ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

En la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Postgraduados, ubicada en el segundo piso del Edificio Francisco Merino Rábago, en el Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 10:30 horas del día **29 de agosto del 2019**; se reunieron para celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd),** los integrantes de dicho órgano colegiado: Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo, que actúa como Presidente Suplente en ausencia del Director General; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Deyanira Adriana Millán Juárez, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, por ausencia del Director Jurídico; Dr. Gabino García de los Santos, Suplente por ausencia del Titular de la Dirección de Campus Montecillo; **con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación:** Dr. Jesús Arreola Enríquez, Director del Campus Campeche; Dr. Daniel Claudio Martínez Carrera, Suplente por ausencia del Director del Campus Puebla; Dr. José Francisco Juárez López, Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director del Campus San Luis Potosí.---

Como Invitados, con voz, pero sin voto, los CC. Dr. J. Ricardo Bárcena Gama, Profesor Investigador Titular; L.C.P. Israel Martínez Gutiérrez, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación; M.C. Alejandro Velázquez Monter, Encargado de la Jefatura de Convenios Interinstitucionales, y C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios y Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304. **Con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación:** L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración de Campus Puebla; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz. ----------

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, del Consejo General Administrativo ----------

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente suplente del CGA'd, declara formalmente instalada la Cuarta Sesión Ordinaria 2019, del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente suplente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:

III. PRESUPUESTO

1. Distribución del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación 2020 (PPEF 2020)

- PRESENTACIÓN
  - ✓ Propuesta de importes correspondientes a los Capítulos 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales".
  - ✓ Calendarización de Recursos Propios a captar por los Campus, que será considerado en el PPEF 2020.

Los miembros del CGA'd, se enteran de los TECHOS AUTORIZADOS de Recursos Fiscales y Propios, dados a conocer al Colegio de Postgraduados (COLPOS), por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER) para el ejercicio 2020, correspondientes a los capítulos 1000 "Servicios Personales", 2000 "Materiales y Suministros" y 3000 "Servicios Generales"; así como del Pre- techo presupuestal asignado a los Campus para el ejercicio 2020.

ACUERDO 1_4SOCGA'd_29082019

Los integrantes del CGA'd, manifiestan estar de acuerdo con los TECHOS AUTORIZADOS de Recursos Fiscales y Propios, presentados ante la SADER; así como, con la propuesta de Pre-techos presupuestales 2020 para los Campus, derivado de lo anterior se acuerda que, para contar con la debida planeación, distribución y programación del presupuesto respecto de los techos presupuestales definitivos asignados por UBPP, éstos se someterán

para su autorización en la próxima sesión del CGA'd programada para el martes 1 de octubre del presente año; para ello será necesario que los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus entreguen vía correo electrónico, a más tardar el viernes 13 de septiembre de 2019 a la Dirección de Finanzas y a la Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, las modificaciones correspondientes a sus calendarios, en apego a la normatividad interna y federal que rige el control y ejercicio de los recursos destinados, en cumplimiento de las metas institucionales.

2. Propuesta de "Proyectos Productivos" operados por los Campus, manejando una tasa de retorno mínima del 15% anual, que apoye el crecimiento de sus recursos propios en el Ejercicio 2020.

Con antecedente en el Acuerdo EXT.06.01.19, generado en la primera sesión extraordinaria de la H. Junta Directiva el pasado 17 de enero de 2019, mediante el cual fue autorizada la *"Propuesta del Director General para que los recursos disponibles de ejercicios anteriores de las cuentas bancarias aperturadas para el manejo de los proyectos externos, y administradas por el Departamento de Consultoría y Servicios, que ascienden a la cantidad de $13,195,192.70 (trece millones ciento noventa y cinco mil ciento noventa y dos pesos 70/100 M.N.), se consideren como recursos propios y se ejerzan en el ejercicio 2019"*, el Director de Finanzas informó que se tiene conocimiento que el Campus Campeche, cuenta con una propuesta para operar proyectos productivos a desarrollar como iniciativa para incrementar sus recursos propios.

ACUERDO 2_4SOCGA'd_29082019

Se acuerda que la Dirección de Finanzas en coordinación con la Secretaría Académica, realizarán acciones en conjunto con los Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, a efecto de identificar aquellos proyectos que potencialmente cuenten con las características técnicas y administrativas para ser operados en los Campus, los cuales serán dados a conocer en la próxima sesión ordinaria del CGAd.

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

3. Cierre Presupuestal del Ejercicio 2019

- Disposiciones Específicas para el Cierre Presupuestario del Ejercicio 2019.

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados de las recomendaciones realizadas por el Director de Finanzas y la Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, en virtud de aproximarse la etapa de Cierre Presupuestal del Ejercicio 2019, reiterando a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, la importancia de la solicitud de adecuaciones presupuestarias; así como, de la comprobación y oportuno requerimiento de ministración de recursos pendientes, con objeto de contar con un cierre presupuestal eficiente.

ACUERDO 3_4SOCGA'd_29082019

Los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, se comprometen a solicitar las adecuaciones presupuestarias antes de la ministración del recurso correspondiente y regularizar las comprobaciones de ministraciones pendientes. Así mismo, el Director de Finanzas se compromete a que una vez notificada oficialmente a la Institución, las Disposiciones Específicas para el Cierre Presupuestario del Ejercicio 2019, realizará la circularización correspondiente para su observancia y cumplimento, de acuerdo a las fechas que en él se establezcan, para contar con un debido cierre.

IV. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGA'd (ANEXO 1)

V. ASUNTOS GENERALES (ANEXO 2).

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Cuarta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2019 y da por concluida la reunión, a las 14:30 horas del día 29 de agosto de 2019.----------

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

FIRMAS
MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Secretario y Suplente del Presidente del CGA'd	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DEYANIRA ADRIANA MILLÁN JUÁREZ Jefa del Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta por ausencia del Director Jurídico	
DR. GABINO GARCÍA DE LOS SANTOS Suplente por Ausencia del Titular de la Dirección del Campus Montecillo	
DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Director del Campus Campeche	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director del Campus Tabasco	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director del Campus San Luis Potosí	
DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz	

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. DANIEL CLAUDIO MARTÍNEZ CARRERA Suplente por Ausencia del Director del Campus Puebla	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. J. RICARDO BÁRCENA GAMA Profesor Investigador Titular	
L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA, Subdirectora de Administración de Campus Campeche	
L.C.P. ISRAEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ Subdirector de Administración del Campus Montecillo	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba	
M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz	
LIC. LEVIS MANUEL CORTÉS ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla.	
L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General	

ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación	
M.C. ALEJANDRO VELÁZQUEZ MONTER Encargado del Departamento de Convenios Interinstitucionales	
C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso No. 167304	

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEXO 3

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
1	5_5SOCGAD_19102018	Presentación sobre mecanismo para acreditar la jornada de trabajo del Personal Académico, de 40 horas de actividad Se llevará a cabo reunión de trabajo con la asistencia del Secretaría Académico, Directores de Campus, Subdirección de Recursos Humanos y OIC, para determinar que la productividad puede ser factor para avalar la jornada de 40 horas.	En Seguimiento	Mediante oficio SEA/19/1535, el Secretario Académico informa el avance de las acciones realizadas y medidas implementadas para registra la asistencia del personal Académico del Colegio de Postgraduados. Así mismo el Subdirector de Recursos Humanos informa y presenta las acciones realizadas para implementar mecanismos de control para el registro de asistencia del personal Académico del COLPOS. ---------- **Los miembros del CGAd proponen que este acuerdo quede en seguimiento hasta que se instalen en su totalidad las unidades biométricas en los siete Campus, que cubran las necesidades para el correcto registro de asistencia de personal académico del Colegio de Postgraduados.**	**Subdirección de Recursos Humanos y Secretaría Académica**
2	6_1SOCGAd_01022019	d. Disposiciones para la correcta aplicación de las Adecuaciones presupuestarias Internas para el eficiente cierre presupuestal del 2019. Los integrantes del CGAd se dan por enterados del antecedente relacionado con el cierre presupuestal 2018 mencionado en el punto IV del Orden del Día. Para evitar responsabilidades administrativas, los Administradores de Campus se comprometen a realizar las Adecuaciones Presupuestarias Internas 2019 en tiempo y forma, toda vez que ellos son los responsables del uso y destino de los recursos que les son ministrados para la operación del Campus. Los Campus solicitarán las ministraciones conforme a sus necesidades de gasto, clasificadas en base a las partidas autorizadas, teniendo como fecha límite para solicitar cualquier adecuación presupuestal el 31 de octubre de 2019. En la Segunda Sesión Ordinaria del CGA´d, se modificó la fecha señalada en el acuerdo 6_1SOCGAd_01022019; a los diez primeros días del mes de octubre.	En Seguimiento	La Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal informa que, por parte de los Administradores de los Campus persiste la falta de solicitud para informar las adecuaciones a sus techos presupuestales anticipadas a la solicitud de ministración y gasto del recurso. Se les recuerda que la fecha limite para tramitarlas ante la SADER, es dentro de los 10 primero días del mes de octubre de 2019, lo cual no es impedimento para que sean solicitadas y tramitadas antes de esa fecha a la Administración Central. ---------- **EN SEGUIMIENTO. En próxima sesión del CGAd, los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus proporcionarán evidencia a detalle de la relación de adecuaciones y momento en que fue solicitada (una vez ejercido el gasto o antes de solicitar la ministración), con objeto de que estas acciones sean encaminadas para un cierre presupuestal eficiente.**	**Directores de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus**
3	7_1SOCGAd_01022019	Los integrantes del CGAd se comprometen a implementar las estrategias para incrementar sus ingresos propios, del ejercicio 2019 que coadyuven a los gastos de las actividades sustantivas del Colegio dado lo limitado del presupuesto asignado.	En Seguimiento	El Secretario Académico informa que se giraron oficio de solicitud a los Campus para que informen y realicen un análisis respecto a las opciones de proyectos a desarrollar para la generación de recursos propios; aún se encuentra en espera de que los Campus reporten información. ---------- **EN SEGUIMIENTO. Derivado de las diversas situaciones que guardan los Campus respecto al ejercicio de sus recursos que en algunos casos se encuentran pendientes de ejercer.**	**Directores de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus Secretaría Académica y Secretaría Administrativa**

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEXO 3

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
4	3_2SOCGA'd_13052019	Los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, acuerdan realizar la comprobación de las ministraciones que tengan pendientes, a más tardar el 17 de mayo de 2019. Así mismo, realizarán un adecuado análisis de la calendarización de su presupuesto para la correcta ejecución de sus recursos, y no realizar devoluciones innecesarias por la falta de planeación.	Seguimiento	La Dirección de Finanzas informa con corte al 21 de agosto de 2019, el estatus de los recursos fiscales, siendo el siguiente: • Se observa en global, ministraciones pendientes de comprobar de un 27.9%. • Los Campus no han solicitado, ministraciones de recursos al orden de $38.6 millones de pesos. En lo que refiere a Recursos Propios las cifras muestran que: • Falta de comprobación de manera global por 14.6% • Solamente se han captado recursos por $2.6 millones de pesos, faltando de captar a la fecha $9.0 • Contamos con $13.2 millones de pesos, de disponibilidad de proyectos externos, autorizados en la pasada Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva, celebrada el pasado 17 de enero de 2019. Se adjunta presentación de este acuerdo. ---------- **EN SEGUIMIENTO. En próxima Sesión se presentará nuevo estatus**	**Dirección de Finanzas, Direcciones de Campus y Subdirectores y Jefes de Administracion y Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal**
5	4_2SOCGA'd_13052019	Los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, entregarán a la Dirección de Finanzas, a más tardar el martes 28 de mayo de 2019, para su análisis, una nota informativa de lo que perciben como problemática en los procesos administrativos, de tal manera que se establezca una ruta crítica que reactive y/o incremente el número de proyectos de investigación que sean productivos, para obtener recursos propios como opción para atender los problemas de alta austeridad presupuestal.	Seguimiento	Respecto a este tema se informa que tanto la Dirección de Vinculación, Dirección Juridica, Proyectos Externos Campus Montecillo y Fideicomiso, han llevado a cabo acciones para identificar las principales causas de la problemática actual de procesos y trámites que se llevan a cabo en la administración de los proyectos administrados en el COLPOS. Teniendo como principal estrategia, el llevar a cabo reuniones de trabajo a fin de concretar acciones para llevar a cabo un diagnóstico integral que coadyuve a identificara las principales causas de esta problemática Se realizaron entrevistas a académicos de diferentes postgrados, para tener una perspectiva desde el punto de vista de los académicos que manejan o han manejado proyectos en los últimos años. Se trabajará en la elaboración de una matriz por tipo de problemática observada y posibles acciones de mejora. ---------- **EN SEGUIMIENTO. Los representantes de las Áreas involucradas, manifestaron opiniones respecto a este tema, entre algunos puntos se planteó:** **1. Solicitar el Antecedente del cual se derivó el problema.** **2. La Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, apoyará al grupo de trabajo, para contribuir con la planeación de los procesos administrativos.** **3. Se instrumentará la difusión de cursos o talleres de capacitación para la Administración de Proyectos que sean operados por los investigadores.**	**Dirección de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración, responsables de proyectos externos, Dirección de Vinculación y Direccion de Finanzas**
6	2_3SOCGAd_14062019	Los integrantes del CGA'd se dan por enterados del inicio de los trabajos en la fase de la Planeación del anteproyecto del presupuesto (PPEF 2020). La Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal entregará el viernes 21 de junio del presente año, vía correo electrónico a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, una guía como apoyo para elaborar la proyección de cada uno de sus presupuestos, así como el formato para requisitar con información presupuestal debidamente desglosada por concepto, el cual deberán reportar a la Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal y a la Dirección de Finanzas el viernes 12 de julio de 2019. Lo anterior permitirá estar en posibilidades de que una vez que se cuente con la información comprometida, se programe para el viernes 19 de julio de 2019 la primera sesión extraordinaria del CGA'd, con objeto de realizar su presentación y revisión para estar en vías de obtener el anteproyecto definitivo.	ATENDIDO	La Dirección de Finanzas informa que el pasado 26 de julio de 2019, se envió por correo electrónico a la Coordinadora de Sector, el "Cuaderno de Trabajo para la Integración Preliminar del Anteproyecto de Presupuesto 2020", con los tres escenarios requeridos: "Conservador", "Optimo" y "Moderado". Dada la continuidad de los trabajos referentes al proceso de Programación y Presupuestación para el ejercicio 2020, les informo que el pasado 22 de agosto del 2019, mediante correo electrónico enviado por la SADER, nos fueron dados a conocer los TECHOS PRESUPUESTALES asignados al Colegio de Postgraduados para el ejercicio 2020, los cuales se remitieron a la propia Coordinadora de Sector distribuidos por Capitulo, Programa y por Partida el viernes 23 de agosto del 2019. La cifra total de los TECHOS PRESUPUESTALES (millones de pesos) asignados para el ejercicio 2020 es de 1,424.9, quedando de la siguiente manera por capitulo: Servicios Personales 780.3; Materiales y Suministros 65.7 y Servicios Generales 578.9 A partir de las cifras autorizadas, una vez que se nos den a conocer para el ejercicio 2020, se determinará de acuerdo a los proyectos de presupuesto enviados por cada UBPP, la distribución del techo que les será autorizada para el ejercicio 2020. Asi mismo, les informo que el mismo viernes 23 de agosto, remitimos a SADER, la propuesta del COLPOS de los Recursos Propios para el ejercicio 2020, distribuida a nivel partida específica y de flujo de efectivo haciendo un total de 24.0, para quedar como sigue: Materiales y Suministros 5.3 y Servicios Generales 18.7. Como se observa se pretende captar recursos propios por $24.0 millones de pesos, por lo que se solicita a los Campus, su monto calendarizado para el ejercicio 2020. Este acuerdo permanecerá en seguimiento, hasta que se concluya con el proceso de Programación y Presupuestación 2020.	**Dirección de Finanzas**

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2019

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
1	1a_SO_05042018	**Finiquitos pendientes de Proyectos Externos**	Mediante oficio DIR.VIN.2019.358, el Director de Vinculación actualiza el informe del estatus que guardan los proyectos externos pendientes por finiquitar de ejercicio anteriores, así como la evidencia correspondiente de las acciones realizadas. ---------- **Seguimiento de acciones para concluir de manera inmediata con los finiquitos pendientes de proyecto, los Campus deberán acreditar las acciones realizadas por proyecto.**	**Director de Vinculación**
2	1a_SO_05042018 5a_SO_19112018	**Actualización de Inventarios** **a) Actualización sistemas informáticos (Almacen e inventario y semovientes).** **b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.**	La encargada de la Operación de Almacén General informa que, a través de correo electrónico se les recordó a los Administradores de Campus del funcionamiento y así mismo la capacitación para operar la Plataforma en Internet del Sistema de Inventarios y activos fijos, con objeto de que lleven un control de los animales que se tienen por proyectos (presenta evidencia del correo correspondiente) ---------- **La encargada de la Operación de Almacén manifiesta la importancia de que el responsable del almacén de los Campus registre información en el Sistema implantado del Activo, así mismo, se solicita que las pólizas de registro del activo fijo y de material de consumo o stock, deben ser entregado al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, a más tardar el 4 de septiembre para que sea considerado en el cierre de agosto.**	**Secretario Administrativo Y Encargada de la Operación de Amacén General**

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2019

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
3	3a_SO_CADd_14062019	**Actualización de la información que será presentada a través del formato denominado "Formato PP 2019 UR IZC 090519", requerido por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Finanzas, de la Unidad de Administración y Finanzas perteneciente a la SADER.**	La actualización por Campus deberá proporcionarse los primeros 5 días naturales al cierre del mes inmediato anterior.	