



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2018, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

En la sala Dos de la Unidad de Congresos del Colegio de Postgraduados , ubicado en el Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 10:00 horas del día **19 de octubre del 2018**; se reunieron para celebrar la **Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGAd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado, los CC. Dr. Jesús Moncada de la Fuente, Director General y Presidente del CGAd; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Deyanira Adriana Millán Juárez, en representación del Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Director de Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director Campus Córdoba; Dr. Aurelio Manuel Fierros González, Director Campus Montecillo; Dr. Juan Alberto Paredes Sánchez, Director Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruíz Vera, Director Campus San Luis Potosí; Dr. José Francisco Juárez López, Director Campus Tabasco; Dr. Diego Esteban Platas Rosado, Director Campus Veracruz.-----

Como Invitados, con voz pero sin voto, los CC. Dr. J. Ricardo Bárcena Gama, Profesor Investigador Titular; M.C. Alejandro Velázquez Monter en representación del Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación; L.C.P. Israel Martínez Gutiérrez, Subdirector de Administración de Campus Montecillo; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración Campus Tabasco; L.C. Guadalupe Pineda Chan, Subdirectora de Administración de Campus Campeche; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; Lic. Levis Manuel Cortés Rosales, Subdirector de Administración Campus Puebla; L.C. Antonio Espinosa Martínez, Jefe del Departamento de Administración de Campus Veracruz; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; Lic. Mauricio David Reyes Reyes, Jefe del Departamento de Servicios al Personal; Lic. Felipe Velázquez Martínez, Subdirector de Recursos Humanos; C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General y Dr. Said Infante Gil, Profesor Investigador Titular -----

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)

(Handwritten mark at the bottom right corner)



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo del Colegio de Postgraduados y en su carácter de Presidente Suplente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día.--

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente Suplente del CGAd, declara formalmente instalada la Quinta Sesión Ordinaria 2018 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente Suplente del CGAd da lectura al Orden del Día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:-----

III. ATENCIÓN A LOS TEMAS PROPUESTOS POR EL DR. A. ENRIQUE BECERRIL ROMÁN, SECRETARIO ACADÉMICO, SEGÚN OFICIO No. SEA/18/2507.

1) Proyecto de presupuesto 2019. ACUERDO: 02.09.18

El Director de Finanzas presentó la integración final del Proyecto de Presupuesto Egresos de la Federación 2019 (PPEF) del Colegio de Postgraduados, considerando las propuestas enviadas por los Campus.

ACUERDO 1_5SOCGAd_19102018

Se aprueba el Proyecto del Presupuesto de los Campus del Colegio de Postgraduados, y se recomienda sea considerado para su carga ante la instancia correspondiente, una vez que seamos notificados de manera oficial por la nueva Administración Federal.

El PPEF es susceptible de modificarse, de acuerdo a lo que la Coordinadora de Sector notifique, por tal razón, se hará del conocimiento inmediato para los ajustes que se juzguen necesarios, alineándose en lo posible al Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública, priorizando los aspectos sustantivos que permitan a los Campus cumplir con sus metas y objetivos, así como los criterios que

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the document.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

establezca la siguiente Administración Federal y su Disciplina Presupuestaria.

Comprobación de Ministraciones

Se presentó estatus de las comprobaciones de recursos por Campus, exhortando a los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, consideren una correcta Programación de Gastos, procurando que éstos, sean ejercidos en apego a una Disciplina Presupuestaria que cumpla con los objetivos y metas de la Institución, cuidando que su impacto no contravenga con la eficiencia para la aplicación de los recursos en los diversos apartados en que se destina el presupuesto.

Los Campus que reportan mayor rezago en sus comprobaciones, tienen como fecha límite para regularizar dicha situación el martes 30 de octubre de 2018, en el entendido que, de no realizar lo solicitado, deberán realizar el reintegro de los recursos no ejercidos, toda vez que esto podría implicar un atraso en el cierre presupuestal del presente Ejercicio.

ACUERDO 2_5SOCGAd_19102018

Los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus se comprometen a dar cabal cumplimiento a lo informado y solicitado por el Director de Finanzas mediante oficio FIN.18.-1667, relativo a los saldos que presentan las Ministraciones.

2) Propuesta de fortalecimiento del Fideicomiso No. 167304. ACUERDO: 03.09.18

Derivado del seguimiento a la iniciativa presentada para que los proyectos con patrocinio privado e internacional sean administrados en el Fideicomiso, los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus manifestaron la problemática respecto aquellas cuentas bancarias que registran aún saldos, cuyo origen en la mayoría de los casos están plenamente identificados, y que a la fecha, no han sido exigidos para su reintegro por ninguna vía legal o administrativa.

Tomando en consideración lo anterior, se hizo mención de la relevancia de contar ya, con un instrumento normativo eficiente para la adecuada operación de los recursos que ingresan de las diversas Instituciones.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

ACUERDO 3_5SOCGAd_19102018

Una vez que estén autorizadas las Reglas de Operación por la H. Junta Directiva, los Proyectos que se formalicen con instituciones privadas e internacionales sean administrados por el Fideicomiso, considerando en cada Proyecto gastos indirectos para el fortalecimiento del patrimonio del Fideicomiso.

El Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, y Comisionado para la atención de los asuntos del Fideicomiso, entregó Reglas de Operación del Fideicomiso. Para incluir los comentarios que realizarán los Directores y Subdirectores de Administración de cada Campus a fin de complementarlas y seguir con el proceso normativo para su implementación.

El M.C. Alejandro Velázquez Monter se compromete a entregar para su análisis y comentarios, a más tardar el miércoles 24 de octubre de 2018 a los Directores de Campus, el documento denominado: Lineamientos para la Generación y Uso de los Ingresos Propios en el Colegio de Postgraduados, con el objeto de generar las propuestas que de manera determinante, coadyuven a finalizar con los trabajos para que los documentos referidos puedan ser operados en sus distintos esquemas.

3) CONTRATACIONES DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES ACUERDO: 04.09.18 (Estrategias de contratación y seguimiento).

La Dirección Jurídica expuso una serie de recomendaciones encaminadas para disminuir el incremento de las demandas interpuestas por parte de los Prestadores de Servicios Profesionales.

ACUERDO 4_5SOCGAd_19102018

La Dirección Jurídica se compromete a dar seguimiento al asunto, hasta la emisión de los: Lineamientos para la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's).



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

4) PRESENTACIÓN SOBRE MECANISMO PARA ACREDITAR LA JORNADA DE TRABAJO DEL PERSONAL ACADÉMICO, DE 40 HORAS DE ACTIVIDAD. ACUERDO: 05.09.18

El Subdirector de Recursos Humanos expresó que dicha propuesta tiene origen en una observación determinada por el Órgano Interno de Control, quien recomendó implementar medidas que garanticen que el personal académico cumpla con una jornada laboral de 40 horas.

Analizado y comentado el punto por los asistentes y en especial por el Secretario Académico, así como Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, se tomó el siguiente acuerdo.

ACUERDO 4_5SOCGAd_19102018

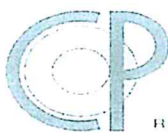
Se llevará a cabo reunión de trabajo con la asistencia del Secretaría Académico, Directores de Campus, Subdirección de Recursos Humanos y OIC, para determinar que la productividad puede ser factor para avalar la jornada de 40 horas.

IV. CONTRATACIONES DE PSP's 2019

Atendiendo lo expuesto por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos, en el que señala como punto importante considerar el reducir el número de contrataciones de PSP's, se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO 4_5SOCGAd_19102018

Los integrantes del Consejo General Administrativo (CGAd) acuerdan, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 21, fracción III, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, que la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP's) para el ejercicio 2019 se realizará con una perspectiva de austeridad, por lo que se instruye a las áreas requerentes a solicitar sólo la contratación de PSP's que resulte indispensable, reflejando en su caso, una disminución en el volumen de contrataciones de PSP's a realizarse en 2019. El Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos y los Administradores de Campus, desde sus respectivas esferas de actuación, cuidarán que se respete las proporciones respectivas conforme a los perfiles establecidos.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

V. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGAd (ANEXO 1)

VI. ASUNTOS GENERALES (ANEXO 2)

Concluidos los puntos del orden del día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados por su asistencia a la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2018 y da por concluida la reunión, a las 17:30 horas del día 19 de octubre del 2018.-----

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGAd)

LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Presidente suplente y Secretario del CGA'd	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUÍN Director Jurídico	
DR. AURELIO MANUEL FIERROS GONZÁLEZ Director Campus Montecillo	
DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Director Campus Campeche	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director Campus Tabasco	



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

DR. JUAN ALBERTO PAREDES SÁNCHEZ Director Campus Puebla	
DR. DIEGO ESTEBAN PLATAS ROSADO Director Campus Veracruz	
DR. VÍCTOR MANUEL RUÍZ VERA Director Campus San Luis Potosí	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. J. RICARDO BÁRCENA GAMA Profesor Investigador Titular	
DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación	
L.C.P. ISRAEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ Subdirector de Administración Campus Montecillo	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración Campus Tabasco	
L.C. GUADALUPE PINEDA CHAN Subdirectora de Administración Campus Campeche	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración Campus San Luis Potosí	
LIC. LEVIS MANUEL CORTÉS ROSALES Subdirector de Administración Campus Puebla	
L.C. ANTONIO ESPINOSA MARTÍNEZ Jefe del Departamento de Administración Campus Veracruz	



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas

Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos	
L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
LIC. FELIPE VELÁZQUEZ MARTÍNEZ Subdirector de Recursos Humanos	
LIC. MAURICIO REYES REYES Jefe del Departamento de Servicios al Personal	
C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304	
C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General	
DR. SAID INFANTE GIL Profesor Investigador Titular	

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2018

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	3_1_ORD.17	Los integrantes del Consejo General Administrativo recomiendan aprobar se establezca que durante el mes de junio se inicien los trabajos del Proyecto de PAAASOP para el siguiente ejercicio. El seguimiento será por el Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos y el Secretario Administrativo	Atendido mediante oficio DAC.18.1132 (Anexo 2.1)	1ª SO del 5 de abril de 2018. El Departamento de Adquisiciones y Contratos informa que ya no es un proyecto, debe considerarse como documento oficial y deberán todos los Campi, obtener el acuse mensual (aun cuando no se generen cambios y continua en seguimiento de acuerdo) 2ª SO del 4 de mayo de 2018. Los techos presupuestales para gasolina se autorizaron y el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal remitirá información relacionada a MAP al Departamento de Adquisiciones y Contratos.		Jefe de Adquisiciones y Contratos y Secretaría Administrativa
2	1_5_ORD.16	Se acuerda por parte de los integrantes del Consejo General Administrativo, que se propone a la Dirección General aprobar se realicen gestiones para unificar criterios y estandarizar un documentos que modifique el manual e implementación del Programa de Cadenas Productivas.	Atendido dentro del Manual de Tesorería publicado en la Normatexa Interna en el apartado de Secretaría Administrativa, se unifican criterios y plazos para el Programa de Cadenas productivas	1ª SO del 5 de abril de 2018, la Dirección de Finanzas informa los avances y continua en seguimiento el acuerdo (Manual de Procedimientos de Tesorería) 2ª SO del 4 de mayo de 2018, la Dirección de Finanzas informa los avances y continua en seguimiento el acuerdo (Manual de Procedimientos de Tesorería)		Director de Finanzas
3	2_4_ORD.16	a) Precios, tarifas y Dividendos Estatales de la SHCP, a efecto de tomar acciones acorde a lo establecido en el Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales, artículo 26 con relación a precios, tarifas de bienes y servicios derivados de resultados de investigación comercializados por los Campus. Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 21, fracción IX correlacionado con la fracción II del artículo 41 del Estatuto Consejo General Administrativo recomienda someter a consideración de la Dirección Jurídica, toda vez que debe ser analizado a la luz de la Ley Federal de Entidades Paraestatales y de la Ley de Ciencia y Tecnología	En Seguimiento mediante oficio DIR.VIN.2018.725 (Anexo 2.2)	1ª SO del 5 de abril de 2018, el Área de Convenios Interinstitucionales informa los avances y continua en seguimiento el acuerdo (Criterios para el uso y destino de los Recursos Autogenerados en el Colegio de Postgraduados) 2ª SO del 4 de mayo de 2018, el Área de Convenios Interinstitucionales informa que se continua trabajando con el OIC para definir el documento que será enviado al COMERI (Criterios para el uso y destino de los Recursos Autogenerados en el Colegio de Postgraduados).	31/10/2018	Director de Vinculación
4	1_1a Extra 2018	El presupuesto modificado, con base a lo presentado en documento titulado Distribución del Presupuesto Autorizado fue aprobado en sus cifras definitivas y firmado en documento que forma parte integral de esta acta.	Atendido	1ª SO del 5 de abril de 2018. En seguimiento. La Dirección de Finanzas presentará en próxima sesión de CGAD, el desglose de distribución de Presupuesto Definido 2018 acorde al programa de austeridad. 1ª SEXT del 3 de agosto de 2018. Atendido. La Dirección de Finanzas presenta en sesión el Documento denominado "Distribución del Presupuesto Autorizado 2018", el cual fue aprobado y formalizado por los integrantes del CGAD.	03/08/2018	Director de Finanzas
5	2_1a Extra 2018	El CGAD en cumplimiento al artículo 21 fracción I del Estatuto Orgánico elabora la propuesta del proyecto de PPEF de los Campus correspondiente al ejercicio 2019, dando inicio a estos trabajos hoy 3 de agosto de 2018 y se acuerda por parte de los integrantes del Consejo de presentarse, en su caso, vía correo electrónico a la Dirección de Finanzas con copia a la Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal sus modificaciones a las cifras reportadas teniendo como fecha límite el viernes 10 de agosto de 2018.	ATENDIDO	1ª SEXT del 3 de agosto de 2018. Se presenta propuesta del proyecto de PPEF de los Campus correspondiente al ejercicio 2019, dando inicio a estos trabajos y se acuerda por parte de los integrantes del Consejo de presentarse, en su caso, vía correo electrónico a la Dirección de Finanzas con copia a la Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal sus propuestas de modificaciones a las cifras reportadas teniendo como fecha límite el viernes 10 de agosto de 2018.	19/11/2018	Director de Finanzas

(Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page)

(Large handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2018

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO	RESPONSABLE
1	1a_SO_05042018	Situación que guardan los edificios que se encuentran inhabilitados, derivado de los sismos del 07 y 19 de septiembre de 2017.	Informe el estatus de las gestiones realizadas con la aseguradora para los trabajos de rehabilitación de edificios en Oficinas Centrales y Campus.	<u>Informe de avance por medio del oficio DAC.18.1132 de fecha 05/10/2018</u> <u>Concluye en diciembre del 2018 (ver anexo 2.1)</u>	Jefe de Adquisiciones y Contratos y Secretaria Administrativa
2	1a_SO_05042018	Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	Informe el estatus de los finiquitos de Proyectos Externos que reportó como pendientes en los Campus y del Fideicomiso, así como las acciones que se están realizando para disminuirlos.	<u>Informe de avance por medio del oficio DIR.VIN.2018.747 de fecha 09/10/2018 (Anexo 3.1)</u>	Director de Vinculación
3	1a_SO_05042018	Lineamientos de Parque Vehicular	A efecto de disminuir gastos del parque vehicular, Informe de las gestiones de las altas y bajas en el inventario de unidades automotoras.	<u>Informe de avances por medio del oficio DAC.18.1132 de fecha 05/10/2018 (Anexo 2.1)</u>	Jefe de Adquisiciones y Contratos y Secretaria Administrativa

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several initials on the right.]



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2018

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO	RESPONSABLE
4	1a_SO_05042018	Fundación Colegio de Postgraduados	Invitar al Dr. Saïd Infante Gil para que informe del funcionamiento de la Fundación.	En la próxima sesión de CGAd se reportará el avance de la comprobación de las facturas pendientes del ejercicio 2018 de revistas y libros. De igual manera a partir del mes de septiembre de 2018 se recibirá en el Almacén General del Colegio de Postgraduados los libros y revistas que se editen con cargo a la Editorial y por ende con Recursos Fiscales. Para el Ejercicio 2019 señala el Dr. Saïd Infante que no requerirá recursos para la impresión de Libros.	Secretaría Administrativa
5	1a_SO_05042018 5a_SO_19112018	Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario). Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	Invitar a la Encargada de la Operación del Almacén General del Colegio de Postgraduados a efecto de contribuir con la explicación, respecto a los trabajos para la actualización de inventarios (incluidos semovientes) y proceso para la depuración y baja del Activo Fijo que se considere se tiene identificado en los Campus.	Informe de la C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez acerca de las acciones realizadas, mediante oficio DAG-01 204/2018, de fecha 04/10/2018 (Anexo 3.3)	Secretaría Administrativa Y Encargada de la Operación de Almacén General

[Handwritten signatures and notes in blue ink, including a large signature on the right and smaller ones at the bottom.]