

# COLEGIO DE POSTGRADUADOS



## REGLAMENTO DE ADMISIÓN DE ACADÉMICOS

Versión aprobada por la H. Junta Directiva en su segunda reunión ordinaria celebrada el 18 de diciembre del 2015

*MSW*

*Dr. Sergio...*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

1 *[Signature]*

*[Signature]*

## Contenido

Glosario	3
Capítulo Primero	6
Marco Jurídico	6
Capítulo Segundo	7
Disposiciones Generales	7
Capítulo Tercero	7
Objetivo	7
Capítulo Cuarto	7
Ámbito de Aplicación	7
Capítulo Quinto	7
Clasificación de Plazas Académicas	7
Capítulo Sexto	8
De los Procesos de Convocatoria y Selección	8
Capítulo Séptimo	9
De la Comisión de Admisiones	9
Capítulo Octavo	10
Del Proceso de Contratación	10
Transitorios	11

MSM ✓

JFE

Pinch

SA 3

SA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

## GLOSARIO

**Academias:** Conforme a lo establecido en el artículo 22 cuarto párrafo del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, son las unidades de organización formadas por profesores e investigadores con intereses científicos afines para coadyuvar a la aplicación y difusión del saber resultante través de la educación y vinculación institucional.

**Alineación:** Es el resultado del análisis para considerar la relación jerárquica y sinérgica que debe existir entre los diferentes instrumentos de planificación de una institución.

**Áreas del conocimiento:** Conforme a lo establecido en el artículo 22 segundo párrafo del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, son agrupaciones de disciplinas afines que hacen posible la generación de conocimiento, mediante la investigación disciplinaria y multidisciplinaria de fenómenos relacionados y coadyuvan a la aplicación y difusión del saber resultante a través de la educación y vinculación institucional.

**Cadenas agroalimentarias:** Término genérico que se le da al itinerario o proceso que sigue un producto alimenticio a través de las actividades de producción, transformación y comercialización hasta llegar al consumidor final.

**Cadenas agroindustriales:** Itinerario o proceso que sigue un producto sujeto de transformación agroindustrial desde la producción, transformación y comercialización hasta llegar el consumidor final.

**Categorías académicas:** Son las autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el Colegio de Postgraduados y contenidas en el artículo 171 del Reglamento General.

**Comités Académicos de Campus:** Conforme a lo establecido en el artículo 23 segundo párrafo del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, son cuerpos colegiados de apoyo a las Direcciones de Campus respectivas, en la toma de decisiones sobre las actividades sustantivas del mismo.

**CONACYT:** Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

**CGA:** Consejo General Académico.

**CAR:** Convenio de Administración por Resultados.

**Entorno rural:** Es el territorio considerado como sujeto de estudio del Colegio de Postgraduados.

MSU

DF

3

\*

3

3

RL

**Metas:** son indicadores cuantificables y medibles, establecidas en el Convenio de Administración por Resultados y Matriz de Indicadores de Resultados del Colegio de Postgraduados.

**Objetivos estratégicos:** Son los establecidos en el Plan Estratégico del Colegio de Postgraduados.

**Personal Académico:** Es el personal adscrito al Colegio de Postgraduados que realiza actividades académicas.

**Plan Estratégico del Campus:** Se refiere al documento en el que los académicos del Campus reflejan cual será la estrategia a seguir en el mediano plazo (3-5 años).

**Plan Rector Institucional:** Se refiere al documento en el que las autoridades máximas del Colegio de Postgraduados reflejan la estrategia a seguir en el mediano plazo (3-5 años) para cumplir con su misión y visión institucional.

**Plan de Mejora del Programa de Posgrado:** Es el documento que integra las decisiones estratégicas de los Programas de Postgrado del Colegio de Postgraduados, sobre los cambios que deben incorporarse de acuerdo a los criterios de evaluación del CONACYT en el Programa Nacional de Postgrados de Calidad (PNPC). Dicho plan permite el seguimiento de las acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctivas ante posibles contingencias no previstas.

**Plaza por obra o tiempo determinado:** Es la plaza que otorga el Colegio de Postgraduados después de haber realizado una convocatoria a través de un contrato por tiempo determinado para la impartición de un curso o la realización de una actividad académica.

**Plazas académicas de nueva creación:** Son plazas académicas que el Gobierno Federal a través de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público autoriza al Colegio de Postgraduados en adición a las que ya tiene en su plantilla autorizada.

**Plazas académicas:** Son las autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el Colegio de Postgraduados para el desarrollo de actividades académicas.

**Plazas por tiempo indeterminado:** Son las plazas de tiempo completo autorizadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el Colegio de Postgraduados y que corresponden a una categoría académica.

**PNPC:** Programa Nacional de Postgrados de Calidad del CONACYT.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Vertical handwritten notes and signatures on the right margin, including 'MSM', 'JVE', and 'PNPC'.*

**Programas de Posgrado:** Conforme a lo establecido en el artículo 22 tercer párrafo del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, son las unidades académicas responsables de formar los recursos humanos del más alto nivel científico y tecnológico a nivel de doctorado y maestría en ciencias, maestrías profesionalizantes y especialidades.

**Sector productivo o económico:** Son las distintas regiones o divisiones de la actividad económica, atendiendo al tipo de proceso que se desarrolla. Se distinguen cinco grandes sectores denominados primario, secundario, terciario, cuaternario y quinario.

MSM

VE

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

Escuela de Posgrado

## CAPÍTULO PRIMERO MARCO JURÍDICO

El Reglamento de Admisión de Académicos se rige por el marco jurídico siguiente:

1. Ley de Ciencia y Tecnología.
2. Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
3. Decreto por el que se crea el Organismo Público Descentralizado denominado Colegio de Postgraduados y sus reformas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de noviembre de 2012.
4. Resolución mediante la cual se reconoce al Colegio de Postgraduados como Centro Público de Investigación, publicado en el Diario Oficial de la Federación, el 8 de agosto de 2001.
5. Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados.
6. Reglamento General del Colegio de Postgraduados vigente.

MSW  
ED  
P  
E

MLM  
6  
R

## CAPÍTULO SEGUNDO DISPOSICIONES GENERALES

### ARTÍCULO 1º

El Colegio de Postgraduados es una institución pública de conformidad con lo que establece el Artículo Primero de su Estatuto Orgánico, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2014.

### ARTÍCULO 2º

Las actividades académicas del Colegio de Postgraduados se orientan al cumplimiento de su Misión, Visión y Objetivos Estratégicos, establecidos en su Plan Rector Institucional y en su CAR suscrito con la Administración Pública Federal.

## CAPITULO TERCERO OBJETIVO

### ARTÍCULO 3º

El objetivo del presente reglamento es establecer bases y criterios para regular la admisión y contratación de académicos con plazas por obra o tiempo determinado y por tiempo indeterminado en el Colegio de Postgraduados.

## CAPÍTULO CUARTO AMBITO DE APLICACIÓN

### ARTÍCULO 4º

La autoridad responsable de la aplicación del presente reglamento es la Dirección General con el apoyo de las Áreas y los Cuerpos Colegiados competentes.

### ARTÍCULO 5º

El presente reglamento tiene aplicación obligatoria para el personal académico y administrativo del Colegio de Postgraduados.

## CAPÍTULO QUINTO CLASIFICACIÓN DE PLAZAS ACADÉMICAS

### ARTÍCULO 6º

Las plazas académicas del Colegio de Postgraduados se clasifican de acuerdo con su temporalidad y por su categoría.

### ARTÍCULO 7º

Las plazas académicas se clasifican de acuerdo con su temporalidad en plazas por obra o tiempo determinado o por tiempo indeterminado.

Vertical handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the number 7.

## ARTÍCULO 8°

Las plazas académicas del Colegio de Postgraduados se clasifican de acuerdo con su categoría conforme a lo establecido en el artículo 171 del Reglamento General y son las siguientes: Profesor Investigador Emérito, Profesor Investigador Titular (PIT), Profesor Investigador Adjunto (PIAd), Profesor Investigador Asociado (PIAs), Investigador Titular (IT), Investigador Adjunto (IAd), Investigador Asociado (IAs), Investigador Auxiliar Titular (IAT), Investigador Auxiliar Adjunto (IAAd) e Investigador Auxiliar Asociado (IAAs). Las categorías del Personal Académico que no realizan actividades académicas de tiempo completo son: Profesor de Cátedra y Profesor de Tiempo Liberado.

## CAPÍTULO SEXTO DE LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA Y SELECCIÓN

### ARTÍCULO 9°

Los Comités Académicos de Campus notificarán anualmente o cuando así sea necesario sus necesidades de contratación de plazas académicas por obra o tiempo determinado a sus Directores de Campus.

### ARTÍCULO 10°

Los Directores de Campus notificarán en un plazo no mayor a 5 días hábiles a la Secretaría Académica para que por su conducto se informe en un plazo no mayor a 5 días hábiles a la Dirección General.

### ARTÍCULO 11°

La Dirección General solicitará opinión en un plazo no mayor a 5 días hábiles al CGA para que se analice en sesión ordinaria o extraordinaria la necesidad de contratación tomando como base el Plan de Mejora del Programa de Posgrado solicitante y su alineación con el Plan Rector Institucional, el Plan Estratégico del Campus y el CAR.

### ARTÍCULO 12°

El CGA emite opinión en un plazo no mayor a 20 días hábiles a la Dirección General, contado a partir de la recepción de solicitud emitida por parte de la Dirección General. La Dirección General notificará en un plazo no mayor 5 días hábiles a la Secretaría Administrativa y a la Secretaría Académica para que tomen conocimiento e inicien los trámites administrativos correspondientes.

### ARTÍCULO 13°

La Secretaría Administrativa con apoyo de la Subdirección de Recursos Humanos verificará la disponibilidad de plazas por obra o tiempo determinado y emitirá

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin, including the number '8' and various initials.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including the number '8'.



dictamen favorable o desfavorable para la contratación en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

#### **ARTÍCULO 14°**

Con el dictamen favorable de la Secretaría Administrativa, la Dirección General con apoyo de la Secretaría Académica publicará la convocatoria en medios masivos de comunicación en un plazo no mayor a 5 días hábiles. En la convocatoria se establecerán los requisitos académicos de admisión a cubrir por parte de los candidatos, precisando que, quien sea seleccionado, será contratado por obra o tiempo determinado, el Programa de Posgrado y el Campus en donde desarrollará sus actividades. El plazo máximo para recibir propuestas de candidatos será de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de expedición de la convocatoria.

#### **ARTÍCULO 15°**

En caso de que el dictamen sea desfavorable, la Secretaría Administrativa notificará a la Dirección General y a la Secretaría Académica en un plazo no mayor a 5 días hábiles. Por su parte la Secretaría Académica, notificará al Campus correspondiente dicho resultado en un plazo no mayor a 5 días hábiles.

### **CAPÍTULO SÉPTIMO DE LA COMISIÓN DE ADMISIONES**

#### **ARTÍCULO 16°**

La Dirección General con apoyo de la Secretaría Académica integrará la Comisión de Admisiones que coordinará el proceso para seleccionar candidatos para ocupar la nueva plaza académica por obra o tiempo determinado.

#### **ARTÍCULO 17°**

La Comisión de Admisiones estará coordinada por: un integrante del CGA designado por éste, quien tendrá voto de calidad en caso necesario; dos profesores integrantes del Comité Académico del Campus en el que se ocupará la plaza académica, nombrados por consenso por el mismo Comité; y dos profesores investigadores del programa de posgrado en donde se ocupará la plaza, nombrados por consenso por los académicos que integran el referido posgrado.

#### **ARTÍCULO 18°**

La Comisión de Admisiones llevará a cabo el proceso de recepción de solicitudes y selección de candidatos a ocupar la plaza académica por obra o tiempo determinado y para la cual fue conformada. La Comisión de Admisiones tendrá un plazo de 5 días hábiles posteriores al cierre de la convocatoria para emitir su dictamen de

MSW  
JNP  
Jung  
E

ESS

J

H  
J  
M2M  
9

selección de candidatos (as). Una vez emitido el dictamen de la Comisión de Admisiones, éste será inapelable.

#### **ARTÍCULO 19°**

Los criterios que tomará en cuenta la Comisión de Admisiones antes de emitir la convocatoria de selección de candidatos (as), están descritas en las Cédulas de Evaluación aprobadas por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para las diferentes categorías académicas.

#### **ARTÍCULO 20°**

La valoración de los criterios académicos de admisión que asigne la Comisión de Admisiones seguirá las políticas que establezca la Dirección General con el apoyo de la Secretaría Académica y del CGA en un plazo no mayor a 5 días hábiles antes de la emisión de la convocatoria.

#### **ARTÍCULO 21°**

Cuando el dictamen de la Comisión de Admisiones especifique que ningún candidato (a) cumple con los requisitos de admisión, la convocatoria será declarada desierta y se iniciará un nuevo proceso de admisión de académicos con las áreas responsables y plazos establecidos en la primera convocatoria.

### **CAPÍTULO OCTAVO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

#### **ARTÍCULO 22°**

La Comisión de Admisiones entregará el dictamen de selección de candidatos (as) a la Secretaría Académica para que ésta informe a la Dirección General en un plazo no mayor a 5 días hábiles. La Comisión de Admisiones en caso favorable para el candidato (a), recomendará su contratación por un año. La Dirección General, instruirá en un plazo no mayor a 5 días hábiles a la Secretaría Administrativa para que elabore el contrato individual de trabajo por obra o tiempo determinado.

#### **ARTÍCULO 23°**

La persona contratada de conformidad con el procedimiento descrito en este Reglamento de Admisión de Académicos, tendrá todas las obligaciones del Personal Académico de presentar los informes anuales de actividades académicas para evaluar su productividad de acuerdo a la reglamentación vigente. Con base en los resultados de la evaluación, el Comité Académico del Campus de adscripción recomendará sobre su recontractación por un año más o el término de la relación laboral.

MSW

FF

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

**ARTÍCULO 24°**

El contrato individual de trabajo para la persona seleccionada por obra o tiempo determinado contendrá el Campus en que quede adscrito (a), así como los derechos y obligaciones reglamentarios que tendrá de acuerdo con la categoría que ocupe en el Colegio de Postgraduados.

**ARTÍCULO 25°**

Si el académico es recontratado por tres años consecutivos y su productividad académica promedio en este periodo, es superior a la media institucional equiparable a una categoría académica del Colegio de Postgraduados, la Dirección General con apoyo de la Secretaría Académica y el CGA analizarán en sesión ordinaria o extraordinaria la posibilidad de su contratación por tiempo indeterminado.

**ARTÍCULO 26°**

En caso de opinión favorable la Dirección General instruirá en un plazo no mayor a 5 días hábiles a la Secretaría Administrativa para que realice el trámite de contratación por tiempo indeterminado si existe disponibilidad de plazas autorizadas por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP). En el caso de que no existan plazas disponibles se otorgará un nuevo contrato por obra o tiempo determinado de conformidad con lo señalado en el presente reglamento.

**ARTÍCULO 27°**

En caso de opinión desfavorable en la evaluación de los tres años consecutivos la Dirección General instruirá a la Secretaría Administrativa dar terminada su relación laboral con la persona contratada y se iniciará un nuevo periodo de admisión de académicos por obra o tiempo determinado.

**TRANSITORIOS**

**ARTÍCULO PRIMERO**

El presente Reglamento de Admisión de Académicos entrará en vigor al día hábil siguiente de su publicación en la Normateca Interna del Colegio.

**ARTÍCULO SEGUNDO**

Al entrar en vigor este Reglamento, quedarán abrogados todos los ordenamientos internos del Colegio de Postgraduados expedidos con anterioridad, que se opongan al mismo.

MSV  
DVE

del 23

~~MSV~~  
DVE

MLM  
11

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**ARTÍCULO TERCERO**

El presente Reglamento podrá ser actualizado por el Director General con apoyo de las áreas y cuerpos colegiados competentes, cuando las necesidades del Colegio así las requieran.

**ARTÍCULO CUARTO**

El desconocimiento del presente Reglamento no exime de su cumplimiento, ni de las responsabilidades derivadas de lo mismo.

**ARTÍCULO QUINTO**

Los asuntos no previstos en este Reglamento o dudas en la interpretación de algún artículo, serán analizados por el CGA con el apoyo de las áreas jurídicas y los cuerpos colegiados competentes para emitir la recomendación que corresponda, al Director General.



**Dr. Jesús María Moncada de la Fuente**

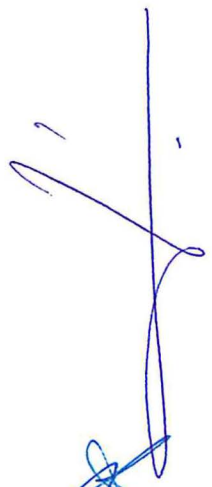
Director General del Colegio de Postgraduados

MSM

EXP



CS



ALM

