

MINUTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO TÉCNICO  
CELEBRADA LOS DÍAS 5 Y 6 DE NOVIEMBRE DE 2012

**ASISTENTES:**

**Presidente:** Dr. Jesús Moncada de la Fuente

**Consejeros:** Dr. Victorino Morales Ramos, Dr. José Pimentel López, Dr. Javier Ramírez Juárez, Dr. Manuel Livera Muñoz, Dr. Carlos Fredy Ortiz García, Dr. Eugenio Carrillo Ávila, Dr. Juan Lorenzo Reta Mendiola, Dr. Remigio Guzmán Plazola, Dr. Jesús Jasso Mata, Dr. Hussein Sánchez Arroyo, Lic. Rolando Ramos Escobar.

**Secretario:** Dr. Raúl Gerardo Obando Rodríguez.

**Cuerpo Asesor:** Dr. Miguel Caballero Deloya, Dr. Ponciano Pérez Hernández, Dr. Juan A. Villanueva Jiménez y Dr. J. Ricardo Bárcena Gama,

**ORDEN DEL DÍA**

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL
- II. APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- III. REVISIÓN Y FIRMA DE MINUTAS DE REUNIONES ANTERIORES
- IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
- V. ASUNTOS ACADÉMICOS
  1. Promociones de Académicos reclamadas por el SIACOP.
  2. Presupuesto 2012 y 2013.
  3. Cambio de integrantes del Consejo Técnico.
  4. Distinciones anuales por productividad.
  5. Rentas de vehículo pendientes.
  6. Tramites para aprobar doctorado conjunto con la Universidad de Nicaragua (UNAN).
  7. Foro del COLPOS
  8. Nombramiento del Dr. Javier Ramírez Juárez
  9. Nombramiento del Dr. Ricardo Bárcena Gama
  10. Políticas y Procedimientos para la operación de convenios y proyectos
  11. Reuniones con el Comité de Evaluación Externa de los Campus para analizar y proponer los nuevos indicadores del CAR, para el período 2013 a 2015.
  12. Maestría Tecnológica en Instrumentos de Transferencia de Riesgos Agropecuarios
  13. Aceptación de estudiantes de nuevo ingreso al CP (Maestría y Doctorado)

14. Informe de evaluación del las LPI
15. Cuotas por servicios académicos para el servicio 2013
16. Normatividad para la aplicación del gasto
17. Observaciones de CONACYT al PROEDAR
18. Delegar asuntos operativos y decisiones del nivel central a los Campus.
19. Políticas para remplazar al personal que fallece. Plan para evitar que los postgrados vayan reduciendo su plantilla

## ASUNTOS GENERALES

20. Información requerida por la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.
21. Ratificación o cambio de directores de Campus Campeche y Tabasco.

### Desarrollo del Orden del Día

#### I. Declaración de quórum legal

El Secretario verificó la instalación del Consejo con el quórum legal.

#### II. Aprobación o modificación del orden del día

El orden del día fue aprobado sin modificaciones.

#### III. Revisión y firma de la minuta de la reunión anterior

Se revisaron y firmaron las minutas del 5 de julio y 28 de septiembre de 2012.

#### IV. Seguimiento de acuerdos tomados en reuniones anteriores

Con relación a los acuerdos y encomiendas de reuniones anteriores, se revisará su cumplimiento en las siguientes reuniones ordinarias.

#### V. Asuntos Académicos

##### 1. Promociones de Académicos

Se recibió la solicitud de revisar los expedientes de académicos inconformes con los procesos establecidos, solicitan se revise una nueva Convocatoria, por lo que se analizará en la próxima sesión analizando los criterios de promoción y la reglamentación existente.

*[Handwritten signature]*

*M L M*

*V. Victorino*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## 2. Presupuesto 2012 y 2013.

El Lic. Rolando Ramos presentó la situación del presupuesto 2012, donde se les solicitó a los Directores de Campus que vayan cerrando el ejercicio debido a que ya se ha ejecutado prácticamente todo el presupuesto, incluyendo recortes que ha realizado la Secretaría de Hacienda en fechas recientes. Contestó inquietudes de consejeros.

Además, se indicó que en días próximos enviarán el presupuesto sugerido por Hacienda para 2013, quien ha indicado que éste va con \$40 millones menos que en 2012. Esto es independientemente de la gestión que el Director General está haciendo en varios niveles, para ampliar el presupuesto de forma significativa, lo cual tendrá sus resultados una vez que se apruebe la Ley del Presupuesto 2013 en el Congreso de la Unión.

## 3. Cambio de integrantes del Consejo Técnico.

Con base en las observaciones que los Consejeros enviaron a la Secretaría Académica, se publicará la convocatoria respectiva, con los ajustes pertinentes en fechas, de tal manera que los nuevos profesores vocales inicien en 2013.

## 4. Distinciones anuales por productividad.

Con base en el análisis realizado por cada Campus y la Dirección de Planeación, se tomó el siguiente:

**ACUERDO 01.11.12:** Con base en el artículo transitorio 4° del Reglamento General en vigor, el H. Consejo Técnico aprueba a los 100 Académicos Distinguidos del Colegio de Postgraduados 2012, indicados en listado anexo a este acuerdo.

## 5. Rentas de vehículo pendientes.

Con base en el análisis realizado por cada Campus y la Dirección de Planeación, se tomó el siguiente:

**ACUERDO 02.11.12:** Con base en el artículo transitorio 4° del Reglamento General en vigor, el H. Consejo Técnico aprueba la asignación de rentas de vehículos en 2012, a los profesores del Colegio de Postgraduados indicados en listado anexo a este acuerdo.

## 6. Tramites para aprobar doctorado conjunto con la Universidad de Nicaragua (UNAN).

Con respecto al Doctorado conjunto con la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua-Managua en Desarrollo Rural Territorial Sustentable, se acordó establecer un convenio de colaboración entre ambas instituciones para instrumentar dicho Programa. En próxima reunión, la Comisión revisora presentará su informe.

## 7. Foro del COLPOS.

Se informó de la logística propuesta para la preparación y desarrollo del Foro de Análisis del CP:

1. El foro se llevará a cabo en cuatro etapas, cada una constituida de dos presentaciones en dos días sucesivos. Las fechas serán:
  - i) Primera Etapa. 21 y 22 de noviembre. Tema de análisis: Educación
  - ii) Segunda Etapa: 28 y 29 de noviembre. Tema de análisis: Investigación
  - iii) Tercera Etapa: 5 y 6 de diciembre. Tema de análisis: Vinculación
  - iv) Cuarta Etapa: 9 y 10 de enero. Tema de análisis: Administración.
2. Las presentaciones tendrán tres componentes:
  - a. La situación actual,
  - b. Situación deseada, y
  - c. Las estrategias propuestas para alcanzar la situación deseada
3. Las presentaciones de cada tema, serán un total de ocho: una a nivel central (por el Director correspondiente) y siete por los campus (por el Subdirector correspondiente o quién designe el Campus), más aquellas que se adicionen por participación grupal o individual de académicos.  
La duración de cada presentación será de 20 minutos más 10 minutos para preguntas, para un total mínimo de cuatro presentaciones por día, con una duración global de dos horas (por ajustar, según sea el número final de propuestas).  
**Al finalizar las presentaciones de cada día, se realizará una mesa de discusión con los ponentes (30 minutos).**
4. El Secretario Académico instruirá a los Directores de los campus para que coordinen la participación de las Subdirecciones correspondientes.

Debido a la situación financiera limitada que ha informado el Secretario Administrativo para el resto del año, los consejeros sugieren que para garantizar una mayor participación de la base con ponencias y opiniones, así como en los eventos venideros, será conveniente motivar a la comunidad y líderes de opinión a preparar las ponencias junto con los subdirectores, pero sugerir que éstas se presenten durante enero de 2012.

## 8. Nombramiento del Dr. Javier Ramírez Juárez.

El Consejo Técnico se da por enterado del nombramiento ratificado por la Junta Directiva.

## 9. Nombramiento del Dr. Ricardo Bárcena Gama.

El Consejo Técnico se da por enterado del nombramiento ratificado por la Junta Directiva.

## 10. Políticas y Procedimientos para la operación de convenios y proyectos.

El Dr. Miguel Caballero, Director de Vinculación, presentó tres documentos que envió previamente a los Directores de Campus para sus observaciones:

- a) Políticas y Estrategias Institucionales de Vinculación.
- b) Guía para el Desarrollo de Proyectos Externos.
- c) Lineamientos para regular la operación de proyectos externos.

Se consideró necesario socializarlos en el pleno del Consejo para armonizar ideas y que la Dirección de Vinculación anotara sugerencias de mejora. Los Directores de Campus enviarán a la Dirección de Vinculación sus observaciones por escrito. La Dirección de Vinculación armonizará las observaciones recibidas con los Lineamientos que se están generando en el Fideicomiso y con la Secretaría Administrativa.

### **11. Reuniones con el Comité de Evaluación Externa de los Campus para analizar y proponer los nuevos indicadores del CAR, para el período 2013 a 2015.**

Los Campus organizarán una reunión con sus respectivos Comités de Evaluación Externa para socializar y proponer un máximo de 10 a 11 indicadores de impacto del Convenio de Administración por Resultados para el periodo 2013-2015. El Dr. Ricardo Bárcena hará la programación de las reuniones al inicio de 2013, conciliadas con las agendas de los miembros de los CEE y los Directores de Campus. El Foro Académico brindará elementos para proponer los nuevos indicadores de impacto. Los indicadores recopilados serán valorados y se propondrá un nuevo grupo de indicadores para su autorización.

### **12. Maestría Tecnológica en Instrumentos de Transferencia de Riesgos Agropecuarios.**

El Dr. Raúl Obando hizo la presentación de una propuesta de Maestría Tecnológica en Instrumentos de Transferencia de Riesgos Agropecuarios, motivada por el Dr. Jesús Moncada y elaborada por un grupo de académicos y egresados del CP.

El Consejo opinó favorablemente del tema, sin embargo sugirió que el documento soporte sea enviado con base a los criterios definidos en el Reglamento de Maestrías Tecnológicas a la Dirección de Educación, para su revisión por una comisión del Consejo Técnico, para posteriormente ajustar la propuesta y solicitar su registro ante la SEP.

EL Dr. Obando dará seguimiento al tema para presentar un documento sólido en fechas próximas.

### **13. Aceptación de estudiantes de nuevo ingreso al CP (Maestría y Doctorado).**

Se encargará que la Dirección de Educación presente un estudio de criterios y formatos para decidir el ingreso de estudiantes a los postgrados del Colegio. Se solicitará la colaboración del Campus Montecillo, las subdirecciones de educación y la LPI de

Educación para renovar estos criterios. El objetivo es que se tengan criterios renovados para el próximo periodo de ingreso.

#### 14. Informe de evaluación de las LPI.

El 24 y 25 de Octubre de 2012, las Líneas Prioritarias de Investigación (LPI) presentaron su plan estratégico (PE) y proyecto de investigación integrador (PII) para la gestión 2012-2014, ante el Consejo General Académico (CGA). A dicha reunión asistieron los líderes de las 16 LPI acompañados de un integrante más de cada Línea, decanos, directores de campus y subdirectores de investigación del Colegio de Postgraduados. Cada LPI tuvo oportunidad de presentar su propuesta de trabajo y dar respuesta a los cuestionamientos hechos por los asistentes, relacionados a su exposición. Hubo amplia participación de los asistentes con preguntas, comentarios y sugerencias relacionadas a los temas de las presentaciones y al trabajo de las LPI en general. En sesión de conclusiones destacaron las siguientes:

- Se sugiere realizar un análisis profundo de las LPI, con el propósito de ajustar los proyectos a los requerimientos nacionales.
- Es necesario mayor apertura para que participen más académicos en las LPI
- Debe haber mayor divulgación de los productos de las LPI
- Mayor interacción entre LPI
- Es necesaria mayor vinculación con instituciones nacionales e internacionales

Los integrantes del CGA, decanos, directores de campus y subdirectores de investigación calificaron las propuestas mediante una cédula de evaluación, donde calificaron aspectos importantes de los PE y PII, así mismo vertieron sus sugerencias para mejorar el desempeño de cada LPI. Se obtuvieron 115 evaluaciones (promedio de 6 por LPI), que serán analizadas por la Dirección de Investigación. Los resultados se darán a conocer a los líderes de LPI para que consideren las recomendaciones y sugerencias, y se procederá a la firma del PII.

En febrero de 2013 se tiene contemplado realizar un simposio, donde las LPI presentarán a la comunidad su propuesta de trabajo y los avances en el año 2012 de esta gestión.

#### 15. Cuotas por servicios académicos para el servicio 2013.

El Dr. Ponciano Pérez Hernández, Director de Educación, presentó la propuesta de cuotas por los conceptos de servicios académicos a aplicarse en el año 2013 en la Institución. Con base a la información presentada, el H. Consejo Técnico toma el acuerdo siguiente:

**ACUERDO 03.11.12:** Con base en el artículo transitorio 4° del Reglamento General en vigor, el H. Consejo Técnico aprueba el cobro de cuotas por los conceptos que se indican a continuación en el año 2013, y que dichos ingresos formen parte de los recursos propios de la Institución.

Solicitud de nuevo ingreso	\$ 200.00
Inscripciones, altas y bajas extemporáneas (por día)	\$ 20.00
Constancia especial	\$ 50.00
Constancia de inscripción	\$ 50.00
Constancia completa de calificaciones	\$ 50.00
Certificación de documentos	\$ 50.00
Duplicado de certificado de estudios	\$ 200.00
Pago de derecho a examen de grado	\$ 400.00
Reposición de credencial	\$ 70.00
Certificado de expedición de acta de examen de grado	\$ 50.00
Certificado de expedición de diploma de grado	\$ 200.00

#### **16. Normatividad para la aplicación del gasto.**

El Lic. Rolando presentará criterios nuevos a los Directores de Campus, en especial viáticos. Los Directores de Campus se dan por enterado y esperan el oficio de la Secretaría Administrativa para poder aplicar este lineamiento.

Además, el Dr. Jorge Tovar, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, presentaría a la Dirección General una propuesta de nuevos lineamientos para todo el COLPOS.

#### **17. Observaciones de CONACYT al PROEDAR.**

El Programa de Doctorado de Estrategias para el Desarrollo Agrícola Regional fue observado por el CONACYT, lo que ha llevado a su reestructuración. Una de las observaciones fue que en el caso del requisito para graduación de Doctorado en Ciencias, el Colegio solicita un artículo enviado, pero CONACYT solicitó que fuera un artículo aceptado.

Además, el Dr. Ponciano Pérez indicó que en reunión con el CONACYT, se ha pedido que se eleven los puntos para egreso en el nivel de inglés de TOEFL, sugiriendo que sean 400 puntos desde el ingreso para Maestría.

Por lo tanto, solicitan se revisen estos puntos en la reglamentación institucional.

El Consejo se da por enterado y considerará estos puntos en la próxima revisión del Reglamento de Actividades Académicas.

#### **18. Delegar asuntos operativos y decisiones del nivel central a los Campus.**

Se requiere establecer una fecha para hacer este análisis, que impacta en la contratación de personal de apoyo. Hay que hacer un mapa de procesos de los que van a nivel Central

y regresan a los Campus. Se solicita a los Directores de Campus que inicien el proceso de reflexión con sus colaboradores.

**19. Políticas para remplazar al personal que fallece. Plan para evitar que los postgrados vayan reduciendo su plantilla.**

Varias plazas han quedado vacantes por muerte, renuncia, etc., y no han sido repuestas a los programas donde estaban asignadas. Los programas actuales son la referencia y la fortaleza institucional, y no se debe crecer a costa de otras que están cumpliendo con la misión y pertinencia institucional. Esto requiere una visión de Colegio y una estrategia de crecimiento, la cual se debe desarrollar. Se analizará en la próxima reunión.

**ASUNTOS GENERALES**

**20. Información requerida por la Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional.**

El Dr. Ricardo Bárcena solicitó que los Directores de Campus respondan al requerimiento de revisión del Manual de la Organización, hecho por el Director de Finanzas.

Además, solicitó sea revisado el Portal de Obligaciones de Transparencia, para responder a solicitudes específicas o para sugerir cambios a la información ahí vertida.

**21. Ratificación o cambio de directores de Campus Campeche y Tabasco.**

Se iniciará la elaboración de las convocatorias para cada Campus de forma electrónica, las cuales se ratificarán en la próxima reunión del HCT, donde se establecerán la comisiones respectivas.

La reunión concluyó a las 18:00 horas del día 6 de noviembre de 2012.

The right margin of the document contains several handwritten signatures and initials. At the top, there is a large, stylized signature. Below it is another signature, followed by a signature that appears to be 'Mey'. Further down, there is a signature with the word 'TABASCO' written vertically next to it. At the bottom of the margin, there are several more signatures, including one that looks like 'J' and another that is partially obscured.