

**CONACYT**

*Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología*

# **Procedimiento para tramitar la de Carta de Reconocimiento**

---

Becas Nacionales

Convocatorias antes del 2018 (PeopleSoft)

**Lo invitamos ejercer su derecho de petición en apego al artículo 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos:**

**Artículo 8vo.** Los funcionarios y empleados públicos respetarán el ejercicio del derecho de petición, siempre que ésta se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa; pero en materia política sólo podrán hacer uso de ese derecho los ciudadanos de la República.

A toda petición deberá recaer un acuerdo escrito de la autoridad a quien se haya dirigido, la cual tiene obligación de hacerlo conocer en breve término al peticionario.

## CARTA DE RECONOCIMIENTO

Documento que se expide a petición del becario por el cual se hace constar que cumplió con el objeto para el cual se le otorgó la beca, lo que implica también que no tiene adeudos con Conacyt.

Antes de iniciar su proceso de solicitud de Carta de Reconocimiento, le pedimos tener preparada la siguiente documentación:

- **Título.** Debe especificar la fecha en la que se aprueba el examen de grado, que es diferente a la fecha en que se emite el documento.
  - **Título físico:** escaneado por ambos lados, debe contener todas las firmas y sellos.
  - **Título electrónico:** debe contener las firmas electrónicas y código QR o de barras para su verificación.
- **Acta de examen.** Debe especificar la fecha en la que se aprueba el examen. En caso de que el acta no cumpla con los requisitos establecidos, también se deberá adjuntar el documento normativo de su institución que informa los elementos que le dan validez al acta.
  - **Acta de examen en formato físico:** en hoja membretada, con foto, número de folio, sellada y firmada por todos los participantes en el examen.
  - **Acta de examen electrónica: debe** contener número de folio, las firmas electrónicas y código QR o de barras para su verificación.
- **Constancia de exención de examen.** Debe especificar la fecha en la que se confiere el grado y la modalidad de titulación (debidamente registrada en el PNPC y que es diferente a la presentación del examen de grado), programa y título obtenido; se requiere que esté impresa en hoja membretada, sellada y firmada.

Si el título no especifica la fecha en que se aprobó el examen de grado, deberá adjuntar también el acta de examen o constancia de exención de examen debidamente cumplimentada.

Toda la documentación debe estar escaneada a color, en tamaño carta y en formato PDF, con un tamaño menor a 2 MB.

## CONSIDERACIONES TÉCNICAS

1. Antes de iniciar su trámite deberá actualizar su CVU registrando cualquier cambio en sus datos personales, académicos y adicionales. Le pedimos verificar que la dirección de correo electrónico registrada en la plataforma esté activa para que reciba las notificaciones del proceso de conclusión de la Beca.
2. Si usted es becario vigente o si su apoyo se encuentra suspendido no podrá realizar su trámite de conclusión de beca.
3. Las plataformas no están diseñadas para consultarse en Tablet, Smartphone o cualquier otro dispositivo móvil.
4. Su funcionamiento óptimo es a través del Sistema Operativo Windows.
5. Desbloquear los elementos emergentes desde el explorador de Internet (Herramientas> opciones de Internet> privacidad).
6. Eliminar las cookies.
7. Eliminar el historial de navegación.

# Procedimiento

Para ello es necesario que ingrese desde **Mozilla Firefox** a la siguiente liga:

<https://www.conacyt.mx/Servicios-en-L%C3%ADnea-Conacyt.html>

Ingrese en el siguiente apartado, en acceso al sistema con su usuario y contraseña (CVU):

## Becas Nacionales / en el Extranjero

### Ingreso Sistema PeopleSoft

- Becas al extranjero
- Becas nacionales
- Becas mixtas
- Becas de consolidación

**Acceso al Sistema**

# INSTRUCCIONES

- Ingresar con su usuario y contraseña.
- Seleccionar casilla “No soy un robot”.
- Dar clic en “Entrar”

**gob.mx**

CONACYT

Inicio > Acceso a las aplicaciones CONACYT

 **CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

**Usuario:**

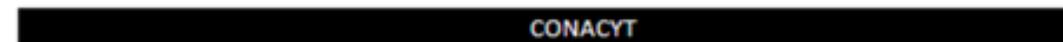
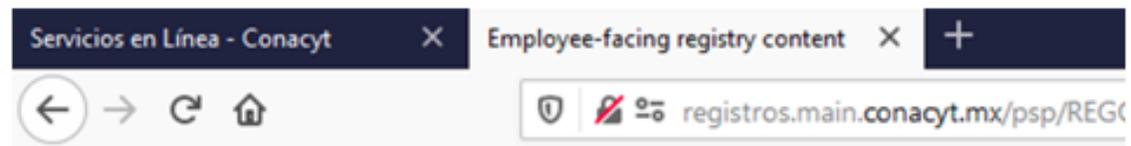
**Contraseña:**

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

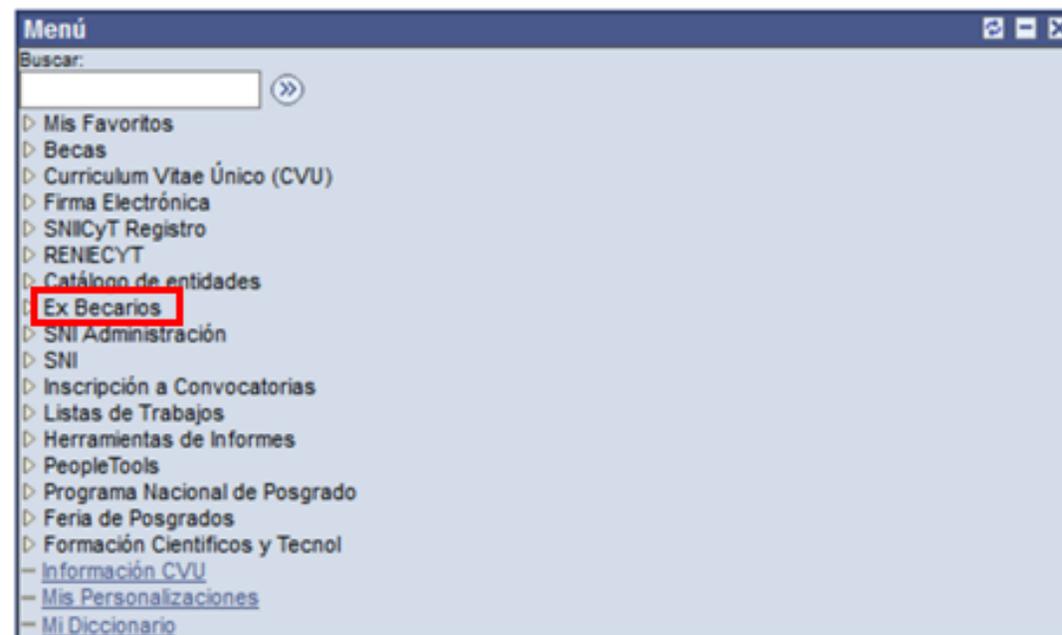
[Regístrate aquí](#) [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

# INSTRUCCIONES

- Seleccione: “Exbecarios”



Personalizar [Contenido](#) | [Formato](#)



# INSTRUCCIONES

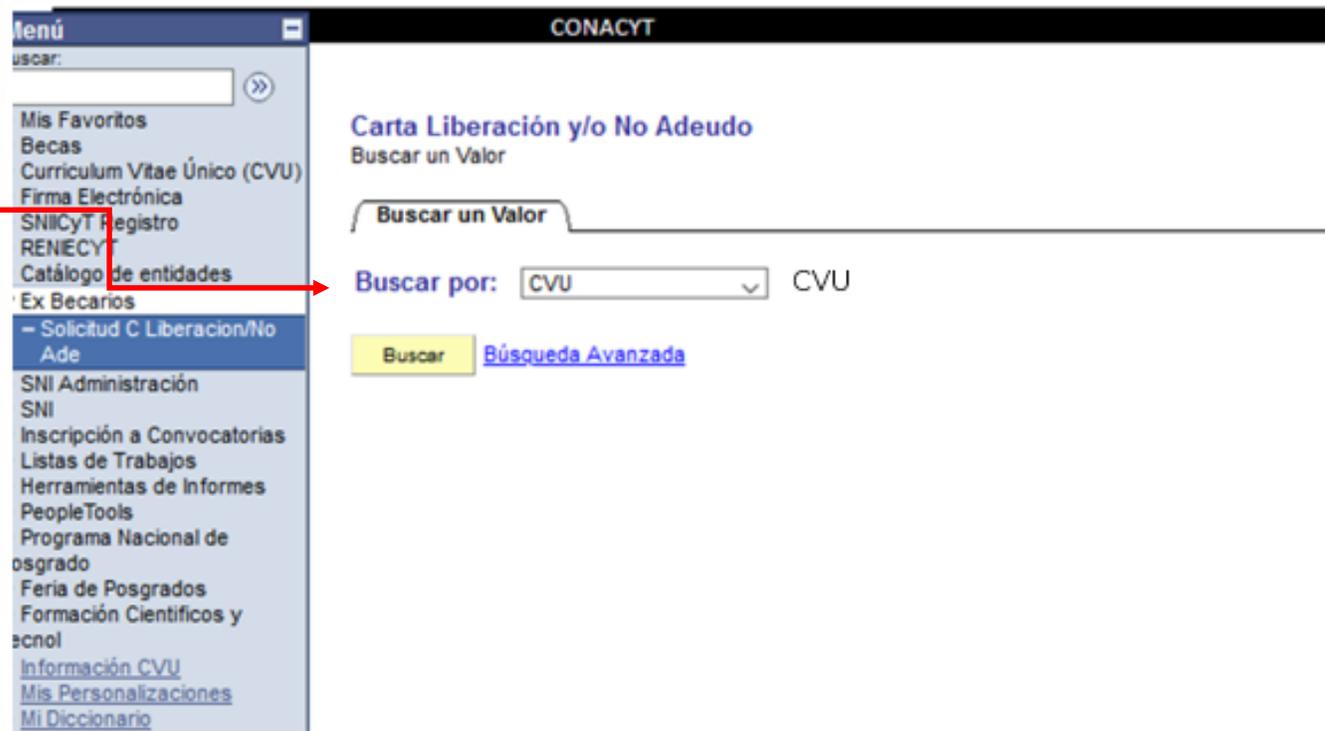
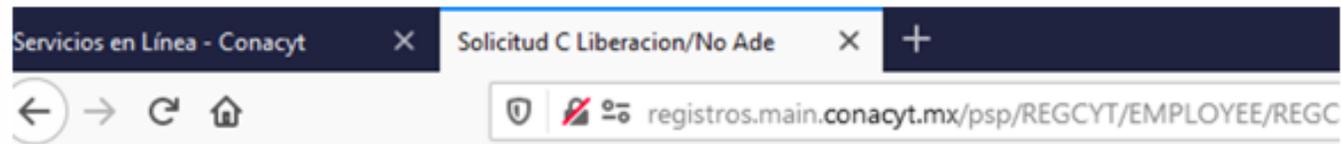
- Clic derecho en:  
"Solicitud C Liberación /No Ade"

The screenshot shows a web browser window with two tabs: "Servicios en Línea - Conacyt" and "Marco de Navegación". The address bar displays "registros.main.conacyt.mx/psp". Below the browser, the CONACYT website header is visible, featuring a "Menú" dropdown menu. The menu items include "Mis Favoritos", "Becas", "Currículum Vitae Único (CVU)", "Firma Electrónica", "SNI CyT Registro", "RENECYT", "Catálogo de entidades", "Ex Becarios", "SNI Administración", "SNI", "Inscripción a Convocatorias", "Listas de Trabajos", "Herramientas de Informes", "PeopleTools", "Programa Nacional de Posgrado", "Feria de Posgrados", and "Formación Científicos y Tecnol". The item "Solicitud C Liberación/No Ade" is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the menu, there are links for "Información CVU", "Mis Personalizaciones", and "Mi Diccionario".

# INSTRUCCIONES

Aparece una nueva ventana en la que puede buscar su(s) apoyo(s) por CVU, No. de Registro Becario o No. de Apoyo. En caso de no contar con la información presione el recuadro “Buscar”, aparecerán el o los apoyos que usted ha recibido por parte del Consejo, a través de la Coordinación de Apoyos a Becarios e Investigadores -antes Dirección Adjunta de Posgrado y Becas-.

En caso de haber contado con más de un apoyo, aparecerán todos en un listado y deberá seleccionar el que desea concluir. En caso de que sea un único apoyo, aparecerá una pantalla en la que se observan los datos necesarios para realizar su solicitud.



# INSTRUCCIONES

- Validar la información de los datos personales.
- Seleccionar “Carta de Reconocimiento”.

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:		No Registro:	
No Beca:		Estatus en Seguimiento:	
Nivel / Grado:	MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca:	NACIONAL
Nombre:		Tipo de Programa:	Tradicional
No Convocatoria:	291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO		
Programa:	MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA		
Institución:	UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA		
Fecha Inicio:	01/09/2017	Periodo:	per 0
Fecha Fin:	31/08/2019	Duración:	24
RFC:		Meses:	
Pais:	MEX	Estado:	
Calle:		C.U.R.P.:	
Número:		Ciudad:	
Colonia:			

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud:

# INSTRUCCIONES

Seleccionar “Forma de Titulación”

- Ingresar la fecha de obtención del grado.

(Fecha establecida en el Acta de Grado o

Constancia de Exención de Examen)

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNiCYT Registro
- RENIECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:		
No Beca:	Estatus en Seguimiento:		
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL		
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional		
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO			
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA			
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA			
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0		
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24		
RFC:	Meses:		
País: MEX	Estado:	Ciudad:	C.U.R.P.:
Calle:			
Número:			
Colonia:			

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

**Estatus de la Solicitud:**

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

# INSTRUCCIONES

- Anexe el o los documentos de Obtención de Grado:

Título, Acta de examen o  
Constancia de Exención de  
Examen, según  
corresponda.

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIICyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▷ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

CONACYT

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
1					

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Historial de Movimientos

# INSTRUCCIONES

- Clic en "Aceptar"

The screenshot displays the CONACYT web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Mis Favoritos', 'Becas', 'Curriculum Vitae Único (CVU)', and 'Solicitud C Liberación/No Ade'. The main content area is titled 'CONACYT' and contains instructions for document submission. A red arrow points from the text '- Clic en "Aceptar"' to a blue 'Aceptar' button in a modal error message box.

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar honorarios de por lo menos seis meses de labores (con cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32

Nota: Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptará documento original, no ser mayores a 2MB).

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
1			

Ocupación Actual

Trabajador

Estudiante

Comentarios:

Envío de Solicitud

Firma Electrónica

Es necesario que Capture una Descripción. (0,0)

El programa PeopleCode ha ejecutado una sentencia Error que ha generado este mensaje.

# INSTRUCCIONES

Nombre el/los documento(s) a anexar: Título o Acta de examen, según corresponda.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNIICyT Registro
- ▷ RENEICYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

**Documentos que debe adjuntar:**

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

**Nota:** Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

**Especificaciones del escaneo:** Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

Carga de Archivos		Buscar	Primero	1 de 1	Último
Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver		
	<input type="text" value="ACTA DE GRADO"/>				

**Ocupación Actual**

- Trabajador
- Estudiante

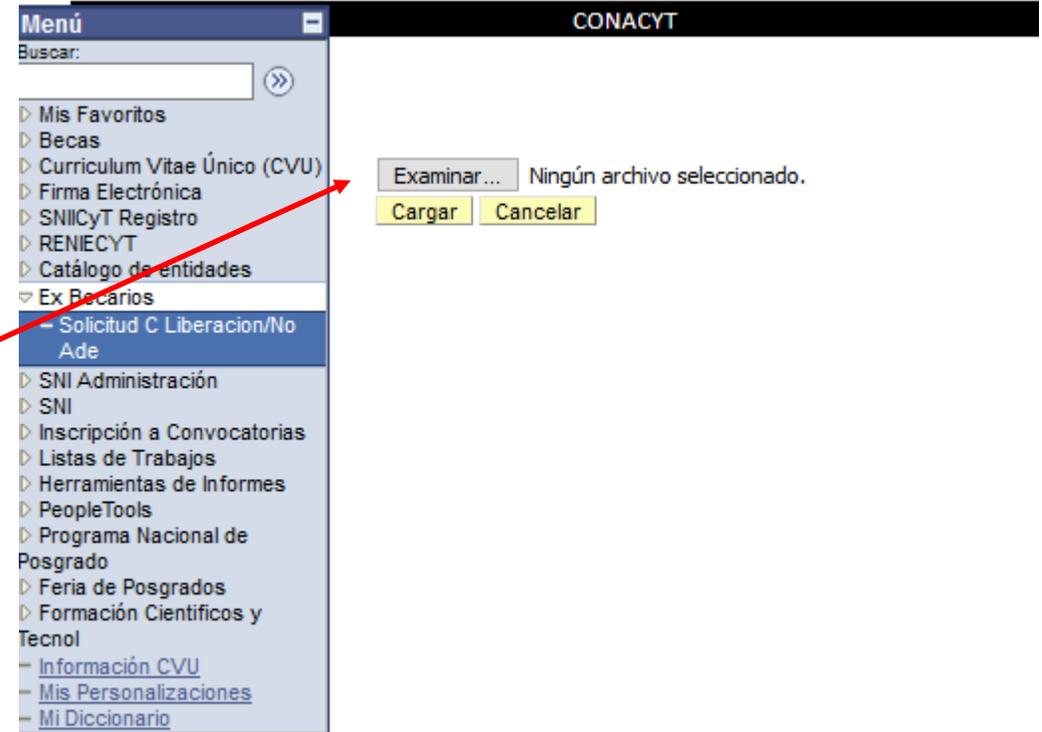
Comentarios:

**Envío de Solicitud**

# INSTRUCCIONES

Seleccionar la opción “Examinar”.

- Deberá de elegir el documento que acredite la obtención del grado en el programa para el cual fue becado.



The screenshot displays the CONACYT web application interface. On the left, a 'Menú' sidebar is open, showing a search bar and a list of navigation options. A red arrow points from the 'Examinar...' button in the main content area to the 'Examinar...' option in the menu. The main content area features a header with the text 'CONACYT' and a file upload section with the text 'Ningún archivo seleccionado.' and buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

Menú

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNI CyT Registro
- ▷ RENIECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [MI Diccionario](#)

CONACYT

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cargar Cancelar

# INSTRUCCIONES

- Seleccione "Cargar"

The screenshot shows the CONACYT website interface. On the left, a 'Menú' dropdown is open, listing various navigation options. A red arrow points from the text 'Seleccione "Cargar"' to the 'Cargar' button in the file upload area on the right. The file upload area shows a file named 'Acta de grado .pdf' with buttons for 'Examinar...', 'Cargar', and 'Cancelar'.

**Menú**

Buscar:

- ▷ Mis Favoritos
- ▷ Becas
- ▷ Curriculum Vitae Único (CVU)
- ▷ Firma Electrónica
- ▷ SNICyT Registro
- ▷ RENECYT
- ▷ Catálogo de entidades
- ▽ Ex Becarios
  - Solicitud C Liberación/No Ade
- ▷ SNI Administración
- ▷ SNI
- ▷ Inscripción a Convocatorias
- ▷ Listas de Trabajos
- ▷ Herramientas de Informes
- ▷ PeopleTools
- ▷ Programa Nacional de Posgrado
- ▷ Feria de Posgrados
- ▷ Formación Científicos y Tecnol
- [Información CVU](#)
- [Mis Personalizaciones](#)
- [Mi Diccionario](#)

**CONACYT**

Examinar... Acta de grado .pdf

Cargar Cancelar

# INSTRUCCIONES

- Seleccione ocupación actual:
- En ambos casos, se habilitarán los campos para que agregue una descripción dependiendo de su ocupación.

**Menú**

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberacion/No Ade
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

**CONACYT**

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

Documentos que debe adjuntar:

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

**Nota:** Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

**Carga de Archivos**

Archivos Anexos	*Descripción	Primero	1 de 1	Último
1	ACTA DE GRADO	Añadir	Ver	+ -

**Ocupación Actual**

Trabajador

Estudiante

**Comentarios:**

**Envío de Solicitud**

Firma Electrónica

**Historial de Movimientos**

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

# INSTRUCCIONES

- Escriba su firma electrónica  
(palabra clave)\*

\* En caso de no contar con su firma,  
deberá contactar al Centro de Soporte  
Técnico: [cst@conacyt.mx](mailto:cst@conacyt.mx)  
Teléfono: 5553227708

**Menú**

- Buscar:
- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNiCyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
  - Solicitud C Liberacion/No Ade
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
  - Información CVU
  - Mis Personalizaciones
  - MI Diccionario

**CONACYT**

II. Que está desarrollando actividades profesionales en México; y/o que está colaborando o prestando servicios con instituciones, entidades u organismos públicos y/o privados en el país.

**Documentos que debe adjuntar:**

- Constancia de labores en hoja membretada y sellada, expedida por el área de recursos humanos de la empresa/institución para la cual colabora y/o presta servicios que deberá contener RFC, registro de IMSS o ISSSTE y fecha de ingreso; anexando, además, copia del recibo de nómina justificando por lo menos tres meses de labores (con sello de verificación CFDI); o formato de Consulta de ingresos y retenciones que reportó su retenedor en comprobantes fiscales de nómina emitido por el SAT y copia de todo el pasaporte (32 páginas) escaneado en formato PDF, a color y menor a 2 MB.
- En caso de ser trabajador independiente deberá presentar copia de contrato, acompañado del recibo electrónico de honorarios de por lo menos seis meses de labores (con sello de verificación CFDI) al cual puede eliminarle las cantidades percibidas y copia de todo el pasaporte (32 páginas).

**Nota:** Los archivos deben ser exclusivamente en formato PDF.

Especificaciones del escaneo: Imagen completa (no se aceptan fotografías convertidas a PDF), color, ambos lados, desde el documento original, no ser mayores a 2MB.

Los archivos adjuntados no deben ser descritos con el mismo nombre.

**Carga de Archivos**

Archivos Anexos	*Descripción	Añadir	Ver
1	ACTA DE GRADO		

**Ocupación Actual**

Trabajador  
 Estudiante

**Comentarios:**

**Envío de Solicitud**

Firma Electrónica:

**Historial de Movimientos**

Esta conexión no es segura. Inicios de sesión ingresados aquí pueden ser peligrosos. Aprender más

# INSTRUCCIONES

- En caso que el estatus de la Solicitud diga: **“EN CAPTURA”** deberá volver a seleccionar “Enviar” y “firmar”.

CONACYT

Menú

Buscar:

- Mis Favoritos
- Becas
- Curriculum Vitae Único (CVU)
- Firma Electrónica
- SNICyT Registro
- RENECYT
- Catálogo de entidades
- Ex Becarios
- Solicitud C Liberación/No Ade**
- SNI Administración
- SNI
- Inscripción a Convocatorias
- Listas de Trabajos
- Herramientas de Informes
- PeopleTools
- Programa Nacional de Posgrado
- Feria de Posgrados
- Formación Científicos y Tecnol
- Información CVU
- Mis Personalizaciones
- Mi Diccionario

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
País:	C.U.R.P.:
Estado:	Ciudad:
Calle:	
Número:	
Colonia:	

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: **266574**

**Estatus de la Solicitud: EN CAPTURA**

## INFORMACIÓN IMPORTANTE

Durante el proceso usted podrá dar seguimiento a su trámite (estatus de la solicitud):

- **En Captura.** El becario inició la captura de su solicitud pero no ha hecho el envío formal al Conacyt de la misma. Por lo tanto no puede ser revisada por el técnico correspondiente.
- **Enviada.** La solicitud se envió correctamente y deberá esperar la retroalimentación del técnico correspondiente.
- **No es procedente.** La documentación enviada presentó inconsistencias, deberá de subsanar los motivos del rechazo.
- **Reenviada.** Se subsanaron los motivos del rechazo y Usted hizo el reenvío de su solicitud para que uno de los Técnicos lo valide nuevamente. Con este estatus no se recibe correo de confirmación de la corrección de la solicitud
- **Aceptada.** Si su solicitud guarda este estatus y no puede descargar su carta, es por que su solicitud ya fue aceptada y se encuentra a la espera de la firma de la autoridad responsable por parte del Conacyt, en ese caso, deberá esperar algunos días para que se pueda descargar.

**CONACYT**

Solicitud C Liberación/No Ade

No CVU:	No Registro:
No Beca:	Estatus en Seguimiento:
Nivel / Grado: MAE MAESTRÍA	Tipo de Beca: NACIONAL
Nombre:	Tipo de Programa: Tradicional
No Convocatoria: 291236 CONVOCATORIA DE BECAS NACIONALES 2017 SEGUNDO PERIODO	
Programa: MAESTRIA EN ADMINISTRACION EN ENFERMERIA	
Institución: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SAN LUIS POTOSI / FACULTAD DE ENFERMERIA	
Fecha Inicio: 01/09/2017	Periodo: per 0
Fecha Fin: 31/08/2019	Duración: 24
RFC:	Meses:
	C.U.R.P.:
País:	Estado:
Calle:	Ciudad:
Número:	
Colonia:	

Es indispensable que resguarde el número de solicitud asignado por el sistema para dar seguimiento a su trámite.

Tipo de Solicitud

Carta de Reconocimiento

Carta de No Adeudo (Reembolso)

Forma de Titulación:

Fecha de Obtención del Grado:

Envío de Documentos

Fecha de Solicitud: 29/01/2020

Número de Solicitud: 266574

Estatus de la Solicitud: ENVIADA

# Directorio

liberaciondebeca@conacyt.mx

Liliana González García  
Conclusión de Becas al Extranjero  
ext. 1313  
[ligonzalez@conacyt.mx](mailto:ligonzalez@conacyt.mx)

Monsserrat Benítez Pérez  
Conclusión de Becas Nacionales  
ext. 1203  
[monsserrat.benitez@conacyt.mx](mailto:monsserrat.benitez@conacyt.mx)

Ana Alonso Nava  
Conclusión de Becas Nacionales  
(sistema MIIC)  
ext. 1239  
[aalonso@conacyt.mx](mailto:aalonso@conacyt.mx)

Marisol Ordaz Martínez  
Conclusión de Becas Nacionales  
(sistema PeopleSoft)  
Ext. 1228  
[mordazma@conacyt.mx](mailto:mordazma@conacyt.mx)

Yaris Ana Luisa Cruz Ortega  
Cartas de No Adeudo y reintegros  
ext. 1502  
[ycruz@conacyt.mx](mailto:ycruz@conacyt.mx)

Angélica Vianney Aguilar Gutiérrez  
Jefa de Departamento  
ext. 1230  
[angelica.aguilar@conacyt.mx](mailto:angelica.aguilar@conacyt.mx)

Horario de atención presencial y vía telefónica del Departamento de Exbecarios: de 9:00 a 14:00 horas de Lunes a Viernes.