



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

En la sala uno de la Unidad de Congresos del Colegio de Postgraduados, ubicada en el Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 11:00 horas del día 13 de mayo del 2019; se reunieron para celebrar la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd), los integrantes de dicho órgano colegiado, con presencia: los CC. Dr. Jesús Moncada de la Fuente, Director General y Presidente del CGA'd; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Gabino García de los Santos, Suplente por Ausencia del Titular de la Dirección de Campus Montecillo; Dr. Daniel Claudio Martínez Carrera, Suplente por Ausencia del Director del Campus Puebla; L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche, en suplencia del Dr. Jesús Arreola Enríquez, Director del Campus Campeche. Con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: Dr. José Francisco Juárez López, Director del Campus Tabasco y Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director del Campus San Luis Potosí.---

Como Invitados, con voz, pero sin voto, los CC. Dr. J. Ricardo Bárcena Gama, Profesor Investigador Titular; L.C.P. Israel Martínez Gutiérrez, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lic. Levis Manuel Cortés Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación; M.C. Alejandro Velázquez Monter, Encargado de la Jefatura de Convenios Interinstitucionales, y C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios y Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304. Con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz. -----



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

El Dr. Jesús M. Moncada de la Fuente, Director General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día: -----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente del CGA'd, se declara formalmente instalada la Segunda Sesión Ordinaria 2019 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:

III. PRESENTACIÓN DE NOMBRAMIENTO DE LA L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE CAMPUS CAMPECHE.

ACUERDO 1_2SOCGA'd_13052019

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados de la designación de la L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, como Subdirectora de Administración del Campus Campeche, a partir del 1 de marzo del año en curso, según nombramiento firmado por el Director General del Colegio de Postgraduados, Dr. Jesús Ma. Moncada de la Fuente.

IV. PRESUPUESTO 2019.

1) Techos Presupuestales a las UBPPS.

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados de la Distribución del Presupuesto Autorizado para el año 2019 (Anexo 1), el cual fue elaborado en base al Calendario de Presupuesto enviado por cada uno de los Campus, con el objetivo de dar cumplimiento a los indicadores de actividades sustantivas y entregables correspondientes. Así mismo, del incremento a las MAP'S autorizados por el Secretario Académico, y de la reducción líquida que se efectuará, para dar atención al mandato presidencial expuesto en el



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Memorándum de fecha 3 de mayo de 2019, en el que instruye sobre medidas adicionales de austeridad, aplicable a toda la Administración Pública Federal, que para la Institución significa una reducción de 20.5 millones de pesos, será presentado en la siguiente sesión.

ACUERDO 2_2SOCGA'd_13052019.

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados del documento denominado "Distribución de Presupuesto Autorizado 2019", el que se formaliza y forma parte integral de la presente Acta como Anexo 1, y acepta que dicho documento se encuentra sujeto a diversos ajustes, cuando estos provengan de una disposición o mandato de las Instancias Gubernamentales de la Administración Pública Federal.

2) Reporte de Comprobaciones de recursos ministrados a los Campus.

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados del estatus de las comprobaciones por Campus al 30 de abril de 2019; exhortándolos a que los recursos ministrados pendientes por comprobar, sean realizadas de manera inmediata, ya que, de no ser así, no se les ministrará más recursos. Así mismo, y derivado de las reducciones presupuestarias que han afectado de manera notable el presupuesto de la Institución, se les solicitó se sujeten a la calendarización de su presupuesto, con objeto de hacer eficiente el uso de sus recursos y evitar la falta de su ejecución, o en caso de que no sean ejercidos, se reporten a la Administración Central con la debida oportunidad.

ACUERDO 3_2SOCGA'd_13052019

Los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, acuerdan realizar la comprobación de las ministraciones que tengan pendientes, a más tardar el 17 de mayo de 2019. Así mismo, realizarán un adecuado análisis de la calendarización de su presupuesto para la correcta ejecución de sus recursos, y no realizar devoluciones innecesarias por la falta de planeación.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

- V. INFORME DEL DICTAMEN FINANCIERO Y PRESUPUESTAL EMITIDO POR EL AUDITOR EXTERNO CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2018.

ACUERDO 4_2SOCGA'd_13052019

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados del Informe emitido por el Despacho de Auditores Externos (Orozco Medina y Asociados, S.C.), como resultado de la revisión de los estados financieros, contables y presupuestales del COLPOS, correspondiente al Ejercicio 2018, el cual se emitió con una opinión limpia, sin salvedades.

- VI. INFORME DEL DICTAMEN CORRESPONDIENTE A LA REVISIÓN FINANCIERA DE LOS EJERCICIOS 2017 Y 2018 DE FIDEICOMISO NO. 167304.

ACUERDO 5_2SOCGA'd_13052019

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados del Informe emitido por el Auditor Independiente (Zarate, García, Paz y Asociados, S.A. de C. V.), como resultado de la revisión de los estados financieros al 31 de diciembre 2018 y 2017, del *Fideicomiso Revocable de Administración e Inversión No. 167304 para el establecimiento y operación de fondos para a investigación científica y desarrollo tecnológico del Centro Público Colegio de Postgraduados*, el cual se emitió con una opinión limpia y se encuentra publicado en el apartado del Fideicomiso del portal del COLPOS.

- VII. ESTATUS PROGRAMAS DE TRABAJO REALIZADO POR LOS DIRECTORES DE CAMPUS.

Con relación a los Programas de Trabajo presentado por los Campus, fueron reportadas sus actividades administrativas, comentado que este asunto, tendrá un tratamiento con el Área Académica, a fin de unificar criterios respecto a los procesos administrativos que actualmente se implementan, en específico para la operación de proyectos de Investigación con terceros, así mismo se comentó, respecto a la importancia del documentos normativo "Lineamientos para la Generación y Uso de los Ingresos Propios del Colegio de Postgraduados", con objeto de impulsar los proyectos que son propuestos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

por los Investigadores del Colegio y sea el medio para incrementar los recursos propios para cada uno de los Campus.

ACUERDO 3_2SOCGA'd_13052019

Los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, entregarán a la Dirección de Finanzas, a más tardar el martes 28 de mayo de 2019, para su análisis, una nota informativa de lo que perciben como problemática en los procesos administrativos, de tal manera que se establezca una ruta crítica que reactive y/o incremente el número de proyectos de investigación que sean productivos, para obtener recursos propios como opción para atender los problemas de alta austeridad presupuestal.

VIII. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGA'd (ANEXO 2)

IX. ASUNTOS GENERALES (ANEXO 3).

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados por su asistencia a la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2019 y da por concluida la reunión, a las 15:15 horas del día 13 de mayo de 2019.-----

FIRMAS

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. JESÚS MA. MONCADA DE LA FUENTE Director General y Presidente del CGA'd	
LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Presidente suplente y Secretario del CGA'd	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUÍN Director Jurídico	
DR. GABINO GARCÍA DE LOS SANTOS Suplente por Ausencia del Titular de la Dirección del Campus Montecillo	
L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA, Subdirectora de Administración de Campus Campeche, en suplencia del Dr. Jesús Arreola Enríquez, Director del Campus Campeche	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director del Campus Tabasco	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director del Campus San Luis Potosí	
DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz	
DR. DANIEL CLAUDIO MARTÍNEZ CARRERA Suplente por Ausencia del Director del Campus Puebla	



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE CORDOBA MONTECILLO PUEBLA SAN LUIS POTOSI TABASCO VERACRUZ



SADER

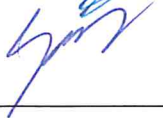
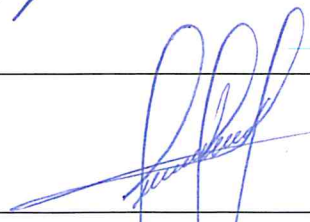
SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. J. RICARDO BÁRCENA GAMA Profesor Investigador Titular	
L.C.P. ISRAEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ Subdirector de Administración del Campus Montecillo	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba	
M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz	
LIC. LEVIS MANUEL CORTÉS ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla.	
M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos	
L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General	
DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación	



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

M.C. ALEJANDRO VELÁZQUEZ MONTER
Encargado del Departamento de Convenios
Interinstitucionales

C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA
Jefe del Departamento de Consultoría y
Servicios, Comisionado para atender los
asuntos relacionados con el Fideicomiso No.
167304

CONCEPTO	GASTOS OBLIGADOS	DIRECCIÓN GENERAL Y SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA ACADÉMICA (INCLUYE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, DESARROLLO INSTITUCIONAL Y SERVICIOS PERSONALES)	MONTECILLO	PUEBLA	SUP	CÓRDOBA	VERACRUZ	TABASCO	CAMPECHE	TOTAL
GASTO DE OPERACIÓN (CAPÍTULO 2000 Y 3000	450,455,319	66,257,482	25,100,660	60,940,264	6,709,268	10,321,884	12,728,107	14,084,639	16,338,528	11,988,267	674,924,418
AAA											
LGA-CP				12,174,600	2,875,521	900,000	1,595,800	1,442,360	675,200	1,000,000	20,663,481
* MAPS				-	1,804,370	370,000	400,000	447,350	166,500	270,000	3,458,220
OIC CAPÍTULO 2000											163,428
OIC CAPÍTULO 3000											1,028,627
TOTAL OPERACIÓN	450,455,319	66,257,482	25,100,660	73,114,864	11,389,159	11,591,884	14,723,907	15,974,349	17,180,228	13,258,267	700,238,174
5000 "BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES"											654,544,638
6000 "INVERSIÓN PÚBLICA"											-45,693,536
TOTAL	450,455,319	67,449,537	25,100,660	73,114,864	11,389,159	11,591,884	14,723,907	15,974,349	17,180,228	13,258,267	700,238,174
PROGRAMA E001, M001	705,419,823										-
1000 "SERVICIOS PERSONALES" PROGRAMA 0001 OIC	1,178,325										-
SUMA	706,598,148										706,598,148
GRAN TOTAL	1,157,053,467	67,449,537	25,100,660	73,114,864	11,389,159	11,591,884	14,723,907	15,974,349	17,180,228	13,258,267	1,406,836,322
PRESUPUESTO 2018 ASIGNADO											1,361,142,786
											-45,693,536
											45,693,536

Rubro	Cantidad
Apoyo básico para investigación (por profesor)	32,000
Artículos publicados en revistas indexadas por ISI	6,000
Artículos publicados en revistas indexadas en CONACYT	3,000
Artículos publicados en otras revistas con Comité Editorial	1,000
Apoyo para investigación a estudiantes de Doctorado	15,000
Apoyo para investigación a estudiantes de M. C.	10,000
Apoyo a cursos de Teórico-Práctico	5,000
Apoyo a Seminarios	3,200
	1,000

AAA: APOYO PARA ACTIVIDADES ACADÉMICAS
LGA-CP: LÍNEAS DE GENERACIÓN Y/O APLICACIÓN DEL CONOCIMIENTO
MAPS: MICRORREGIONES DE ATENCIÓN PRIORITARIA

* El presupuesto por campus fue definido por la Secretaría Académica mediante oficio SEA/19/676

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEXO 2

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	2_4_ORD.16	a) Precios, tarifas y Dividendos Estatales de la SHCP, a efecto de tomar acciones acorde a lo establecido en el Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, artículo 26 con relación a precios, tarifas de bienes y servicios derivados de resultados de investigación comercializados por los Campuses. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21, fracción IX correlacionado con la fracción II del artículo 41 del Estatuto del Consejo General Administrativo recomienda someter a consideración de la Dirección Jurídica, toda vez que debe ser analizado a la luz de la Ley Federal de Entidades Paraestatales y de la Ley de Ciencia y Tecnología	Atendido	Se informa que como parte del seguimiento de este acuerdo, el documento denominado "Lineamientos para la Generación y Uso de los Ingresos Propios del Colegio de Postgraduados" será sometido para su autorización en próxima Sesión Extraordinaria, la cual tendrá verificativo el próximo jueves 16 de mayo de 2019		Director de Vinculación
2	4_550CGAD_19102018	Contrataciones de Prestadores de Servicios Profesionales La Dirección Jurídica se compromete a dar seguimiento al asunto, hasta la emisión de los Lineamientos para la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's).	Atendido	La Dirección Jurídica mediante oficio DIRJU.19-0601, aclara en el tercer párrafo del oficio de referencia, la viabilidad de la aplicación de los documentos titulados "Sugerencias para la Contratación de Prestadores de Servicios Profesionales PSP's en el Colegio de Postgraduados" y "Convenio de Actuación Profesional", entendiéndose que dichos documentos tienen considerados los comentarios que el jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos efectuó según lo expuesto en el oficio DAC.19.0129. El Director Jurídico en Sesión solicita a los miembros del Consejo, dar por atendido el seguimiento de solicita a los dar por atendido el seguimiento de este acuerdo, señalando que debe tomarse nota de que el documento que se emite se titula: "Recomendaciones para la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's).		Dirección Jurídica
3	5_550CGAD_19102018	Presentación sobre mecanismo para acreditar la jornada de trabajo del Personal Académico, de 40 horas de actividad Se llevará a cabo reunión de trabajo con la asistencia del Secretario Académico, Directores de Campus, Subdirección de Recursos Humanos y OIC, para determinar que la productividad puede ser factor para avalar la jornada de 40 horas.	En Seguimiento	Mediante oficio SUBDIR.RH.19-0498, la Subdirección de Recursos Humanos informa que aún no se ha podido llevar a cabo la reunión con el personal de la Subdirección de Recursos Humanos del CINVESTAV. No obstante, reporta que se están realizando acciones. En sesión el Secretario Académico, externo que existe la posibilidad de acreditar la asistencia considerando la productividad del académico para sacar conclusiones de quienes se encuentran en cumplimiento, estimando que en la próxima sesión del CGAd la Secretaría Académica rendirá informe sobre los años 2016-2018 para llegar a conclusiones en este punto. Concuerdo también que a través del Reglamento de Productividad Académica pudieran aplicarse sanciones. Este asunto se encuentra en revisión.	Inmediata	Subdirección de Recursos Humanos

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEXO 2

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
4	6_550CGAD_19102018	Contrataciones de PSP'S 2019 Los integrantes del Consejo General Administrativo (CGAd) acuerdan, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 21, fracción III, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, que la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP'S) para el ejercicio 2019 se realizará con una perspectiva de austeridad, por lo que se instruye a las áreas requerientes a solicitar sólo la contratación de PSP'S que resulte indispensable, reflejando en su caso, una disminución en el volumen de contrataciones de PSP'S a realizarse en 2019. El Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos y los Administradores de Campus, desde sus respectivas esferas de actuación, cuidaran que se respete las proporciones respectivas conforme a los perfiles establecidos.	Atendido	Mediante oficio DAC.19.425, el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos, informa respecto las acciones implementadas respecto a la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP'S)	Inmediata	Jefe del Departamento de Adquisiciones



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2019

ANEXO 3					
No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO	RESPONSABLE
1	1a_SO_05042018	Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	Mediante oficio DIR-VIN.2019.0176, Director de Vinculación, informa las acciones realizadas con los 7 Campus del Colegio de Postgraduados, así como el estatus que guardan los finiquitos		Director de Vinculación
2	1a_SO_05042018 5a_SO_19112018	Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	Mediante oficio DAG-0316.2019, la Encargada de la Operación de Almacén General Informa de los trabajos para la actualización de los inventarios del Activo Fijo en los Campus. Se manifestó en la Sesión del Consejo que el inventario de bienes muebles de los campus está actualizado y se encuentra en el Sistema de inventarios de activo fijo y se informó que los Administradores de Campus ya cuentan con su usuario y contraseña para que puedan verificar los activos fijos y de consumo respectivos, mismos que se tienen en cargados en dicho sistema y se encuentran en la plataforma en internet.		Secretaría Administrativa Y Encargada de la Operación de Almacén General

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]