



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

En la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Postgraduados, ubicada en el segundo piso del Edificio Francisco Merino Rábago, en el Km. 36.5 Carretera Federal México- Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 11:00 horas del día 02 de diciembre del 2019; se reunieron para celebrar la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd), los integrantes de dicho órgano colegiado: Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo, que actúa como Presidente Suplente en ausencia del Director General; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director de Campus Montecillo; con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director de Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director del Campus San Luis Potosí; Dr. José Francisco Juárez López, Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz.-----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: Lic. Felipe Velázquez Martínez; Subdirector de Recursos Humanos; L.C.P. Israel Martínez Gutiérrez, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios y Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304. . Con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración de Campus Puebla; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco y M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, del Consejo General Administrativo -----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente suplente del CGA'd, declara formalmente instalada la Sexta Sesión Ordinaria 2019, del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente suplente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:

III. INFORME DE RESULTADOS DE LA AUDITORÍA DEL EJERCICIO 2018 REALIZADA POR LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN

El Presidente suplente del CGA'd, informa a los integrantes del Consejo de manera genérica, los resultados emitidos por la Auditoría Superior la Federación (ASF) respecto de la fiscalización de la Cuenta Pública 2018 del Colegio de Postgraduados, y solicita al Director de Finanzas, informe los detalles de lo reportado por dicha Instancia Fiscalizadora.

El Director de Finanzas informa que la Institución fue notificada por la ASF, mediante el "informe individual de auditoría derivada de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2018", de las Recomendaciones, Pliego de Observaciones, Promoción del Ejercicio de la Facultad de Comprobación Fiscal, las cuales deberán atenderse en un plazo de 30 días hábiles posterior a su recepción, asimismo, presenta para conocimiento de los participantes, el resumen de Promociones de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria (PRAS).

Respecto al seguimiento de las acciones para aclarar y atender las Recomendaciones notificadas por la ASF, informó que ya se están realizando los trabajos para su atención, dando seguimiento a través de reuniones de trabajo con las áreas responsables de su atención, reiterando la importancia de que las áreas involucradas deben entregar la información en tiempo y forma para la correspondiente entrega a la ASF.

La ASF ya promovió formalmente ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Postgraduados los PRAS, para dar inicio a las investigaciones respectivas y en su caso, el procedimiento sancionatorio correspondiente.

La Institución se encuentra en espera de la notificación por parte del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, para que se audite al COLPOS de acuerdo a lo determinado en la Promoción del Ejercicio de la Facultad de Comprobación Fiscal, en virtud de que se presume que el Colegio, no enteró las cuotas y aportaciones al ISSSTE, FOVISSSTE y SAR.



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

ACUERDO 1_6aSOCGA'd_02122019

Los integrantes del CGA'd, se dan por enterados del resultado del informe individual de auditoría derivada de la fiscalización superior de la Cuenta Pública 2018, y darán el seguimiento en el ámbito de su competencia, a las acciones conducentes conforme a las necesidades de la Institución y las atribuciones del Consejo.

IV. EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES DE PRESTADORES DE SERVICIOS PROFESIONALES, IMPRESCINDIBLES PARA OPERAR EN EL CIERRE DEL AÑO 2019 Y EN EL EJERCICIO 2020 (INFORMACIÓN REPORTADA POR CADA CAMPUS)

El Secretario Administrativo informa que, derivado de la promoción emitida por la ASF, relacionada con la contratación de Prestadores de Servicios Profesionales (PSP´s), que desempeñaron actividades administrativas y académicas iguales o similares a las que realiza el personal de estructura del Colegio, se están realizando diversas acciones relacionadas con este asunto de manera coordinada con la Subdirección de Recursos Humanos y el Departamento de Adquisiciones y Contratos, con el propósito de obtener una evaluación general de las funciones que realizan los PSP´s vs personal de estructura, a fin de identificar aquellos supuestos en duplicidad, en el entendido de que, por las necesidades de operación de las Unidades Administrativas, estos servicios son requeridos, e inclusive, hasta por falta de personal de estructura, como es el caso de los Campus Campeche y Córdoba.

Expuso que, la estrategia para hacer frente a las necesidades de operación tanto para actividades administrativas como sustantivas, estará encaminada principalmente a una reingeniería del personal de estructura, proceso a largo plazo que deberá considerar entre otras cosas, lo establecido en contratos colectivos de trabajo, acuerdos sindicales, así como lo relativo al riesgo financiero originado principalmente por el pago de Laudos.

El Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos manifestó, que dada las circunstancias, es importante considerar los tiempos establecidos que normativamente están establecidos para el proceso de contratación en caso de así proceder, sugirió que éstas se prioricen en base a las necesidades que cada una de las Unidades Administrativas tengan, de tal forma que se pueda hacer frente a las actividades que por cierre de ejercicio la institución está obligada atender, e inclusive al inicio del nuevo ejercicio. Propone que con el afán de no caer en una recurrencia como la observada por la ASF, en caso de autorizarse la contratación de PSP's, y con antecedente en las acciones que se han venido realizando entre el Departamento de Adquisiciones y Contratos y la Subdirección de Recursos Humanos para subsanar



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

parte de lo determinado por la ASF, se solicite a las Unidades Administrativas del Colegio, realicen sus propuestas de los PSP's **IMPRESINDIBLES**, para que sean contratados, a fin de que la Subdirección de Recursos Humanos cuente con los elementos para validar si las actividades a realizar de dichos prestadores se duplica o no y si existe similitud con las que realiza el personal de estructura.

Expuestas las dudas, comentarios y sugerencia por los participantes en la sesión respecto al tema, se acordó lo siguiente:

ACUERDO 2_6aSOCGA'd_02122019

Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en los Artículos 18 y 21, numeral III, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan que el Director General de la Institución, instruya lo correspondiente a la contratación de PSP's conforme a las propuestas que presentan as unidades administrativas de PSP's imprescindibles para asegurar la operación administrativa y sustantiva de la Institución, en el entendido que éstas, deberán sujetarse a las medidas de Austeridad Republicana, lo que deberá ser validado por las UBPP's requirientes. De contar con su aprobación, se estará en condiciones de iniciar las acciones administrativas para el proceso de contratación a través del Departamento de Adquisiciones y Contratos del Colegio de Postgraduados.

V. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INTERNOS

- ✓ Registro contable de los Campus
- ✓ Envío de la documentación soporte generada de todos los movimientos registrados en los Campus, al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal de Oficinas Centrales

El Director de Finanzas informa que, derivado del PRAS emitido por la ASF relacionado con el proceso de Armonización Contable y la implementación de un sistema para su automatización, se están realizando las gestiones ante la Secretaría de la Función Pública para la autorización de la herramienta en materia TIC's.

Dada la necesidad para tener un mayor control y fluidez de la información en los registros contables del Colegio, se les informa a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, que deberán enviar las pólizas de registro emitidas de su propio sistema de contabilidad, pues ya no bastará con las pólizas de comprobación.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

Por lo anterior se acuerda lo siguiente:

ACUERDO 3_6aSOCGA'd_02122019

Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en el Artículo 21, numeral IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan se implemente el proceso de envío de pólizas de registro emitidas de su propio sistema de contabilidad al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal a partir del 1 de enero de 2020 de manera quincenal. La Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal se compromete a enviar a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración a más tardar el 9 de diciembre de 2019, el procedimiento para el envío correspondiente.

VI. REESTRUCTURACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS

- ✓ Personal de Estructura
 - Base
 - Confianza

El Secretario Administrativo retoma el tema, reiterando la importancia de realizar un análisis conjunto a nivel institucional que permita definir la nueva organización del recurso humano previendo todos aquellos factores que sean motivo de algún conflicto laboral.

El Secretario Académico expuso que el análisis a realizarse deberá ser con la participación de todos, ya que se deben identificar las áreas que cuentan con exceso de personal de estructura, y aquellas áreas que no cuentan con personal de estructura como es el caso del Campus Campeche y Córdoba, e inclusive la pertinencia del rejuvenecimiento de la plantilla del personal académico.

El Subdirector de recursos humanos manifiesta que la reorganización del personal debe contemplar **todos los aspectos contractuales para estar en posibilidades de realizar una reestructuración del personal a nivel Institución.**

Vertidos los comentarios por las diversas situaciones que presentan en sus unidades los participantes en la sesión respecto al tema, se acordó lo siguiente:

5



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

ACUERDO 4_6aSOCGA'd_02122019

Los integrantes del Consejo General Administrativo, se dan por enterados de la necesidad de desarrollar y culminar una estrategia a implementar, comprometiéndose a presentar en la próxima sesión del CGA'd, las propuestas de viabilidad para modificar la estructura del personal Administrativo y Académico para el ejercicio 2020, con el fin de que se cuente con un proyecto que defina el rumbo de la reingeniería del personal de estructura, antes del periodo de revisión contractual y salarial con los sindicatos.

VII. PROPUESTA PARA LA CALENDARIZACIÓN DE SESIONES CGA'd 2020

Se presenta la propuesta de calendario para la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo General Administrativo con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 19 del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2014.

Lo anterior, en el entendido de que este calendario podrá sufrir modificaciones que el Secretario Administrativo, Presidente Suplente y Secretario del CGA'd, informará a los miembros previo al envío de la convocatoria correspondiente. Asimismo, el CGA'd podrá sesionar de manera extraordinaria cuando lo juzgue conveniente el Presidente, o cuando un tercio de los miembros se lo solicite por escrito.

Para el cumplimiento en tiempo y forma de las sesiones ordinarias del CGA'd, se presenta el "Programa de trabajo para la celebración de sesiones ordinarias del Consejo General Administrativo (CGA'd) 2020", con el propósito de identificar el proceso secuencial para llevar a cabo las sesiones de acuerdo a la calendarización aprobada, el cual será remitido a cada uno de los integrantes de este Consejo.

Con base a la información y argumentos realizados, se acordó lo siguiente:

ACUERDO 5_6aSOCGA'd_02122019

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el Artículo 19, 20 y 21 del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2014, aprueban el calendario de sesiones para el ejercicio 2020 (ANEXO 3) y se comprometen a dar seguimiento al "Programa de trabajo para la celebración de sesiones ordinarias del Consejo General Administrativo CGA'd (ANEXO 4).



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

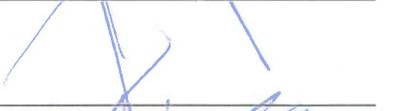
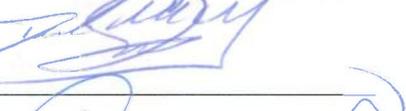
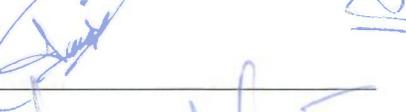
**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

- VIII. SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL CGAD (ANEXO 1)
- IX. ASUNTOS GENERALES (ANEXO 2)

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2019 y da por concluida la reunión, a las 15:42 horas del día 2 de diciembre de 2019.-----

FIRMAS

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>DR. JESÚS MA. MONCADA DE LA FUENTE Director General y Presidente del CGA'd</p>	
<p>LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Presidente suplente y Secretario del CGA'd</p>	
<p>DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico</p>	
<p>MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas</p>	
<p>DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	
<p>LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUÍN Director Jurídico</p>	
<p>DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones Director de Campus Montecillo</p>	
<p>DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones Director de Campus Campeche</p>	

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a circled '7' and various initials.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director de Campus Córdoba	
DR. JOSÉ FRANCISCO JUÁREZ LÓPEZ Director de Campus Tabasco	
DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones Director de Campus Puebla	
DRA. VERÓNICA LAGO REYNOSO Directora de Campus Veracruz	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director de Campus San Luis Potosí	

LISTA DE ASISTENCIA

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

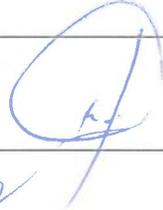
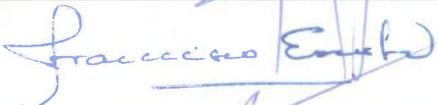
L.C.P. ISRAEL MARTÍNEZ GUTIÉRREZ Subdirector de Administración Campus Montecillo	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración Campus Tabasco	
L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración Campus Campeche	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración Campus San Luis Potosí	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración de Campus Córdoba	
LIC. LEVIS MANUEL CORTÉ ROSALES Subdirector de Administración Campus Puebla	



“2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata”

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración de Campus Veracruz</p>	
<p>L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal</p>	
<p>C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General</p>	
<p>DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación</p>	
<p>C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso NO. 167304.</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten initials



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ABE001	NO. DE ACUERDO	TÉRMINOS REFERIDOS	DETALLE	RESPONSABLE
1	1_200004_0102018	4440 horas de actividad	Se hizo un análisis de la carga de trabajo de los docentes de los Centros de Investigación y de los estudiantes de posgrado en el periodo de febrero a mayo de 2018. Se determinó que la carga de trabajo de los docentes es excesiva y se propone reducir la carga de trabajo de los docentes en un 10%.	Subdirección de Recursos Humanos y Asesoría Académica
2	2_010004_0102019	4.5 de 4.5	Se hizo un análisis de la carga de trabajo de los docentes de los Centros de Investigación y de los estudiantes de posgrado en el periodo de febrero a mayo de 2019. Se determinó que la carga de trabajo de los docentes es excesiva y se propone reducir la carga de trabajo de los docentes en un 10%.	Directores de Centros, Subdirección de Recursos Humanos y Asesoría Académica
3	3_010004_0102019	4.5 de 4.5	Se hizo un análisis de la carga de trabajo de los docentes de los Centros de Investigación y de los estudiantes de posgrado en el periodo de febrero a mayo de 2019. Se determinó que la carga de trabajo de los docentes es excesiva y se propone reducir la carga de trabajo de los docentes en un 10%.	Directores de Centros, Subdirección de Recursos Humanos y Asesoría Académica
4	4_010004_0102019	4.5 de 4.5	Se hizo un análisis de la carga de trabajo de los docentes de los Centros de Investigación y de los estudiantes de posgrado en el periodo de febrero a mayo de 2019. Se determinó que la carga de trabajo de los docentes es excesiva y se propone reducir la carga de trabajo de los docentes en un 10%.	Directores de Centros, Subdirección de Recursos Humanos y Asesoría Académica

Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'Niz', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z', and various initials.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2019

ORDEN	FECHA DE ACUERDO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	ESTATUS	DETALLE	RESPONSABLE
10	14/05/2019	17/10/2019	Atendido	Se solicitó dar por aludido este acuerdo, toda vez que en la Sesión Extraordinaria celebrada el pasado 17 de octubre de 2019, se presentaron ante este órgano colegiado, tres proyectos que fueron beneficiados con recursos para que, sean operados en los Campes: Montecillo, Puebla y Veracruz.	Director del Campus, Montecillo y Veracruz, Administración de Campes, Dirección de Finanzas y Secretaría de Operación
11	14/05/2019	Atendido	Atendido	Se solicitó dar por aludido este acuerdo, toda vez que en la Sesión Extraordinaria celebrada el pasado 17 de octubre de 2019, se presentó el "Procedimiento de Selección de Manutención de Recursos", el cual se fue implementado desde el mes de octubre de 2019 y de manera permanente.	Director del Campus, Montecillo y Veracruz, Administración de Campes, Dirección de Finanzas y Secretaría de Operación
12	14/05/2019	Atendido	Atendido	La Dirección de Finanzas informa, que los montos autorizados a las Unidades se considerarán en el techo presupuestal para el ejercicio 2020. Se autorizan adecuaciones internas a efectos de iniciar con las UEGC, de los Campos Montecillo y Puebla, por un importe de \$50,000 a cada una.	Dirección de Finanzas
13	14/05/2019	Atendido	Atendido	La Dirección de Finanzas solicita se dé por aludido lo correspondiente al formato denominado "Distribución del Presupuesto Autorizado 2017", toda vez que ha firmado de conformidad por los integrantes del CGA'd, en la 11 Sesión Extraordinaria celebrada el pasado 7 de noviembre de 2019.	Director del Campus, Montecillo y Veracruz, Departamento de Planeación y Evaluación, Administración de Campes y Operación de Campes
14	14/05/2019	Atendido	Atendido	Deberá de las acciones inmediatas a realizar y definir, es la reestructuración del personal del Colegio de Postgraduados y la evaluación por ciclo para la contratación de personal profesional, a fin de hacer frente a la operación del ejercicio fiscal 2020. Por tal motivo se está trabajando de manera conjunta con todas las Unidades Administrativas para la integración de información y análisis correspondiente para la búsqueda de alternativas de solución.	Director del Campus, Montecillo y Veracruz, Departamento de Planeación y Evaluación, Administración de Campes, Secretaría Académica, Secretaría Administrativa y Secretaría de Finanzas

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

COLEGIO DE POSTGRADUADOS
Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES LLEVADOS AL SENO DEL CGAd 2019

ANEXO 2

Table with 4 columns: No. Antecedente (SESIÓN), ASUNTO (DESCRIPCIÓN), SEGUIMIENTO, RESPONSABLE. Contains 3 rows of administrative follow-up items.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

ANEXO 3

**PROPUESTA CALENDARIO DE SESIONES
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2020**

SESIÓN	DÍA	MES
Primera Ordinaria	Lunes 10	Febrero
Segunda Ordinaria	Lunes 06	Abril
Tercera Ordinaria	Lunes 08	Junio
Cuarta Ordinaria	Lunes 03	Agosto
Quinta Ordinaria	Lunes 12	Octubre
Sexta Ordinaria	Lunes 07	Diciembre

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several others scattered throughout the page.]



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Veracruz, México, a 16/12/2019



COLEGIO DE POSTGRADUADOS INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS



Programa de trabajo para la celebración de sesiones ordinarias del Consejo General Administrativo (CGA'd) 2020"

Table with columns for 'DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES', 'RESPONSABLE', and a grid of dates from Dec 2019 to Dec 2020. The grid contains 'P' for present and 'A' for absent.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page.



"2019, Año del Caudillo del Sur, Emiliano Zapata"

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2019, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Telefono: 01800 600 119



COLEGIO DE POSTGRADUADOS INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS



"Programa de trabajo para la celebración de sesiones ordinarias del Consejo General Administrativo (CGA'd) 2020"

Table with columns for DISCRIPCIÓN ACTIVIDADES, RESPONSABLE, and a grid of FECHA (Month/Day/Year) for months from FEBRUARY to DECEMBER. The table contains 5 rows of activities and their corresponding responsible parties and dates.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several initials below.