



Agricultura
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural



Colegio de
Postgraduados



Guía de Archivo Documental 2026

Área Coordinadora de Archivos marzo 2026



PRESENTACIÓN

El presente Instrumento de Control y Consulta Archivístico se elabora en cumplimiento a lo establecido:

- Artículo 14 de la Ley General de Archivos publicada en el Diario Oficial de la Federación el 15 de junio de 2018, el cual, para pronta referencia se cita de manera textual: *Además de los instrumentos de control y consulta archivísticos, los sujetos obligados deberán contar y poner a disposición del público la Guía de archivo documental y el Índice de expedientes clasificados como reservados a que hace referencia la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones aplicables en el ámbito federal y de las entidades federativas.*
- Artículo 65, Fracción XLIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública publicada en el Diario Oficial de la Federación el 20 de marzo de 2025, el cual, se cita de manera textual: *Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:*

XLIII. El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

- Lineamiento Décimo Tercero de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos del Poder Ejecutivo Federal publicados en el Diario Oficial de la Federación el 03 de julio de 2015, el cual, se cita de manera textual:

Décimo tercero. Las dependencias y entidades deberán actualizar y poner a disposición del público a través del Portal de Obligaciones de Transparencia, el catálogo de disposición documental y la guía simple de archivos.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 55 50 04 59 00, EXT. 1000-1004

CORREO ELECTRÓNICO: dirgral@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. MAURICIO IVAN ANDRADE LUNA, DIRECTOR GENERAL INTERINO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección General	1C Legislación	1C.10 Instrumentos Jurídicos Consensuales	Instrumentos Jurídicos Consensuales (acuerdos, bases de colaboración, convenios con otras dependencias gubernamentales e instituciones educativas Nacionales e Internacionales, empresas públicas y privadas)	2014	2025	21 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	2C Asuntos Jurídicos	2C.15 Notificaciones	Notificaciones que se remiten a Dirección Jurídica de conocimiento para dar la atención y seguimiento del mismo.	2014	2025	25 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	9C Comunicación Social	9C.16 Invitaciones y Felicitaciones	Invitaciones a participar en Talleres, Cursos, Ponencias, Jurado Calificador, Congresos Nacionales e Internacionales al Personal Académico, Directivos y Estudiantil del Colegio de Postgraduados y de los Campus. (Montecillo, Veracruz, Tabasco, Campeche, Puebla, Córdoba y San Luis Potosí)	2014	2025	54 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Auditoría, (irregularidades, adjudicaciones, mal manejo a los contratos, proyectos, proveedores de las diferentes áreas y de los siete Campus del Colegio de Postgraduados)	2014	2024	34 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General
Dirección General	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.6 Seguimiento a la Aplicación en Medidas o Recomendaciones	Seguimiento a la aplicación de medidas o recomendaciones (Informe de reporte trimestrales de auditorías, observaciones para dar continuidad y pronta resolución al manejo de las mismas)	2014	2024	22 exp. Soporte papel	Archivo de Trámite de Dirección General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900 EXT. 1024,1025
CORREO ELECTRÓNICO: sacp@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JOEL VELASCO VELASCO, ENCARGDO DE LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS DE LA SECRETARÍA ACADÉMICA.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 18-AGOSTO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Secretaría Académica	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.1 Sesiones de la Junta Directiva	Sesiones Ordinaria y Extraordinaria de Junta Directiva	2012	2025	62 expedientes, soporte papel	Archivo de Trámite de la Secretaria Académica
Secretaría Académica	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.2 Sesiones de Consejo General Académico	Sesiones Ordinaria y Extraordinaria del Consejo General Académico	2012	2025	189 expedientes, soporte papel, soporte magnetico CD	Archivo de Trámite de la Secretaria Académica



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN GENERAL

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1037 y 1015

CORREO ELECTRÓNICO: procuraduriaacademica@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JOEL VELASCO VELASCO, EN SUPLENCIA POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA PROCURADURÍA ACADEMICA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Procuraduría Académica	2C asuntos Jurídicos	2C.6 Asistencia Consultas y Asesorías	Asistencia, Consulta y Asesoría a estudiantes y Académicos	2019	2023	14 Expedientes, Soporte papel.	Archivo de Trámite de la Procuraduría Académica
Procuraduría Académica	2C asuntos Jurídicos	2C.7 Estudios, Dictámenes e Informes	Reclamaciones Interpuestas por estudiantes y Académicos ante la Procuraduría Académica	2002	2023	209 Expedientes, Soporte papel, magnético (CD'S).	Archivo de Trámite de la Procuraduría Académica
Procuraduría Académica	2C Asuntos Jurídicos	2C.18 Derechos Humanos	Información a la Comisión de Derechos Humanos	2019	2021	2 Expediente, Soporte papel	Archivo de Trámite de la Procuraduría Académica



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURÍDICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, EXT. 1006, 1007 Y 1008

CORREO ELECTRÓNICO: juridico@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. MARÍA DEL CONSUELO JUÁREZ PERALTA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS.

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.5 Actuaciones y Representaciones en Materia Legal	Procedimientos de Investigación por Faltas Administrativas	2018	2025	75 Expedientes Soporte Papel	Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.8 Juicios contra la Dependencia	Juicios Laborales Promovidos por Personas Físicas contra la Institución	2003	2025	556 Expedientes Soporte Papel	Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.9 Juicios de la Dependencia	Juicios Civiles Promovidos en Contra de Personas Físicas y Morales	2013	2020	24 Expedientes Soporte Papel	Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.10 Amparos	Amparos Promovidos por Personas Físicas y Morales	2000	2024	12 Expedientes Soporte Papel	Departamento de Asuntos Jurídicos
Departamento de Asuntos Jurídicos	2C Asuntos Jurídicos	2C.17 Delitos y Faltas	Delitos y Faltas	2018	2025	32 Expedientes Soporte Papel	Departamento de Asuntos Jurídicos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN JURÍDICA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, EXT. 1059
CORREO ELECTRÓNICO: legislacion@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. TANIA ISABEL LOPEZ RAMIREZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE LEGISLACIÓN, ASESORÍA Y CONSULTA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta	2C Asuntos Jurídicos	2C.6 Asistencia, Consulta y Asesorías	Revisión de Convenios Generales de Colaborción, Revision de Contratos, Revisión de Actas Finiquito	2020	2025	548 expedientes soporte papel	Edificio de Aulas tercer piso, Legislación, Asesoría y Consulta



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACÁDEMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, EXT. 1075

CORREO ELECTRÓNICO: dirinv@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JOSÉ ABEL LÓPEZ BUENFIL, DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 30-ABRIL-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Investigación	1C Legislación	1C.10 Instrumentos jurídicos consensuales (Convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Creación y seguimiento de convenios institucionales	2022	2024	5 expediente soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de Contratos	Seguimiento al Contrato CP-PED-AD-CEN-006-2024	2024	2024	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.15 Arrendamientos	Información relativa a los resguardos de Bienes Inmuebles correspondientes a la Dirección de Investigación	2016	2019	4 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario Físico y Control de Bienes Inmuebles	Resguardos de la Dirección de Investigación	2024	2024	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	8C Tecnología y Servicios de la Información	8C.16 Administración y Servicios de archivo	Disposiciones y Obligaciones en materia de Archivo	2024	2024	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	10C Control de Auditoría y Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Observaciones, Requerimientos, Seguimiento y Resultados de las Auditorías que competen a la Dirección de Investigación	2012	2023	6 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	10C Control de Auditoría y Actividades Públicas	10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades	Atención a solicitudes de Información por medio del portal de transparencia	2020	2020	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	10C Control de Auditoría y Actividades Públicas	10C.15 Entrega-Recepción	Seguimiento y atención a los procedimientos administrativos a Igar en cambio de sexenio o cambio del Responsable de la UBPP	2020	2020	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.6 Planes Nacionales	Plan Anual de Trabajo	2024	2024	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACÁDEMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, EXT. 1075

CORREO ELECTRÓNICO: dirinv@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JOSÉ ABEL LÓPEZ BUENFIL, DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 30-ABRIL-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Investigación	11CPlaneación, Información, Evaluación y Políticas	11C.15 Evaluación de Programas de Acción	Información para la Integración de Evaluaciones de Desempeño, Autoevaluación. Etc.	2024	2024	2 Expediente, Soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	11CPlaneación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de Labores	Información para la Integración del Sexto Informe de Labores de la Secretaría de la Agricultura 6IL 2024	2024	2024	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	11CPlaneación, Información, Evaluación y Políticas	11C.18 Informes de Gobierno	Atención a la Integración del Informe Gubernamental	2024	2024	1 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	11CPlaneación, Información, Evaluación y Políticas	11C.19 Indicadores	Información Relativa de los Indicadores Institucionales correspondientes a la Dirección de Investigación	2023	2024	2 Expediente, Soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	11CPlaneación, Información, Evaluación y Políticas	11C.21 Normas para la Evaluación	Actualización de Normas Visita de Mejora	2024	2024	1 Expedientes, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	2S Investigación	2S.1 Disposiciones en Materia de Investigación en Ciencias Agrícolas	Lo integra el Plan Rector de Investigación y su evaluación a través de los indicadores MIR y CAR, los Lineamientos de operación que se llevan a cabo en la Dirección de Investigación, así como los Criterios para su ejecución, las acciones de mejora y de administración de riesgos a través de los medios de verificación.	2018	2024	8 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los Servicios de Programas y Proyectos en Materia de Investigación	Información referente al proceso de obtención de recursos para proyectos de investigación, así como la obtención de Cátedras CONACYT.	2012	2024	171 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno
Dirección de Investigación	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los Programas de Investigación	Documentación relativa al desarrollo de las Líneas de Investigación.	2008	2025	314 expediente, soporte papel	Segundo piso del Edificio de Gobierno



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 95 20200 EXT. 1030/1096

CORREO ELECTRÓNICO: dirplan@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 03-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	información relacionada a auditoría No. 1 clave 800 denominada "Al desempeño", con el objeto de verificar la aplicación de programas educativos en materia agropecuaria del Colegio de Postgraduados, Programa de Administración de Riesgos (PTAR)	2018	2025	8 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega recepción	Levantamiento de inventario de bienes y muebles de Diferentes Direcciones	2018	2024	4 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.1 Disposiciones en materia de planeación	Solicitud de Información a la Dirección de Planeación de diferentes temas, como Plan Anual de Trabajo, Programa Institucional, Programa Nacional de Combate a la Corrupción Indicadores CAR-MIR	2023	2024	4 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.2 Disposiciones en materia de Información y evaluación	Evaluaciones y resultados del Programa de estímulos al desempeño del personal docente, Información relacionada a la Productividad Académica, Solicitud de expedientes de los 7 campus para Evaluación de Productividad Académica.	2018	2024	30 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Presupuestos e Informes de las Micro Regiones de Atención Prioritarias (MAPS)	2018	2024	4 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Información del proceso de Actualización de reglamentos de Actividades Académicas y Plan Rector	2018	2025	10 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.7 Programas a mediano plazo	Información acerca del Programa Anual de Trabajo 2018 por las Subdirecciones de Educación, Investigación Vinculación y Administración de los Campus.	2018	2024	5 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ACADÉMICA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 95 20200 EXT. 1030 Y 1096

CORREO ELECTRÓNICO: dirplan@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 03-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Informes varios como, Órgano Interno de Control, Ciencia y Tecnología, Indicadores (CAR-MIR-PTAR-PTCI), Retiro Digno, Procesos Sustantivos y Administrativos, Programas anuales de Trabajo de las Direcciones de Educación, Vinculación, investigación, avances de resultados en el marco del Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM)	2018	2025	46 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (comités)	Informes de Sesiones de Trabajo, Consejo Coordinador de Desarrollo Institucional, Consejo General de Académicos, Evaluaciones Internas del Colegio de Postgraduados, Sesiones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	2018	2025	39 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.15 Evaluación de programas de acción	Comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, Viáticos, Presupuesto y Adecuaciones de la Dirección, Productividad del Personal Académico.	2018	2025	36 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Solicitud de Información de Actividades Académicas y Administrativas de los Campus	2019	2025	6 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.17 Informe de ejecución	Solicitudes y Respuestas de información solicitada a la Unidad de Transparencia	2018	2025	8 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.18 Informe de Gobierno	Informes de Autoevaluación y Seguimiento a las Juntas Directivas	2018	2025	12 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.20 Indicadores de desempeño calidad y productividad	Informes de Indicadores de Desempeño, Calidad y Productividad, Infografías de Casos de Éxito	2018	2025	12 expedientes soporte papel	Dirección de Planeación y Desarrollo Institucional



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE FINANZAS

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 55 58 04 59 00 EXT. 1040, 1041 Y 1042

CORREO ELECTRÓNICO: jefe.contabilidadycp@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C.P y F. TRANQUILINO BEDOLLA CABRERA, JEFE DE DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y CONTROL PRESUPUESTAL

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	Numeración de Pólizas de Egresos ejercicios 2020, 2021, 2022 y 2023, se integra por: Solicitud de expedición de cheque, Facturas, XML, así mismo, su tipo de documentación corresponde al gasto corriente.	2020	2024	145 expedientes, Soporte papel, Soporte Electronico	Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal
Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Numeración de Pólizas de Ingreso ejercicios, 2020. 2021 y 2022, se integra por: Recibo oficial, Recibo de caja, Proforma, Estado de cuenta, Baucher, así mismo, su tipo de documentación correspondiente a la comprobatoria de ingreso.	2020	2024	78 expedientes, Soporte papel, Soporte Electronico	Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal
Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	5C Recursos Financieros	5C.19 Pólizas de Diario	Numeración de Pólizas de Diario ejercicios, 2020. 2021, 2022 y 2023, se integra por: Pago de Contrato, Solicitud de Reposición de Fondos de Viáticos, Liquidación de Viáticos, Solicitud de Expedición de cheques, Facturas, XML. Tipo de Documentación Correspondiente al Gasto Corriente.	2020	2024	624 expedientes, Soporte papel, Soporte Electronico	Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE NÓMINA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1060
CORREO ELECTRÓNICO: nominas@colpos.mx

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: C.P. NANCY KARINA CRUZ OSORNIO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Nómina	4C Recursos Humanos	4C.5 Nóminas de pago del personal	Registros del control y distribución de los pagos de nómina del personal de estructura y eventual	2018	2025	237 expedientes, Soporte papel	Edificio de Gobierno, planta baja, Departamento de Nómina



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO KM. 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, EDO. DE MÉXICO, C.P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 952 0200 EXT. 1108 Y 1109

CORREO ELECTRÓNICO: jovany.marquez@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. JOVANY MÁRQUEZ AVILA, SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X	
---	--

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Recursos Humanos	2C Asuntos jurídicos	2C.6 Asistencia, consulta y asesorías	Cálculo de retenciones de laudos e información del personal que demandó a la Institución	2017	2025	11 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Normatividad emitida por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, Secretaría de la Función Pública y Secretaría de Hacienda y Crédito Público en Materia de Recursos Humanos	2017	2020	4 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y proyectos en materia de recursos humanos	Reportes del Programa de Trabajo de Control Interno, Programa de Trabajo de Administración de Riesgos y Programa Anti-corrupción	2014	2025	38 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Solicitudes de contrataciones, actualizaciones de puestos y seguimiento de plazas vacantes de personal de estructura, administrativo, académico y eventual	2017	2025	10 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.10 Descuentos	Descuentos por cuotas sindicales, Seguro de Gastos médicos Mayores a familiares de personal académico y por convenio con SAM'S	2017	2025	9 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.11 Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos	Pago de Programa de Estímulos al Desempeño de Personal Docente (CADOS)	2017	2025	9 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones Mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado y Condiciones Laborales)	Oficios relacionados con el Sindicato Independiente de Trabajadores de el Colegio de Postgraduados (SINTCOP) y el Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados (SIACOP)	2017	2025	21 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio social de áreas administrativas	Cartas de aceptación y término de servicio social o prácticas profesionales en las Unidades Administrativas del Colegio de Postgraduados	2017	2025	10 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO KM. 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, EDO. DE MÉXICO, C. P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 952 0200 EXT. 1108 Y 1109

CORREO ELECTRÓNICO: jovany.marquez@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. JOVANY MÁRQUEZ AVILA, SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Recursos Humanos	5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Pago de impuestos de la Tesorería de la Federación, Gobierno del Estado de México e Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	2017	2025	9 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	5C Recursos Financieros	5C.27 Fondo rotatorio	Reposiciones de fondo fijo	2017	2025	10 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	6C Recursos Materiales y obra Pública	6C.6 Control de contratos	Contratos de prestación de servicios profesionales en la Subdirección de Recursos Humanos (facturas y entregables)	2017	2024	8 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	6C Recursos Materiales y obra Pública	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Solicitudes de material y útiles de oficina, así como devoluciones de los mismos del 2017 al 2023.	2017	2025	3 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	7C Servicios Generales	7C.13 Control de parque vehicular	Control del vehículo asignado a la Subdirección de Recursos Humanos de los años 2017, 2018, 2022 y 2023	2017	2025	8 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	8C Tecnologías y Servicios de Información	8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Control archivístico (inventario general, relación de archivos institucionales y guía simple de archivo) del 2017-2024	2017	2025	3 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	10C Control y auditoría de Actividades Públicas	10C.3 Auditoría	Auditoría No. 2 con clave 100, denominada "Recursos Humanos"	2018	2020	2 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	10C Control de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-recepción	Acta Entrega - Recepción	2020	2020	1 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos
Subdirección de Recursos Humanos	12C Transparencia y Acceso a la información	12C.6 Solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia	2017	2025	9 expedientes, Soporte papel	Subdirección de Recursos Humanos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO KM. 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, EDO. DE MÉXICO, C. P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200 EXT.1061 Y 1062

CORREO ELECTRÓNICO: angeles.karla@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M. en A. KARLA ALEJANDRA ANGELES MEDINA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PERSONAL

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Registro y Control de Puestos y Plazas: Movimientos en la plantilla del personal del Colegio de Postgraduados, registros de plazas	2017	2022	07 expedientes, Soporte papel y electrónico	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos.	Programas y Proyectos en Materia de Recursos Humanos	2016	2022	04 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente Unico del Personal	Expediente Unico de Personal (Expedientes personales de los trabajadores y ex trabajadores de esta Institución)	2012	2025	5,716 expedientes	Archivo General
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.8 Control de Asistencia (Vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc)	Control de Asistencia (Vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc) formatos de días de descansos por vacaciones, por antigüedad, permisos económicos e incapacidades.	2015	2025	56 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.15 Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado: altas, bajas y modificaciones	2016	2020	05 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.16 Control de Prestaciones en materia económica (Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, Sistema para el Ahorro para el Retiro, Seguros, Préstamos, etc)	Control de prestaciones en materia económica (Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores, Sistema para el Ahorro para el Retiro, Seguros, Préstamos, etc)	2017	2025	20 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.17 Jubilaciones y Pensiones	Jubilaciones y Pensiones	2015	2020	06 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	4C. Recursos Humanos	4C.26 Expedición de Constancias y Credenciales	Expedición de Constancias y Credenciales: Formatos de entrega de credencial, solicitudes de reposiciones de credenciales y copias de actas por extravío de credenciales	2017	2025	09 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal
Departamento de Servicios al Personal	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.03 Auditoría	Auditoría, revisión y evaluación al Departamento de Servicios al Personal	2025	2025	01 expedientes, Soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Servicios al Personal



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C. P. 56264
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 9520200 EXT. 1111
CORREO ELECTRÓNICO: cristina.garcia@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. CRISTINA GARCÍA AGUIRRE, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Relaciones Laborales	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Relaciones Laborales, Comisión Mixta de Becas, de Capacitación y Adiestramiento, Escalafón, Guardería, Horarios Especiales, Seguridad e Higiene, Promoción Simple, Promoción por Concurso, Prórrogas y Cambios de Adscripción del Sindicato Independiente de Trabajadores del Colegio de Postgraduados y del Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados.	2015	2025	126 expedientes, soporte papel	Archivo de trámite del Departamento de Relaciones Laborales



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO:CARRETERA FEDERAL MEXICO-TEXCOCO, KM 36.5 MONTECILLO, TEXCOCO, EDO DE MEX.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 95 2-02-00 EXT. 1127-1036-1038 y 1105
CORREO ELECTRÓNICO: acervantes@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ING. ALFONSO CERVANTES LÓPEZ, SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 09-JUNIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Informática	8C Tecnologías y servicios de información	8C.8 Programas y Proyectos en Materia de Informática	Solicitud de Servicios de Contratación y de Servicios informaticos	2023	2024	21 Expedientes, Soporte de papel	Edificio de Gobierno Primer Piso Subdirección de Informática



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C. P. 56264
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200 EXT:1048-1049
CORREO ELECTRÓNICO: perez.omar@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. OMAR PÉREZ SANTOS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 25-JULIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Adquisiciones y Contratos	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.3 Licitaciones	Licitaciones Publicas, Nacionales e Internacionales Electronicas, Presenciales Y Mixtas	2023	2024	51 expedientes, Soporte papel, Soporte Electronico	Departamento de Adquisiciones y Contratos, Administracion Central.
Departamento de Adquisiciones y Contratos	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de Contratos	Control de contratos; Los Contratos son Cerrados con monto fijo, Abiertos Monto Fijo, Abiertos Monto Minimo y Maximo. En forma de Servicios Generales, Mantenimientos Equipos, y Pedidos en Bienes.	2019	2024	153 expedientes, Soporte papel, Soporte Electronico	Departamento de Adquisiciones y Contratos, Administracion Central.
Departamento de Adquisiciones y Contratos	6C. Recursos Materiales y Obra Publica	6C.23 Comites y Subcomites de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios	Comites y subcomites de adquisiciones, arrendamiento y servicios: Presentacion de los rangos de montos maximos de adjudicacion para la adquisicion y arrendamiento de bienes y contratacion de servicios.	2023	2024	24 expedientes, Soporte papel, Soporte Electronico	Departamento de Adquisiciones y Contratos, Administracion Central.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C. P. 56264
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900 Ext.1190
CORREO ELECTRÓNICO: obras@colpos.mx

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ING. MYRNA JANNETE LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADA DEL ÁREA DE OBRAS

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Area de Obras	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de Contratos	Contratos de Obra y Mantenimientos requeridos en los Campus Montecillo, Puebla, Córdoba, Veracruz, Tabasco, Campeche y San Luis Potosí del Colegio de Postgraduados	2013	2024	459 expedientes, Soporte papel y electrónico	Área de Obras



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 95 2-02-00 Ext. 1023 Y 1282

CORREO ELECTRÓNICO: juan.antonio@colpos.mx, unidaddetransparencia@colpos.mx y pnt@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M. EN D. JUAN ANTONIO DURÁN SUÁREZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Unidad de Transparencia	8C. Tecnologías y Servicios de Información	8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Identificación de Series Documentales, etapas del Inventario General y Guía de Archivo.	2023	2025	6 expedientes, soporte papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C. 1 Disposiciones en materia de Control y Auditoría	Las evidencias de la carga de información de las fracciones que se publican en la Plataforma Nacional de Transparencia que solicita la Auditoría Externa de la Federación.	2022	2025	4 expedientes, soporte en papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C. 8 Requerimiento de información a dependencias y entidades	Informes trimestrales, semestrales y anuales del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses, Comité de Control y Desempeño Institucional, Reporte de Avances Trimestrales del Programa de Trabajo y Control Interno, Programa Anual de Trabajo, Informe Anual de Actividades; Guías, Códigos de Conducta anuales y acciones.	2020	2025	6 expedientes, soporte en papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	11C. Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C. 14 Grupo Interinstitucional de Información (Comités)	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Ética.	2022	2025	38 Expedientes Soporte Papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C. 3 Programas y Proyectos en materia de Transparencia y Combate a la Corrupción	Transparencia Proactiva/Política de Transparencia y Programa de Capacitación en Materia de Transparencia.	2021	2025	8 expedientes, soporte en papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C. 5 Comité de Información	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia.	2022	2025	84 Expedientes Soporte Papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de Acceso a la Información.	2022	2025	523 expedientes, soporte en papel	Unidad de Transparencia



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 95 2-02-00 Ext. 1023 Y 1282

CORREO ELECTRÓNICO: juan.antonio@colpos.mx, unidaddetransparencia@colpos.mx y pnt@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M. EN D. JUAN ANTONIO DURÁN SUÁREZ, TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C. 7 Portal de Transparencia	Fracciones y Artículos de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, correspondientes a la carga de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, Verificaciones Vinculante y Fideicomiso.	2022	2025	219 expedientes, soporte en papel y contiene CD	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C. 10 Sistemas de Datos Personales	Documento de Seguridad del Colegio de Postgraduados y de sus Campus.	2023	2024	2 expedientes, soporte en papel	Unidad de Transparencia
Unidad de Transparencia	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C. 11 Instituto Federal de Acceso a la Información	Informes, Requerimientos, Comunicados y Capacitaciones del Instituto Nacional de Acceso a la Información.	2022	2025	55 expedientes, soporte en papel	Unidad de Transparencia



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MEXICO - TEXCOCO, KM. 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO, C.P. 56264.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 60115
CORREO ELECTRÓNICO: oficialiadepartes@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. ERIKA LETICIA PALACIOS GONZALEZ, RESPONSABLE DE LA OFICIALIA DE PARTES

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 19-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Oficialia de Partes	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.17 Administración y Servicios de Correspondencia	Registro de Documentación de Entrada y Salida del Edificio de Gobierno (Dirección General , Secretaria Administrativa, Dirección de Finanzas y Departamento de Tesorería) , Campus (Puebla, Córdoba, San Luis Potosí, Tabasco , Veracruz y Campeche) , Entidades Administrativas Foraneas (Ciudad de Mexico y Texcoco) y Servicios de Paqueterías (Correos de Mexico , DHL, FedEx y Estafeta).	2020	2025	709 expedientes, Soporte papel	Edificio de Gobierno, Planta Baja.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1284

CORREO ELECTRÓNICO: almacengeneral@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDA. DANIA I. GARCIA SORIA, ENCARGADA DE LA OPERACION DEL ALMACEN GENERAL

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 22-OCTUBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.16 Disposiciones de activo fijo	Disposiciones de activo fijo (bajas, donaciones, licitaciones, observaciones y bajas de semovientes).	1974	2022	73 expedientes, soporte papel	Bodega del Departamento del Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario fisico y control de bienes muebles	Inventario fisico y control de bienes muebles (inventarios fisicos, actas de inventario e inventario de semovientes).	2010	2023	11 expedientes, soporte papel	Bodega del Departamento del Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.19 Almacenamiento, control y distribucion de bienes muebles	Almacenamiento, control y distribucion de bienes muebles (altas, bajas, cambio de resguardo del sistema de activo fijo y Documento de registro administrativo).	2008	2021	175 expedientes, soporte papel	Bodega del Departamento del Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes (Documento de control administrativo de consumo y comprobacion)	2014	2023	28 expedientes, soporte papel	Bodega del Departamento del Almacen General
Almacen General	6C. Recursos Materiales y Obra Pública	6C.24 Comité de Enajenacion de Bienes Miebles e Inmuebles	Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Bienes Muebles	2012	2023	47 expedientes, soporte papel	Bodega del Departamento del Almacen General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56264
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900, Ext. 1121, 1130
CORREO ELECTRÓNICO: edgar.reyna@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. EDGAR REYNA ALIPIO, COORDINADOR DE ARCHIVOS Y ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DEL ARCHIVO GENERAL.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento del Archivo General	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Expedientes relacionados con la Administración y Servicios en materia de archivos que proporciona el Departamento del Archivo General.	2009	2025	710 Expedientes, Soporte papel, Soporte magnetico CD y USB	Departamento del Archivo General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56264

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200, EXT. 1400-75001

CORREO ELECTRÓNICO: direccioncm2012@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. REYNA ISABEL ROJAS MARTÍNEZ, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTOR DEL CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección del Campus Montecillo	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.8 Requerimientos e información a dependencias y entidades	Requerimientos de información del Órgano Interno de Control a la Dirección del Campus Montecillo	2012	2021	6 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.
Dirección del Campus Montecillo	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-Recepción	Prócesos de Entrega-Recepción de la Dirección del Campus (Cambio de Director)	2017	2021	4 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.
Dirección del Campus Montecillo	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.10 Sistema Nacional de Información Estadística	Levantamiento Estadístico 911 de Educación Superior	2012	2024	11 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.
Dirección del Campus Montecillo	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.15 Evaluación de Programas de Acción	Comité de Evaluación Externa del Campus Montecillo	2015	2024	7 Expedientes, Soporte Papel	Archivo de Trámite de la Dirección del Campus Montecillo.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE ADMINISTRACION DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (595) 95 20 200 EXT.75028
CORREO ELECTRÓNICO: raulgalvan@colpos.mx ; finanzasmontecillo@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.A.E. VERONICA DE LA CRUZ; JEFA DEL DEPARTAMENTO DE FINANZAS

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 09-MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Finanzas	5C. Recursos Financieros	5C.17 Registro y Control De Poliza de Egresos	Numeración de Pólizas de Egresos ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 , 2022, 2023, 2024	2018	2024	66 expedientes, Soporte papel.	Departamento de Finanzas, Campus Montecillo
Departamento de Finanzas	5C. Recursos Financieros	5C.18 Registro y Control de Poliza de Ingresos	Numeración de Pólizas de Ingreso ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 , 2022, 2023, 2024	2018	2024	352 expedientes, Soporte papel.	Departamento de Finanzas, Campus Montecillo
Departamento de Finanzas	5C. Recursos Financieros	5C.19 Poliza de Diario	Numeración de Pólizas de Diario ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 , 2022, 2023, 2024	2018	2024	1113 expedientes, Soporte papel.	Departamento de Finanzas, Campus Montecillo
Departamento de Finanzas	5C. Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones ejercicios 2018, 2019, 2020, 2021 , 2022, 2023, 2024	2018	2024	216 expedientes, Soporte papel.	Departamento de Finanzas, Campus Montecillo



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE EDUCACION DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO, C.P. 56264
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 5959520200 EXT.1522,1500
CORREO ELECTRÓNICO: subeducm@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. LUIS FRANCISCO SALOME ABARCA, SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 23-JUNIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Area de Programas Educativos Campus Montecillo	3S Docencia	3S.4 Otorgamiento de Becas (Becarios)	Expedientes de Becas Otorgadas por el Consejo Nacional de Ciencia Y tecnologia (CONACYT) a Estudiantes de Maestria y Doctorado del Colegio de Postgraduados (COLPOS)	2006	2025	2829 Expedientes, Soporte Papel	Area de Programas Educativos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595-95-202-00 EXT. 1250 Y 1251
CORREO ELECTRÓNICO: subinvcm@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. REYNA I. ROJAS MARTÍNEZ, ENCARGADA DE LOS ASUNTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 03-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Investigación Campus Montecillo	4C. Recursos Humanos	4C.28 Servicio Profesional de Carrera	Estancias de Investigación de Estudiantes de Otras Instituciones de enero a diciembre.	2022	2024	3 Expedientes, Soporte en Papel, Soporte Electrónico USB	Subdirección de Investigación, Campus Montecillo



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE INVESTIGACION DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: EXT. 1290-1291
CORREO ELECTRÓNICO: cesgamboa@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.C. MA. EUGENIA DELGADILLO PÑÓN, ENCARGADA DEL AREA DE CAMPOS EXPERIMENTALES

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Campos Experimentales	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los servicios de programas y proyectos en materia de investigación	Manejo y control de parcelas de campo, solicitudes semanales de trabajo, programa semanal de actividades, control de jornales del personal de rol, manejo y control de pozos e informes de auxiliares de operación e investigadores	1998	2025	149 expedientes, Soporte papel	Area de Campos Experimentales



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, EDO. DE MÉX. C.P. 56264
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 58045900 Ext. 1605
CORREO ELECTRÓNICO: mccruz@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C.P. MARGARITA CONTRERAS CRUZ, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CONSULTORÍA Y SERVICIOS DEL CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 02-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Consultoría y Servicios del Campus Montecillo	4S Vinculación y Servicios	4S.3 Programas y Proyectos en Materia de Vinculación y Servicios	Proyectos de Servicio y Convenios Mexicanos, Internacionales y Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (Conacyt)	2006	2006	35 expedientes, 11 piezas documentales soporte en papel	Consultoría y Servicios de Campus Montecillo



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO

DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO-TEXCOCO, KM. 36.5 MONTECILLO TEXCOCO ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 595 9520200 EXT. 75013, 75014 Y 75015

CORREO ELECTRÓNICO: abraham@colpos.mx, sanchez.gabriela@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: ING. HUMBERTO ONOFRE ROMERO, JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES DEL CAMPUS MONTECILLO MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Servicios Generales Campus Montecillo	7C Servicios Generales	7C. 11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Solicitud de Ordenes de Trabajo al Departamento de Servicios Generales del 190001 al 190200, del 190201 al 190400, del 190401 al 190600, del 190601 al 190700, del 190701 al 190806, del 200001 al 200100, del 200101 al 200200, del 200201 al 200328, del 210001 al 210100, del 210101 al 210200, del 210201 al 210300, del 210301 al 210400, del 210401 al 210500, del 210501 al 210538, del 220001 al 220100, del 220101 al 220200, del 220201 al 220300, del 220301 al 220400, del 220401 al 220500, del 220501 al 220600, del 220601 al 220700, del 220701 al 220800, del 220801 al 220890, del 230006 al 230892, del 230893 al 231359, del 230026 al 231357, del 230003 al 230599, del 230602 al 231151, del 231152 al 231348, del 230004 al 230576, del 230586 al 231208, del 231209 al 231360, del 230001 al 230810, del 230820 al 231349, del 230046 al 230704, del 230751 al 231351, del 230007 al 230355, del 230364 al 231048, del 231050 al 231354, del 230027 al 231070, del 231056 al 231320, de los ejercicios 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023. Y a la Unidad de Mantenimiento de Equipo e Instrumentación (UMEI), del 190001 al 190149, del 190150 al 190200, del 190201 al 190374, del 200001 al 200140, del 210001 al 210100, del 210101 al 210179, del 220001 al 220100, del 220101 al 220200, del 220201 al 220300, del 220301 al 220352, del 230078 al 230331, del 230293 al 230328, del 230001 al 230109, del 230110 al 230301, del 230304 al 230372, del 230028 al 230325, del 230043 al 230339, del 230020 al 230333, del 230009 al 230369, del 230118 al 230387, del ejercicio 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 para realizar Trabajos de Reparación, Mantenimiento correctivo y/o preventivo de Maquinaria, Mobiliarios, Equipos, Instrumentos e Instalaciones en todo el Colegio de Postgraduados.	2019	2024	94 Expedientes (soporte papel)	Departamento de Servicios Generales, Oficina 19



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MEXICO-TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO, TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO, C.P 56264
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (55)58045900 EXT.1328-1329
CORREO ELECTRÓNICO: controlvehicularcm@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: L.C.P Y F. RAUL MARTIN GALVAN MONEDA, SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, CAMPUS MONTECILLO.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Control de Vehículos	7C Servicios Generales	7C.13 Control de Parque Vehicular	Control de los vehículos, contiene Factura, Polizas, Certificados, verificaciones, formato de pago, resguardos.	1976	2024	257. expedientes, soporte papel	Control de vehículos
Control de Vehículos	7C Servicios Generales	7C.14 Control de Combustible	Solicitudes y comprobaciones de Gasolina de las Coordinaciones, Vales y comprobaciones de gasolina de los académicos, Pagos de arrendadoras, Reportes de la Comisión Nacional para el uso eficiente de la energía	2017	2024	163 expedientes, soporte papel	Control de Vehículos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS MONTECILLO
DOMICILIO: CARRETERA FEDERAL MÉXICO TEXCOCO, KM 36.5, MONTECILLO TEXCOCO, ESTADO DE MÉXICO C.P. 56264.
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (595)95-2-02-00 EXT. 1181
CORREO ELECTRÓNICO: sanchezp@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.C. PATRICIO SÁNCHEZ GUZMÁN, ENCARGADO TÉCNICO DEL MÓDULO DE TRASPATIO DEL CAMPUS MONTECILLO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 10-OCTUBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica	4S Vinculación y Servicios	4S.4 Asesoría y Consultoría en Materia Agrícola, Pecuaria y Forestal	Cursos de Capacitación de Agroindustria, Hortalizas, Pecuarios, Ornamentales, Agua	2021	2021	2 expedientes, soporte en papel	Centro de Capacitación e Innovación Tecnológica (CCIT)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS TABASCO
DOMICILIO: PERIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CÁRDENAS-HUIMANGUILLO KM 3.5, CÁRDENAS, TABASCO C.P. 86500
TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 937 372 23 86 EXT: 5023
CORREO ELECTRÓNICO: subedutab@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JUAN MANUEL ZALDÍVAR CRUZ, SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 09-MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Educación	3 S Docencia	3S.1 Disposiciones en materia de Docencia	Seguimiento al Programa de Capacitación académica de la Subdirección de Educación	2021	2024	8 Expedientes, Soporte Papel y Soporte Digital USB	Archivos ubicados en la Subdirección de Educación
Subdirección de Educación	3 S Docencia	3S. 2 Seguimiento a los programas y proyectos en materia de servicios de docencia	Relación de constancias emitidas por la Subdirección de Educación	2021	2024	44 Expedientes, Soporte Papel y Soporte Digital USB	Archivos ubicados en la Subdirección de Educación



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO
DOMICILIO: PÉRIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N, KM. 3.5 CARR. CÁRDENAS-HUIMANGUILLO, CÁRDENAS, TABASCO. C.P. 86500
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 724099; Ext. 5022 y 5023
CORREO ELECTRÓNICO: prodocat@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JUAN MANUEL ZALDÍVAR CRUZ, SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 09-MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Área de Programas Educativos: Doctorado en Ciencias Agrícolas en el Trópico del Campus Tabasco	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Informe Anual de Actividades del Doctorado en Ciencias Agrícolas en el Trópico	2022	2023	2	Archivo de la Coordinación del Doctorado en Ciencias Agrícolas en el Trópico
Área de Programas Educativos: Doctorado en Ciencias Agrícolas en el Trópico del Campus Tabasco	3S Docencia	3S.2 Seguimiento a los programas y proyectos en materia de servicios de docencia	Plan de estudios del Doctorado, autoevaluación del Doctorado, Minutas del cuerpo académico del Doctorado en Ciencias y Minutas Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Posgrado del PRODOCAT	2021	2024	92	Archivo de la Coordinación del Doctorado en Ciencias Agrícolas en el Trópico



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO
DOMICILIO: PÉRIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N, KM. 3.5 CARR. CÁRDENAS-HUIMANGUILLO, H. CÁRDENAS, TABASCO. C.P 86500
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 724099; Ext. 5022 y 5023
CORREO ELECTRÓNICO: propat@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JUAN MANUEL ZALDÍVAR CRUZ, SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 09-MAYO DEL 2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Área de Programas Educativos: Maestría en Ciencias en Producción Agroalimentaria en el Tropic del Campus Tabasco	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Informe Anual de Actividades de de la Maestría den Ciencias en Producción Agroalimentaria en el Tropic (PROPAT)	2021	2021	1	Archivo de la Coordinación de la Maestría en Ciencias en Producción Agroalimentaria en el Tropic (PROPAT)
Área de Programas Educativos: Maestría en Ciencias en Producción Agroalimentaria en el Tropic del Campus Tabasco	3S Docencia	3S.2 Seguimiento a los programas y proyectos en materia de servicios de docencia	Plan de estudios de la Maestría en Ciencias, autoevaluación, Minutas del cuerpo académico de de la Maestría den Ciencias en Producción Agroalimentaria en el Tropic (PROPAT)	2021	2024	90	Archivo de la Coordinación de la Maestría en Ciencias en Producción Agroalimentaria en el Tropic (PROPAT)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO
DOMICILIO: PERIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N. CARR. CÁRDENAS-HUIMANGUILLO KM 3.5. H. CÁRDENAS TABASCO, C.P. 86500
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 9373722386 EXT. 5023
CORREO ELECTRÓNICO: subedutab@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JUAN MANUEL ZALDÍVAR CRUZ, SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 20 -MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Área de Servicios Académicos	3S. Docencia	3S.2. Seguimiento a los programas y proyectos en materia de servicios de docencia	Base de Datos Académicas (DATABASE). Reportes de Calificaciones Maestría y Doctorado en Ciencias	2002	2024	9 expediente soporte electrónico	Área de Servicios Académicos
Área de Servicios Académicos	3S. Docencia	3S.3 Integración del expediente único del alumno	Integración del Expediente Único de Alumno de Maestría y Doctorado en Ciencias	2021	2024	74 expedientes soporte papel	Area de Archivo de Servicios Académicos
Área de Servicios Académicos	3S. Docencia	3S.4. Seguimiento a los programas y proyectos en materia de servicios de docencia	Otorgamiento de becas (becarios) maestría y doctorado en ciencias	2021	2024	71 expedientes soporte papel	Area de Archivo de Servicios Académicos



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS TABASCO
DOMICILIO: PERIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CÁRDENAS-HUIMANGUILLO KM 3.5, CÁRDENAS, TABASCO C.P. 86500
TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (937) 3724099, (937) 3722386, Ext. 5068
CORREO ELECTRÓNICO: subinvtab@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. EDITH HERNÁNDEZ NATAREN, SUBDIRECTORA DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 04-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Area de Programas de Investigación	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la Investigación	Matriz de Investigación (Proyectos de académicos, protocolos de Investigación de estudiantes, etc.)	2019	2025	153 expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación del Campus Tabasco



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

DOMICILIO: PERIFÉRICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CÁRDENAS-HUIMANGUILLO KM 3.5, CÁRDENAS TABASCO C.P. 86500

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (937) 37 - 222 75, 2 22 95; 2 23 86 EXT.. 5004, 5005 y 5006

CORREO ELECTRÓNICO: subvintab@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JULIAN PÉREZ FLORES, SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 19-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación, Campus Tabasco	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicio Social de áreas administrativas	Servicio social de áreas administrativas	2024	2025	53 Expedientes soporte papel	Archivo de la Subdirección de Vinculación (Área Consultoría y Servicios)
Subdirección de Vinculación, Campus Tabasco	4C Recursos Humanos	4C.28 Servicio profesional de carrera	Servicio social de áreas administrativas	2018	2019	157 expedientes soporte papel	Archivo de la Subdirección de Vinculación (Área Consultoría y Servicios)
Subdirección de Vinculación, Campus Tabasco	1S Organos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité Académico de Campus	Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité Académico del Campus Tabasco	2024	2024	19 expediente soporte papel	Archivo de la Subdirección de Vinculación (Área Convenios Interinstitucionales)
Subdirección de Vinculación, Campus Tabasco	4S Vinculación y Servicios	4S.2 Sesiones del Comité de Vinculación	Proyectos Externos. Acta de la reunión ordinaria CACT y sus acuerdos	2018	2019	46 expedientes soporte en papel	Archivo de la Subdirección de Vinculación (Área Convenios Interinstitucionales)
Subdirección de Vinculación, Campus Tabasco	4S Vinculación y Servicios	4S.3 Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios	Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios. Diagnostico del cacao y chocolate en tabasco para fortalecer el ecosistema cacaoero en Mexico PM19-6012	2019	2019	3 expedientes soporte electronico	Archivo de la Subdirección de Vinculación (Área Consultoría y Servicios)
Subdirección de Vinculación, Campus Tabasco	4S Vinculación y Servicios	4S.4 Asesoría y Consultoría en Materia Agrícola, Pecuaria y Forestal	Curso y taller de capacitación en materia de agrícola, pecuaria y forestal; conferencias, ponencias, reunión, entrevistas.	2024	2025	125 expedientes soporte electronico	Archivo de la Subdirección de Vinculación (Área Convenios Interinstitucionales)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

DOMICILIO: PERIFERICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CARDENAS-HUIMANGUILLO KM. 3.5, H. CARDENAS, TABASCO C.P. 86500

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (937) 3722386 , (937) 3724099. Ext: 5008

CORREO ELECTRÓNICO: mgquintana@colpos.mx subadmtab@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CPA. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Administración Campus Tabasco	4C Recursos Humanos	4C.3 Expediente Único de Personal	Documentación de trabajadores administrativos (Documentos personales, contratos individuales de trabajo, convenios de escalafón, pólizas de seguros, formatos RH)	2021	2022	29 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco (Recursos Humanos)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	4C Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Nómina de pago de personal de enero a diciembre	2022	2022	1 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco (Recursos Humanos)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Incidencias (Permisos económicos, avisos de vacaciones, onomásticos, etc.)	2021	2022	29 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco (Recursos Humanos)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Curso de capacitación en materia de archivo	2021	2022	2 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Presupuesto comprometido anual	2021	2022	24 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Control Presupuestal)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	Informe de Recursos Propios	2021	2022	2 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Tesorería)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.12 Asignación y Optimización de recursos financieros	Ministraciones Enero a Diciembre.	2021	2022	2 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Tesorería)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de Pólizas de Egresos	Póliza de Egreso Recursos Fiscales, Pólizas de Egreso Recursos Propios	2014	2022	157 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico	Subdirección de Administración (Edificio de Gobierno)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y control de Pólizas de Ingresos	Pólizas de Ingreso Recursos Fiscales, Pólizas de Ingreso Recursos Propios	2014	2022	179 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico	Subdirección de Administración (Edificio de Gobierno)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

DOMICILIO: PERIFERICO CARLOS A. MOLINA S/N CARRETERA CARDENAS-HUIMANGUILLO KM. 3.5, H. CARDENAS, TABASCO C.P. 86500

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: (937) 3722386 , (937) 3724099. Ext: 5008

CORREO ELECTRÓNICO: mgquintana@colpos.mx , subdmtab@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: CPA. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA, SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS TABASCO

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.19 Póliza de Diario	Pólizas de Diario, Pólizas de Diario Comprobadas	2014	2022	536 Expedientes, Soporte Papel, Electrónico	Subdirección de Administración (Edificio de Gobierno)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones recursos fiscales y propios, apoyo a las Actividades Académicas.	2021	2022	8 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Tesorería)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	5C Recursos Financieros	5C.27 Fondo rotatorio	Fondo fijo, apoyo a las Actividades Académicas.	2021	2022	2 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Tesorería)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.4 Adquisiciones	Contratos, comprobantes de pago, requisiciones de compra, solicitudes de expedición de cheque, cotizaciones, facturas, solicitudes de reposición de fondos fijos	2021	2024	50 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco (Area de Finanzas)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.6 Control de contratos	Contratos, avisos de compromiso, facturas, cotizaciones, informes de actividades)	2021	2022	70 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco (Area de Finanzas)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.17 Inventario físico y control de bienes muebles	Levantamiento del Inventario Físico del Recinto y Campo Experimental del campus Tabasco.	2021	2022	2 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Almacén de consumo)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Pases de salida: Subdirecciones, Protección Federal (Vigilantes), Vigilantes sindicalizados, Mantenimiento enero-diciembre.	2021	2022	9 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración (Almacén de consumo)
Subdirección de Administración Campus Tabasco	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.16 Administración y Servicios de Archivo	Designación de Responsable de Archivo de Trámite	2021	2022	2 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco
Subdirección de Administración Campus Tabasco	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.21 Instrumentos de Consulta	Identificación de Series Documentales, Inventario General y Guía de Archivo Documental	2021	2022	4 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco
Subdirección de Administración Campus Tabasco	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la Investigación	Programas de investigación de los investigadores como responsables técnicos, contiene pólizas de diario, de ingreso y egresos, conciliaciones y expediente.	2021	2021	4 expedientes, soporte papel	Subdirección de Administración Campus Tabasco (Area proyectos externos)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ

TELÉFONO: 014969630240 Ext. 4003

CORREO ELECTRÓNICO: brendat@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. BRENDA I. TREJO TELLEZ, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTORA DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 30-JUNIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección, Campus San Luis Potosí	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Reportes de control de asistencia	2020	2024	4 expedientes Soporte Papel	Edificio Principal, Dirección del Campus San Luis Potosí (Archivo de trámite)
Dirección, Campus San Luis Potosí	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones Laborales (Comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Comisiones y asuntos con el sindicato.	2019	2023	5 expedientes Soporte Papel	Edificio Principal, Dirección del Campus San Luis Potosí (Archivo de trámite)
Dirección, Campus San Luis Potosí	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	Capacitación y desarrollo del personal.	2020	2024	5 expedientes Soporte Papel	Edificio Principal, Dirección del Campus San Luis Potosí (Archivo de trámite)
Dirección, Campus San Luis Potosí	12C. Transparencia y Acceso a la Información	12C.6 Solicitudes de Acceso a la Información	Solicitudes de acceso a la información.	2020	2023	4 expedientes, soporte papel	Dirección (Edificio principal)
Dirección, Campus San Luis Potosí	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité de Campus	Sesiones de comité académico de campus	2019	2024	6 expedientes, soporte papel	Dirección (Edificio principal)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ

TELÉFONO: 014969630240 Ext. 4003

CORREO ELECTRÓNICO: subeduslp@colpos.mx; servacadslp@colpos.mx; ismaelhr@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. ISMAEL HERNÁNDEZ RÍOS, SUBDIRECTOR DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 30-JUNIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Area de Servicios Academicos, campus San Luis Potosí	3S Docencia	3S.3 Integración del expediente Unico del alumno	Integracion del expediente de alumnos de maestria y doctorado	2016	2025	170 expedientes, soporte papel	Area de Servicios Academicos (Edificio principal)
Area de Servicios Academicos, campus San Luis Potosí	3S Docencia	3S.4 Otorgamiento de Becas (Becarios)	Otorgamiento de becas (becarios de maestria y doctorado).	2016	2025	56 expedientes, soporte papel	Area de Servicios Academicos (Edificio principal)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS
GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ
DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ.
TELEFONO: 014969630240 Ext. 4003
CORREO ELECTRÓNICO: subinvslp@colpos.mx; gerardo.loera@colpos.mx
NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR GERARDO LOERA ALVARADO, SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POSTOSÍ.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Investigación, Campus San Luis Potosí	2S Investigación	2S.1 Disposiciones en materia de investigacion	Plantilla de indicadores convenio de administración por resultados, acuerdos mensuales de comité académico del Campus, expedientes de alumnos en estancia de investigación del Campus San Luis Potosí.	2018	2024	17 expedientes, soporte papel	Edificio principal, Campus San Luis Potosi (Archivo de tramite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ.

TELÉFONO: 014969630240 Ext. 4003

CORREO ELECTRÓNICO: vinculacionslp@colpos.mx; vmanuel@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA, SUBDIRECTOR DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS, SAN LUIS POTOSÍ.

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación, Campus San Luis Potosí	4S Vinculación y Servicios	4S.1 Disposiciones en materia de vinculación y Servicios	Convenios de colaboración con productores e instituciones públicas y privadas de carácter nacional e internacional, productos y servicios generados y aplicados en la materia, talleres y reuniones del Comité Técnico de Vinculación.	2020	2025	28	Edificio principal, Subdirección de Vinculación del Campus San Luis Potosí



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

DOMICILIO: CALLE ITURBIDE NO. 73, SALINAS DE HIDALGO, SAN LUIS POTOSÍ.

TELÉFONO: 014969630240 Ext. 4003

CORREO ELECTRÓNICO: administracion.slp@colpos.mx; proyectos.slp@colpos.mx; rodriguez.pablo@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: LCDO. JUAN PABLO RODRIGUEZ GOMEZ, SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Administración	4C Recursos Humanos	4C.5 Nómina de pago de personal	Recibos de nomina	2018	2024	13 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	Recibos oficiales	2018	2024	22 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.6 Registros contables (glosa)	Glosa de registros contables	2018	2024	11 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de polizas de egresos	Polizas de egresos	2018	2024	306 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y control de pólizas de Ingresos	Pólizas de ingresos.	2018	2024	29 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.19 Póliza de diario	Pólizas de diario.	2018	2024	16 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.22 Control de cheques	Pólizas contables	2018	2024	16 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Conciliaciones bancarias	2018	2024	27 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.24 Estados financieros	Estados financieros	2018	2024	15 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	5C Recursos Financieros	5C.25 Auxiliares de Cuenta	Auxiliares de cuentas bancarias	2018	2024	14 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.6 Control de contratos	Contratos realizados con personas fisicas y morales	2018	2024	36 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.14 Registro de proveedores y contratistas	Documentacion de proveedores: personas fisicas y morales con las que se realizan contratos)	2018	2024	29 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.17 Inventario fisico y control de bienes muebles	Inventario fisico de bienes de activo fijo	2018	2024	16 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi
Subdirección de Administración	7C Servicios generales	7C.13 Control de parque vehicular	Control de los vehiculos asignados al campus	2019	2024	12 expedientes Soporte Papel	Subdireccion de Administracion, Campus San Luis Potosi



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: MANUEL LEÓN, AMATLAN DE LOS REYES, KM 348, CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: direccor@colpos.mx, rodriguez.berenice@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. RAFAEL ARTURO MUÑOZ MÁRQUEZ TRUJILLO, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTOR DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección Campus Córdoba	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.9 Programas y Proyectos en Materia de Organización	Plan Anual de Trabajo Profesores y Asistentes de Investigación	2022	2023	2 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.17 Disposiciones en Materia de Presupuestación	Solicitudes de Compras	2022	2022	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de Asistencia	Días económicos y Permisos	2022	2023	2 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	4C Recursos Humanos	4C.26 Expedición de Constancias y Credenciales	Constancias y Cartas Expedidas o Entregadas en la Dirección	2022	2023	2 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	6C Recursos Materiales y Obra Pública	6C.16 Disposiciones de Activo Fijo	Solicitudes de uso de instalaciones y/o activos fijos del Campus	2022	2023	2 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	8C Tecnologías y Servicios de la Información	8C.21 Instrumentos de Consulta	Constancia de Actualización del Padrón Ganadero Nacional y Revalidación del Fierro Marcador	2022	2022	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	9C Comunicación social	9C.14 Actos y Eventos Oficiales	Eventos organizados por la Dirección del campus	2022	2022	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	9C Comunicación social	9C.15 Registro de audiencias públicas	Lista de entrega - recepción, listas de asistencias	2022	2022	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DE CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: MANUEL LEÓN, AMATLAN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: direccor@colpos.mx, rodriguez.berenice@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. RAFAEL ARTURO MUÑOZ MÁRQUEZ TRUJILLO, RESPONSABLE DE LAS FUNCIONES DE DIRECTOR DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 08-MAYO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección Campus Córdoba	9C Comunicación social	9C.16 Invitaciones y Felicitaciones	Invitaciones realizadas al Director del Campus	2022	2022	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	10C Control y auditoria de actividades públicas	10C.5 Revisión de rubros específicos	Oficios emitidos por dirección de Planeación y Desarrollo Institucional, cambio de consejo particular de la alumna.	2022	22023	15 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	10C Control y auditoria de actividades públicas	10C.8 Requerimientos de información a dependencias y entidades	Oficios emitidos por el Órgano Interno de Control	2023	2023	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	10C Control y auditoria de actividades públicas	10C.10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones	Solicitudes de Campo y Mantenimiento realizadas a la Dirección del Campus	2022	2023	5 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Convenios CADOS 2022	2022	2022	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	1S Órganos de Gobierno, de apoyo y de la organización para el desarrollo de actividades sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité académico de Campus	Minutas de Comié académico del Campus Córdoba Enero	2023	2023	8 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)
Dirección Campus Córdoba	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la Investigación	Reportes de actividades fuera de Campus	2023	2023	1 expediente soporte magnético	Área de Archivo - Dirección (Área de Archivo)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: archivocordoba@colpos.mx , educacion_cordoba@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. ANA BERTHA TISCAREÑO RAMÍREZ, SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Área de Servicios Académicos del Campus Córdoba	3S Docencia	3S.3 Integración del expediente único del alumno	Integración de expediente unico del alumno de Doctorado, Maestría y especialidad.	2018	2025	114 expedientes soporte papel, soporte digital	Edificio principal, planta alta (Oficina de la Subdirección de Educación-Archivo de Trámite)
Área de Servicios Académicos del Campus Córdoba	3S Docencia	3S.4 Otorgamiento de Becas (Becarios)	Otorgamiento de Beca de Doctorado Maestría y especialidad	2018	2025	113 expedientes soporte papel, soporte digital	Edificio principal, planta alta (Oficina de la Subdirección de Educación-Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: archivocordoba@colpos.mx , subinvcor@colpos.mx, jvhidalgo@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. JUAN VALENTE HIDALGO CONTRERAS, SUBDIRECTOR DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 04-JULIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Investigación Campus Cordoba	4C. Recursos Humanos	4C.26 Expedición de Constancias y credenciales	Constancias a los investigadores.	2022	2023	2 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)
Subdirección de Investigación Campus Cordoba	2S Investigación	2S.1 Disposiciones en materia de Investigación	Acuerdos de investigación	2023	2023	1 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)
Subdirección de Investigación Campus Cordoba	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los servicios de programas y proyectos en materia de investigación	Poryectos, estancias y eventos en periodos de primavera y verano.	2021	2023	7 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)
Subdirección de Investigación Campus Cordoba	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la Investigación	Seminario y matriz de investigación.	2022	2023	6 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: archivocordoba@colpos.mx , vinculacioncordoba@colpos.mx; adricon@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DRA. ADRIANA CONTRERAS OLIVA, SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO	
TRÁMITE	CONCENTRACIÓN
X	

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación Campus Cordoba	4C .Recursos Humanos	4C.23 Servicio Social de áreas administrativas	Cartas de aceptación y liberación de becarios para las áreas administrativas y operativas; cartas de aceptación para las áreas administrativas y áreas operativas.	2012	2020	16 Expdientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación Campus Cordoba	4S Vinculación y Servicios	4S.2 Sesiones del Comité de Vinculación	Reporte de las sesiones de los subcomités de vinculación.	2020	2020	1 Expdientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación Campus Cordoba	4S Vinculación y Servicios	4S.3 Programas y proyectos en materia de vinculación y servicios	Levantamiento del registro de proyectos de vinculación, acciones, programas.	2015	2020	7 Expdientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación Campus Cordoba	4S Vinculación y Servicios	4S.4 Asesoría y consultoría en materia agrícola, pecuaria y forestal	Registro de cursos de acciones de vinculación, proyectos y reportes.	2014	2019	20 Expdientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: archivocordoba@colpos.mx , administracioncordoba@colpos.mx, nuria.murillo@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.A.F.O. NURIA MURILLO ARENAS, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 12-JUNIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento de Administración	4C Recursos Humanos	4C.23 Servicios social y de áreas administrativas	Registro servicio social de practicantes aceptados	2024	2024	8 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	5C Recursos Financieros	5C.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Gastos por partida presupuestal	2020	2025	6 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	5C Recursos Financieros	5C.10 Financiamiento externo	Registro de ministraciones por proyecto adjudicado	2023	2024	6 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	5C Recursos Financieros	5C.17 Registro y control de póliza de egresos	Pólizas de egresos de partidas	2024	2025	28 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	5C Recursos Financieros	5C.18 Registro y control de póliza de ingresos	Expediente con pólizas de ingreso por mes	2024	2025	24 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	5C Recursos Financieros	5C.23 Conciliaciones	Registro de conciliaciones bancarias	2024	2025	6 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.6 Control de contratos	Expediente con contratos	2022	2025	13 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.18 Inventario físico de bienes inmuebles	Levantamiento de inventario de bienes inmuebles	2017	2024	8 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento de Administración	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	Registro de control de inventario	2011	2024	14 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

DOMICILIO: CONG. MANUEL LEÓN, AMATLÁN DE LOS REYES, KM 348 , CARR FED. CORD-VER, C.P. 94953

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 271 716 6000 EXT. 64817

CORREO ELECTRÓNICO: archivocordoba@colpos.mx , administracioncordoba@colpos.mx, nuria.murillo@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: M.A.F.O. NURIA MURILLO ARENAS, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL CAMPUS CÓRDOBA

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 12-JUNIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Departamento Administrativo	6C Recursos Materiales y Obra Publica	6C.20 Disposiciones y sistemas de abastecimientos y almacenes	Levantamiento de requisiciones de materiales	2019	2025	8 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento Administrativo	7C Servicios Generales	7C.5 Servicios de seguridad y vigilancia	Levantamiento de reportes diario del área de vigilancia	2024	2025	30 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento Administrativo	7C Servicios Generales	7C.13 Control del parque vehicular	Registro de salidas vehiculares	2022	2024	24 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento Administrativo	7C Servicios Generales	7C.14 Control de combustible	Registro de bitácora de combustible	2022	2024	9 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento Administrativo	7C Servicios Generales	7C.16 Proteccion civil	Informes de protección civil	2022	2024	3 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento Administrativo	10C Control y auditoria de actividades publicas	10C.15 Entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos	Informe de Entrega recepción de Cargos públicos	2015	2016	6 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta
Departamento Administrativo	12C Transparencia y acceso a la informacion	12C.6 Solicitudes de acceso a la informacion	Solicitudes de Acceso a la información	2024	2025	2 Expedientes, soporte papel	Edificio principal, planta alta



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM. 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ, MUNICIPIO DE MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VERACRUZ, C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 2292 010770 EXT.3001

CORREO ELECTRÓNICO: dircv@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. SALVADOR PARTIDA SEDAS, ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Campus Veracruz	2C Asuntos jurídicos	2C.2 Programas y Proyectos en materia de asuntos jurídicos	Programa Nacional de Combate a la Corrupción	2021	2021	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	2C Asuntos jurídicos	2C.5 Actuaciones y representaciones en materia legal	Denuncia de estudiantes	2023	2023	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	2C Asuntos jurídicos	2C.13 Inspección y designación de peritos	Incendio en Campus Veracruz	2019	2019	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	2C Asuntos jurídicos	2C.18 Derechos Humanos	Derechos Humanos	2020	2020	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.20 Evaluación y control del ejercici presupuestal	Presupuesto	2022	2022	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de recursos humanos	Personal administrativoAsuntos administrativos, asuntos administrativos	2023	2025	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.4 Registro y control de puestos y plazas	Vacancias	2018	2018	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.8 Control de asistena (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	Jornada del personal académico, cambio de días de vacaciones, incidencias, vacaciones	2018	2023	3 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.9 Control disciplinario	Apercibimientos	2020	2020	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.11 Estimulos y recompensas	Renta de vehículos, Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente, Académicos Distinguidos, académicos Distinguidos	2018	2025	4 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.12 Evaluaciones y promociones	Promociones académicas, recontrataciones	2018	2019	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.13 Productividad en el trabajo	Productividad y plan anual de trabajo	2018	2025	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM. 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ, MUNICIPIO DE MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VERACRUZ, C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 2292 010770 EXT.3001

CORREO ELECTRÓNICO: dircv@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. SALVADOR PARTIDA SEDAS, ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.14 Evaluación del desempeño de servidores de mando	Jefe administrativo, Director de campus	2018	2018	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.17 Jubilaciones y pensiones	Jubilaciones	2022	2022	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.20 Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	Comité Delegacional, Comisión de Escalafón	2020	2022	2 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	8C Tecnologías y Servicios de la información	8C.7 Disposiciones en materia de informática	Nombramientos	2018	2018	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	8C Tecnologías y Servicios de la información	8C.16 Administración y servicios de archivo	Responsables del Archivo de Trámite, formatos de archivo	2018	2021	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	10C Control y Auditoría de Actividades Públicas	10C.15 Entrega-recepción	Entrega-recepción	2018	2024	3 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.2 Disposiciones en materia de información y evaluación	Contingencia, huelga	2020	2023	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.3 Disposiciones en materia de políticas	Blindaje electoral	2021	2021	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación	Plan de Desarrollo, Plan Anual de trabajo	2018	2022	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.5 Programas y proyectos en materia de políticas	Austeridad Republicana	2020	2020	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM. 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ, MUNICIPIO DE MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VERACRUZ, C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 2292 010770 EXT.3001

CORREO ELECTRÓNICO: dircv@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. SALVADOR PARTIDA SEDAS, ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.8 Programas de acción	Programas del sector, diplomado en Gestión de la innovación, comisión capacidades diferentes	2021	2022	3 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.14 Grupo interinstitucional de información (Comités)	Sector coordinado, Jornada de fertilizantes	2022	2024	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.16 Informe de Labores	Informe de actividades	2018	2018	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	11C Planeación, Información, Evaluación y Políticas	11C.20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad	Comité Externo de Evaluación	2018	2025	2 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	12C Transparencia y Acceso a la Información	12C.5 Comité de Información	Código de Conducta	2019	2019	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.2 Sesiones de Consejo General Académico	Representante en el Consejo General, Cambio de Director, personal de reciente contratación	2018	2024	3 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité Académico del Campus	Cambio de adscripción, excenciones de colegiatura, sabáticos, salidas al extranjero, representantes de profesores en Comité Académico, nombramientos y renunciaciones, caso de estudiante por discriminación	2016	2025	7 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	1S Órganos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.5 Sesiones del Comité Administrativo	Comité Administrativo	2019	2019	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DIRECCIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM. 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA-VERACRUZ, MUNICIPIO DE MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VERACRUZ, C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 2292 010770 EXT.3001

CORREO ELECTRÓNICO: dircv@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. SALVADOR PARTIDA SEDAS, ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DE LA DIRECCIÓN DE CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Dirección de Campus Veracruz	2S Investigación	2S.1 Disposiciones en materia de investigación	Jardinería, Apoyo a Actividades académicas	2018	2025	3 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los servicios de programas y proyectos en materia de investigación	Ganado Criollo, Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento, Comités, Glifosato, Unidad de Manejo, Laboratorio y campo	2019	2023	6 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la investigación	Reunión Científica	2024	2024	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	3S Docencia	3S.1 Disposiciones en materia de docencia	Nombramientos, Asuntos en materia de Educación, Gestiones académicas	2020	2025	3 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	3S Docencia	3S.2 Seguimiento a los programas y proyectos en materia de servicios de docencia	Maestría Tecnológica, Doctorado en Ciencias, Programa Anual de Capacitación, Reconocimientos, Curso no considerado en horario	2018	2024	5 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.1 Disposiciones en materia de vinculación y servicios	Africa, Comité de Difusión, Asuntos en materia de Vinculación	2023	2025	3 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.3 Programas y Proyectos en materia de vinculación y servicios	Vinculación con instituciones, proyectos, congresos, ingresos propios, 65 Aniversario del Colegio de Postgraduados	2018	2024	14 expedientes, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)
Dirección de Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.6 Elaboración y actualización del catálogo de servicios y productos	Casos de Éxito	2019	2019	1 expediente, Soporte papel	Dirección de Campus Veracruz (Bodega)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCION DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA- VERACRUZ, VÍA PASO DE OVEJAS ENTRE PUENTE JULIA Y PASO SAN JUAN, TEPETATES, VERACRUZ, MÉXICO. C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 22-9 2-01-07- 70, EXT. 229 201 0770 EXT. 3002 Y 3003

CORREO ELECTRÓNICO: pablod@colpos.mx; subdirinver@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. PABLO DIAZ RIVERA, ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ.

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 03-JULIO-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	10C Control y auditoria de actividades públicas	10C.15 Entrega-recepción	Entrega-Recepción de los servidores Públicos.	2018	2019	4 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	1S Organos de Gobierno, de Apoyo y de la Organización para el Desarrollo de Actividades Sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité Académicos de Campus	Sesiones Ordinarias del Comité Académico del Campus Veracruz, Sesiones de la Comisión de Laboratorios del Campus Veracruz.	2019	2025	13 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	2S Investigación	2S.2 Coordinación de los servicios de programas y proyectos en materia de investigación	Reuniones con Ingenios y productores (se presentan con listas de asistencia), Solicitudes de carta de postulación de proyectos de Investigación, registro de protocolos de investigación de estudiantes de maestría y doctorado en ciencias del campus.	2019	2025	34 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	2S Investigación	2S.3 Desarrollo de los programas de la Investigación	Informes de registros trimestrales del Convenio de Administración por Resultados (CAR) y la Matriz de Indicadores para resultados (MIR), solicitudes de liberación de recursos de protocolos de estudiantes de doctorado en ciencias, solicitudes de carta de postulación de proyectos de Investigación.	2019	2025	35 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	2S Investigación	2S.4 Difusión de la Investigación	Informe de autoevaluación académica de representación en sociedades científicas, Congresos y carteles.	2019	2023	5 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	2S Investigación	2S.1 Disposiciones en materia de Investigación	Comité Técnico de Investigación del Colegio de Postgraduados. Oficios de conocimiento para la subdirección de investigación, sesiones del comité técnico de Investigación del Colegio de Postgraduados, agenda anual de las reuniones Ordinarias y Extraordinarias	2019	2025	8 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación
Subdirección de Investigación Campus Veracruz	3C Programación, Organización y Presupuestación	3C.16 Descentralización	Concentración de archivo de trámite de la subdirección de investigación del campus.	2021	2023	3 Expedientes, soporte papel	Subdirección de Investigación



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA- VERACRUZ, VÍA PASO DE OVEJAS ENTRE PUENTE JULIA Y PASO SAN JUAN, TEPETATES, VERACRUZ, MÉXICO. C.P.91690

TELEFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 22-9 2-01-07- 70, EXT. 3011

CORREO ELECTRÓNICO: subvinver@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. SALVADOR PARTIDA SEDAS, ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X	
---	--

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.1 Disposiciones en materia de Recursos Humanos	Comunicados en materia de la Normatividad que atender.	2012	2025	2 Expediente, soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.2 Programas y Proyectos en materia de Recursos Humanos	Proyectos, convenios.	2012	2025	6 Expedientes, soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.22 Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de areas administrativas	Cursos de Capacitación - personal asministrativo.	2012	2012	1 Expediente, soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación Campus Veracruz	4C Recursos Humanos	4C.28 Servicio Profesional de Carrera	Proyectos de residencias Profesionales, servicio social, estadia de investigación.	2008	2025	7 Expedientes soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	5C Recursos Financieros	5C.4 Ingresos	Venta de Productos	2016	2016	1 Expediente soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	9C Comunicación Social	9C.5 Publicidad Institucional	Medios de Comunicación	2016	2016	1 Expediente soporte Papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	10C Control y Auditoria de Actividades Publicas	10C.15 Entrega-Recpección	Actas de Entrega-Recepción	2016	2016	1 Expediente soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	11C Planeación, Información, evaluación y Políticas	11C.1 Disposiciones en materia de planeación	Difusión de postgrado del programa de Agroecosistemas tropicales	2016	2016	1 Expedientes soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	11C Planeación, Información, evaluación y Políticas	11C.16 Informe de labores	Reportes de Labores	2016	2016	1 Expedientes soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA: SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

DOMICILIO: KM 88.5 CARRETERA FEDERAL XALAPA- VERACRUZ, VÍA PASO DE OVEJAS ENTRE PUENTE JULA Y PASO SAN JUAN, TEPETATES, VERACRUZ, MÉXICO. C.P.91690

TELÉFONO Y NÚM. DE EXTENSIÓN: 22-9 2-01-07- 70, EXT. 3011

CORREO ELECTRÓNICO: subvinver@colpos.mx

NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: DR. SALVADOR PARTIDA SEDAS - ENCARGADO DE LOS ASUNTOS DE LA SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DEL CAMPUS VERACRUZ

TIPO DE ARCHIVO

TRÁMITE

CONCENTRACIÓN

X

FECHA DE EMISIÓN: 05-SEPTIEMBRE-2025

Área Generadora	Sección	Serie	Descripción genérica	Fechas extremas		Volumen	Ubicación física
				Inicio	Final		
Subdirección de Vinculación Campus Veracruz	1S Organos de gobierno, de apoyo y de la Organización para el desarrollo de actividades sustantivas	1S.4 Sesiones del Comité Académico de Campus	Acuerdos acordados, planteados por sesiones convocadas.	2012	2012	7 Expedientes, soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación Campus Veracruz	3S Docencia	3S.1 Disposiciones en materia de docencia	Cartas Institucional a estudiantes del postgraduados del Campus.	2012	2012	1 Expedientes, soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.1 Disposiciones en materia de vinculación y Servicios	Atención al público en general a través de la Microrregión Prioritaria.	2012	2012	2 Expediente soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)
Subdirección de Vinculación, Campus Veracruz	4S Vinculación y Servicios	4S.3 Programas y Proyectos en materia de vinculación y servicios	Programas de visitas guiadas al transecto de agricultura.	2016	2025	4 Expedientes soporte papel.	Subdirección de Vinculación (Archivo de Trámite)

Montecillo, Mpio. de Texcoco, Edo. de México a 11 de marzo de 2026

ELABORÓ

Lcda. Hilda Villalba Isidro
Analista Especializada
Archivo de Concentración

REVISÓ Y AUTORIZÓ

Lcdo. Edgar Reyna Alipio
Coordinador de Archivos y Encargado del Departamento del Archivo General



Agricultura
Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural



Colegio de
Postgraduados



COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

LCDO. EDGAR REYNA ALIPIO

edgar.reyna@colpos.mx y archivogeneral@colpos.mx