

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO GENERAL ACADÉMICO DEL COLEGIO DE
POSTGRADUADOS REALIZADA EN EL CAMPUS MONTECILLO LOS DIAS 29 Y 30 DE ENERO DE
2015

ASISTENTES:

Presidente: Dr. Jesús Moncada de la Fuente

Secretario: Dr. Raúl Gerardo Obando Rodríguez.

Consejeros: Ing. Alejandro Ley Ibarra, Dr. Manuel Livera Muñoz, Dr. Víctor Manuel Cetina Alcalá,
Dr. Gabino García de los Santos, Dr. Diego Esteban Platas Rosado, Dr. Esteban Valtierra
Pacheco, Dr. Adolfo Bucio Galindo, Dr. J. Cruz García Albarado, Dr. Luis A. Tarango Arámbula,
Dr. José Isabel Olvera Hernández.

Invitados: Dr. David Hernández Sánchez, Dr. Juan A. Villanueva Jiménez. Dr. Enrique Becerril
Román. Dr. Alejandro Alarcón, MASCA, Luis Roberto Sánchez, Dr. Ricardo Bárcena Gama

ORDEN DEL DÍA

- I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL
- II. APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- III. REVISIÓN Y FIRMA DE MINUTAS DE REUNIONES ANTERIORES
- IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
- V. ASUNTOS ACADÉMICOS
 1. Reglamentos Internos del Colegio
 - a. Avances y definición de ruta crítica y estrategias para versiones finales.
 2. Presupuesto 2015 para actividades sustantivas.
 - a. Proceso para la definición del Presupuesto. Secretaría Académica.
 - b. Avance en su definición. Secretaría Administrativa.
 - c. Investigación. Orientación de la investigación y operativa para su administración.
 - d. Nuevas políticas de apoyo institucional para fortalecer el cumplimiento los planes de mejoras de los postgrados.
 - e. Equipamiento.
 3. Convocatorias para elegir nuevos representantes en el CGA.
 - a. Campus Tabasco y Córdoba.
 4. Convocatoria Promociones Académicas 2015.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, a star-like mark, and several other initials and signatures below.

- a. Adelantar fecha de convocatoria.
5. Definición de agenda con temas prioritarios para reuniones subsecuentes.
6. Reunión con el Personal Académico del Campus Montecillo

VI. ASUNTOS GENERALES

1. Cédula de ingreso de estudiantes para verano 2015
2. Información del SIA sobre cambios en reglamento para CADOS
3. Información de avance de las promociones académicas 2013 y 2014.
4. Información de la iniciativa del Campus Puebla para administrar la matriz de investigación.
5. Evaluación de LPI por el CGA.
6. Indicadores de MIR
7. Calendario de reuniones del CGA.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL

El Secretario declaró quórum legal para realizarse la reunión y circuló la lista de asistencia para el registro correspondiente.

II. APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Se presentó y se puso a consideración de los integrantes del CGA la orden del día, la cual se complementó y aprobó.

III. REVISIÓN Y FIRMA DE MINUTAS DE REUNIONES ANTERIORES

La firma de actas se encuentra al corriente.

IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

Se circuló el seguimiento de acuerdos para revisión de los vocales del CGA.

V. ASUNTOS ACADÉMICOS

1. Reglamentos Internos del Colegio
 - a. Avances y definición de ruta crítica.

El Director de Planeación y Desarrollo Institucional presentó un cuadro resumen del avance de revisión y actualización de los reglamentos del CP y se determinó la ruta crítica para finalizar el trabajo, de acuerdo al procedimiento establecido por el CGA. Se realizará una reunión extraordinaria de CGA para revisar los comentarios de la Comunidad Académica y Comités Técnicos en conjunto con la Dirección Jurídica para elaborar las versiones finales de los reglamentos que se presentarán a la Junta Directiva.

2. Presupuesto 2015 para apoyo de las actividades sustantivas.

a. Proceso para la definición del Presupuesto.

El Secretario del Consejo presentó las etapas consideradas en el proceso para la definición de la distribución del presupuesto 2015 para los Campus, las cuales consistieron en: 1). Informe del presupuesto aprobado al COLPOS, 2). Elaboración de propuesta de necesidades presupuestales por los Campus y del nivel central, 3). Integración de las propuestas de presupuesto por la Secretaría Administrativa. Escenario de necesidades presupuestales vs Disponibilidad Presupuestal, 4). Consejo General Administrativo; Análisis del escenario de necesidades presupuestales vs Disponibilidad Presupuestal, 5). Definición de ajustes al presupuesto de los Campus y del nivel central para ajustarlo a la disponibilidad presupuestal y 6). Distribución del Presupuesto del COLPOS. En la Elaboración de la propuesta de necesidades presupuestales por los Campus, éstos deberán considerar principalmente el Plan de Mejora de los Posgrados, los apoyos económicos para Educación e Investigación y apoyos para Vinculación, considerando las MAP's. El CGA analizará las propuestas de cada Campus considerando las de su Plan Estratégico de Desarrollo para priorizar la distribución del presupuesto y hacer una recomendación al Consejo General Administrativo. Se solicitará a los Directores de Campus que envíen a la brevedad al CGA sus Planes Estratégicos de Desarrollo del Campus.

b. Avance en la definición de apoyos para actividades sustantivas.

El Director Financiero presentó los riesgos considerados que pueden influir para el no cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución, los cuales son considerados en la matriz de riesgos, y entre ellos se mencionó la disminución o ajuste del presupuesto por las condiciones económicas actuales del país. Sin embargo, con el propósito de no detener los apoyos para las actividades sustantivas, y en tanto se define el presupuesto para el 2015, se ha empezado a distribuir presupuesto de acuerdo a la primera versión presentada por los campus. Sin embargo, en la definición del proceso, habrá que considerar los irreductibles y posibles ajustes en el presupuesto de operación.

c. Investigación. Orientación de la investigación y operativa para su administración.

Se analizaron los temas de Líneas de Generación y/o Aplicación del Conocimiento (LGAC) y Líneas de Investigación Pertinente (LIP), y se acordó recomendar que los recursos que se designen a las LGAC sean administrados por los posgrados para apoyar proyectos de investigación que contribuyan al plan de mejoras de su posgrado. El apoyo económico para las LGAC y LIP será otorgado basado en los lineamientos que el CGA acuerde. Al respecto el Director de Investigación elaborará la primera versión de lineamientos que presentará al CGA en su próxima reunión extraordinaria a celebrarse el 25 de febrero del presente, los cuales, en su momento, serán publicados en la red web para el conocimiento de la comunidad académica.

- d. Nuevas políticas de apoyo institucional para fortalecer el cumplimiento de los Planes de Mejoras de los Postgrados.

La comisión designada por el CGA, presidida por el Dr. Manuel Rivera Muñoz e integrada por el Director de Investigación, Dr. Juan A. Villanueva Jiménez, y el Dr. Luis A. Tarango Arámbula vocal del CGA, presentarán al CGA las propuestas para apoyar a los posgrados en forma Institucional para cumplir con sus planes de mejoras, incluyendo una estrategia de ingreso, permanencia y promoción en el SNI.

- e. Equipamiento.

El Director de Investigación informó que se harán las gestiones para reactivar dos carteras registradas en la SHCP y que datan del 2011, una para mobiliario de laboratorios en el Campus Veracruz y SLP, otra cartera que involucra equipo de laboratorio en todos los Campus y una tercera para maquinaria agrícola en el Campus Montecillo. Sin embargo, el Secretario Administrativo comentó que con la disponibilidad presupuestal de este año, no se tiene suficiencia para las tres carteras, y que de reactivarse, se afectará el presupuesto de operación de los Campus. En éste sentido, los Campus deberán determinar sus prioridades.

3. Convocatorias para elegir nuevos representantes en el CGA. (Dr. Obando)

- a. Campus Tabasco y Córdoba.

Debido a que el día 14 de febrero de 2015 vence el periodo reglamentario del Dr. J. Cruz García Albarado, como Profesor Representante del Campus Córdoba, y del Dr. Adolfo Bucio Galindo como Profesor Representante del Campus Tabasco, el CGA acordó iniciar el proceso de sustitución. Para tal efecto, se enviará a los Directores de los Campus Córdoba y Tabasco la solicitud del CGA para que, a través de su Comité Académico, se publiquen las convocatorias respectivas, las cuales fueron sancionadas y avaladas por el CGA. El proceso de elección de los nuevos Profesores Representantes en el CGA de los Campus Córdoba y Tabasco se realizará del 9 al 20 de febrero de 2015 y los nuevos representantes se incorporarán al CGA en la siguiente reunión que se celebre posterior a su elección. Un representante del CGA distinto al Campus donde se lleve a cabo la convocatoria, será designado por el CGA y se incorporará a la Comisión el

día de la consulta a la Comunidad Académica de acuerdo al calendario aprobado. Para el caso del Campus Córdoba se designó al Dr. Diego Esteban Platas Rosado y para el Campus Tabasco al Dr. J. Cruz García Albarado.

4. Convocatoria Promociones Académicas 2015

a. Adelantar fecha de convocatoria

Para iniciar gestiones de promociones académicas ante la SHCP, a más tardar en el mes de mayo de cada año y tener suficiente tiempo para dichas gestiones, se realizará la convocatoria de promociones académicas la última semana de febrero. Se nombrará en su momento la comisión revisora designada por el CGA.

5. Definición de agenda con temas prioritarios para reuniones subsecuentes.

Se definieron algunos temas, entre ellos: Reglamentos, Revisión y Análisis de los Planes Estratégicos de los Campus; Actualización de Currícula de los Programas de Posgrado; Educación continua del COLPOS; Servicios estudiantiles y otros más de importancia académica institucional. Se designó al Dr. Diego Esteban Platas Rosado para estructurar los puntos de agenda y presentarlos la siguiente reunión.

6. Reunión con el Personal Académico del Campus Montecillo

El Director del Campus Montecillo, dio la bienvenida a los asistentes. El Dr. Esteban Valtierra Pacheco, vocal del CGA por el Campus Montecillo expuso el objetivo de la reunión, la composición del Consejo, sus atribuciones y presentó a sus integrantes. El Secretario del Consejo hizo una presentación sobre las actividades que realiza actualmente el CGA. Finalmente se realizó una sesión de preguntas y respuestas con la comunidad académica del Campus en la que el CGA recibió sugerencias respecto a los temas que la comunidad considera relevantes a tratar en el CGA.

VI. ASUNTOS GENERALES

1. Cédula de ingreso de estudiantes para verano 2015.

El Director de Educación explicó lo referente a la nueva cedula de admisión indicando que la baja en ingreso se debió a nuevos requisitos en el puntaje del CENEVAL y TOEFL, principalmente. Se comentó que la nueva cédula privilegia la calidad y no la cantidad de aspirantes. Con el propósito de mejorar la selección de estudiantes para ingreso al Colegio, el CGA analizará la nueva cédula para, de ser el caso, mejorar los requisitos de ingreso. El Director de Educación enviará las cédulas de ingreso para Maestría y Doctorado en Ciencias a los vocales del CGA.

2. Información del SIIA sobre cambios en reglamento para CADOS

El Director de Planeación y Desarrollo Institucional informó que se incluyó a los coordinadores de MAP's en el reglamento de CADOS y mostró los avances en el sistema SIA para la captura de información académica y hacer el sistema más amigable, pudiendo organizar la base de datos para realizar cualquier informe académico al interior o exterior del Colegio.

3. Información de avance de las promociones académicas 2013 y 2014.
El Secretario Administrativo informó que las promociones académicas de 2013 y 2014 se regularizarán durante el primer trimestre con retroactividad al 1° de enero de 2015.

4. Información de la iniciativa del Campus Puebla para administrar la matriz de investigación
El Subdirector de Investigación del Campus Puebla presentó un sistema que agilice el manejo de la matriz de investigación, el cual puede ser usado desde cualquier dispositivo. Permite la captura y organización de datos académicos y administrativos. Se enviará la información al Consejo General Administrativo para su conocimiento y opinión.

5. Evaluación de las LPI.
La evaluación de las LPI se realizará los días 26 y 27 de febrero de 2015 por parte del CGA.

6. Indicadores de MIR
El Director de Planeación y Desarrollo Institucional enviará a los Directores de Campus los indicadores de la Matriz de Indicadores de Riesgos (MIR) para que los socialicen con la comunidad y se apliquen acciones de mejora

7. Calendario de reuniones del CGA

Se propuso el siguiente calendario:

Fecha	Campus
29 y 30 de enero de 2015	Montecillo
26 y 27 de marzo de 2015	Campeche
28 y 29 de mayo de 2015	Córdoba
30 y 31 de julio de 2015	Puebla
24 y 25 de septiembre de 2015	San Luis
26 y 27 de noviembre de 2015	Tabasco
28 y 29 de enero de 2016	Veracruz

Las reuniones extraordinarias se harán en Montecillo

1° 25 de febrero de 2015 Montecillo

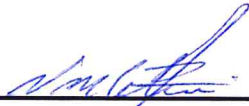
VII. CONCLUSIÓN DE LA SESIÓN

La reunión concluyó a las 15:00 horas del viernes 30 de enero de 2015.

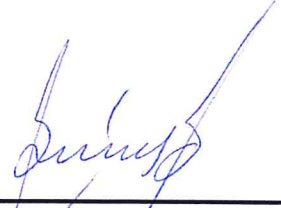
FIRMAN DE CONFORMIDAD LOS MIEMBROS DEL CONSEJO



Dr. Manuel Livera Muñoz



Dr. Victor Manuel Cetina Alcalá



Dr. Gabino García de los Santos



Dr. Diego Esteban Platas Rosado



Dr. José Isabel Olvera
Hernández



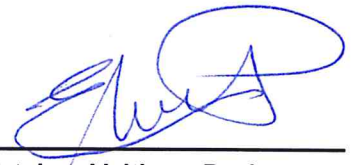
Dr. J. Cruz García Albarado



Dr. Luis Antonio Tarango
Arámbula



Dr. Adolfo Bucio Galindo

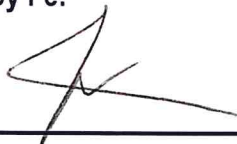


Dr. Esteban Valtierra Pacheco



Ing. Alejandro Ley Ibarra

Doy Fe:



Dr. Jesús Moncada de la Fuente
Presidente



Dr. Raúl Gerardo Obando
Rodríguez.
Secretario