

ACTA DE LA SEXTA ORDINARIA 2016, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

En la Sala de Juntas No. 01 de la Unidad de Congresos del Colegio de Postgraduados, ubicado en Km. 36.5 Carretera México- Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 10:00 horas del día 06 de diciembre de 2016; se reunieron para celebrar la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGAd), los integrantes de dicho órgano colegiado los CC. Dr. Jorge Leonardo Tovar Salinas, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; el MSCA. Luis Roberto Sánchez Vázquez, Director de Finanzas; Lic. Edmundo López Patiño, Director Jurídico; Dr. José Luis Figueroa Velasco, Director Campus Montecillo; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Director Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director Campus Córdoba; Dr. Juan Alberto Paredes Sánchez, Director Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director Campus San Luis Potosí; Dr. José Francisco Juárez López, Director Campus Tabasco; Dr. Diego Esteban Platas Rosado, Director Campus Veracruz. Como invitados, con voz pero sin voto, los CC. José Antonio Alcocer Villegas, Subdirector Administrativo Campus Montecillo; Lic. Filiberto Gastélum Serna, Subdirector Administrativo Campus Campeche; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector Administrativo Campus San Luis Potosí; L.C. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento Administrativo Campus Córdoba; CPA. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora Administrativa Campus Tabasco, Lic. Levis Manuel Cortés Rosales, Subdirector Administrativo Campus Puebla; LC. Antonio Espinosa Martínez, Administrador Campus Tabasco; MTA. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal y MC. Alejandro Velázquez Monter, Encargado del Departamento de Convenios Interinstitucionales. -----

El Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente y Secretario del Consejo General Administrativo, el Dr. Jorge Leonardo Tovar Salinas, da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día.

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente Suplente y Secretario del CGAd, declara formalmente instalada la Sexta Sesión Ordinaria 2016 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente Suplente del CGAd da lectura al Orden del Día, se aprueba y continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:

III. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

El Presidente Suplente del CGAd cede la palabra al Director de Finanzas que en atención al Oficio SEC.16.2211, procede a informar el estatus y seguimiento de acuerdos. (Documento que se anexa a la presente acta, para firma y determinación de los acuerdos en este Órgano Colegiado).

Para cuestión Financieras se proponen los siguientes nuevos acuerdos:

ACUERDO 1_6.ORD.16.- El Consejo General Administrativo propone al Director General, el establecimiento para que las administraciones de los Campus realicen la comprobación del 100% del monto ministrado en el mes anterior, previo al requerimiento de una nueva ministración. -----

ACUERDO 2_6.ORD.16.- El Consejo General Administrativo propone al Director General, determinar que la Dirección de Finanzas, enviará los recursos autorizados a los Campus en un máximo de cinco días hábiles posteriores a la fecha y hora de recepción de la solicitud. -----

El Presidente Suplente del CGAd, cede la palabra al Director Jurídico que en atención al Oficio SEC.16.2212, informará el estatus actual y seguimiento de acuerdos.

El Presidente Suplente del CGAd cede la palabra al Encargado de la Jefatura del Departamento de Convenios Interinstitucionales para obtener información del estatus del Oficio SEC.16.2213 y la oportuna atención con la Instancia Fiscalizadora.

El Presidente Suplente del CGAd cede la palabra al Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos que en atención al Oficio SEC.16.2214, informará el estatus actual y seguimiento de acuerdos.

IV. DIRECCIÓN DE FINANZAS

El Presidente Suplente del CGAd cede la palabra al Director de Finanzas para el Proyecto de presupuesto 2017.

- a) Establecer las medidas correspondientes que permitan entregar en tiempo y forma, información financiera requerida por la SHCP en el Sistema Integral de Información (SII).

ACUERDO 3_6.ORD.16.- Los integrantes del Consejo General Administrativo recomiendan al Director General que se concluya a través del Director de Finanzas el Presupuesto 2017. -----

V. CAMPUS CÓRDOBA

- a) Propuesta de intención para implementar en las instalaciones del Campus Córdoba el "Agroparque Veracruz 2030, S.C." (Vera + Park 2030).

El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal envió el reporte concentrado enero-septiembre a cada uno de los Campus, desglosado por partida presupuestal.

VI. CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2017

Sesión Bimestral	Mes	Fecha
Primera Ordinaria	Febrero	jueves, 09 de febrero de 2017
Segunda Ordinaria	Abril	jueves, 20 de abril de 2017
Tercera Ordinaria	Junio	jueves, 08 de junio de 2017
Cuarta Ordinaria	Agosto	jueves, 24 de agosto de 2017
Quinta Ordinaria	Octubre	jueves, 19 de octubre de 2017
Sexta Ordinaria	Diciembre	miércoles, 06 de diciembre de 2017

VII. ASUNTOS GENERALES

- a) Información de Seguridad Colegio de Postgraduados.

L.

- b) Overhead

Las Reglas de Operación del Fideicomiso No. 167304 se presentarán por parte de Jurídico, en ellas se debe asegurar establecer el porcentaje de Overhead, considerar que en 15% es apropiado.

- c) Recursos Propios

Recursos Propios, se debe cuidar que la inversión genere ganancias, no puede considerarse pérdida; en el Plan Rector se estableció que los Campus contarían con un CECYT para administración de recursos que en la actualidad operan con un procedimiento en tanto se liberan los Lineamientos.

El Dr. Jorge Leonardo Tovar Salinas, agradece a los participantes del Consejo General Administrativo e invitados, su asistencia y da por suspendida la reunión, a las 14:00 horas del día 06 de diciembre de 2017, la cual se firmará en la Primera Sesión Ordinaria 2017, quienes en ella intervinieron.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

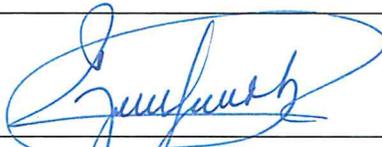
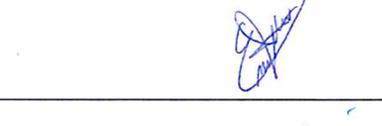
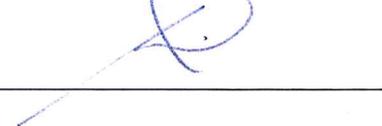
Estas firmas corresponden al acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2016 del Consejo General Administrativo del COLPOS.

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

DR. JORGE LEONARDO TOVAR SALINAS Secretario Administrativo, Presidente Suplente y Secretario del Consejo General Administrativo	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	
MSCA. LUIS ROBERTO SÁNCHEZ VÁZQUEZ Director de Finanzas	
LIC. EDMUNDO LÓPEZ PATIÑO Director Jurídico	
DR. JOSÉ LUIS FIGUEROA VELASCO Director Campus Montecillo	
DR. JESÚS ARREOLA ENRIQUEZ Director del Campus Campeche	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director Campus Tabasco	
DR. JUAN ALBERTO PAREDES SANCHEZ Director Campus Puebla	
DR. DIEGO ESTEBAN PLATAS ROSADO Director Campus Veracruz	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director Campus San Luis Potosí	

Estas firmas corresponden al acta de la Sexta Sesión Ordinaria 2016 del Consejo General Administrativo del COLPOS.

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAD)

<p>C. JOSE ANTONIO ALCOCER VILLEGAS Subdirector Administrativo Campus Montecillo</p>	
<p>CPA. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora Administrativa Campus Tabasco</p>	
<p>LIC. FILIBERTO GASTELUM SERNA Subdirector Administrativo de Campus Campeche</p>	
<p>LIC. MIGUEL ANGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector Administrativo de Campus San Luis Potosí</p>	
<p>L.C. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento Administrativo del Campus Córdoba</p>	
<p>LIC. LEVIS MANUEL CORTÉS ROSALES Subdirector Administrativo Campus Puebla</p>	
<p>LC. ANTONIO ESPINOSA MARTÍNEZ Administrador del Campus Tabasco</p>	
<p>MTA. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal</p>	
<p>MC. ALEJANDRO VELÁZQUEZ MONTER Encargado de la Jefatura del Departamento de Convenios Interinstitucionales</p>	

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large 'X' and other illegible marks.

Handwritten initials 'JL' at the bottom right corner.