



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

Guía de Archivo Documental 2023

Área Coordinadora de Archivos abril 2023



PRESENTACIÓN

El presente Instrumento de Control y Consulta Archivístico se elabora en cumplimiento a lo establecido:

- Artículo 14 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, el cual, para pronta referencia se cita de manera textual: *Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.*
- Artículo 70, Fracción XLV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada en el Diario Oficial de la Federación el 04 de mayo de 2015, el cual, para pronta referencia se cita de manera textual: *En la Ley Federal y de las Entidades Federativas se contemplará que los sujetos obligados pongan a disposición del público y mantengan actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

XLV. El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

- Lineamiento Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 03 de julio de 2015, los cuales, se citan de manera textual:

Décimo tercero. Las dependencias y entidades deberán actualizar y poner a disposición del público a través del Portal de Obligaciones de Transparencia, el catálogo de disposición documental y la guía simple de archivos.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 1000-1004

CORREO ELECTRÓNICO: dirgral@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JUAN ANTONIO VILLANUEVA JIMENEZ, DIRECTOR GENERAL

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección General	1C Legislación	1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales	Instrumentos Jurídicos Consensuales (acuerdos,bases de colaboración,convenios con otras dependencias gubernamentales e instituciones educativas Nacionales e Internacionales ,empresas públicas y privadas)	2014	2016	16 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	2C Asuntos Jurídicos	2C.15 Notificaciones	Notificaciones que se remiten a Dirección Jurídica de conocimiento para dar la atención y seguimiento del mismo.	2014	2016	21 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y Felicitaciones	Invitaciones a participar en Talleres,Cursos ,Ponencias ,Jurado Calificador,Congresos Nacionales e Internacionales al Personal Académico ,Directivos y Estudiantil del Colegio de Postgraduados y de los Campus. (montecillo,veracruz,texasco,campeche,puebla, córdoba y san luis potosi)	2014	2016	30 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditoria	Auditoria. (irregularidades,adjudicaciones,mal manejo a los contratos,proyectos,proveedores de las diferentes áreas y de los siete Campus del Colegio de Postgraduados	2014	2016	35 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	10C Control y Auditoria de Actividades Públicas	10C.6 Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Seguimiento a la Aplicación de medidas o recomendaciones(Informe de reporte trimestrales de auditorias, observaciones para dar continuidad y pronta resolución al manejo de las mismas	2014	2016	23 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900 EXT. 1024,1025

CORREO ELECTRÓNICO: alexala@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. ALEJANDRO ALARCÓN, SECRETARIO ACADÉMICO.

TIPO DE ARCHIVO
TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Secretaría Académica	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.1 Sesiones de la Junta Directiva	Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de Junta Directiva	2020	2022	16 expedientes, soporte papel	Archivo de Trámite de la Secretaría Académica
Secretaría Académica	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.2 Sesiones de Consejo General Académico	Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General Académico	2020	2022	38 expedientes, soporte papel, soporte magnetico CD	Archivo de Trámite de la Secretaría Académica



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1037 y 1015

CORREO ELECTRÓNICO: procuraduriaacademica@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M. EN D. MARÍA ALEJANDRA MARTÍNEZ RAMÍREZ, PROCURADORA ACADÉMICA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Procuraduría Académica	2C asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	Reclamaciones Interpuestas por estudiantes y Académicos ante la Procuraduría Académica	2002	2022	201 Expedientes, Soporte papel, Video y USB	Archivo de Trámite de la Procuraduría Académica
Procuraduría Académica	2C Asuntos Jurídicos	2C.18 Derechos Humanos	Información a la Comisión de Derechos Humanos	2020	2020	1 Expediente, Soporte papel	Archivo de Trámite de la Procuraduría Académica



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURÍDICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, EXT. 1006, 1007 Y 1008

CORREO ELECTRÓNICO: juridico@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. MARÍA DEL CONSUELO JUÁREZ PERALTA, JEFA DE DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Procedimientos de Investigación por Faltas Administrativas	2018	2021	24 Expedientes (Soporte Papel)	Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la Dependencia	Juicios Laborales Promovidos por Personas Físicas contra la Institución	2003	2021	499 Expedientes (Soporte Papel)	Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.9 Juicios de la Dependencia	Juicios Civiles Promovidos en Contra de Personas Físicas y Morales	2016	2021	234 Expedientes (Soporte Papel)	Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.10 Amparos	Amparos Promovidos por Personas Físicas y Morales	2016	2021	10 Expedientes (Soporte Papel)	Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.17 Delitos y Faltas	Juicio Penal Promovido en Contra de Personas Físicas	2017	2021	35 Expedientes (Soporte Papel)	Archivo de Trámite del Departamento de Asuntos Jurídicos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION JURIDICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5558045900 EXT. 1059

CORREO ELECTRÓNICO: legislacion@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. TANIA ISABEL LOPEZ RAMIREZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LEGISLACION, ASESORIA Y CONSULTA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE **CONCENTRACIÓN**

X

FECHA DE EMISIÓN: 06-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta	2C Asuntos Jurídicos	2C.6 Asistencia, Consulta y Asesorías	Revisión de Convenios Generales de Colaboración, Revisión de Contratos, Revisión de Actas Finiquito	2014	2016	631 expedientes soporte papel	Edificio de Aulas tercer piso, Legislación, Asesoría y Consulta (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 95 20200 EXT. 1030/1096

CORREO ELECTRÓNICO: dirplan@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR..MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 06-09-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Documentación relacionada a auditorías	2018	2022	5 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega recepción	Documentación de entrega de la dirección	2018	2022	1 expediente soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.2 Disposiciones en materia de Información y evaluación	Evaluaciones e incentivos académicos	2018	2022	20 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Presupuestos e informes de las micro regioness de atención prioritarias	2018	2022	2 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Informes gubernamentales y reglamentos normativos	2018	2022	3 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.7 Programas a mediano plazo	Informe de productividad anual de los campus	2018	2022	3 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Informes de la secretaría de la función pública. Órgano interno de control, Combate a la corrupción, Austeridad republicana e informes Conacyt	2018	2022	28 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 1030/1096

CORREO ELECTRÓNICO: dirplan@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR..MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA, DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSITUCIONAL

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 06/09/2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (comites)	Informes de sesiones de trabajo, Consejo Coordinador de Desarrollo Institucional, Comité Externo de Evaluación, Consejo General de Académicos, Evaluaciones Internas del Colegio de Postgraduados	2018	2022	29 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.15 Evaluación de programas de acción	Documentación relacionada a indicadores de desempeño.	2018	2022	21 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Documentación relacionada a informe de actividades anuales	2018	2022	3 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.17 Informe de ejecución	Informes a solicitudes de información de diferentes Areas	2018	2022	5 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.18 Informe de Gobierno	Informes de autoevaluación y seguimiento a las juntas directivas	2018	2022	6 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.20 Indicadores de desempeño calidad y productividad	Informes de indicadores de desempeño. calidad y productividad.	2018	2022	7 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200 EXT:1048-1049

CORREO ELECTRÓNICO: chacon@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.T.A CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X	
---	--

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Adquisiciones y Contratos	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.3 Licitaciones	Licitaciones.	2013	2022	109 expedientes Soporte papel, magnetico CD	Depto. De Adquisiciones y Contratos (Archivo de Trámite).
Departamento de Adquisiciones y Contratos	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de Contratos	Control de Contratos de proveedores.	2013	2022	2573 expedientes, Soporte papel, magnetico CD	Depto. De Adquisiciones y Contratos (Archivo de Trámite).
Departamento de Adquisiciones y Contratos	10C. Control y auditoria de Actividades Públicas	10C.3 Auditorias	Revisión de Auditorias.	2012	2022	7 expedientes, Soporte papel, magnetico CD	Depto. De Adquisiciones y Contratos (Archivo de Trámite).
Departamento de Adquisiciones y Contratos	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de Acceso a la información	Solicitudes de Información	2013	2022	6 expedientes, Soporte papel, magnetico CD	Depto. De Adquisiciones y Contratos (Archivo de Trámite).



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1282, 1023

CORREO ELECTRÓNICO: unidaddetransparencia@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M. en D. JUAN ANTONIO DURÁN SUÁREZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
----------------	----------------------

X	
---	--

FECHA DE EMISIÓN: 13-ENERO-2023

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Unidad de Transparencia	4C. Recursos Humanos	4C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, Acciones, Comunicados, Denuncias e Informes del Comité Ética y Prevención de Conflictos de Intereses	2020	2022	56 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información.	12C. 3 Programas y Proyectos en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción.	Transparencia Proactiva.	2020	2022	3 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información.	12C.5 Comité de Información	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia	2020	2022	52 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1282, 1023

CORREO ELECTRÓNICO: unidaddetransparencia@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M. en D. JUAN ANTONIO DURÁN SUÁREZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 13-ENERO-2023

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información.	12C.6 Solicitud de Acceso a la Información	Solicitud de Acceso a la Información.	2020	2022	335 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información.	12C. 7 Portal de Transparencia	Fracciones correspondientes a las obligaciones de transparencia para carga en Plataforma Nacional de Transparencia	2020	2022	112 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información.	12C. 10 Sistemas de Datos Personales	Sistemas de Datos Personales.	2020	2022	3 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información.	12C. 11 Instituto Federal de Acceso a la Información	Capacitación, Comunicados y Requerimientos de Instituto Nacional de Acceso a la Información	2020	2022	16 Expediente Soporte Papel	Unidad de Transparencia (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 60115
CORREO ELECTRÓNICO: oficialiadepartes@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: C. ERIKA LETICIA PALACIOS GONZALEZ, OFICIALIA DE PARTES.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Oficialia de Partes	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C . 17 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de documentación de entrada y salida del Edificio de Gobierno (Secretaría Administrativa , Direccion de Finanzas y Departamento de Tesorería) , Campus (Veracruz, Tabasco, Campeche, Cordoba, San Luis Potosi y Puebla) , Entidades Administrativas Foraneas (Ciudad de México y Texcoco) y Servicios de Paqueterías (Correos de Mexico, FedEx, DHL y Estafeta)	2020	2022	333 expedientes, Soporte papel	Edificio de Gobierno, Planta Baja, Oficialia de Partes (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1284

CORREO ELECTRÓNICO: almacengeneral@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.P. VICTOR MANUEL FELIX MONSALVO, ENCARGADO DE LA OPERACIÓN DEL ALMACEN GENERAL.

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE **CONCENTRACIÓN**

X

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.16 Disposiciones de activo fijo	Disposiciones de activo fijo (bajas, donaciones, licitaciones, observaciones y bajas de semovientes).	1974	2019	69 expedientes, soporte papel	Nave que ocupa el Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario fisico y control de bienes muebles	Inventario fisico y control de bienes muebles (inventarios fisicos, actas de inventario e inventario de semovientes).	2010	2018	7 expedientes, soporte papel	Nave que ocupa el Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.19 Almacenamiento, control y distribucion de bienes muebles	Almacenamiento, control y distribucion de bienes muebles (altas, bajas, cambio de resguardo del sistema de activo fijo y Documento de registro administrativo).	2008	2018	53 expedientes, soporte papel	Nave que ocupa el Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes (Documento de control administrativo de consumo y comprobacion)	2014	2017	24 expedientes, soporte papel	Nave que ocupa el Almacen General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 9520200 EXT. 1111

CORREO ELECTRÓNICO: cristina.garcia@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. CRISTINA GARCÍA AGUIRRE, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE **CONCENTRACIÓN**

X

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Relaciones Laborales	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Relaciones Laborales, Comisión Mixta de Becas, Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento, Comisión Mixta de Escalafón, Comisión Mixta de Guardería, Comisión Mixta de Horarios Especiales, Comisión Mixta de Seguridad e Higiene.	2015	2022	104 expedientes, soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Relaciones Laborales



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200, EXT. 1400-75001

CORREO ELECTRÓNICO: direccioncm2012@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTOR DEL CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección del Campus Montecillo	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.8 Requerimientos e información a dependencias y entidades	Requerimientos de información del Órgano Interno de Control a la Dirección del Campus Montecillo	2012	2019	6 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.
Dirección del Campus Montecillo	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-Recepción	Prócesos de Entrega-Recepción de la Dirección del Campus (Cambio de Director)	2017	2020	4 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.
Dirección del Campus Montecillo	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.10 Sistema Nacional de Información Estadística	Levantamiento Estadístico 911 de Educación Superior	2012	2021	10 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.
Dirección del Campus Montecillo	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.15 Evaluación de Programas de Acción	Comité de Evaluación Externa del Campus Montecillo	2015	2021	7 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE EDUCACION DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200 EXT.1522,1500
CORREO ELECTRÓNICO: SUBEDUCM@COLPOS.MX
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. DANIEL L. OCHOA MARTINEZ, SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN, CAMPUS MONTECILLO.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 25-NOVIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Educación (Área de Programa de Posgrados y Becas del Campus Montecillo)	3S Docencia	3S.4 Otorgamiento de Becas (Becarios)	Expedientes de Becas Otorgadas por el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) a Estudiantes del Colegio de Postgraduados (COLPOS).	2006	2014	488	Edificio de Aulas (Área de Becas)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595-95-202-00 EXT. 1250 Y 1251

CORREO ELECTRÓNICO: subinvcm@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. REYNA I. ROJAS MARTÍNEZ, SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÓN, CAMPUS MONTECILLO.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 31-AGOSTO-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Investigación del Campus Montecillo	2S Investigación	2S.1 Disposición en Materia de Investigación	Estancias de Investigación de Estudiantes de Otras Instituciones	2019	2022	3 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico USB	Subdirección de Investigación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Investigación del Campus Montecillo	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los Servicios de Programas y Proyectos en Materia de Investigación	Anteproyectos de Investigación de Estudiantes	2016	2022	Expedientes, Soporte Papel, Electrónico del año 2016 al 2019 y del año 2020 a la fecha en Electrónico USB.	Subdirección de Investigación (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE INVESTIGACION, CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: EXT. 1290-1291
CORREO ELECTRÓNICO: pinone@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.C. MA. EUGENIA DELGADILLO PIÑÓN, ENCARGADA DEL ÁREA DE CAMPOS EXPERIMENTALES, CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Campos Experimentales	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los servicios de programas y proyectos en materia de investigación	Manejo y control de parcelas de campo, solicitudes semanales de trabajo, programa semanal de actividades, control de jornales del personal de rol, manejo y control de pozos e informes de auxiliares de operación e investigadores	1998	2022	120 expedientes, Soporte papel	Departamento de Campos Experimentales



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION CAMPUS MONTECILLO

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (595) 95 20 200 EXT.75028

CORREO ELECTRÓNICO: raulgalvan@colpos.mx ; finanzasmontecillo@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.P. y F. RAÚL MARTÍN GALVÁN MONEDA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS, CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Finanzas del Campus Montecillo	5C. Recursos Financieros	5C.17 Registro y Control De Poliza de Egresos	Numeración de Pólizas de Egresos ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.	2018	2022	58 Expedientes Soporte Papel	Archivo de Trámite del Departamento de Finanzas del Campus Montecillo
Departamento de Finanzas del Campus Montecillo	5C. Recursos Financieros	5C.18 Registro y Control de Poliza de Ingresos	Numeración de Pólizas de Ingreso ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.	2018	2022	332 Expedientes Soporte Papel	Archivo de Trámite del Departamento de Finanzas del Campus Montecillo
Departamento de Finanzas del Campus Montecillo	5C. Recursos Financieros	5C.19 Poliza de Diario	Numeración de Pólizas de Diario ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022.	2018	2022	995 Expedientes Soporte Papel	Archivo de Trámite del Departamento de Finanzas del Campus Montecillo
Departamento de Finanzas del Campus Montecillo	5C. Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 y 2022	2018	2022	216 Expedientes Soporte Papel	Archivo de Trámite del Departamento de Finanzas del Campus Montecillo



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM. 36.5 MONTECILLO TEXCOCO ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 9520200 EXT. 75033-75027
CORREO ELECTRÓNICO: abraham@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. ABRAHAM MOSQUEDA SALAS, JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, CAMPUS MONTECILLO MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Servicios Generales del Campus Montecillo	7C Servicios Generales	7C. 11 Mantenimiento Conservación e Instalación de Mobiliario	Ordenes de trabajo de Servicios Generales de Unidad de Mantenimiento de Equipo e Instrumentación (UMEI) para realizar mantenimiento preventivo y/o correctivo de mobiliario, instalaciones, maquinaria e instrumentos de diversas áreas del Colegio de Postgraduados.	2019	2022	25 Expedientes Soporte Papel	Edificio Pentágono, Primer Piso, área de Servicios Generales, Oficina 19 (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MEXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO C.P. 56230.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (55)58045900 EXT.1328-1329
CORREO ELECTRÓNICO: rigosam@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. RIGOBERTO SANDOVAL MERCADO, RESPONSABLE DEL PRÉSTAMO DE VEHÍCULOS, CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Área de Control de Vehículos del Campus Montecillo	7C Servicios Generales	7C.13 Control de Parque Vehicular	Expedientes de los vehículos, Carta Factura, Polizas, Certificados, verificaciones, formato de pago, resguardos.	1976	2020	205 expedientes, soporte papel	Archivo de trámite Control de vehículos Campus Montecillo
Área de Control de Vehículos del Campus Montecillo	7C Servicios Generales	7C.14 Control de Combustible	Solicitudes y comprobaciones de Gasolina de las Coordinaciones, Vales y comprobaciones de gasolina de los académicos, Pagos de arrendadoras, Reportes de la Comisión Nacional para el uso eficiente de la energía	2017	2021	96 expedientes, soporte papel	Archivo de trámite Control de Vehículos Campus Montecillo



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN CAMPUS MONTECILLO

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56230.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (595)95-2-02-00 EXT. 1181

CORREO ELECTRÓNICO: sanchezp@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.C. PATRICIO SÁNCHEZ GUZMÁN, ENCARGADO TÉCNICO DEL MÓDULO DE TRASPATIO DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
----------------	----------------------

X	
---	--

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCT)	4S Vinculación y Servicios	4S.4 Asesoría y Consultoría en Materia Agrícola, Pecuaria y Forestal	Cursos de Capacitación de Agroindustria, Hortalizas, Pecuarios, Ornamentales, Agua	2021	2021	2 expedientes, soporte en papel	Archivo de Trámite del Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN, CAMPUS TABASCO

DOMICILIO: PERIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CÁRDENAS-HUIMANGUILLO KM 3.5, CÁRDENAS, TABASCO C.P. 86500

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (937) 3724099, (937) 3722386, Ext. 5068

CORREO ELECTRÓNICO: subinvtab@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. LUZ DEL CARMEN LAGUNES ESPINOSA, SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TRÁMITE	TIPO DE ARCHIVO
X	CONCENTRACIÓN

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Investigación (Área de Programas de Investigación) del Campus Tabasco	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la Investigación	Matriz de Investigación (Proyectos de académicos, protocolos de Investigación de estudiantes, etc.)	2019	2022	78 expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación, Campus Tabasco (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN CAMPUS TABASCO

DOMICILIO: PERIFERICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CARDENAS-HUIMANGUILLO KM. 3.5, H. CARDENAS, TABASCO C.P. 86500

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (937) 3722386 , (937) 3724099. Ext: 5008

CORREO ELECTRÓNICO: MGQUINTANA@COLPOS.MX , SUBADMTAB@COLPOS.MX

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CPA. MARIA GABRIELA MARTINEZ QUINTANA, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACION CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Administración (Área de Finanzas del Campus Tabasco)	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de Pólizas de Egresos	Póliza de Egreso Recursos Fiscales, Pólizas de Egreso Recursos Propios	2014	2019	139 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico	Edificio de Gobierno, Subdirección de Administración (Archivo de trámite)
Subdirección de Administración (Área de Finanzas del Campus Tabasco)	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y control de Pólizas de Ingresos	Pólizas de Ingreso Recursos Fiscales, Pólizas de Ingreso Recursos Propios	2014	2019	149 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico	Edificio de Gobierno, Subdirección de Administración (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración (Área de Finanzas del Campus Tabasco)	5C Recursos Financieros	5C.19 Póliza de Diario	Pólizas de Diario, Pólizas de Diario Comprobadas	2014	2019	456 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico	Edificio de Gobierno, Subdirección de Administración (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ
DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ.
TELEFONO: 014969630240

CORREO ELECTRÓNICO: brendat@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. BRENDA I. TREJO TELLEZ, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTORA DEL CAMPUS, SAN LUIS POTOSÍ.

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 07-JULIO-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	4C Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Recibos de nomina	2018	2022	6 expedientes	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del del Campus San Luis Potosí	5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	Recibos oficiales (recibos oficiales)	2018	2022	13 expedientes	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del del Campus San Luis Potosí	5C Recursos Financieros	5C.6 Registros contables (glosa)	Glosa de registros contables	2018	2022	5 expedientes	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del del Campus San Luis Potosí	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de polizas de egresos	Polizas contables	2018	2022	271 expedientes	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del del Campus San Luis Potosí	5C Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones bancarias	2018	2022	20 expedientes	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ
DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ
TELEFONO: 014969630240
CORREO ELECTRÓNICO: brendat@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. BRENDA I. TREJO TELLEZ, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTORA DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 07-JULIO-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	5C Recursos Financieros	5C.24 Estados financieros	Estados financieros	2018	2022	8 expedientes	Subdirección de Administración, Campus San Luis Potosí (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	5C Recursos Financieros	5C.25 Auxiliares de cuentas	Auxiliares de cuentas bancarias	2018	2022	9 expedientes	Subdirección de Administración, Campus San Luis Potosí (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	6C Recursos materiales y obra pública	6C.6 Control de contratos	Contratos con proveedores	2018	2022	14 expedientes	Subdirección de Administración, Campus San Luis Potosí (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	6C Recursos materiales y obra pública	6C.14 Registro de proveedores y contratistas	Expedientes de proveedores	2018	2022	26 expedientes	Subdirección de Administración, Campus San Luis Potosí (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	6C Recursos materiales y obra pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Inventarios de bienes de activo fijo	2018	2022	8 expedientes	Subdirección de Administración, Campus San Luis Potosí (Archivo de Trámite)
Subdirección de Administración del Campus San Luis Potosí	7C Servicios generales	7C.13 Control de parque vehicular	Control de los vehículos asignados al campus	2019	2022	6 expedientes	Subdirección de Administración, Campus San Luis Potosí (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN, CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FEDERAL, CORDOBA, VERACRUZ, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: adricon@colpos.mx; vinculacioncordoba@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. ADRIANA CONTRERAS OLIVA, SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación del Campus Cordoba	4C .Recursos Humanos	4C.23 Servicio Social de áreas administrativas	Cartas de aceptación y liberación de becarios para las áreas administrativas y operativas; cartas de aceptación para las áreas administrativas y áreas operativas.	2012	2020	17 Expdientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN, CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FEDERAL, CORDOBA, VERACRUZ, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: tiscareno@colpos.mx ; educacion_cordoba@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. ANA BERTHA TISCAREÑO RAMÍREZ, SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Educación del Campus Cordoba	4C. Recursos Humanos	4C.26 Expedición de constancias y credenciales	Levantamiento de solicitudes de credenciales de alumno, emisión de constancias para alumnos recibidos en servicio social.	2013	2021	32 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN, CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FEDERAL, CORDOBA, VERACRUZ, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: archivocordoba@colpos.mx , administracioncordoba@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.A.F.O. NURIA MURILLO ARENAS, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Administración del Campus Córdoba	5C. Recursos Financieros	5C.15 Transferencias de presupuesto	Transferencias de presupuesto por concepto de ministraciones desde Montecillo al campus córdoba.	2013	2015	16 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA- VERACRUZ, VÍA PASO DE OVEJAS ENTRE PUENTE JULA Y PASO SAN JUAN, TEPETATES, VERACRUZ, MÉXICO. C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 22-9 2-01-07- 70, EXT. 3011

CORREO ELECTRÓNICO: subvinver@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. ALBERTO ASIAIN HOYOS, SUBDIRECTOR DE VINCULACION DEL CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	1S Organos de gobierno, de apoyo y de la Organización para el desarrollo de actividades sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité Académico de Campus	Acuerdos acordados, planteados por sesiones convocadas.	2012	2012	06 Expedientes, soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	3S Docencia	3S.1 Disposiciones en materia de docencia	Cartas Institucional a estudiantes del postgraduados del Campus.	2012	2012	01 Expedientes, soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Comunicados en materia de la Normatividad que atender.	2012	2012	01 Expediente, soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos	Proyectos, convenios.	2012	2012	04 Expedientes, soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de areas administrativas	Cursos de Capacitación - personal asministrativo.	2012	2012	01 Expediente, soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.28 Servicio Profesional de Carrera	Proyectos de residencias Profesionales, servicio social, estadia de investigación.	2008	2008	06 Expedientes soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA- VERACRUZ, VÍA PASO DE OVEJAS ENTRE PUENTE JULA Y PASO SAN JUAN, TEPETATES, VERACRUZ, MÉXICO. C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 22-9 2-01-07- 70, EXT. 3011

CORREO ELECTRÓNICO: subvinver@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. ALBERTO ASIAIN HOYOS, SUBDIRECTOR DE VINCULACION DEL CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X	
---	--

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.1 Disposiciones en materia de vinculación y Servicios	Atención al publico en general a través de la Microrregión Prioritaria.	2012	2012	2 Expediente soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.3 Programas y Proyectos en materia de vinculación y servicios	Programas de visitas guiadas al transecto de agricultura.	2016	2016	3 Expedientes soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	Venta de Productos	2016	2016	1 Expediente soporte papel.	Subsirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación del Campus Veracruz	9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad Institucional	Medios de Comunicación	2016	2016	1 Expediente soporte Papel.	Subdirección de Vinculación Campus Veracruz (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCION DE CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA- VERACRUZ, VÍA PASO DE OVEJAS ENTRE PUENTE JULA Y PASO SAN JUAN, TEPETATES, VERACRUZ, MÉXICO. C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 22-9 2-01-07- 70, EXT. 3011

CORREO ELECTRÓNICO: subvinver@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. ALBERTO ASIAIN HOYOS, SUBDIRECTOR DE VINCULACION, CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN


X

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2022

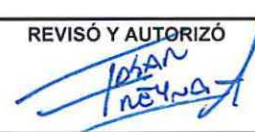
Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación	10C Control y Auditoria de Actividades Publicas	10C.15 Entrega-Recpección	Actas de Entrega-Recepción	2016	2016	1 Expediente soporte papel.	Subsirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación	11C Planeación, Información, evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Reportes de Labores	2016	2016	1 Expedientes soporte papel.	Subsirección de Vinculación (Archivo de Trámite)

Montecillo, Mpio. de Texcoco, Edo. de México a 21 de abril de 2023

ELABORÓ


 Lcda. Hilda Villalba Isidro
 Analista Especializado
 Archivo de Concentración

REVISÓ Y AUTORIZÓ


 Lcdo. Edgar Reyna Alipio
 Coordinador de Archivos y Encargado del
 Departamento del Archivo General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LCDO. EDGAR REYNA ALIPIO

edgar.reyna@colpos.mx y archivogeneral@colpos.mx