



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

En la Sala de Juntas de la Dirección General del Colegio de Postgraduados, ubicada en el segundo piso del Edificio Francisco Merino Rábago, en el Km. 36.5 Carretera Federal México- Texcoco, Montecillo, Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, siendo las 11:10 horas del día 10 de febrero de 2020; se reunieron para celebrar la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd), los integrantes de dicho órgano colegiado: Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo, que actúa como Presidente Suplente en ausencia del Director General; Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Deyanira Adriana Millán Juárez, Jefa del Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta; suplente por ausencia del Director Jurídico; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz; con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Director del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; -----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: Dr. Francisco Escobar Vega; Director de Vinculación; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Campus Montecillo; L.C. Socorro Sánchez Castro, Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; M.C. Alejandro Velázquez Monter, Encargado de la Jefatura de Convenios Interinstitucionales; C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General, con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración de Campus Puebla; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, -----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio con la firma de la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente suplente del CGA'd, declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria 2020, del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente suplente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa acorde a lo siguiente:



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

III. PAGO DE JORNALES

El Director de Finanzas expone con base en la opinión emitida por la Dirección Jurídica respecto a este tema, que existen riesgos para la Institución en caso de optar por esta modalidad, como lo son la correspondiente demanda laboral por parte de los trabajadores, debido a la generación de registros que implicarían la acreditación de la antigüedad y así mismo, la obligatoriedad de inscribir en la seguridad social y otras prestaciones.

En cuanto a la contratación en materia de la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público, en específico al Artículo 41, éstos deberán proporcionar los comprobantes fiscales conforme lo marcan las leyes hacendarias, así como, sujetarse al procedimiento de licitación pública y, en caso de ser adjudicación directa, presentar la justificación correspondiente ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Postgraduados para su revisión y opinión.

El Responsable de las Funciones de Director de Campus Montecillo, manifiesta que es importante que se difunda al personal Académico las disposiciones mencionadas, y solicita sean consideradas las alternativas propuestas por los propios Académicos, respecto a la opción de que estas contrataciones y pagos correspondientes se realicen a través de Asociaciones Civiles, Empresas, Organizaciones Campesinas, etc.

Expuestos los diversos comentarios, dudas y sugerencia por los participantes en la sesión respecto al tema en comento, se acordó lo siguiente:

ACUERDO 1_laSOCGA'd_10022020

Los integrantes del CGA'd, se dan por enterados de los compromisos que en materia laboral contraería la Institución respecto a la contratación del personal de Jornales y su inviabilidad, por tal motivo recomiendan a la Secretaría Administrativa sea difundido a la comunidad, las implicaciones que traería el proceder con este tipo de contrataciones y tomar las medidas preventivas, jurídicas y administrativas correspondientes para que, en los términos que se establezcan cualquier tipo de Convenio o Contrato con terceros, o por el COLPOS, sea considerada dicha limitante con sus excepciones.

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente Suplente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2020 y da por concluida la reunión, a las 14:07 horas del día 10 de enero de 2020.-



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

FIRMAS

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo, Presidente suplente y Secretario del CGA 'd	
DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DEYANIRA ADRIANA MILLÁN JUÁREZ Jefa del Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta Suplente por ausencia del Director Jurídico	
DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones Director del Campus Campeche	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba	
DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones Director del Campus Montecillo	
DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones Director del Campus Puebla	
DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Director del Campus San Luis Potosí	
DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco	
DRA. VERÓNICA LAGO REYNOSO Directora de Campus Veracruz	



**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba	
C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo	
LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla	
LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco	
M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz	
L.C. SOCORRO SÁNCHEZ CASTRO Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación	
M.C. ALEJANDRO VELÁZQUEZ MONTER Encargado de la Jefatura de Convenios Interinstitucionales	

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2020

No.	ANEXO 1 No. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	AVANCE	ÚLTIMO RECURSIVO REPORTADO	10 de febrero de 2020 RESPONSABLE
1	4_250CGA'd_13052019	Los Directores, Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, entregarán a la Dirección de Finanzas, a más tardar el martes 28 de mayo de 2019, para su análisis, una nota informativa de la que perciben como problemática en los procesos administrativos, de tal manera que se establezca una ruta crítica que reactive y/o incremente el número de proyectos de investigación que sean productivos, para obtener recursos propios como opción para atender los problemas de alta austeridad presupuestal.	ATENDIDO	El Director de Planeación y Desarrollo Institucional mediante oficio DPyD/2020/061, informa y presenta evidencia de las acciones realizadas para la integración del manual de procedimientos "Administración de Recursos de Proyectos Externos", así mismo, informe que, el documento el documento en mención ya se encuentra finalizado, y se está en espera de presentar ante el COMERI para su análisis y validación. El Director de Planeación y Desarrollo Institucional se compromete a enviar el día de hoy 10 de febrero del presente año, mediante correo electrónico a cada una de las Direcciones, Subdirecciones y Departamentos de Administración de Campus, el Proyecto normativo denominado Manual de procedimientos "Administración de Recursos de Proyectos Externos"; para que sea revisado y remitán comentarios a esa Dirección de Planeación. Lo anterior con la finalidad de que sea enriquecido el documento en comento antes de ser sometido para su presentación en el COMERI.	Dirección de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración, responsables de proyectos externos, Dirección de Vinculación y Dirección de Finanzas
2	2_450CGA'd_29022019	Se acuerda que la Dirección de Finanzas en coordinación con la Secretaría Académica, realizarán los recursos de los Directores, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, a efecto de identificar aquellos proyectos que potencialmente cuenten con las características técnicas y administrativas para ser operados en los Campus, los cuales serán dados a conocer en la próxima sesión ordinaria del CGAd.	Se fusiona con el acuerdo 5_135CGA'd_09012020	Se informa que, en la 1ª Sesión Extraordinaria de la H. Junta celebrada el pasado jueves 6 de febrero de 2020, fueron autorizados los recursos que serán destinados para apoyar a los Proyectos Productivos, cuyas bases técnicas y administrativas son del conocimiento de los integrantes de este Comité. Se está en espera de proyectos que cumplan con las expectativas planteadas, cuya resolución por parte de las Secretarías Académicas y Administrativas será inmediata. Se solicita ya se dé por concluido y/o atendido este acuerdo. Se aprueba que el presente acuerdo se fusiona con 5_135CGA'd_09012020	Dirección de Campus, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración, Secretaría Académica y Dirección de Finanzas
3	2_550CGA'd_01102019	Los integrantes del CGAd, se dan por enterados de la situación que guarda en cuanto a las disponibilidades bancarias de ejercicios anteriores, comprometiéndose a poner el máximo recurso para atender los recursos que fueron ministrados en su momento, así como el documento anexo al acuerdo por el que se autorizó el pago de los recursos de los integrantes del CGAd, por el que se autorizó el pago de los recursos de los integrantes del CGAd, en el caso de que los recursos de los integrantes del CGAd, no fueran devueltos al Colegio de Postgraduados a más tardar el 31 de octubre de 2019 con la correspondiente justificación por escrito del motivo por el cual no fueron devueltos dichos recursos en su momento. En cuanto a la estrategia planteada por el Director de Finanzas para la ministración de recursos mediante CLCs, se propone llevar a cabo una Sesión Extraordinaria del CGAd el próximo 17 de octubre de 2019, para presentar de manera descriptiva el procedimiento específico a implementar para que ésta, sea más clara, completa y que contemple todos los elementos necesarios para su mejor comprensión y ejecución.	Seguimiento	No se reporta avance por parte del Campus Campeche en relación a las cuentas de recursos propios y fiscales de ejercicios anteriores (2016 y 2017), que aún reflejan disponibilidad; en lo que respecta al Campus Montecillo, estamos en la espera de la aclaración referente a los saldos reportados al Departamento de Tesorería de Oficinas Centrales, en cuyos ejercicios se reportó como ejercidos en su totalidad el recurso que le fue ministrado. La Dirección de Finanzas reporta que existen a la fecha, cuentas con disponibilidad, solicita a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, identificar y realizar de manera inmediata los reintegros correspondientes a la Tesorería de Oficinas Centrales. Para efectos de lo anterior se enviará a cada uno de los saldos de las cuentas, a fin de que realicen lo solicitado.	Dirección de Campus, Subdirección y Jefes de Departamento de Administración de Campus y Dirección de Finanzas
4	3_550CGA'd_01102019	Los integrantes del CGAd, son informados de la distribución del presupuesto para el ejercicio 2020 y acuerdan que los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, presenten a más tardar el 31 de octubre de 2019 a la H. Junta del CGAd, el presupuesto de los recursos de las Oficinas Centrales y el presupuesto de los recursos de los recursos de las Oficinas Centrales, para que sean presentados para su aprobación en la próxima sesión del CGAd.	ATENDIDO	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fueron presentados en la 1ª Sesión Extraordinaria de este cuerpo colegiado, celebrada el pasado 9 de enero del 2020, la propuesta de los presupuestos calendarizados modificados correspondiente al Ejercicio 2020.	Dirección de Finanzas y Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2020

No.	ANEXO 1 No. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	AVANCE	ULTIMO SEGUIMIENTO REPORTADO	RESPONSABLE
5	2_6450CGA_d_02122019	Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en los Artículos 18 y 21, numeral III, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan que el Director General de la Institución, instruya a los correspondientes a la contratación de PSP's conforme a las propuestas que presenten las unidades administrativas de PSP's imprescindibles para asegurar la operación administrativa y académica de la Institución, en el entendido que estos deberán ser respaldados por la Unidad de Asesoría Jurídica, lo que será del todo válido por los CGPP's respectivos. De contar con los recursos presupuestales necesarios para la contratación de las unidades administrativas que integran el Departamento de Adquisiciones y Contratos del Colegio de Postgraduados.	ATENDIDO	El proceso de contratación de los Prestadores de Servicios Profesionales PSP's para el ejercicio 2020 dio inicio con el oficio emitido por el Director General No. DHR-1193; proceso cuyo seguimiento correspondiente por parte de las Secretarías Académicas y Administrativas del Colegio ha sido puntual en lo que refiere a que las propuestas presentadas por las unidades administrativas del COIPOS, correspondían a PSP's imprescindibles que aseguren la operación administrativa y sustantiva de la Institución, sujetas a las medidas de Austeridad Republicana; se está a la espera de la celebración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (CAAS), en el que se someterá para su autorización las contrataciones correspondientes. Por las acciones realizadas, se da por atendido el presente acuerdo	Dirección General y Secretaría Administrativa
6	3_6450CGA_d_02122019	Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en el Artículo 21, numeral IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan se implemente el proceso de envío de pólizas de registro emitidas de su propio sistema de contabilidad al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal a partir del 1. de enero de 2020 de manera quincenal. La Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal se compromete a enviar a los Subdirectores Jefes de Departamento de Administración a más tardar el 9 de diciembre de 2019 el procedimiento para el envío correspondiente.	ATENDIDO	En cumplimiento al acuerdo en comento, mediante correos de fechas 27 y 30 de enero del 2020 enviados por el Dr. Martín Castro Popoca Subdirector de Informática a solicitud de la Jefa del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, les fue remitido a los Directores y Administradores de los Campus que conforman el COIPOS, el módulo denominado "Sistema de Emisión de Pólizas de Transferencias y Cheques", para su correspondiente instalación en las áreas administrativas respectivas.	Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal
7	4_6450CGA_d_02122019	Los integrantes del Consejo General Administrativo, se dan por enterados de la necesidad de desarrollar y culminar una estrategia a implementar, comprometiéndose a presentar en la próxima sesión del CGA, la propuesta de viabilidad para modificar la estructura del personal Administrativo y Académico para el ejercicio 2020, con el fin de que se cuente con un proyecto que defina el rumbo de la reingeniería del personal de estructura, antes del periodo de revisión contractual y salarial con los sindicatos.	ATENDIDO	Mediante oficio de la Subdirección de Recursos Humanos SUBDIR.R.H.2020-0308, se informa que, derivado del análisis de las propuestas viables para la modificación de la estructura del personal Administrativo y Académico, y con el fin de contar con la información necesaria para determinar el proyecto de reingeniería del personal de estructura, actualmente se están realizando las acciones para determinar: 1. Los perfiles del personal. 2. La ubicación del personal (Comisiones existentes). 3. Las necesidades de servicio de las áreas. Reportándose que, a la fecha se está realizando la determinación de los perfiles del personal administrativo de confianza operativo, en específico de las personas que se encuentran ocupando un nivel salarial 18.	Secretaría Administrativa y Subdirección de Recursos Humanos
8	1_1450CGA_d_09012020	Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en el Artículo 21, apartado nuevo, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan que los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus entreguen a más tardar el 17 de enero de 2020 al Director de Finanzas, la propuesta definitiva de sus presupuestos calendarizados modificados correspondiente al ejercicio 2020, considerando los ajustes necesarios en base a lo dispuesto por la Ley Federal de Austeridad Republicana. Una vez que se hayan integrado, se programará para el jueves 23 de enero, una sesión extraordinaria de este cuerpo colegiado para su presentación.	ATENDIDO	Se solicita dar por atendido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fue presentada en la 2ª Sesión Extraordinaria de este cuerpo colegiado, celebrada el pasado 23 de enero del 2020, la Distribución del Presupuesto Autorizado 2020.	Dirección de Finanzas

SEGUIMIENTO ACUERDOS CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO 2020

No.	ANEXO 1 No. DE ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	AVANCE	ÚLTIMO SEGUIMIENTO REPORTADO	10 de febrero de 2020 RESPONSABLE
9	2_1aSECGA_V_09012020	<p>Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en el Artículo 21, apartado tres, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan al Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos y a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus apagar a las nuevas disposiciones en materia de Adquisiciones y Servicios, así mismo, realizar la correcta difusión de los nuevos mecanismos a implementarse para adquisición y contratación a los ejecutores del gasto con objeto de no obstaculizar los trámites administrativos a lugar.</p> <p>Respecto a la problemática por concepto de Compras Consolidadas, el Director de Finanzas se compromete a informar a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, en la próxima sesión extraordinaria de este Cuerpo Colegiado que se llevará a cabo el próximo jueves 23 de enero del presente, los importes que serán cargados al presupuesto de cada uno de los Campus por este concepto y, de ser el caso, los que surjan derivado de las necesidades operativas, ineludibles en la Institución.</p>	<p>Seguimiento</p>	<p>Mediante oficio del Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos, DAC-2020-0209, reitera el compromiso de apearse a las nuevas disposiciones en materia de adquisiciones y a realizar la correcta difusión de los nuevos mecanismos a implementarse; así mismo, realiza solicitud a los administradores de los Campus para que elaboren oficio en este mismo tenor.</p> <p>Se solicita ampliar información respecto a este tema, en específico, respecto a la adquisición de reactivos para tener claridad respecto al proceso para su compra y si existen algún catálogo.</p>	<p>Dirección de Finanzas y Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>
10	3_1aSECGA_V_09012020	<p>Los integrantes del Consejo General Administrativo, con fundamento en el Artículo 21, apartado nuevo, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, recomiendan a los Titulares y Responsables de cada Unidad Administrativa realizar de manera puntual las actividades propuestas y planificadas en cada una de sus áreas para el presente ejercicio, con objeto de dar cumplimiento en tiempo y forma a las diversas solicitudes de información y documentación requerida a las instancias gubernamentales, así como al Interior del COFOPES, logrando con esto hacer más ágil y eficiente los procesos administrativos internos.</p>	<p>ATENDIDO</p>	<p>Se informa que el Plan de Actividades reportadas por las Unidades Administrativas, serán publicadas en la página Institucional, por tal motivo se les solicita dar puntual seguimiento.</p>	
11	5_1aSECGA_V_09012020	<p>Los integrantes del CGA, se dan por enterados que el Proyecto Productivo propuesto por la Secretaría Académica denominado "Producción Comercial Postava de Langostino Malayo (Macrobrachium rosenbergii)", será operado por el Campus Veracruz. En próxima sesión extraordinaria de la H. Junta Directiva, se solicitará la autorización de uso de recursos propios que serán destinados para la implementación y desarrollo de los Proyectos Productivos en los Campus, durante el ejercicio 2020.</p>	<p>Seguimiento</p>	<p>El presente acuerdo se fusiona con el acuerdo 2_450CGA_V_29082019 y, como resultado de la solicitud realizada ante la H. Junta Directiva llevada a cabo el pasado 6 de febrero del presente, para la autorización del uso de recursos disponibles de ejercicios anteriores y de proyectos externos, se informa que, ese cuerpo colegiado solicitó información adicional de los Proyectos Productivos que va cuenta con las características técnicas y financieras para ser operados en los Campus, por tal motivo se reitera la importancia de sumar esfuerzos para que en la próxima sesión de la H. Junta Directiva, se incluyan más proyectos.</p>	<p>Dirección de Finanzas</p>



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES DEL CGAd 2020

Anexo 2

10 de febrero de 2020

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO	(DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
1	1a_SO_05042018	Finiquitos pendientes de Proyectos Externos		<p>La Dirección de Vinculación presenta relación de proyectos pendientes de finiquitar al corte del 31 de diciembre de 2019; así mismo, informa que se continúan realizando acciones en conjunto con los patrocinadores para lograr los acuerdos que permitan finiquitar los convenios o contratos celebrados con el COLPOS.</p> <p>-----</p> <p>Se solicita que la Dirección de Vinculación para la próxima sesión de este Consejo, presente un planteamiento de las acciones a realizar, respecto a los finiquitos que tienen una antigüedad significativa y en los cuales se han agotado las instancias para lograr se concluya su proceso de manera definitiva.</p>	Director de Vinculación
2	1a_SO_05042018 5a_SO_19112018	Actualización de Inventarios Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	a)	<p>La encargada de la Operación de Almacén General reporta por Campus el estatus de Bienes de Consumo.</p> <p>-----</p> <p>Respecto a este tema se solicita a la Encargada de la Operación de Almacén, agilice los trabajos para que los Campus que se encuentran pendientes de actualizar sus inventarios, realicen esto de manera inmediata; así mismo que reporte en la próxima sesión de este Consejo, el registro de la totalidad de los semovientes de cada uno de los Campus en el sistema de Almacén y, así mismo, para que estos sean considerados dentro de la contabilidad del COLPOS.</p>	Secretario Administrativo Y Encargada de la Operación de Almacén General



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES DEL CGAD 2020

Anexo 2

10 de febrero de 2020

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO	(DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
3	6a_SO_CADD_02122019	Actualización del control en cuanto a la asistencia del personal académico, y seguimiento de las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica para la instalación de terminales que cuenten con un sistema de registro de ingreso de personal, en cada uno de los accesos de los siete Campus.	La Subdirección de Recursos Humanos mediante oficio SUBDIR.R.H.2020-0328, actualiza los reportes e incidencias de asistencia del personal académico, quedando los Campus Campeche, Montecillo y Tabasco pendientes de remitir dicha información. Así mismo, informa que aún se encuentra pendiente la respuesta de la Secretaría Académica, respecto a la solicitud de los comentarios para el fortalecimiento de la "Guía para el registro y control de entradas y salidas del centro de trabajo del personal académico".	Por otro lado, en seguimiento a las acciones realizadas respecto a las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica denominada: Servicio de control de acceso vehicular mediante dispositivos biométricos 2020, se informa que, la Unidad de Gobierno Digital de la Coordinación de Estrategia Digital Nacional, autorizó la Cartera Ejecutiva de Proyectos de TIC presentada por el COLPOS, en específico a este servicio, en virtud de lo anterior la Subdirección de Informática dará inicio con el proceso para la conformación del expediente que será enviado para su revisión al Órgano Interno de Control en el Colegio de Postgraduados para el correspondiente Estudio de Factibilidad.	Subdirección de Recursos Humanos y Secretaría Administrativa

Se dará seguimiento con este tema hasta su conclusión



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

Institución de Enseñanza e Investigación en Ciencias Agrícolas
Campeche-Córdoba-Montecillo-Puebla-San Luis Potosí-Tabasco-Veracruz

Anexo 2

10 de febrero de 2020

SEGUIMIENTO DE ASUNTOS GENERALES DEL CGAd 2020

No.	Antecedente (SESIÓN)	ASUNTO	(DESCRIPCIÓN)	SEGUIMIENTO	RESPONSABLE
4		Nuevos Nombramientos		En la Administración del Campus Montecillo se tuvo nuevos nombramientos: C.P. José Arturo Ayala Monter Subdirector de Administración L.C.P. Raúl Martín Galván Moneda Jefe del Departamento de Finanzas	

7

