubicado en el primer nivel del edificio Francisco Merino Rabago del Colegio de Postgraduados, en donde se fijará copia de la carátula del acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica: <http://www.colpos.mx/wb/index.php/comunidad-colpos/concesiones>.

A este acto no asistió ningún representante o persona que, no haya presentado escrito de interés en participar en este procedimiento y manifestaran su interés de estar presente en el mismo.

Después de dar lectura a la presente acta, se consultó a los participantes si tienen alguna manifestación que quieran realizar, quienes respondieron no tener comentario alguno que hacer, así como ninguna objeción respecto a este acto, por lo que se dio por terminado el evento a las 11:15 horas del día 06 de marzo de 2017.

POR LOS INTERESADOS

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE	FIRMA
BISTRO CASTILLO	JOHANNA THELMA CASTILLO MALDONADO	

POR EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez	Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos	

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P: 56230  
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

<b>Adquisiciones</b> (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	<b>Contratos</b> (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	<b>Obra</b> (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	<b>Servicios Generales</b> (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	<b>Seguros</b> (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Página 3

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
Lic. Cristina García Aguirre Auditora	
Lic. Norma Gisela López Calva Titular del Órgano Interno de Control	

----- FIN DEL ACTA -----

74-34

Página 4

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230  
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

<p><b>Adquisiciones</b> (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx</p>	<p><b>Contratos</b> (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx</p>	<p><b>Obra</b> (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx</p>	<p><b>Servicios Generales</b> (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx</p>	<p><b>Seguros</b> (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------