

**PROCEDIMIENTO PARA ENTREGAR EL FORMATO DE EVALUACIÓN  
DEL DESEMPEÑO DEL BECARIO  
SISTEMA MIIC**

**Aplica para los estudiantes que ingresaron a partir de primavera 2018**

**FECHA LÍMITE**

**21 de mayo de 2020**

**1. ÁREA DE BECAS**

Formato de Evaluación del Desempeño  
del Becario  
(FEDB)



**2. ESTUDIANTE**

Llena el FEDB que aparece en la siguiente liga  
[http://www.colpos.mx/sergiop/educacion/informe/formato\\_evaluacion.pdf](http://www.colpos.mx/sergiop/educacion/informe/formato_evaluacion.pdf)  
y lo envía en formato PDF al Profesor Consejero o Profesor Orientador, si ingresó  
en primavera 2020

*Valdivinos*



**3. PROFESOR CONSEJERO U ORIENTADOR**

Firma el FEDB de manera digital y lo envía al Lic.  
Netzahualcóyotl Niño Membrillo al correo electrónico  
[netza.nino@gmail.com](mailto:netza.nino@gmail.com)



**4. ÁREA DE BECAS**

Imprime el FEDB y la constancia de calificaciones. Sella y envía a la  
Subdirectora de Educación

5. SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN

Firma el FEDB y lo envía al Área de Becas



6. ÁREA DE BECAS

Digitaliza el FEDB y la constancia de calificaciones, y los envía al responsable de becas que corresponda



7. RESPONSABLE DE BECAS

Envían el FEDB y la constancia de calificaciones a los estudiantes



8. ESTUDIANTE

Sube el FEDB y la constancia de calificaciones a la plataforma MIIC



9. RESPONSABLE DE BECAS

Revisan, capturan y validan en la plataforma MIIC  
**Fecha límite 30 de mayo de 2020**

*Valdivia*