



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

# **Guía para obtención de Carta de Reconocimiento**

Becas Nacionales

Convocatorias antes del 2018 (PeopleSoft)

# CARTA DE RECONOCIMIENTO

Documento que se expide a petición del becario por el cual se hace constar que cumplió con el objeto para el cual se le otorgó la beca, lo que implica también que no tiene adeudos con Conacyt.

Antes de iniciar su proceso de solicitud de Carta de Reconocimiento, le pedimos tener preparada la siguiente documentación:

- **Título:** debe contener fecha que se confiere el grado académico. Ambos lados (una hoja por cada cara) o;
- **Acta de examen:** hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustenta el grado o;
- **Constancia Exención de Examen:** indicando los datos generales de su grado académico y fecha en que se le confiere, en hoja membretada, sellada y firmada.

\*Si se tituló por alguna modalidad en la que no se expida acta de examen, se le solicitará documentación diferente, para conocerla es necesario que escriba al correo: [liberaciondebeca@conacyt.mx](mailto:liberaciondebeca@conacyt.mx)

Toda la documentación debe estar escaneada a color, en tamaño carta y en formato PDF, con un tamaño menor a 2 MB.

# Procedimiento para becarios en PeopleSoft:

Para ello es necesario que ingrese desde **Mozilla Firefox** a la siguiente liga:

<https://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/servicios-en-linea>

Ingrese en el siguiente apartado, en acceso al sistema con su usuario y contraseña (CVU):

Becas Nacionales / en el Extranjero

Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

[Acceso al Sistema](#)

# INSTRUCCIONES

- Ingresar con usuario y contraseña.

**gob.mx**

CONACYT

[Inicio](#) > **Acceso a las aplicaciones CONACYT**



**Usuario:**

**Contraseña:**

No soy un robot



reCAPTCHA  
Privacidad • Condiciones

[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

# INSTRUCCIONES

Seleccionar casilla: "No soy un robot"

Seleccionar: "Entrar"

**gob.mx**

CONACYT

[Inicio](#) > **Acceso a las aplicaciones CONACYT**



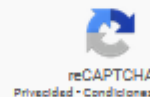
**Usuario:**

xxxxxxx @live.com.mx

**Contraseña:**

●●●●●●●●

No soy un robot



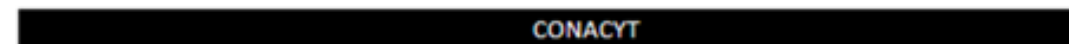
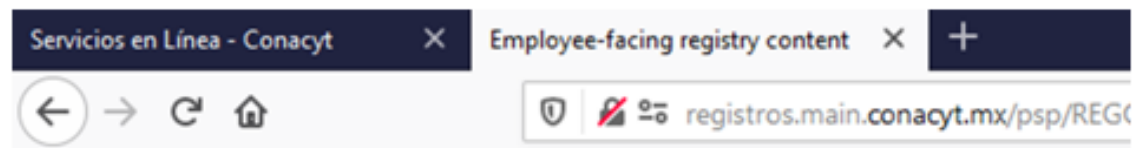
[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Entrar**

# INSTRUCCIONES

- Seleccione: "Exbecarios"



Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)

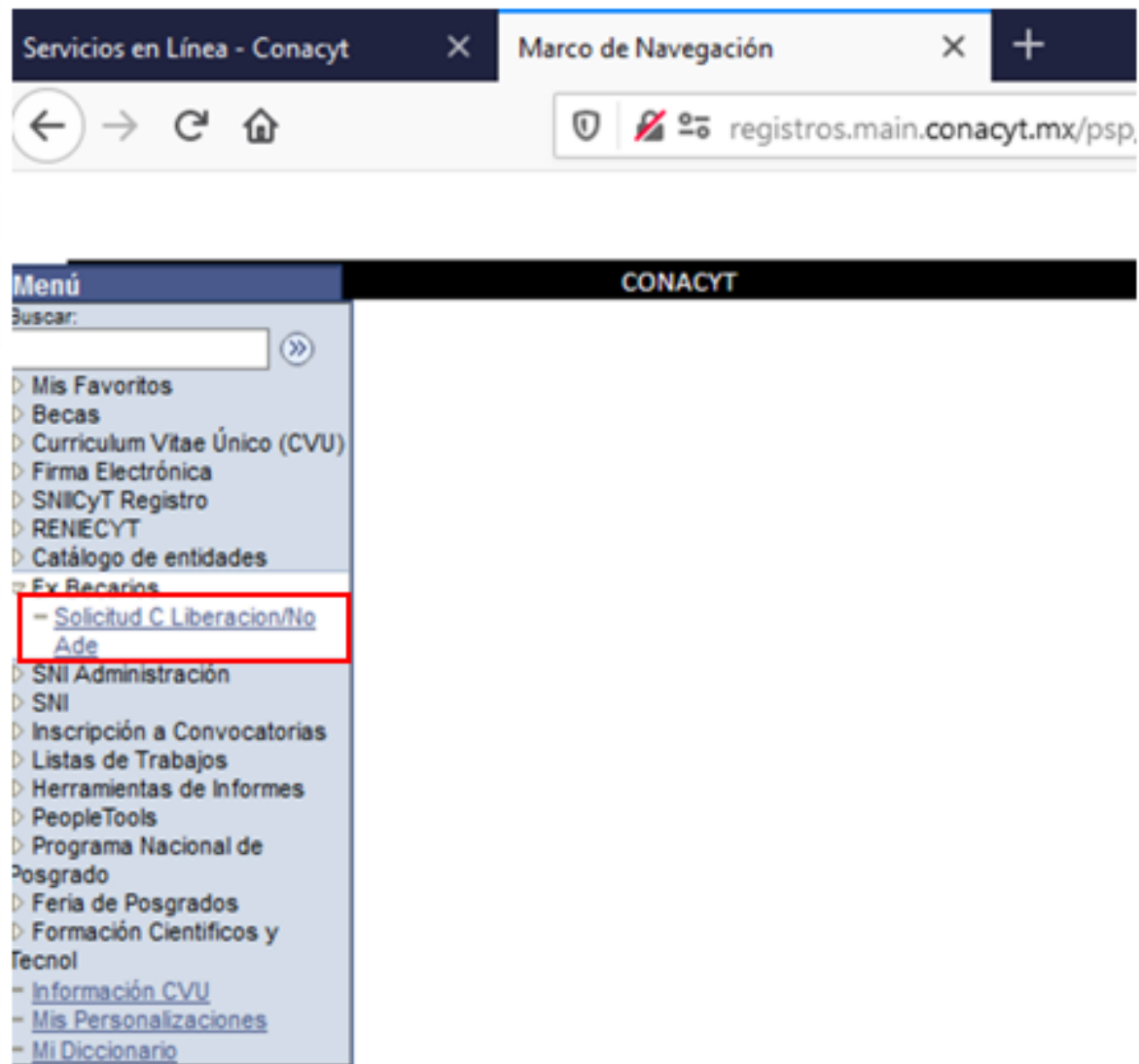




# INSTRUCCIONES

- Clic derecho en:

“Solicitud C Liberación /No Ade”



The image shows a browser window with two tabs: "Servicios en Línea - Conacyt" and "Marco de Navegación". The address bar displays "registros.main.conacyt.mx/psp". Below the browser, the CONACYT website header is visible, featuring a "Menú" dropdown and a search bar. The "Menú" dropdown is open, listing various services. The item "Solicitud C Liberación/No Ade" is highlighted with a red rectangular box. Other items in the menu include "Mis Favoritos", "Becas", "Currículum Vitae Único (CVU)", "Firma Electrónica", "SNI CyT Registro", "RENECYT", "Catálogo de entidades", "Ex Becarios", "SNI Administración", "SNI", "Inscripción a Convocatorias", "Listas de Trabajos", "Herramientas de Informes", "PeopleTools", "Programa Nacional de Posgrado", "Feria de Posgrados", "Formación Científicos y Tecnol", "Información CVU", "Mis Personalizaciones", and "Mi Diccionario".

# INSTRUCCIONES

Aparece una nueva ventana en la que puede buscar su(s) apoyo(s) por CVU, No. de Registro Becario o No. de Apoyo. En caso de no contar con la información presione el recuadro "Buscar", aparecerán el o los apoyos que usted ha recibido por parte del Consejo, a través de la Coordinación de Apoyos a Becarios e Investigadores -antes Dirección Adjunta de Posgrado y Becas-.

En caso de haber contado con más de un apoyo, aparecerán todos en un listado y deberá seleccionar el que desea concluir. En caso de que sea un único apoyo, aparecerá una pantalla en la que se observan los datos necesarios para realizar su solicitud.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Servicios en Línea - Conacyt' and 'Solicitud C Liberacion/No Ade'. The address bar shows the URL 'registros.main.conacyt.mx/psp/REGCYT/EMPLOYEE/REGC'. The main content area is titled 'CONACYT' and 'Carta Liberación y/o No Adeudo'. Below the title, there is a search bar with the placeholder text 'Buscar un Valor'. A dropdown menu is open, showing 'Buscar por:' with 'CVU' selected. Below the search bar, there is a yellow 'Buscar' button and a blue link for 'Búsqueda Avanzada'. On the left side, a 'menú' sidebar is visible, listing various services. A red arrow points from the 'Catálogo de entidades' item in the menu to the search bar.

menú

Buscar:

Mis Favoritos

Becas

Curriculum Vitae Único (CVU)

Firma Electrónica

SNI/CIYT Registro

RENECYT

Catálogo de entidades

Ex Becarios

- Solicitud C Liberacion/No Ade

SNI Administración

SNI

Inscripción a Convocatorias

Listas de Trabajos

Herramientas de Informes

PeopleTools

Programa Nacional de Posgrado

Feria de Posgrados

Formación Científicos y Tecnol

Información CVU

Mis Personalizaciones

Mi Diccionario

CONACYT

Carta Liberación y/o No Adeudo

Buscar un Valor

Buscar un Valor

Buscar por: CVU CVU

Buscar Búsqueda Avanzada



# INSTRUCCIONES

- Validar la información de los datos personales.
- Seleccionar: Carta de Reconocimiento

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

|   |                               |           |         |
|---|-------------------------------|-----------|---------|
| No CVU:   | No Registro:                  |           |         |
| No Beca:  | Estatus en Seguimiento:       |           |         |
| Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA   | Tipo de Beca: NACIONAL        |           |         |
| Nombre:   | Tipo de Programa: Tradicional |           |         |
| No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO |                               |           |         |
| Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA                            |                               |           |         |
| Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA |                               |           |         |
| Fecha Inicio: 01/09/2017  | Periodo: per 0                |           |         |
| Fecha Fin: 31/08/2019   | Duración: 24                  |           |         |
| RFC:  | Meses:                        |           |         |
| Pais: MEX   | Estado:                       | C.U.R.P.: | Ciudad: |
| Calle:  |                               |           |         |
| Número:   |                               |           |         |
| Colonia:  |                               |           |         |

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud:

# INSTRUCCIONES

- Seleccionar: Forma de Titulación
  - Ingresar la fecha de obtención del grado.
- (Fecha establecida en el Acta de Grado o Constancia de Exención de Examen)

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNiCYT Registro
- RENIECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

## Solicitud C Liberación/No Ade

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| No CVU:   | No Registro:                  |
| No Beca:  | Estatus en Seguimiento:       |
| Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA   | Tipo de Beca: NACIONAL        |
| Nombre:   | Tipo de Programa: Tradicional |
| No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO |                               |
| Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA                            |                               |
| Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA |                               |
| Fecha Inicio: 01/09/2017  | Periodo: per 0                |
| Fecha Fin: 31/08/2019   | Duración: 24                  |
| RFC:  | Meses: C.U.R.P.:              |
| País: MEX   | Estado: Ciudad:               |
| Calle:  |                               |
| Número:   |                               |
| Colonia:  |                               |

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

**Estatus de la Solicitud:**

# INSTRUCCIONES

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIcyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▷ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

- Anexe el o los documentos de Obtención de Grado:  
Título, Acta de examen o Constancia de Exención de Examen, según corresponda.

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

| Carga de Archivos |                      | Buscar | Primero | 1 de 1 | Último |
|-------------------|----------------------|--------|---------|--------|--------|
| Archivos Anexos   | *Descripción         | Añadir | Ver     |        |        |
| 1                 | <input type="text"/> |        |         |        |        |

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Historial de Movimientos



# INSTRUCCIONES

- Clic: "Aceptar"

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Becas', 'Currículum Vitae Único (CVU)', 'Firma Electrónica', 'SNIICyT Registro', 'RENECYT', 'Catálogo de entidades', 'Ex Becarios', 'Solicitud C Liberación/No Ade', 'SNI Administración', 'SNI', 'Inscripción a Convocatorias', 'Listas de Trabajos', 'Herramientas de Informes', 'PeopleTools', 'Programa Nacional de Posgrado', 'Feria de Posgrados', 'Formación Científicos y Tecnol', 'Información CVU', 'Mis Personalizaciones', and 'Mi Diccionario'. The main content area is titled 'CONACYT' and contains the following text:

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar honorarios de por lo menos seis meses de labores (con cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptará documento original, no ser mayores a 2MB).

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Below this text is a table for file uploads:

| Carga de Archivos |                      | Buscar | Primero | 1 de 1 | Último |
|-------------------|----------------------|--------|---------|--------|--------|
| Archivos Anexos   | *Descripción         | Añadir | Ver     |        |        |
| 1                 | <input type="text"/> |        |         |        |        |

Below the table are radio buttons for 'Ocupación Actual':

Trabajador  
 Estudiante

Comentarios:

At the bottom, there is a section for 'Envío de Solicitud' with a 'Firma Electrónica' field and a 'Firmar y Enviar' button.

An error message box is overlaid on the right side of the page, containing the text: 'Es necesario que Capture una Descripción. (0,0) El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.' and an 'Aceptar' button. A red arrow points from the text '- Clic: "Aceptar"' to this button.

# INSTRUCCIONES

Nombre el/los documento(s) a anexar: Título o Acta de examen, según corresponda.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI/CyT Registro
- ▷ RENE/CYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

**CONACYT**

**II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.**

**Documentos que debe adjuntar:**

- **Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.**
- **En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).**

**Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.**

**Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.**

**Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.**

**Carga de Archivos**

| Archivos Anexos | *Descripción                               | Añadir | Ver |
|-----------------|--|--------|-----|
|                 | <input type="text" value="ACTA DE GRADO"/> |        |     |

**Ocupación Actual**

Trabajador

Estudiante

**Comentarios:**

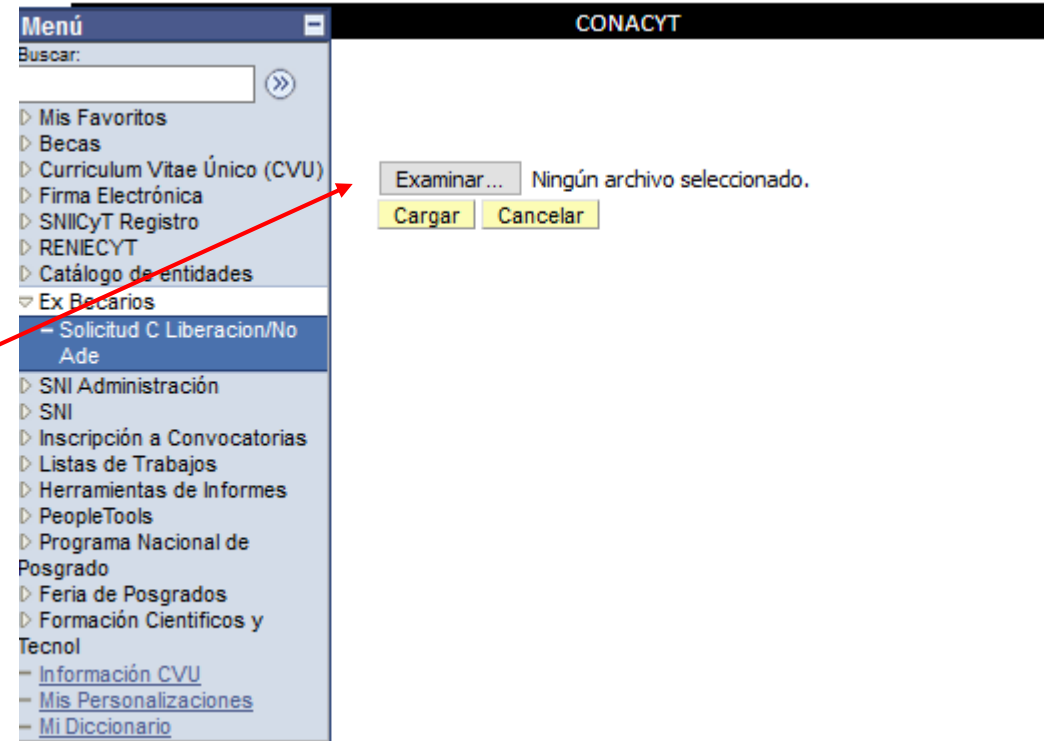
**Envío de Solicitud**



# INSTRUCCIONES

Seleccionar la opción "Examinar".

Deberá de elegir el documento que acredite la obtención del grado en el programa para el cual fue becado. (ver siguiente diapositiva)



The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left, a 'Menú' sidebar is open, displaying a search bar and a list of navigation options. A red arrow points from the 'Examinar...' button in the main content area to the 'Examinar...' button in the menu. The main content area on the right features a header 'CONACYT', a search bar, and a file upload section with the text 'Ningún archivo seleccionado.' and buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI CyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [MI Diccionario](#)

CONACYT

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar

# INSTRUCCIONES

- Seleccione: "Cargar"

The image shows a screenshot of the CONACYT website interface. On the left, a 'Menú' (Menu) is displayed with a search bar and a list of navigation options. A red arrow points from the text '- Seleccione: "Cargar"' to the 'Cargar' button in the file upload interface on the right. The file upload interface shows a file named 'Acta de grado .pdf' with buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIcyT Registro
- ▷ RENEcyT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberación/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [MiDiccionario](#)

**CONACYT**

Examinar... Acta de grado .pdf

Cargar Cancelar

# INSTRUCCIONES

- Seleccione ocupación actual:
- En ambos casos, se habilitarán los campos para que agregue una descripción dependiendo de su ocupación.

**CONACYT**

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

**Nota:** Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

| Archivos Anexos | *Descripción  | Añadir | Ver |
|-----------------|---------------|--------|-----|
| 1               | ACTA DE GRADO |        |     |

**Ocupación Actual**

Trabajador  
 Estudiante

Comentarios:

**Envío de Solicitud**

Firma Electrónica:

Historial de Movimientos

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

# INSTRUCCIONES

- Escriba su firma electrónica  
(palabra clave)\*

\* En caso de no contar con su firma,  
deberá contactar al Centro de Soporte  
Técnico: [cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx)  
Teléfono: 5553227708

**CONACYT**

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

**Documentos que debe adjuntar:**

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

**Nota:** Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

**Especificaciones del escaneo:** Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

| Archivos Anexos | *Descripción  | Añadir | Ver |
|-----------------|---------------|--------|-----|
| 1               | ACTA DE GRADO |        |     |

**Ocupación Actual**

Trabajador  
 Estudiante

**Comentarios:**

**Envío de Solicitud**

Firma Electrónica:

**Historial de Movimientos**

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más



# INSTRUCCIONES

- En caso que el estatus de la Solicitud diga: **“EN CAPTURA”** deberá volver a seleccionar “Enviar” y “firmar”.

CONACYT

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitud C Liberación/No Ade

|   |                               |
|---|-------------------------------|
| No CVU:   | No Registro:                  |
| No Beca:  | Estatus en Seguimiento:       |
| Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA   | Tipo de Beca: NACIONAL        |
| Nombre:   | Tipo de Programa: Tradicional |
| No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO |                               |
| Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA                            |                               |
| Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA |                               |
| Fecha Inicio: 01/09/2017  | Periodo: per 0                |
| Fecha Fin: 31/08/2019   | Duración: 24                  |
| RFC:  | Meses:                        |
| País:   | C.U.R.P.:                     |
| Calle:  | Estado:                       |
| Número:   | Ciudad:                       |
| Colonia:  |                               |

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

Estatus de la Solicitud: **EN CAPTURA**

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos



# INSTRUCCIONES

- El estatus de su solicitud debe decir:

## “ENVIADO”

Es importante señalar que el tiempo de respuesta del trámite es de 30 días. Debido a que nuestros procesos se encuentran constantemente supervisados por la Auditoría Superior de la Federación y el Órgano Interno de Control, todas las solicitudes son atendidas conforme a fecha y número de envío en el sistema.

The screenshot shows the CONACYT web interface. On the left is a 'Menú' sidebar with a search bar and a list of navigation items. The main content area is titled 'Solicitud C Liberación/No Ade' and displays the following details:

|                         |  |                                |             |
|-------------------------|--|--------------------------------|-------------|
| <b>No CVU:</b>          |  | <b>No Registro:</b>            |             |
| <b>No Beca:</b>         |  | <b>Estatus en Seguimiento:</b> |             |
| <b>Nivel / Grado:</b>   | MAE MAESTRÍA   | <b>Tipo de Beca:</b>           | NACIONAL    |
| <b>Nombre:</b>          |  | <b>Tipo de Programa:</b>       | Tradicional |
| <b>No Convocatoria:</b> | 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO     |                                |             |
| <b>Programa:</b>        | MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA                         |                                |             |
| <b>Institución:</b>     | UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA |                                |             |
| <b>Fecha Inicio:</b>    | 01/09/2017   | <b>Periodo:</b>                | per 0       |
| <b>Fecha Fin:</b>       | 31/08/2019   | <b>Duración</b>                | 24          |
| <b>RFC:</b>             |  | <b>Meses:</b>                  |             |
| <b>Pais:</b>            |  | <b>C.U.R.P.:</b>               |             |
| <b>Calle:</b>           |  | <b>Ciudad:</b>                 |             |
| <b>Número:</b>          |  |                                |             |
| <b>Colonia:</b>         |  |                                |             |

Below the details, there is a note: 'Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.'

At the bottom, there is a 'Tipo de Solicitud' section with two radio buttons: 'Carta de Reconocimiento' (selected) and 'Carta de No Adeudo (Reembolso)'. To the right, it shows 'Fecha de Solicitud: 29/01/2020' and 'Número de Solicitud: 266574'. Below that, it says 'Estatus de la Solicitud: ENVIADA'. There are also fields for 'Forma de Titulación' and 'Fecha de Obtención del Grado'.