



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología



2020
AÑO DE
LEONA VICARIO
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

Guía para obtención de Carta de Reconocimiento

Becas Nacionales

Convocatorias antes del 2018 (PeopleSoft)

CARTA DE RECONOCIMIENTO

Documento que se expide a petición del becario por el cual se hace constar que cumplió con el objeto para el cual se le otorgó la beca, lo que implica también que no tiene adeudos con Conacyt.

Antes de iniciar su proceso de solicitud de Carta de Reconocimiento, le pedimos tener preparada la siguiente documentación:

- **Título:** debe contener fecha que se confiere el grado académico. Ambos lados (una hoja por cada cara) o;
- **Acta de examen:** hoja membretada y sellada, cuantas hojas contenga, debiendo contener la fecha que se sustenta el grado o;
- **Constancia Exención de Examen:** indicando los datos generales de su grado académico y fecha en que se le confiere, en hoja membretada, sellada y firmada.

*Si se tituló por alguna modalidad en la que no se expida acta de examen, se le solicitará documentación diferente, para conocerla es necesario que escriba al correo: liberaciondebeca@conacyt.mx

Toda la documentación debe estar escaneada a color, en tamaño carta y en formato PDF, con un tamaño menor a 2 MB.

Procedimiento para becarios en PeopleSoft:

Para ello es necesario que ingrese desde **Mozilla Firefox** a la siguiente liga:

<https://www.conacyt.gob.mx/index.php/el-conacyt/servicios-en-linea>

Ingrese en el siguiente apartado, en acceso al sistema con su usuario y contraseña (CVU):

Becas Nacionales / en el Extranjero

Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

[Acceso al Sistema](#)

INSTRUCCIONES

- Ingresar con usuario y contraseña.

gob.mx

CONACYT

[Inicio](#) > **Acceso a las aplicaciones CONACYT**



Usuario:

Usuario

Contraseña:

Contraseña

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad • Condiciones

[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Entrar

INSTRUCCIONES

Seleccionar casilla: "No soy un robot"

Seleccionar: "Entrar"

gob.mx

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT



Usuario:

xxxxxxx @live.com.mx

Contraseña:

●●●●●●●●

No soy un robot



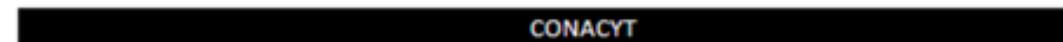
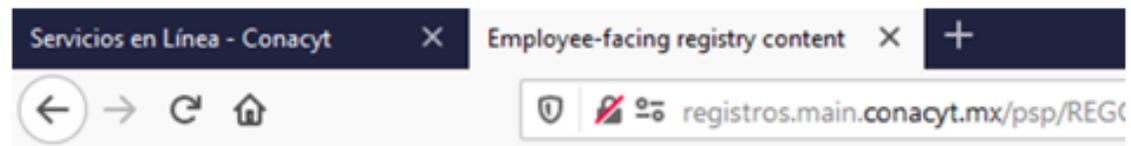
[Regístrate aquí](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

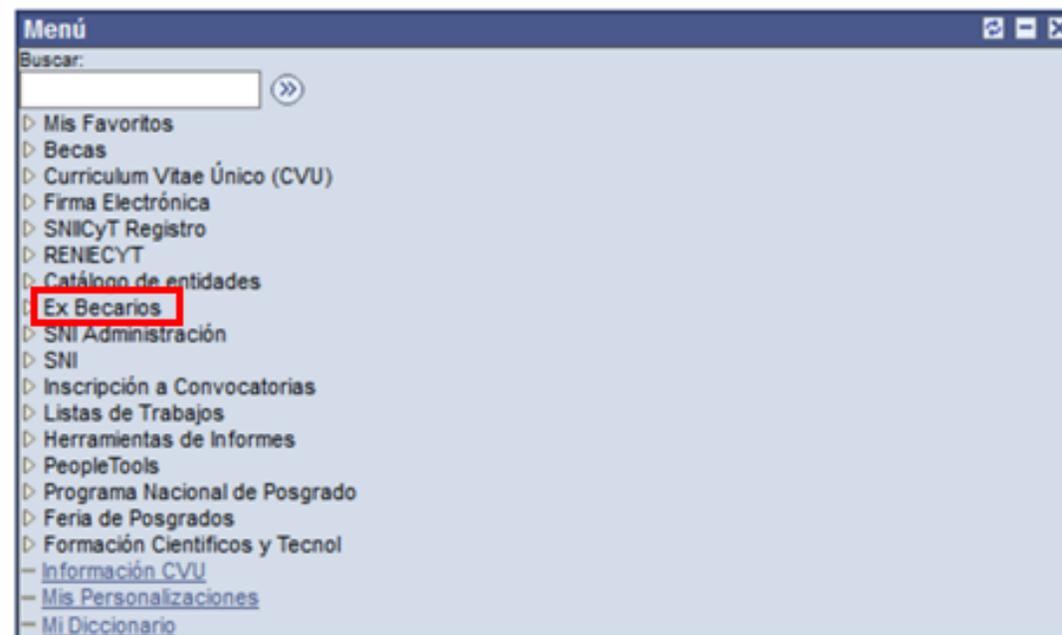
Entrar

INSTRUCCIONES

- Seleccione: "Exbecarios"



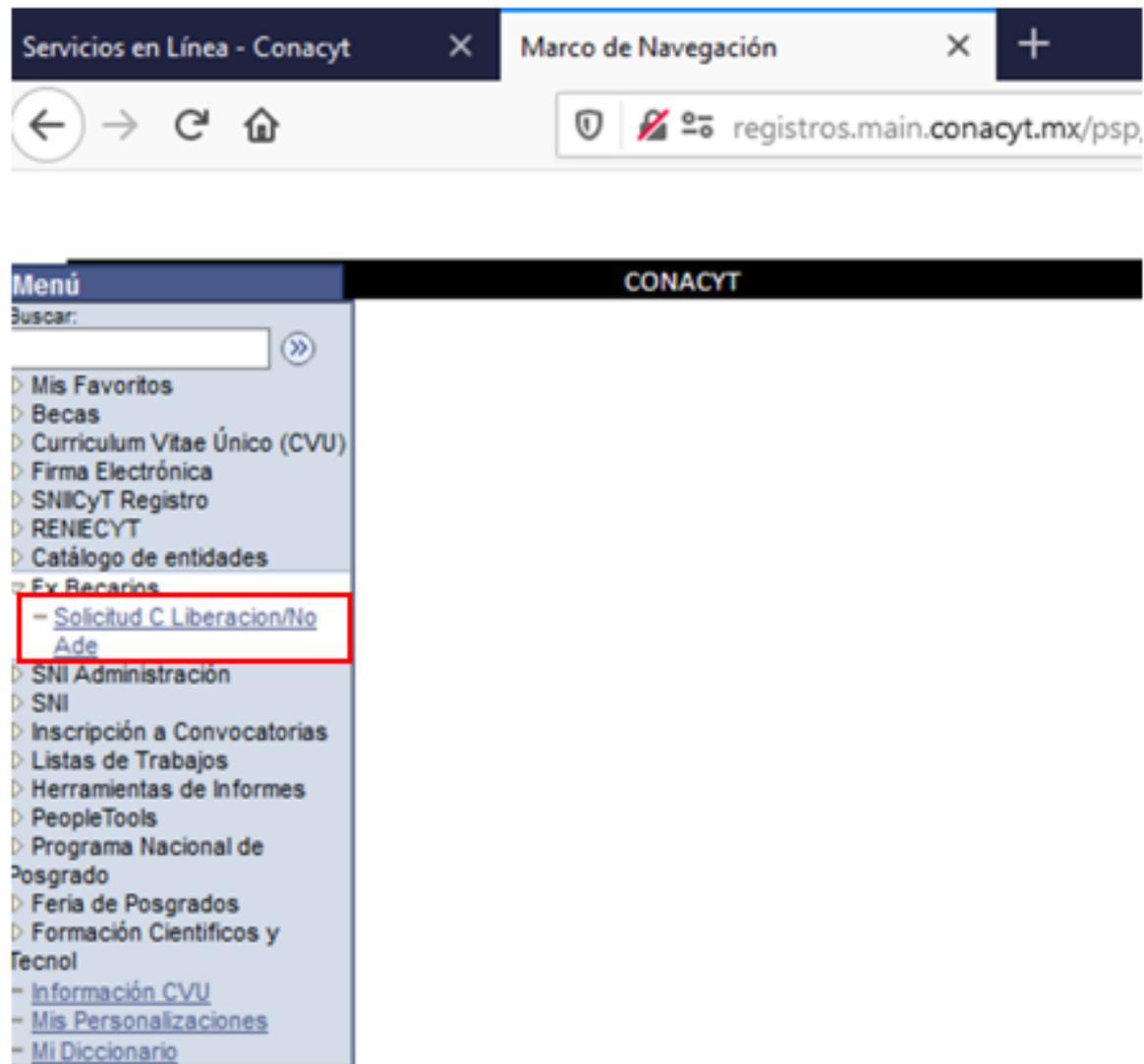
Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)



INSTRUCCIONES

- Clic derecho en:

“Solicitud C Liberación /No Ade”



The image shows a browser window with two tabs: "Servicios en Línea - Conacyt" and "Marco de Navegación". The address bar displays "registros.main.conacyt.mx/psp". Below the browser, the CONACYT website header is visible, featuring a "Menú" dropdown menu. The menu items include "Mis Favoritos", "Becas", "Currículum Vitae Único (CVU)", "Firma Electrónica", "SNI CyT Registro", "RENECYT", "Catálogo de entidades", "Ex Becarios", "SNI Administración", "SNI", "Inscripción a Convocatorias", "Listas de Trabajos", "Herramientas de Informes", "PeopleTools", "Programa Nacional de Posgrado", "Feria de Posgrados", "Formación Científicos y Tecnol", "Información CVU", "Mis Personalizaciones", and "Mi Diccionario". The item "Solicitud C Liberación /No Ade" is highlighted with a red rectangular box.

INSTRUCCIONES

Aparece una nueva ventana en la que puede buscar su(s) apoyo(s) por CVU, No. de Registro Becario o No. de Apoyo. En caso de no contar con la información presione el recuadro "Buscar", aparecerán el o los apoyos que usted ha recibido por parte del Consejo, a través de la Coordinación de Apoyos a Becarios e Investigadores -antes Dirección Adjunta de Posgrado y Becas-.

En caso de haber contado con más de un apoyo, aparecerán todos en un listado y deberá seleccionar el que desea concluir. En caso de que sea un único apoyo, aparecerá una pantalla en la que se observan los datos necesarios para realizar su solicitud.

The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Servicios en Línea - Conacyt' and 'Solicitud C Liberacion/No Ade'. The address bar shows the URL 'registros.main.conacyt.mx/psp/REGCYT/EMPLOYEE/REGC'. The main content area is titled 'CONACYT' and 'Carta Liberación y/o No Adeudo'. Below the title, there is a search bar with the text 'Buscar un Valor'. A dropdown menu is open, showing 'Buscar por:' with 'CVU' selected. Below the dropdown, there is a yellow 'Buscar' button and a blue link for 'Búsqueda Avanzada'. On the left side, a 'menú' sidebar is visible, listing various services. A red arrow points from the 'Buscar' button in the sidebar to the 'Buscar' button in the main content area.

menú

- Buscar:
- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNI/CIYT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberacion/No Ade
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Carta Liberación y/o No Adeudo

Buscar un Valor

Buscar un Valor

Buscar por: CVU CVU

Buscar [Búsqueda Avanzada](#)

INSTRUCCIONES

- Validar la información de los datos personales.
- Seleccionar: Carta de Reconocimiento

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:		
No Beca:	Estatus en Seguimiento:		
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL		
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional		
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO			
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA			
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA			
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0		
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24		
RFC:	Meses:		
Pais: MEX	Estado:	C.U.R.P.:	Ciudad:
Calle:			
Número:			
Colonia:			

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación: 🔍

Fecha de Obtención del Grado: 📅

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud:

INSTRUCCIONES

- Seleccionar: Forma de Titulación
- Ingresar la fecha de obtención del grado.

(Fecha establecida en el Acta de Grado o Constancia de Exención de Examen)

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNiCYT Registro
- RENIECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses: C.U.R.P.:
País: MEX	Estado: Ciudad:
Calle:	
Número:	
Colonia:	

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

Estatus de la Solicitud:

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

INSTRUCCIONES

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIcyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▷ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

- Anexe el o los documentos de Obtención de Grado:
Título, Acta de examen o Constancia de Exención de Examen, según corresponda.

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
1	<input type="text"/>				

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Historial de Movimientos

INSTRUCCIONES

- Clic: "Aceptar"

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Becas', 'Currículum Vitae Único (CVU)', etc. The main content area is titled 'CONACYT' and contains instructions for document submission. A modal dialog box is overlaid on the page, displaying an error message: 'Es necesario que Capture una Descripción. (0,0) El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.' A red arrow points from the text '- Clic: "Aceptar"' to the 'Aceptar' button in the dialog box. Below the dialog, the 'Carga de Archivos' table is visible, showing one row with the file name 'Archivos Anexos' and a description field. The 'Ocupación Actual' section has radio buttons for 'Trabajador' and 'Estudiante', with 'Estudiante' selected. At the bottom, there is a 'Comentarios:' field and a 'Firma Electrónica' section with a 'Firmar y Enviar' button.

Menú

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar honorarios de por lo menos seis meses de labores (con cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptar documento original, no ser mayores a 2MB).

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
1			

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Firmar y Enviar

Es necesario que Capture una Descripción. (0,0)

El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.

Aceptar

INSTRUCCIONES

Nombre el/los documento(s) a anexar: Título o Acta de examen, según corresponda.

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI/CyT Registro
- ▷ RENE/CYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
	<input type="text" value="ACTA DE GRADO"/>				

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

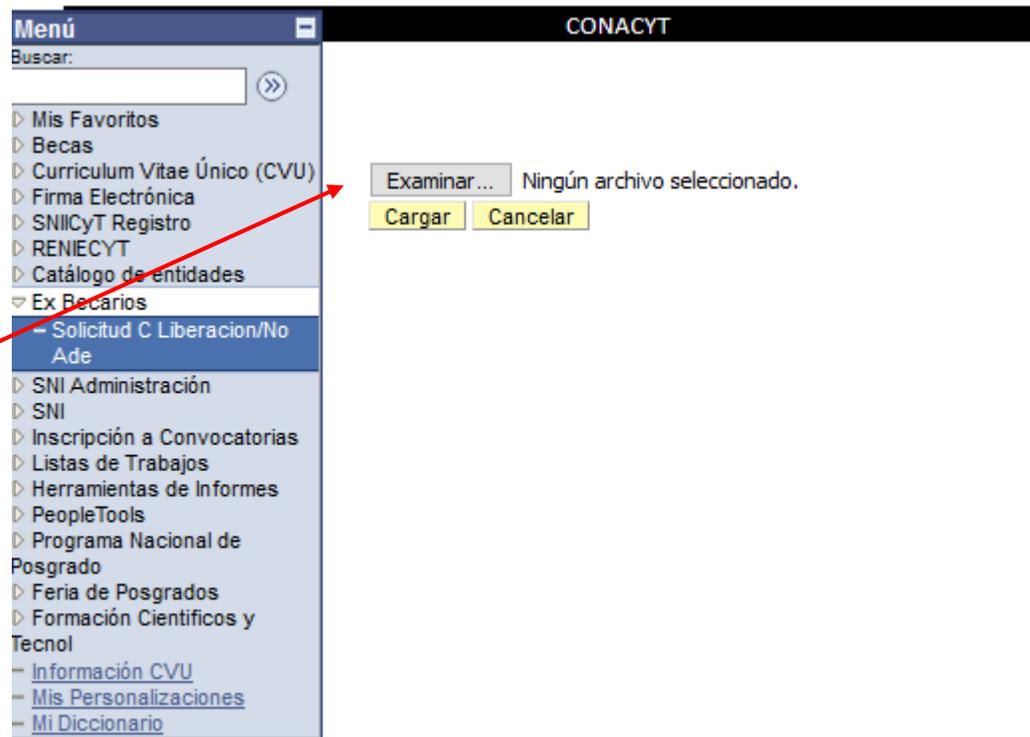
Comentarios:

Envío de Solicitud

INSTRUCCIONES

Seleccionar la opción "Examinar".

Deberá de elegir el documento que acredite la obtención del grado en el programa para el cual fue becado. (ver siguiente diapositiva)



The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left, a 'Menú' sidebar is open, displaying a search bar and a list of navigation options. A red arrow points from the 'Examinar...' button in the main content area to the 'Examinar...' button in the menu. The main content area features a header with the text 'CONACYT' and a file upload section with the text 'Ningún archivo seleccionado.' and buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

Menú

Buscar: [input type="text"] [button type="button" value="»"]

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI CyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [MI Diccionario](#)

CONACYT

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar

INSTRUCCIONES

- Seleccione: "Cargar"

The image shows a screenshot of the CONACYT website interface. On the left, a 'Menú' (Menu) is displayed with a search bar and a list of navigation options. A red arrow points from the text '- Seleccione: "Cargar"' to the 'Cargar' button in the file upload interface on the right. The file upload interface shows a file named 'Acta de grado .pdf' with buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIcyT Registro
- ▷ RENEcyT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
 - Solicitud C Liberación/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Examinar... Acta de grado .pdf

Cargar Cancelar

INSTRUCCIONES

- Seleccione ocupación actual:
- En ambos casos, se habilitarán los campos para que agregue una descripción dependiendo de su ocupación.

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
1	ACTA DE GRADO		

Ocupación Actual

Trabajador
 Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica:

Historial de Movimientos

Volver a Buscar

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

INSTRUCCIONES

- Escriba su firma electrónica
(palabra clave)*

* En caso de no contar con su firma,
deberá contactar al Centro de Soporte
Técnico: cst@conacyt.mx
Teléfono: 5553227708

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
1	ACTA DE GRADO		

Ocupación Actual

Trabajador
 Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica:

Historial de Movimientos

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

INSTRUCCIONES

- En caso que el estatus de la Solicitud diga: **“EN CAPTURA”** deberá volver a seleccionar “Enviar” y “firmar”.

The screenshot displays the CONACYT web interface for a scholarship application. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Becas', 'Curriculum Vitae Único (CVU)', and 'Solicitud C Liberación/No Ade'. The main content area is titled 'Solicitud C Liberación/No Ade' and contains a form with the following details:

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
País:	C.U.R.P.:
Calle:	Estado:
Número:	Ciudad:
Colonia:	

Below the form, a message states: "Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite." Below this is a section for 'Tipo de Solicitud' with two radio buttons: 'Carta de Reconocimiento' (selected) and 'Carta de No Adeudo (Reembolso)'. To the right, the 'Fecha de Solicitud' is 29/01/2020 and the 'Número de Solicitud' is 266574. The 'Estatus de la Solicitud' is 'EN CAPTURA'. At the bottom, there are fields for 'Forma de Titulación', 'Fecha de Obtención del Grado', and 'Envío de Documentos'.

