

**PROGRAMA DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL**

PAG. 1 DE 1

RESPONSABLE**No. de
Activ.****ACTIVIDAD**

Interesado

01

Evalúa el Comité Académico del campus de adscripción el programa de actividades calendarizado previamente firmado por el profesor consejero y el alumno que realizará durante la Estancia de Investigación:

- Si es aceptado, el Comité Académico emite un acuerdo de aprobación.
- Si es rechazado: Fin del Procedimiento

Consejero del Alumno

02

Emite oficio dirigido al Director de Educación solicitando el apoyo institucional a través del Programa de Movilidad Estudiantil para el estudiante interesado. (mencionar postgrado de adscripción, núm. De matrícula, periodo de la estancia y universidad receptora)

C.c.p. Director de Campus de Adscripción.

Interesado

03

Proporciona a Dirección de Educación los siguientes documentos:

- Programa calendarizado y firmado por el consejero del Alumno
- Copia de la carta de aceptación de CONACyT (Becas Mixtas).
- Número de Matrícula
- RFC
- Facturas de la Agencia de Viajes Tayira Travel: 1 factura a nombre de CONACyT POR \$6,000.00 y la 2da factura a nombre del COLPOS por el complemento del total del pasaje de avión.