**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

**CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ**

POSTGRADO EN

INNOVACIÓN EN MANEJO DE RECURSOS NATURALES

**ESCRIBIR AQUÍ EL TÍTULO DE**

**LA TESINA (letra 18 a 28 puntos)**

**NOMBRE DEL(A) ESTUDIANTE**

**T E S I N A**

PRESENTADA COMO REQUISITO PARCIAL

PARA OBTENER EL GRADO DE:

**MAESTRO(A) EN CIENCIAS**

SALINAS DE HGO, SAN LUIS POTOSÍ, MÉXICO

AÑO

La presente tesina, titulada: **Escribir el título de la Tesis que se está presentando (resaltado así, en negritas)**, realizada por el(la) alumno(a) **Nombre(s) Apellido paterno y Apellido materno**, bajo la dirección del Consejo Particular indicado, ha sido aprobada y aceptada por el mismo como requisito parcial para obtener el grado de:

MAESTRO(A) EN CIENCIAS

CONSEJO PARTICULAR:

|  |  |
| --- | --- |
| **CONSEJERO:** | GRADO Y NOMBRE DEL PROFESOR/A |
| **DIRECTOR DE TESINA:** | GRADO Y NOMBRE DEL PROFESOR/A |
| **ASESOR:** | GRADO Y NOMBRE DEL PROFESOR/A |
| **ASESOR:** | GRADO Y NOMBRE DEL PROFESOR/A |

\*La Figura de Director de Tesina es opcional; es decir, no aplica en todos los casos. En cambio, las figuras de Consejero(a) y Asesor(a) si son obligatorias 🡪 borrar esta nota/párrafo del formato y también la hilera correspondiente al Director de Tesina si no se tiene uno.

SALINAS DE HGO., SAN LUIS POTOSÍ

MES Y AÑO

**TITULO DE LA TESIS COMO ENCABEZADO, EN MAYÚSCULAS Y CENTRADO**

Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno, MC(DC)

Colegio de Postgraduados, AÑO

Resumen

Aquí empieza el texto del resumen, que se recomienda sea escrito en una página, incluidas las palabras clave. En algunos casos excepcionales, respetando la libertad del estudiante y del Consejero y/o del Director de la tesis, se podría aceptar hasta una página y media.

Palabras clave: Entre tres y cinco palabras o conceptos de preferencia no repetidos del título

**TÍTULO DE LA TESIS, TRADUCIDO AL INGLÉS Y CENTRADO**

Nombre(s) Apellido paterno Apellido materno, MC(DC)

Colegio de Postgraduados, AÑO

**Abstract**

Resumen en inglés; igual, en no más de una página (o máximo una y media). Se desarrolla aquí todo el texto en inglés y al final, en una línea separada, pero en la misma página, se colocan las palabras clave

Keywords: las mismas que se usen en el Resumen, pero aquí traducidas al inglés.

**DEDICATORIA**

**AGRADECIMIENTOS**

**CONTENIDO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | INTRODUCCIÓN…………………………………………………………… | 1 |
| n | Xxxxxxxxxx………………………………………………………………….. | No. |
| n | Xxxxxxxxxx………………………………………………………………….. | No. |
| n | Xxxxxxxxxx………………………………………………………………….. | No. |
| Etc. |  |  |

NOTA. Se colocan aquí todos los Capítulos, con las Secciones y Apartados correspondientes, con la sangría necesaria en cada nivel para distinguir entre jerarquías de encabezados. Borrar ésta y todas las notas antes de entregar al Consejero para revisión. Este Índice de Contenido debe elaborarse utilizando marcadores de estilos (Título 1, título 2, título3) modificados para ser utilizados en este documento (tipo, tamaño y estilo de letra, sangrías, espaciado, interlineado, etc.). Usar marcadores permite moverse fácilmente del índice a la sección correspondiente y actualizar el contenido de manera automática cuando se hacen modificaciones a lo largo del documento. Además, es obligatorio presentar los índices con marcadores en tesinas que deben ser entregadas en formato digital.

**LISTA DE CUADROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cuadro | Descripción | Página |
| 1 | ~~Funcionarios actuales de la Unión Ganadera Regional General Hidrocálida~~ | No. |
| 2 | ~~Población objetivo para financiamiento por la Entidad Dispersora.~~ | No. |
| 3 | ~~Descripción de la línea de crédito a descontar con la F.R.~~ | No. |
| 4 | ~~Integración de expedientes de crédito~~ | No. |
| 5 | ~~Integración del Comité de Crédito~~ | No. |
| 6 | ~~Crédito proyectado en base al Programa Operativo en el Primer Año~~ | No. |
| Etc |  |  |

NOTA: Colocar aquí todos y cada uno de los Cuadros presentados a lo largo del documento, incluyendo el número, la descripción tal cual y el número de página en el que se encuentra. Esta Lista de Cuadros debe elaborarse utilizando un marcador de estilos modificado para ser utilizados en este documento para las descripciones de los Cuadros (tipo, tamaño y estilo de letra, sangrías, espaciado, interlineado, etc.). Usar marcadores permite moverse fácilmente de la lista de cuadros al sitio del documento donde se encuentran en el texto y actualizar de manera automática cuando se hacen modificaciones. Además, es obligatorio presentar los índices con marcadores en tesinas que deben ser entregadas en formato digital.

**LISTA DE FIGURAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Figura | Descripción | Página |
| 1 | ~~Región y localización del área de influencia de la UGRGH~~ | No. |
| 2 | ~~Esquema de la metodología complementada con la investigación participativa~~ | No. |
| 3 | ~~Esquema del Proceso para constituirse como Entidad Dispersora~~ | No. |
| 4 | ~~Proceso de crédito~~ | No. |
| Etc |  |  |

NOTA: Colocar aquí todas y cada uno de las Figuras presentadas a lo largo del documento, incluyendo el número, la descripción tal cual y el número de página en el que se encuentra. Esta Lista de Cuadros debe elaborarse utilizando un marcador de estilos modificado para ser utilizados en este documento para las descripciones de las Figuras (tipo, tamaño y estilo de letra, sangrías, espaciado, interlineado, etc.). Usar marcadores permite moverse fácilmente de la Lista de Figuras al sitio del documento donde se encuentran en el texto y actualizar de manera automática cuando se hacen modificaciones. Además, es obligatorio presentar los índices con marcadores en tesinas que deben ser entregadas en formato digital.

Notar que hasta aquí se han utilizado números romanos y a partir de la siguiente página se reinicia la numeración utilizando números arábigos, que continuarán de manera consecutiva hasta la última página.

# 1. INTRODUCCIÓN

De aquí en delante es donde se desarrolla el contenido de todo el documento, de acuerdo al tema de cada estudiante. NÓTESE QUE A PARTIR DE AQUÍ LA NUMERACIÓN SE REINICIA CON EL NUMERO 1 ARÁBIGO, mientras que en las páginas preliminares (las anteriores a ésta) se usan números romanos en minúsculas. Aquí el espaciado entre líneas está a 1.5, pero también puede ser a 2.0.

Es recomendable que los capítulos extensos (p.e. Materiales y Métodos, Resultados, etc.) se dividan en subcapítulos, hasta un máximo sugerido de tres niveles (usar cuatro o más niveles puede resultar en una estructura de documento que más que facilitar la lectura y búsqueda de información, lo haga más confuso), proponiéndose algo como lo siguiente:

1. TÍTULO DEL PRIMER CAPÍTULO (en este caso: INTRODUCCIÓN)

1.1. Título de la primera sección del Capítulo 1

1.1.1. Título del primer apartado de la sección 1.1.

1.1.2. Título del segundo apartado de la sección 1.1.

1.2.n. Título del apartado “n” de la sección 1.1.

1.2. Título de la segunda sección del Capítulo 1

1.2.1. Título del primer apartado de la sección 1.2.

1.2.2. Título del segundo apartado de la sección 1.2.

1.2.n. Título del apartado “n” de la sección 1.2.

2. TÍTULO DEL SEGUNDO CAPÍTULO

2.1. Título de la primera sección del Capítulo 2

2.1.1. Título del primer apartado de la sección 2.1.

2.1.2. Título del segundo apartado de la sección 2.1.

2.1.n. Título del apartado “n” de la sección 2.1.

2.2. Título de la segunda sección del Capítulo 2

2.2.1. Título del primer apartado de la sección 2.2.

2.2.2. Título del segundo apartado de la sección 2.2.

...Etc.