

En la ciudad de Texcoco, estado de México siendo las 10:00 horas, del 17 de marzo de 2017, en la sala de usos múltiples de Colegio de Postgraduados, ubicada en el primer nivel del edificio de la cafetería del Campus Montecillo, en Texcoco, Estado de México, se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente acta, con objeto de llevar a cabo el acto de presentación y apertura de las proposiciones establecida en la convocatoria pública número 3/2017 relativa a la concesión del servicio de cafetería para el campus Montecillo del Colegio de Postgraduados, de acuerdo a lo previsto en el numeral 5 de la misma. En este acto se informa que el presente acto es video grabado de conformidad con lo establecido en el Acuerdo por el que se expide el Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prorroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) de fecha 20 de agosto de 2015, con última reforma publicada en el DOF de fecha 28 de febrero de 2017.

Este evento es presidido por el M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, servidor público designado por la convocante a través del oficio de folio SEC.17.0342, quien comunicó a los asistentes que los sobres de las proposiciones presentadas se recibieron conforme a lo establecido en la convocatoria, y son los siguientes:

NO.	PARTICIPANTES QUE PRESENTARON EN PAPEL SUS PROPOSICIONES EN ESTE ACTO
1	C. JOHANNA CASTILLO MALDONADO
2	C. JOSE RAUL FRANCO ALONSO

Acto seguido, se llevó al cabo la apertura de las proposiciones, revisando la documentación presentada sin entrar al análisis detallado de su contenido, tal como consta en la siguiente tabla:

NUMERAL	DOCUMENTACION REQUERIDA	C. JOHANNA CASTILLO MALDONADO	C. JOSE RAUL FRANCO ALONSO
A1	Para acreditar la existencia legal y su personalidad jurídica, el participante deberá presentar debidamente requisitado y firmado el ANEXO A1 de la presente convocatoria, anexando copia simple de identificación oficial del firmante.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A2	Escrito bajo protesta de decir verdad que contenga los datos indicados en el ANEXO A2 de la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A3	Manifestación que indica su estratificación, ANEXO A3.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A4	Manifestación de interés en participar en el presente proceso de conformidad a lo establecido en el ANEXO A4 de esta convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
A5	En su caso, el ANEXO A5 convenio firmado por cada una de las personas que integran una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO APLICA
A6	De conformidad con el acuerdo del día 11 de abril de 1997 publicado en el Diario Oficial de la Federación, para el caso de que se participe a través de un representante quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá presentar carta poder simple para participar en dicho acto ANEXO A6, así como identificación oficial vigente con fotografía.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO APLICA
A7	32-D SAT. El participante deberá de presentar el documento denominado Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el Sistema de Administración Tributaria SAT, en sentido positivo, el cual deberá tener una fecha de emisión o bien revisión comprendida entre la publicación de la	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN

(Handwritten signatures and initials)

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

Adquisiciones (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	Contratos (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	Obra (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	Servicios Generales (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	Seguros (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
--	--	--	--	---

	presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, lo anterior en atención a lo establecido en el ANEXO INFORMATIVO 1 de la presente convocatoria. Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los consorciados.		
A8	32-D IMSS. El participante deberá de presentar el documento denominado Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS, en sentido positivo, el cual deberá tener una fecha de emisión o bien revisión comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, lo anterior en atención a lo establecido en artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los consorciados.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
2.2 REQUISITOS TECNICOS			
T1	(EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOACTORIA) Currícula de la persona física o moral en donde establezca que cuenta con experiencia en la prestación de servicios afines a los solicitados en el Anexo 1 (TECNICO) de esta convocatoria, Deberá incluir una lista de sus principales clientes, el cual deberá contener lo siguiente: a) nombre de la institución o de la empresa. b) nombre de contacto. c) puesto. d) teléfonos. e) email. f) descripción del servicio realizado. g) estatus del servicio (en proceso o concluido, escoger solo una opción). h) importe contratado. i) importe por ejercer. EL COLPOS se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T2	(COMPETENCIA O HABILIDAD) Currículo de cada uno de los profesionales que integren el equipo de trabajo y que serán responsables de dirección, administración y ejecución de concesión, donde acrediten mediante certificados, diplomas, títulos o cédulas profesionales, tener el conocimiento académico y/o profesional necesario para poder operar la concesión, con características técnicas y magnitudes similares.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T3	(DOMINIO DE HERRAMIENTAS) Deberá de entregar cartas de recomendación original y dirigida al Colegio de Postgraduados donde indique que el participante ha brindado servicios similares al que es materia de la presente convocatoria. Las cartas deberán tener una vigencia comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, y deberán contener como mínimo el nombre del funcionario que emite la carta, cargo, teléfono y correo electrónico oficial, así como indicar de manera expresa el objeto de la contratación.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T4	T4.- (CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONOMICOS)	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA

[Handwritten signatures and marks on the left margin]

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

Adquisiciones (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	Contratos (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	Obra (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	Servicios Generales (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	Seguros (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
--	--	--	--	---

	Copia simple de la Declaración Anual del Ejercicio 2015 debidamente presentadas ante la autoridad correspondiente, acompañada de los estados financieros del ejercicio 2016 (balance general y estado de resultados), incluyendo copia de la identificación oficial y cedula profesional del contador que elaboro dichos estados financieros. Este requisito se establece para acreditar que el proveedor cuenta con la capacidad económica para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato que en su caso se firme y deberá acreditarse que los ingresos sean equivalentes al menos al veinte por ciento del monto total del costo de la concesión por 24 meses, comparados con la declaración anual presentada.		DOCUMENTACIÓN
T5	(CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO) Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que cuenta con el equipamiento, maquinaria, instrumentos, herramientas tanto de hardware como de software necesarios para la operación de la concesión objeto de la presente convocatoria, la cual deberá de incluir la relación del activo fijo del participante de conformidad con el balance general de los estados financieros del (deberán indicar el mismo año que solicitaron en el punto T4) de participante.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T6	(PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD) Los participantes presentarán manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, deberá presentar el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXI del artículo 2 de la Ley General para la inclusión de las Personas con Discapacidad. En su caso y para efectos de corroboración del porcentaje, será necesario que presenten la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social de los seis meses anteriores al de la presentación de la propuesta técnica – económica. En caso de no estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T7	(PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE). El participante deberá de acreditar haber producido algún bien o patentado algún servicio que se pueda utilizar para la operación de la concesión objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. En caso de no estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T8	(EXPERIENCIA, MAYOR TIEMPO PRESTANDO	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

Adquisiciones (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	Contratos (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	Obra (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	Servicios Generales (595) 202-00 ext. 1079 enfance.servicios@colpos.mx	Seguros (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
--	--	--	---	---

	SERVICIOS SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA) Los participantes deberán presentar la mayor cantidad de copias simples de contratos, pedidos y/u órdenes de compra de servicios similares o iguales a los solicitados en la presente convocatoria en los cuales se pueda apreciar la vigencia de los mismos sin que exceda de 10 años		DOCUMENTACIÓN
T9	(ESPECIALIDAD, MAYOR NUMERO DE CONTRATOS RESPECTO DE SERVICIOS) SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA) Los participantes deberán presentar la mayor cantidad de copias simples de contratos, pedidos y/u órdenes de compra de servicios similares o iguales a los solicitados en la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T10	(METODOLOGÍA PARA LA OPERACIÓN DE LA CONCESIÓN) El participante deberá presentar en hoja membretada la descripción técnica para la operación de la concesión que se ofrecen en concordancia con lo señalado en el ANEXO TECNICO de la presente convocatoria especificando en detalle el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T11	(PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL PARTICIPANTE) El participante deberá presentar en hoja membretada bajo protesta de decir verdad, los términos y tiempos necesarios para la operación de la concesión objeto de la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T12	(ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS) El participante deberá presentar en hoja membretada bajo protesta de decir verdad, el organigrama de la empresa o negocio en el cual se realizaran los trabajos objeto de la presente convocatoria.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN
T13	(CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS) El participante deberá presentar el mayor número posible de cartas finiquito, actas finiquito, cartas originales de satisfacción de clientes dirigidas al Colegio de Postgraduados y que indiquen de manera expresa que el servicio fue entregado a entera satisfacción del cliente y se cumplió con el servicio objeto del contrato respectivo y/o cartas de liberación de fianzas por servicios iguales o similares a los solicitados en la presente convocatoria, en todos los casos los participantes deberán presentar un mínimo de 3 cartas finiquito o actas finiquito o cartas de liberación de fianzas.	PRESENTA DOCUMENTACIÓN	NO PRESENTA DOCUMENTACIÓN

Continuando con el evento, se dio lectura a cada uno de los montos que se consignan a continuación:

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

Adquisiciones (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	Contratos (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	Obra (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	Servicios Generales (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	Seguros (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
--	--	--	--	---

Convocatoria número 3/2017 para la concesión del servicio de cafetería para el campus Montecillo del Colegio de Postgraduados		
NOMBRE DEL PROVEEDOR	C. JOHANNA CASTILLO MALDONADO	C. JOSE RAUL FRANCO ALONSO
COSTO POR MENU	\$ 41.38	\$ 38.79
IVA	\$ 6.62	\$ 6.21
COSTO TOTAL IVA INCLUIDO	\$ 48.00	\$ 45.00
COSTO TOTAL IVA INCLUIDO CON LETRA:	CUARENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.	CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.

Cada una de las proposiciones fueron rubricadas por el servidor público designado por la convocante y por los interesados (la propuesta de la C. Johanna Thelma Castillo Maldonado fue rubricada por el C. José Raúl Franco Alonso, y la propuesta presentada por el C. José Raúl Franco Alonso fue rubricada por la C. Johanna Thelma Castillo Maldonado), y se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el resultado de la primera evaluación, el cual será dado a conocer en junta pública el día 22 de marzo de 2017, en la sala de usos múltiples de Colegio de Postgraduados, ubicada en el primer nivel del edificio de la cafetería del Campus Montecillo, en Texcoco, Estado de México, a las 10:00 horas mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Para efectos de la notificación, a partir de esta fecha se pone a disposición de los licitantes que no hayan asistido a este acto, copia de esta acta en el Departamento de Adquisiciones y Contratos, ubicado en el primer nivel del edificio Francisco Merino Rabago del Colegio de Postgraduados, en donde se fijará copia de la carátula del acta o un ejemplar o el aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los interesados acudir a enterarse de su contenido y obtener copia de la misma. Este procedimiento sustituye a la notificación personal. La información también estará disponible en la dirección electrónica: <http://www.colpos.mx/wb/index.php/comunidad-colpos/concesiones>.

A este acto no asistió ningún representante o persona que, no haya presentado escrito de interés en participar en este procedimiento y manifestaran su interés de estar presente en el mismo.

Después de dar lectura a la presente acta, se consultó a los participantes si tienen alguna manifestación que quieran realizar, quienes respondieron no tener comentario alguno que hacer, así como ninguna objeción respecto a este acto, por lo que se dio por terminado el evento a las 11:20 horas del día 17 de marzo de 2017.

POR LOS INTERESADOS

NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	REPRESENTANTE	FIRMA
Bistro Castillo	Johanna Thelma Castillo Maldonado	
José Raúl Franco Alonso	José Raúl Franco Alonso	

POR EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

NOMBRE	ÁREA	FIRMA
M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez	Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos	

POR LA DIRECCION JURIDICA

NOMBRE	FIRMA
Lic. Nayely Acosta Caballero	

POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL

NOMBRE	FIRMA
Lic. Cristina García Aguirre Auditora	

----- FIN DEL ACTA -----

Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México C.P. 56230
Edificio Francisco Merino Rabago Primer Piso Tel. +52 (55) 58045921, (595) 95 20221, (595) 95 20200 Ext: 1048 y 1049

Adquisiciones (595) 202-00 ext. 1050 fax 1051 (55)5804-59-22 compras@colpos.mx	Contratos (595) 202-00 ext. 1052 (55) 58-04-59-21 contrato@colpos.mx	Obra (595) 202-00 ext. 1092 obras@colpos.mx	Servicios Generales (595) 202-00 ext. 1079 enlace.servicios@colpos.mx	Seguros (595) 202-00 ext. 1147 riseguros@colpos.mx
--	--	--	--	---