**Lugar de Elaboración:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Datos del Servidor Público Designado**  Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Número de Empleado: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Área o Unidad Administrativa de Adscripción: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Datos Generales del Vehículo**  Número Económico o de Control del Vehículo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Número de Placa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Modelo del Vehículo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Información Específica**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** |
| Mantenimiento realizado en Cumplimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo. |  |  |
| Formato de Solicitud de Reparación de Vehículos incluido en el expediente. |  |  |
| Formato de Solicitud de Reparación de Vehículos (Vale de Reparación para Taller) incluido en el expediente. |  |  |
| Cotización del Mantenimiento incluida en el expediente. |  |  |
| Impresión del Comprobante Fiscal Digital incluido en el expediente. |  |  |

Fecha de Elaboración (última fecha de verificación): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma de Validación del Servidor Público Designado**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nombre y Cargo del Servidor Público Designado)