



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

En la sala uno de la Unidad de Congresos del Colegio de Postgraduados, ubicada en el Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 11:00 horas del día 14 de junio del 2019; se reunieron para celebrar la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd), los integrantes de dicho órgano colegiado: Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo, que actúa como Presidente Suplente en ausencia del Director General; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Deyanira Adriana Millán Juárez, Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos, por ausencia del Director Jurídico; Dr. Gabino García de los Santos, Suplente por ausencia del Titular de la Dirección de Campus Montecillo; con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: Dr. Jesús Arreola Enríquez, Director del Campus Campeche; Dr. Daniel Claudio Martínez Carrera, Suplente por ausencia del Director del Campus Puebla; Dr. José Francisco Juárez López, Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director del Campus San Luis Potosí.---

Como Invitados, con voz, pero sin voto, los CC. Dr. J. Ricardo Bárcena Gama, Profesor Investigador Titular; L.C.P. Israel Martínez Gutiérrez, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación; M.C. Alejandro Velázquez Monter, Encargado de la Jefatura de Convenios Interinstitucionales, y C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios y Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304. Con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración de Campus Puebla; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz. -----

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día del Consejo General Administrativo -----



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente suplente del CGA'd, declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2019 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente suplente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:

III. PRESUPUESTO

1. Distribución del Presupuesto Autorizado 2019

• MODIFICACIONES

- ✓ Actualización del monto autorizado para las MAP's 2019.
- ✓ Incremento al techo presupuestal del Campus Córdoba.

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados de las modificaciones al documento denominado: "Distribución del Presupuesto Autorizado para el año 2019, que fue anteriormente formalizado en la 2ª Sesión Ordinaria de este cuerpo colegiado el pasado 13 de mayo de 2019; para esta sesión se modifica incluyendo los importes autorizados por la Secretaría Académica a las MAP'S, y el techo autorizado inicialmente al Campus Córdoba.

Se reiteró la importancia de que el presupuesto destinado a las MAP'S, debe estar proyectado en base al Marco Lógico para su aprobación.

ACUERDO 1_3SOCGA'd_14062019

Los integrantes del CGA'd se manifiestan de conformidad con las modificaciones presentadas al documento denominado "Distribución de Presupuesto Autorizado 2019", que se formaliza y forma parte integral de la presente Acta como Anexo 1.

2. Programación del Proyecto del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio fiscal 2020 (PPEF 2020)

[Handwritten signatures and initials in blue ink are present throughout the page, including a large signature on the left and several initials on the right and bottom.]



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

- DEFINICIÓN Y ALINEACIÓN DEL PPEF 2020 MEDIANTE
 - ✓ Actividades de trabajo calendarizadas a realizar.
 - ✓ Memorías de cálculo

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados de los trabajos cuya etapa inicial es la Planeación del anteproyecto del presupuesto del Colegio de Postgraduados, cuyo objeto es integrar el Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2020 (PPEF 2020) y calendario correspondiente, el cual se elaborará en apego a las disposiciones, criterios y lineamientos específicos que emitirá la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), los cuales serán de observancia obligatoria. El Secretario Administrativo comenta que éstas les serán dadas a conocer de manera inmediata, haciendo énfasis en las fechas límites para su integración y presentación oficialmente ante la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión.

En virtud de lo anterior, la Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, realiza diversas recomendaciones y sugerencias a los Subdirectores y Jefe de Departamento de Administración de los Campus para la correcta elaboración de sus presupuestos, basándose principalmente en información histórica y memorías de cálculo. Para tal fin se les proporcionará físicamente guía y formato que deberán requisitar por concepto para la proyección de su presupuesto.

ACUERDO 2_3SOCGA'd_14062019

Los integrantes del CGA'd se dan por enterados del inicio de los trabajos en la fase de la Planeación del anteproyecto del presupuesto (PPEF 2020). La Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal entregará el viernes 21 de junio del presente año, vía correo electrónico a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, una guía como apoyo para elaborar la proyección de cada uno de sus presupuestos, así como el formato para requisitar con información presupuestal debidamente desglosada por concepto, el cual deberán reportar a la Jefa de Contabilidad y Control Presupuestal y a la Dirección de Finanzas el viernes 12 de julio de 2019.

Lo anterior permitirá estar en posibilidades de que una vez que se cuente con la información comprometida, se programe para el viernes 19 de julio de 2019 la primera sesión extraordinaria del CGA'd, con objeto de realizar su presentación y revisión para estar en vías de obtener el anteproyecto definitivo.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

- IV. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGA'd (ANEXO 2)
- V. ASUNTOS GENERALES (ANEXO 3).

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2019 y da por concluida la reunión, a las 14:30 horas del día 14 de junio de 2019.-----

FIRMAS
 MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Secretario y Suplente del Presidente del CGA'd	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DEYANIRA ADRIANA MILLÁN JUÁREZ Jefa del Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta por ausencia del Director Jurídico	
DR. GABINO GARCÍA DE LOS SANTOS Suplente por Ausencia del Titular de la Dirección del Campus Montecillo	
DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Director del Campus Campeche	



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director del Campus Tabasco	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director del Campus San Luis Potosí	
DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz	
DR. DANIEL CLAUDIO MARTÍNEZ CARRERA Suplente por Ausencia del Director del Campus Puebla	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. J. RICARDO BÁRCENA GAMA Profesor Investigador Titular	
L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA, Subdirectora de Administración de Campus Campeche	
L.C.P. ISRAEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ Subdirector de Administración del Campus Montecillo	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba	



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz	
LIC. LEVIS MANUEL CORTÉS ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla.	
L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General	
DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación	
M.C. ALEJANDRO VELÁZQUEZ MONTER Encargado del Departamento de Convenios Interinstitucionales	
C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso No. 167304	

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEXO 3

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA CUMPLIMIENTO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
1	5_150CGAD_19102018	<p>Presentación sobre mecanismo para acreditar la jornada de trabajo del Personal Académico, de 40 horas de actividad</p> <p>Se llevará a cabo reunión de trabajo con la asistencia del Secretario Académico, Directores de Campus, Subdirección de Recursos Humanos y OIC, para determinar que la productividad puede ser factor para avalar la jornada de 40 horas.</p>	<p>En Seguimiento</p>	<p>Mediante oficio SUBDIR.RH.19-0856, el Subdirector de Recursos Humanos presenta diversa documentación como evidencia de las acciones realizadas con las Direcciones, Subdirecciones y Departamento de Administración de cada Campus, para solicitar el reporte catorcenal, respecto al cumplimiento de la jornada laboral del personal académico, así como la implementación de las medidas necesarias a efecto de generar un control interno para verificación de las jornadas laborales del personal académico.</p> <p>Mediante oficio SEA.19.910, el Secretario Académico informa que fueron realizadas las Evaluaciones de la productividad individual de los académicos, y que en breve tendrá las conclusiones al respecto. Así mismo, manifiesta que será sometido para su análisis y actualización, el Reglamento de Productividad Académica ante el Consejo General Académico. Implementar un mecanismo para que pueda adoptarse y llevar el control de asistencia del personal académico idóneo para ser aportado en cada uno de los Campus en apego a la normatividad, ya que por su complejidad no puede ser ejecutado en todos ellos. Adicionalmente el Campus Veracruz, solicita análisis respecto al horario mandos medios y la pertinencia de su aplicación.</p>	<p>Inmediata</p>	<p>Subdirección de Recursos Humanos y Secretaria Académica</p>
2	2_150CGAD_01022019	<p>Los integrantes del CGAD se dan por enterados de la problemática presupuestaria; solicitándose realizar un análisis, priorizando las necesidades de gasto y buscando las mejores alternativas para considerar que su presupuesto se incremente vía ingresos propios, en consecuencia, cada campus identificará estrategias para incrementar sus ingresos propios con la finalidad de apoyar las actividades sustantivas del Colegio y tener mejores condiciones de desarrollo.</p>	<p>ATENDIDO</p>	<p>La Dirección de Finanzas comenta que la problemática presupuestaria del ejercicio fiscal 2019, ha sido un tema de diversos foros como la H. Junta Directiva, el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), incluso de los integrantes del Consejo General Académico (CGA), muestra de ello la reunión extraordinaria con este cuerpo colegiado, realizada el pasado 22 de mayo del presente.</p> <p>En virtud de lo anterior, se solicita a los miembros de este Consejo, dar por atendido este acuerdo, ya que el tema presupuestal ha sido debidamente difundido, y en lo que respecta a las estrategias para incrementar los ingresos propios de los Campus, éste se trata en el acuerdo 7_150CGAD_01022019 propuesto en la primera sesión ordinaria de este CGAD, celebrada el 01 de febrero del presente año. La Dirección de Finanzas, manifiesta la importancia de considerar una tasa de retorno en los proyectos productivos, a un año.</p>		<p>Secretario Administrativo, Académico, Directores de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Finanzas, Dirección de Vinculación</p>
3	4_150CGAD_01022019	<p>b. Programa por Académico (Propuesta memoria de cálculo para su presupuesto)</p> <p>Como parte del análisis para la priorización de gastos en base a sus necesidades, los Administradores de Campus deberán considerar entre otros temas, el priorizar las actividades sustantivas en base a los programas de trabajo académico.</p>	<p>ATENDIDO</p>	<p>En seguimiento a este Acuerdo se presentan los informes emitidos por los Directores y Administradores de los Campus: DIR.-CC/298-2019_Córdoba; DIR.-CSLP/19.250_SLP y CP.-CCAM/304/2019_Campeche. Se da por atendido, ya que el presupuesto es aprobado y validado por la Secretaría Académica.</p>		<p>Directores de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature and notes covering the bottom right of the page]

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEJO 3

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
4	6_150CGAd_01022019	<p>d. Disposiciones para la correcta aplicación de las Adecuaciones presupuestarias internas para el eficiente cierre presupuestal del 2019.</p> <p>Los integrantes del CGAd se dan por enterados del antecedente relacionado con el cierre presupuestal 2018 mencionado en el punto IV del Orden del Día. Para evitar responsabilidades administrativas, los Administradores de Campus se comprometen a realizar las Adecuaciones Presupuestarias Internas 2019 en tiempo y forma, toda vez que ellos son los responsables del uso y destino de los recursos que les son ministrados para la operación del Campus. Los Campus solicitarán las ministraciones conforme a sus necesidades de gasto, clasificadas en base a las partidas autorizadas, teniendo como fecha límite para solicitar cualquier adecuación presupuestal el 31 de octubre de 2019.</p> <p>En la Segunda Sesión Ordinaria del CGAd, se modificó la fecha señalada en el acuerdo 6_150CGAd_01022019; a los diez primeros días del mes de octubre.</p>	<p>En Seguimiento.</p>	<p>Se informa que a la fecha los Campus no han solicitado adecuaciones presupuestales con anticipación al gasto. Se les recuerda que la fecha límite para tramitarlas ante la SADER, es dentro de los 10 primeros días del mes de octubre 2019, lo cual no es un impedimento para que sean solicitadas y tramitadas antes de esa fecha a la Administración Central.</p>	01/10/2019	Directores de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus
5	7_150CGAd_01022019	<p>Los integrantes del CGAd se comprometen a implementar las estrategias para incrementar sus ingresos propios, del ejercicio 2019 que coadyuvan a los gastos de las actividades sustantivas del Colegio dado lo limitado del presupuesto asignado.</p>	<p>En Seguimiento</p>	<p>Por tal motivo y en seguimiento a este Acuerdo, se presentan los informes emitidos por los Directores y Administradores de los Campus: DIR.-CC/298-2019; DIR.CSIP/19.250; SUBADVA/2019-277; DIR.CP-CV/243-2019; CP.CCAM/304/2019 y en los cuales entregan evidencia de las acciones realizadas.</p> <p>Mediante correo electrónico de fecha 3 de junio el M.C. Alejandro Velázquez Monter, jefe del Área de Convenios Interinstitucionales de la Dirección de Vinculación informa y presenta evidencia de las acciones, comentado que se ha tenido acercamiento con el Campus Montecillo para analizar la rentabilidad de algunos productos y por ende, identificar los proyectos que contribuyan a incrementar los ingresos propios. Menciona la importancia del documento denominado "Lineamientos para la Generación y Uso de los Ingresos Propios en el Colegio de Postgraduados", del cual se elaboró una infografía para su fácil interpretación, misma que se difundirá a la comunidad una vez aprobado por la H. Junta Directiva.</p> <p>Así mismo, se informa mediante oficio SEA/19/010 del Secretario Académico, que solicitó a los Directores y Administradores de los Campus, presentar opciones de proyectos a desarrollar para generar recursos.</p>	Inmediata	Directores de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus Secretaria Académica y Secretaria Administrativa

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ANEXO 3

No.	No. DE ACUERDO	TEXTO DEL ACUERDO	AVANCE	SEGUIMIENTO	FECHA COMPROMISO O DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
6	3_250CGA/4_13052019	Los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, acuerdan realizar la comprobación de las ministraciones que tengan pendientes, a más tardar el 17 de mayo de 2019. Así mismo, realizarán un adecuado análisis de la calendarización de su presupuesto para la correcta ejecución de sus recursos, y no realizar devoluciones innecesarias por la falta de planeación.	Seguimiento	<p>La Dirección de Finanzas informa que de acuerdo a lo reportado por el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal (DCVCP), se muestra aún que los Campus están por alcanzar el objetivo de realizar su comprobación, a los cinco días posteriores al cierre del mes en que se les realizó el depósito de la ministración correspondiente, un factor en el retraso de la comprobación fue la huelga del SINTCOP que abarcó del 2 de marzo y hasta 3 de abril del presente año; se ha enfatizado la importancia de una debida calendarización en el ejercicio del gasto, pues denota organización y planeación.</p> <p>En cuanto al "análisis de la calendarización de su presupuesto para la correcta ejecución de sus recursos", en 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campus Tabasco envió una recalendarización del ejercicio de su presupuesto, • Campus Córdoba realizará calendarización en virtud del incremento que le fue asignado 	Inmediata	Dirección de Finanzas, Direcciones de Campus y Subdirectores y Jefes de Administración y Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal
7	4_250CGA/4_13052019	Los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, entregarán a la Dirección de Finanzas, a más tardar el martes 28 de mayo de 2019, para su análisis, una nota informativa de lo que perciben como problemática en los procesos administrativos, de tal manera que se establezca una ruta crítica que reactive y/o incremente el número de proyectos de investigación que sean productivos, para obtener recursos propios como opción para atender los problemas de alta austeridad presupuestal.	Seguimiento	<p>Las direcciones financieras informan que recibieron por parte de los Campus y áreas involucradas en los proyectos externos, oficios que contienen, nota informativa de lo que perciben como problemática en los procesos administrativos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montecillo. - SA-CM/19/813. • Jefatura del Departamento de Consultoría y Servicios Campus Montecillo, - PECM/19.515. • Puebla. - SUB-ADVA. -2019/237. • Córdoba. - ADCC/130/2019 • Campeche. - CP-CCAM-SA-137/2019. • Veracruz. - ADMÓN.CV-CP/379-2019. • San Luis Potosí. - DIR.CSLP/19-260 <p>De la Dirección de Investigación se presenta el oficio DIR.INV.18.479 que contiene las conclusiones del taller denominado "Procesos para el Desarrollo de Proyectos", en la cual participaron respecto del tema en comento las áreas académicas y administrativas los días 11 y 12 de junio de 2018.</p> <p>El tema ha sido retomado a propuesta del Secretario Académico por las áreas de proyectos externos, del fideicomiso, así como de las Direcciones de Vinculación y de Finanzas, cuyas reuniones han quedado documentadas mediante minutas de trabajo, cuyos resultados derivarán en la diagramación de los procesos administrativos establecidos Como parte de esos trabajos las áreas de Proyectos Externos del Campus Montecillo y del Fideicomiso, presentan proyecto del proceso administrativo, que apoye la administración de los proyectos externos en el COLPOS.</p>	Inmediata	Dirección de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración, responsables de proyectos externos, Dirección de Vinculación y Dirección de Finanzas

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below, some with dates like '12' and '13'.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2019

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
1	1a_SO_05042018	Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	Mediante oficio DIR.VIN.2019.259, el Director de Vinculación actualiza el informe del estatus que guardan los proyectos externos pendientes por finiquitar de ejercicio anteriores, así como la evidencia correspondiente de las acciones realizadas	Director de Vinculación
2	1a_SO_05042018 5a_SO_19112018	Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	Mediante oficio DAG.-0484/2019, la Encargada de la Operación de Almacén General reporta estatus de la capacitación para operar el Sistema informático de almacén y actualización del inventario del Activo fijo, así como de los Semovientes el cual reporta sin avance.	Secretario Administrativo Y Encargada de la Operación de Almacén General
3	3a_SO_CADd_14062019	Medidas de austeridad adicionales de observancia obligatoria para toda la Administración Pública Federal. <ul style="list-style-type: none">• Memorándum de fecha 3 de mayo del 2019• Oficio Circular No. 100.- 0649/2019, suscrito por el Dr. Víctor M. Villalobos Arámbula, Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER)	Previo análisis realizado tanto por el Consejo General Académico (CGA) y el Consejo General Administrativo (CGAd) en reunión extraordinaria realizada el 22 de mayo de 2019, se presentó para su aprobación propuesta a la H. Junta Directiva en la 2a. Sesión Extraordinaria celebrada el pasado 6 de junio de 2019, la reducción de Plazas de Mandos Medios, informando que los Directores del Campus seguirán fungiendo como tal, con sus plazas de Profesor Investigador a efecto de dar cumplimiento a lo instruido por mandato presidencial.	

[Handwritten signatures]

[Extensive handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller ones along the right margin.]



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2019

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
4	3a_SO_CADD_14062019	Situación de la invasión de terrenos del Campus Tabasco	<p>El ambiente que se vive en las áreas invadidas del Campo Experimental y la Reserva Ecológica, entre los investigadores del Campus Tabasco y trabajadores del Campo Experimental, ha sido de temor por el hostigamiento verbal y psicológico al que son sometidos, además de ser intimidatorio y hostil por parte de los invasores.</p> <p>Se interpuso la demanda ante la PGR, con apoyo de la Dirección Jurídica del Colegio de Postgraduados, solicitando la intervención de las autoridades e instancias federales, a través del Presidente municipal de Cárdenas y Huimanguillo, así como del 57 Batallón de Infantería, a fin de contrarrestar la devastación ecológica y el daño al patrimonio federal de la institución.</p>	

Handwritten signatures and initials in blue ink at the top of the page.

Large handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature that appears to be 'R' and another that appears to be 'A'.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SEÑO DEL CGAd 2019

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO (DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
5	3a_SO_CADd_14062019	Actualización de la información que será presentada a través del formato denominado "Formato PP 2019 UR IZC 090519", requerido por la Dirección General de Programación, Presupuesto y Finanzas, de la Unidad de Administración y Finanzas perteneciente a la SADER.	La actualización por Campus deberá proporcionarse los primeros 5 días naturales al cierre del mes inmediato anterior.	

Handwritten initials/signatures at the top of the page.

Handwritten signatures and initials in blue ink scattered across the right side of the page.

