

**PROCEDIMIENTO PARA ENTREGAR EL FORMATO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL BECARIO**

**SISTEMA PEOPLE SOFT**

APLICA PARA ESTUDIANTES QUE INGRESARON **ANTES** DE PRIMAVERA 2018

**FECHA LÍMITE**

**21 de mayo de 2020**

**1. ÁREA DE BECAS**

FORMATO DE EVALUACIÓN DEL  
DESEMPEÑO DEL BECARIO  
(FEDB)



**2. ESTUDIANTE**

Llena el FEDB que aparece en la siguiente liga  
[http://www.colpos.mx/sergiop/educacion/informe/formato\\_evaluacion.pdf](http://www.colpos.mx/sergiop/educacion/informe/formato_evaluacion.pdf)  
y lo envía en PDF al Profesor Consejero



**3. PROFESOR CONSEJERO**

Firma el FEDB de manera digital y lo envía al estudiante



**4. ESTUDIANTE**

Envía el FEDB al Responsable de Becas que le corresponda

*Valdivino*

**5. RESPONSABLE DE BECAS**

Imprime el FEDB y la constancia de calificaciones, los captura en la plataforma PEOPLE SOFT y los envía al Área de Becas



**6. ÁREA DE BECAS**

Envía el FEDB y la constancia de calificaciones a la Subdirectora de Educación



**7. SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN**

Firma el FEDB y lo envía al Área de Becas

*Valdivinas*