

**COLEGIO DE POSTGRADUADOS (COLPOS)**  
**INFORME ANUAL DE TRABAJO, 2020. (IAA 2020)**

No.	Acción / Actividad	Fecha límite	La actividad SE REALIZÓ en 2020	Resultado	Autoevaluación	Observaciones
1	Incorporar el Informe Anual de Actividades 2019 (IAA 2019).	28/02/2020	Sí	Se cumplió satisfactoriamente con el Informe Anual de Actividades 2019, por lo que integró, revisó y aprobó en tiempo y forma, en la Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, celebrada en fecha 27 de enero de 2020.	100%	Sin observaciones
2	1era. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCL.	01/03/2020	Sí	Se realizó en tiempo y forma, la 2da. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCL., en tiempo y forma a través del SSECCOE	100%	Sin observaciones
3	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el IAA 2019	13/03/2020	Sí	Se resgistro en tiempo y forma en el SSECCOE el acta de la Segunda Sesión Extraordinaria celebrada en fecha 27 de enero del 2020, en la cual se aprobó el IAA 2019	100%	Sin observaciones
4	Incorporar un documento que indique la URL del IAA 2019.	31/03/2020	Sí	Se incorporó en tiempo y forma, dentro de la plataforma del SSECCOE, el documento en PDF, que contiene la URL del IAA 2019.	100%	Sin observaciones
5	Incorporar documento PDF del Programa Anual de Trabajo 2020.	15/04/2020	Sí	Se incorporó el Programa Anual de Trabajo 2020 en formato PDF., el cual se aprobó en la Primera Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 17 de junio del 2020	100%	Actividad realizada en junio derivado del Aviso SSECCOE-009-2020: Suspensión de plazos del CEPCL; en el cual se comunica el "ACUERDO por el que se establece la suspensión de plazos y términos legales en la Secretaría de la Función Pública..." DOF 20/marzo/2020; y Aviso SSECCOE-015-2020: Reanudación de plazos para CEPCL; en el cual se comunica el "ACUERDO que reforma el diverso que suspende plazos y términos legales, así como actividades en la Secretaría de la Función Pública, con las exclusiones que en el mismo se indican, como medida de prevención y combate de la propagación de la enfermedad generada por el coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19)
6	Registrar la información del Programa Anual de Trabajo 2020.	30/04/2020	Sí	Se registro la información corespondinete del Programa Anual de Trabajo 2020 en formato PDF., el cual se aprobó en en la Primera Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 17 de junio del 2020	100%	Actividad realizada en junio derivado del Aviso SSECCOE-009-2020: Suspensión de plazos del CEPCL; en el cual se comunica el "ACUERDO por el que se establece la suspensión de plazos y términos legales en la Secretaría de la Función Pública..." DOF 20/marzo/2020; y Aviso SSECCOE-015-2020: Reanudación de plazos para CEPCL; en el cual se comunica el "ACUERDO que reforma el diverso que suspende plazos y términos legales, así como actividades en la Secretaría de la Función Pública, con las exclusiones que en el mismo se indican, como medida de prevención y combate de la propagación de la enfermedad generada por el coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19)
7	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el PAT 2020.	30/04/2020	Sí	Se incorporo en el apartado de documentos del SSECCOE, el acta de la Primera Sesión Ordinaria, celebrada en fecha 17 de junio del 2020	100%	Actividad realizada en junio derivado del Aviso SSECCOE-009-2020: Suspensión de plazos del CEPCL; en el cual se comunica el "ACUERDO por el que se establece la suspensión de plazos y términos legales en la Secretaría de la Función Pública..." DOF 20/marzo/2020; y Aviso SSECCOE-015-2020: Reanudación de plazos para CEPCL; en el cual se comunica el "ACUERDO que reforma el diverso que suspende plazos y términos legales, así como actividades en la Secretaría de la Función Pública, con las exclusiones que en el mismo se indican, como medida de prevención y combate de la propagación de la enfermedad generada por el coronavirus SARS-CoV2 (COVID-19)

8	Elaborar un proyecto de programa de capacitación 2020-2024 en las materias del CEPCL, y comunicarlo a las instancias responsables de capacitación en el organismo.	26/06/2020	Sí	Se envió en tiempo y forma, oficio dirigido al Lcdo. Jovany Márquez Ávila, Subdirector de Recursos Humanos del COLPOS, con el Proyecto de programa de Capacitación 2020-2024 en las materias del CEPCL, al Subdirector de Recursos Humanos en Fecha 26 de junio del 2020, a través de correo electrónico	100%	Sin observaciones
9	Gestionar que el curso en línea sobre la "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público" sea tomado por el CEPCL y, en su caso, otras personas servidoras públicas.	30/06/2020	Sí	Se envió invitación en septiembre y octubre del 2020, a las personas integrantes del CEPCL, a efecto de tomar el curso en línea sobre la "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público"	100%	De los 21 integrantes del CEPCL, 12 realizaron el curso
10	2da. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCL.	30/06/2020	Sí	Se realizó en tiempo y forma, la 2da. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCL, en tiempo y forma a través del SSECCOE	100%	Sin observaciones
11	Incorporar las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento.	10/07/2020	Sí	Se Registro en tiempo y forma el documento referente a las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento, aprobadas en la Primera Sesión Ordinaria celebrada en fecha 17 de junio del 2020.	100%	Sin observaciones
12	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobaron las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento	10/07/2020	Sí	Se incorporó en tiempo y forma el acta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada en fecha 17 de junio de 2017, en la que se aprobaron las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento	100%	Sin observaciones
13	Incorporar el Código de Conducta que el CEPCL haya elaborado y aprobado, actualizado o ratificado en 2020.	10/07/2020	Sí	Se actualizo y aprobo en la Primera Sesión Ordinaria celebrada en fecha 17 de junio de 2020, el Código de Conducta Institucional del COLPOS, mismo que se registro en el SSECCOE en formato PDF.	100%	Sin observaciones
14	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el Código de Conducta.	10/07/2020	Sí	Se incorporó en el SSECCOE, en tiempo y forma el acta de la Primera Sesión Ordinaria celebrada en fecha 17 de junio de 2017, en la que se aprobó el Código de Conducta Institucional	100%	Sin observaciones
15	Incorporar el "Procedimiento para presentar denuncias".	10/07/2020	Sí	Se actualizo y aprobo en tiempo y forma el "Procedimiento para presentar denuncias" en la Primera Sesión Ordinaria celebrada en fecha 17 de junio de 2020	100%	Sin observaciones
16	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el "Procedimiento para presentar denuncias".	10/07/2020	Sí	Se incorporó en tiempo y forma el acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 17 de junio de 2017, en la que se aprobó el "Procedimiento para presentar denuncias".	100%	Sin observaciones

17	Incorporar el documento "Protocolo para atender denuncias".	10/07/2020	<b>Sí</b>	Se incorporó en tiempo y forma el acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 17 de junio de 2017, en la que se aprobó el "Procedimiento para presentar denuncias".	100%	Sin observaciones
18	Incorporar el acta de la sesión en que se aprobó el "Protocolo para atender denuncias".	10/07/2020	<b>Sí</b>	Se incorporó en tiempo y forma el acta de la Primera Sesión Ordinaria de fecha 17 de junio de 2017, en la que se aprobó el "Protocolo para atender denuncias".	100%	Sin observaciones
19	Atender los cuestionarios electrónicos que, en su caso, sean comunicados por la UEPPCI.	14/08/2020	<b>Sí</b>	Se enviaron 5 invitaciones de las 3 que solicita la unidad, a través de correo electrónico, a las personas servidoras públicas del Colegio de Postgraduados a responder los cuestionarios electrónicos que fueron comunicados por la UEPPCI.	100%	Sin observaciones
20	Identificar y seleccionar los principales procesos sustantivos institucionales que el CEPCI considere que pueden presentar mayores riesgos de integridad.	28/12/2020	<b>Sí</b>	Identificar y seleccionar los principales procesos sustantivos institucionales que el CEPCI considere que pueden presentar mayores riesgos de integridad.	50%	Se subió a comité para su actualización, el documento denominado "Diagnostico para determinar áreas con mayor riesgo de corrupción con base en las Reglas de Integridad para el ejercicio de la Función Pública" en la Tercera Sesión Ordinaria de 2020, sin embargo, no se aprobó la ratificación del mismo; por lo que se determinó realizar un nuevo método de identificación de riesgos de integridad, dejando su aprobación para la Primera Sesión Ordinaria del 2021
21	Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo participen en al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, o prevención de la discriminación.	30/09/2020	<b>Sí</b>	Se envió invitación en agosto, septiembre y octubre del 2020, a las personas integrantes del CEPCI, a efecto de tomar el curso en línea sobre la "Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público"	100%	Se envió invitación a participar a las personas integrantes del CEPCI, personas consejeras y personas asesoras a participar en los cursos en línea impartido por INMUJERES, correspondiente a Súmate al Protocolo e Inducción a la igualdad entre mujeres y hombres.  CEPCI De los 21 integrantes, 8 realizaron el curso de Inducción a la Igualdad entre hombres y mujeres Personas Consejeras De las 13 personas consejeras, 5 realizaron el curso de Igualdad entre hombres y mujeres Personas Asesoras De las 7 personas asesoras, 0 realizaron el curso de Igualdad entre hombres y mujeres  CEPCI De los 21 integrantes, 7 realizaron el curso de Súmate al Protocolo
22	Realizar gestiones para que el personal del organismo reciba capacitación o sensibilización sobre el tema de <b>conflictos de intereses</b> .	30/09/2020	<b>Sí</b>	Se realizó invitación al personal mando medio y superior a participar en el curso en línea sobre "Conflictos de Intereses"	100%	De las 36 invitaciones enviadas al personal mando medio y superior, (se excluyeron a quienes forman parte del CEPCI), 16 personas realizaron el curso Los conflictos de Intereses en el ejercicio del servicio público.
23	Generar y difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre los elementos fundamentales de la <b>Nueva Ética Pública</b> .	30/10/2020	<b>Sí</b>	Se difundieron infografías sobre temas de Ética Pública mediante el correo de all@colpos.mx	100%	Sin observaciones
24	Generar y difundir contenidos gráficos o audiovisuales sobre el tema de <b>conflictos de intereses</b> .	30/10/2020	<b>Sí</b>	Generaron y difundieron infografías sobre el tema de <b>conflictos de intereses</b> .	100%	Sin observaciones
25	Atender las solicitudes de difusión de la UEPPCI en materia de ética, integridad pública, prevención de conflictos de interés, etc.	30/10/2020	<b>Sí</b>	Se atendieron en tiempo y forma todas las solicitudes de difusión de la UEPPCI en materia de ética, integridad pública, prevención de conflictos de interés, etc.	100%	Sin observaciones

26	Difundir el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	30/10/2020	Sí	Se realizó difusión mediante correo electrónico de all@colpos.mx del Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	100%	Sin observaciones
27	3era. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCI.	30/10/2020	Sí	Se realizó en tiempo y forma, la 3ra. Actualización del Directorio de Integrantes del CEPCI, en tiempo y forma a través del SSECCOE	100%	Sin observaciones
28	Incorporar evidencias de invitación a responder el sondeo de percepción sobre el Código de Ética.	31/10/2020	Sí	Se incorporaron las evidencias corespondientes a los correos de invitación a responder el sondeo de percepción sobre el Código de Ética, en el sistema SSECCOE	100%	Sin observaciones
29	<b>(Opcional)</b> Difundir la existencia de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción.	04/12/2020	Sí	Se realizó la difusión por correo electrónico del all@colpos.mx, sobre la existencia de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción.	100%	Sin observaciones
30	Implementar una campaña de difusión del Código de Conducta	04/12/2020	Sí	Se difundieron los principios, valores y reglas de integridad contenidos en el Código de Conducta Institucional.	100%	Sin observaciones
31	Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI.	31/12/2020	Sí	Se dio atención a 3 denuncias que se presentaron ante el CEPCI, durante el 2020, dentro del tiempo establecido	100%	Sin observaciones
32	Atender las denuncias por <b>acoso sexual u hostigamiento sexual</b> , mediante el formato de primer contacto, e incorporar la información básica en los plazos previstos	31/12/2020	Sí	Se cuenta en el Organismo con Personas Consejeras, para brindar atención a las denuncias por <b>acoso sexual u hostigamiento sexual</b> , mediante el primer contacto.	100%	<p>Durante el ejercicio 2020 se presentaron 3 denuncias las cuales fueron atendidas, concluidas y archivadas.</p> <p><b>1. CEPCI-CP/DEN-2020/001:</b> Por presunto hostigamiento y/o acoso sexual, en la cual, en la Segunda Sesión Extraordinaria el CEPCI, determinó que No se configura una violación a la Regla de Integridad de Comportamiento Digno, la cual fue concluida y archivada.</p> <p><b>2. CEPCI-CP/DEN-2020/002:</b> Por presunta Violación al valor de Respeto, en la cual el CEPCI, en la Primera Sesión Extraordinaria del 2020 el CEPCI, determinó, que NO cumple con los requisitos mínimos de procedencia que puedan configurar un probable incumplimiento, por lo que se da por concluida y archivada.</p> <p><b>3. CEPCI-CP/DEN-2020/003:</b> Por presunta violación al Principio de Equidad, en la Segunda Sesión Ordinaria del 2020, el CEPCI determina la No Competencia del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses para conocer del tema, por lo que se da por concluida y archivada</p>
33	Las <b>personas asesoras</b> brindan atención de primer contacto, orientación, asesoría y acompañamiento a las <b>presuntas víctimas de actos de discriminación</b>	31/12/2020	Sí	Se cuenta con <b>personas asesoras</b> que brindan atención de primer contacto, orientación, asesoría y acompañamiento a las <b>presuntas víctimas de actos de discriminación</b>	100%	Sin observaciones
34	<b>Registrar</b> oportunamente la <b>información de cada sesión ordinaria o extraordinaria</b> celebrada por el CEPCI.	31/12/2020	Sí	Se registro ante el SSECCOE las 3 sesiones Ordinarias y 3 Extraordinarias que se celebraron durante el ejercicio 2020	100%	Sin observaciones