



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

Siendo las 10:00 horas del día 7 de diciembre de 2020; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico a cargo de la atención de los asuntos de la Dirección General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luga, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz.-----

Como **Invitados**, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; Lic. Jovany Márquez Avila, Subdirector de Recursos Humanos; MTA. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; C.P. Rogelio Fernández Hernández, Jefe del Departamento de Tesorería; LCPyF. José Alfredo Ortiz Alvarado, Encargado de atender los asuntos del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación.-----

El Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico a cargo de los asuntos de la Dirección General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión vía remota y procede con el desahogo del Orden del Día:-----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

(Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)

(Handwritten signature in blue ink at the bottom left)

(Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom center)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Secretario del CGA'd, declara formalmente instalada la Sexta Sesión Ordinaria 2020 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.-----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:-

III. PRESUPUESTO.

- a) Presentación del formato denominado "Distribución del Presupuesto Autorizado 2020", definitivo por UBPP para su formalización, considerando los últimos ajustes reportados por las unidades administrativas en la Sexta Sesión Extraordinaria 2020 de este Cuerpo Colégiado, celebrada el 19 de noviembre de 2020.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández comenta que esto es una continuación de lo que se ha venido trabajando en todo el año en distintas reuniones, lo cual fue complicado en un principio con la reducción planteada del 75% del presupuesto y que finalmente se logró que fuera menor, que se le ha dado seguimiento al ejercicio del gasto y hace énfasis a que no quede ningún pasivo del año en curso, refiere que a esta fecha solamente se puede ejercer lo que hay en partidas disponibles y ya no hay forma de hacer adecuaciones presupuestales. Enseguida pide al Director de Finanzas continuar con el desarrollo de este punto del orden del día.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández señala que primero será presentado el presupuesto autorizado en forma global de cada Campus, para que revisen si es correcta la cifra y posteriormente se solicitará a cada uno que de manera ordenada informen si existe alguna diferencia. Acto continuo se proyecta en pantalla un cuadro con la información del presupuesto autorizado y modificado 2020 por partida y total de cada Campus y pide a cada uno que validen y se pronuncien sobre las cifras presentadas.

- El C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$96,700,760.00 -es correcto-

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

- La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco, manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$21,443,308.00 –es correcto y solo verificarán por partida-
- El Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí, manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$16,238,359.00 –es correcto-
- El M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz, manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$18,423,520.00 es la cifra que habían estimado y considerado reducir, pero que finalmente ejercerán \$2,055,595.00 más, ampliación presupuestal de la que informaron y solicitaron mediante correo electrónico por lo que pide el retorno de esta última cantidad de su presupuesto original.
- El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$15,218,573.00 y solicita le sea otorgado una cantidad adicional de \$25,000 a \$30,000 para solventar gastos adicionales de trabajos realizados con motivo de la próxima Inauguración del Centro de Biotecnología de Hongos Comestibles, si es que existe suficiencia en la partida en que se solicita.
- La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba, manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$21,758,160.00 –es correcto y solo verificarán cada partida-
- La L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche, manifiesta:
Presupuesto modificado y autorizado a ejercer: \$15,814,384.00 –es correcto y solo verificarán cada partida-

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández refiere respecto de los Campus Veracruz y Puebla que requieren la aplicación de más recursos, del primero que será revisada su solicitud con la información enviada por correo para responderle sobre el ejercicio de su presupuesto, y del segundo se está en espera de su integración del monto para corroborar si hay suficiencia global en la partida que requiere.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

ACUERDO 1_6aSOCGA'd_07122020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de los montos de su presupuesto autorizado 2020 modificado, presentado por el Director de Finanzas y confirmado por los Subdirectores de Administración y Jefes de Departamento de Administración de los Campus que integran el COLPOS, a excepción del relativo a los campus Veracruz y Puebla en el que se verificará si hay suficiencia presupuestal para otorgar la ampliación recursos solicitados.

b) Presentación de los ingresos propios captados al 30 de noviembre y ejercido por partida.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández del mismo modo solicita la participación de los Administradores de los Campus para que de manera ordenada presenten su información relativa a ingresos propios e informen si ya cerraron cifras o aún está pendiente su integración.

El C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, manifiesta: el cierre del mes de noviembre ya fue enviado, y de diciembre todavía no se cierran cifras ya que aún se estará generando ingresos por lo de la venta de leche y principalmente en los proyectos de servicios, por lo que se verificará con proyectos externos hasta cuando estiman seguir dando servicios de laboratorio y por la experiencia se estima que la fecha de cierre será hasta el 31 de diciembre de 2020.

La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco, manifiesta: el cierre de cifras de sus ingresos propios será con lo enviado hasta el mes de noviembre, los cuales fueron muy pocos en este año debido a la invasión de su campo experimental.

El Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí, manifiesta: su cierre será al 17 o 18 de diciembre de 2020, porque aún tienen pendientes algunos pagos que solo se pueden realizar con recursos propios y señala que quedaran en ceros.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin, including a large signature at the top and several initials below.



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

El M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz, manifiesta: su cierre de recaudación de recursos propios será el 14 de diciembre del 2020, y ejercerán el 100% de los recursos.

El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla manifiesta: los ingresos al mes de noviembre ya están conciliados con el Departamento de Tesorería y su cierre de ingresos propios será el 16 de diciembre de 2020, y ejercerán todo el recurso captado.

La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba, manifiesta: su cierre será el 14 de diciembre de 2020 y ejercerán todos los recursos captados.

La L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche, manifiesta: su cierre será el 14 de diciembre de 2020. Y en respuesta a su pregunta expuesta el Director de Finanzas le señala que si puede solicitar los remanentes de recursos propios de meses anteriores para ejercerlos.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández solicita que se ajusten a las fechas del cierre de la Secretaría de Hacienda y pide que cada Campus mande su calendario de ingresos propios modificado con su clave presupuestaria calendarizada para que sea ingresado en el Modulo de Adecuaciones Presupuestales para Entidades (MAPE).

ACUERDO 2_6aSOCGA'd_07122020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, solicitan a los Subdirectores de Administración y Jefes de Departamento de Administración de los Campus que integran el COLPOS, que envíen a la Dirección de Finanzas su calendario de ingresos propios modificado con su clave presupuestaria calendarizada.

- c) Presentación por parte de los Campus, de las propuestas de Calendario, del presupuesto con base en las estimaciones reportadas para la integración del Proyecto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal 2021 (PPEF 2021) y el proyecto de ingresos propios captados al 30 de noviembre y ejercido por partida.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández hace alusión al oficio número 510.-1541-2020 de fecha 26 de noviembre del presente año, emitido por la Lic. María Esther Hernández Martínez, Directora General de Programación, Presupuesto y Finanzas de la SADER, en el que da a conocer el presupuesto global del Colegio de Postgraduados por 1,479.00 millones de pesos.

Acto continuo, como en los incisos anteriores se solicita a cada uno de los Campus presenten la información de este punto relativa a su proyecto de presupuesto del ejercicio 2021 calendarizado y por partida.

- El C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: \$100,655,821.08 y refiere que su distribución por mes y partidas aún continua trabajándola pero al término de la sesión lo enviará.
Respecto a los ingresos propios aún no los tiene proyectados ya que son muy inciertos, pero estimará el cierre de diciembre 2020 y con ello a su vez proyectará y calendarizará el ejercicio 2021.
- La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco, manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: \$28,500,000.00 y muestra en pantalla un cuadro con la distribución por mes y partida.
Respecto a los ingresos propios del 2021 refiere que aún no los tiene proyectados ni calendarizados, pero los enviarán a más tardar el día 10 de diciembre de 2020.
- El Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí, manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: \$16,238,359.00 refiriendo que es el mismo del ejercicio 2020.
Respecto a los ingresos propios del 2021 refiere que están proyectando un 60% más que el 2020, y su proyecto calendarizado ya fue enviado.
- El M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz, manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: \$20,130,112.85
Respecto a los ingresos propios del 2021 refiere que continua trabajando en su proyección el cual terminará hoy y lo hará llegar mediante correo.

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

- El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: \$26,292,000.00 y su distribución por mes y partidas será enviada en cuatro días.
Respecto a los ingresos propios del 2021 refiere que están proyectando un monto de \$200,000.00.
- La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba, manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: \$22,727,762.00 y muestra en pantalla un cuadro con la distribución por mes y partida señalando que ya fue enviada esta calendarización, y refiere que será incluido un mantenimiento para su aprobación que modificaría ese presupuesto proyectado.
Respecto a los ingresos propios del 2021 refiere que en la próxima semana hará llegar su proyecto calendarizado.
- La L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche, manifiesta:
Presupuesto ejercicio 2021 proyectado: refiere que ya fue enviado su proyecto y que este se planeó y mantuvo sobre el mismo presupuesto del ejercicio 2020, sin embargo consideran aumentar en los rubros de mantenimientos de laboratorios y mantenimientos en inmuebles, por lo que su presupuesto proyectado será modificado y lo enviará de nuevo ya calendarizado con clave programática en esta semana.
Respecto a los ingresos propios del 2021 refiere que enviará su proyecto calendarizado en esta semana junto con el de recursos fiscales.

El Director de Finanzas señala como fecha límite el 14 de diciembre de 2020 para que los Campus remitan el proyecto de su presupuesto 2021.

ACUERDO 3_6aSOCGA'd_07122020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, solicitan a los Subdirectores de Administración y Jefes de Departamento de Administración de los Campus que integran el COLPOS, que envíen a la Dirección de Finanzas su su proyecto de presupuesto de recursos fiscales y de ingresos propios del ejercicio 2021, calendarizado y por partida con su clave programática.



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"
**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

IV. Propuesta de Calendario de Sesiones del CGA'd 2021.

El Lic. Gabriel Martínez Hernández manifiesta que se encuentra anexa a la carpeta la propuesta de calendario para la celebración de las sesiones ordinarias del Consejo General Administrativo, a efecto de dar cumplimiento a lo establecido en el Artículo 19 del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 25 de junio de 2014.

Lo anterior, en el entendido de que el calendario propuesto podrá sufrir modificaciones que serán informadas a los miembros previo al envío de la convocatoria correspondiente. Asimismo, el CGA'd podrá sesionar de manera extraordinaria cuando lo juzgue conveniente su Presidente, o cuando un tercio de los miembros se lo solicite por escrito.

ACUERDO 4_6aSOCGA'd_07122020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en los artículos 19, 20 y 21 del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, aprueban el calendario de sesiones ordinarias propuesto para el ejercicio 2021, señalando para su realización las siguientes fechas: **Primera** 8 de febrero; **Segunda** 5 de abril; **Tercera** 7 de junio; **Cuarta** 2 de agosto; **Quinta** 11 de octubre; **Sexta** 6 de diciembre.

V. Seguimiento de los acuerdos tomados por el CGA'd. (Anexo)

2_5aSOCGA'd_01102019	<p>El Jefe del Departamento de Tesorería de Oficinas Centrales informa que, del recurso del Campus Montecillo por \$1'190,739.40, se procedió a reintegrar \$1'154,015.88 a la Tesorería de la Federación, quedando un remanente por \$36,723.52, debido a información faltante y del cual se hizo conocimiento al Campus Montecillo mediante oficio DTE.20.-0486, sin que a la fecha se haya recibido respuesta.</p> <p>Respecto al Campus Campeche, le informo que mediante correo electrónico le fue solicitado al campus, un avance de las acciones realizadas a fin de reintegrar los recursos de ejercicios anteriores, sin que a la fecha del presente se haya recibido respuesta alguna.</p> <p><i>*El C.P. Rogelio Fernández Hernández refiere que el Campus Campeche la semana anterior realizó un depósito correspondiente al ejercicio 2019, faltando el reintegro del 2016, 2017 y 2018.</i></p>	PENDIENTE
----------------------	---	-----------

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

	<p>*La L. C. Norma del Carmen Pool Cervera, afirma lo anterior y agrega que también se reintegró lo relativo al 2020; y de los ejercicios faltantes manifiesta que no han podido realizar la integración de la evidencia documental que les facilite determinar de qué recursos provienen (SECH o partida) para su devolución.</p> <p>*El C.P. Arturo Ayala Monter señala que el recurso que tienen pendiente de reintegrar ya está identificado, que no se trata de recurso presupuestario sino que el remanente es de recurso otorgado a un proyecto de CONACYT, que llegó a la cuenta general del Colegio de Postgraduados y de la que fue ministrado al Campus Montecillo; remanente que se encuentra actualmente en cuenta central de Tesorería de donde tendría que reintegrarse a CONACYT.</p>	
5_3aSOCGA'd_29062020	La Responsable de la Operación de Almacén General entrega resumen de inventario de animales actualizado al 30 de noviembre de 2020, de los Campus, señalando que están en proceso para la asignación contable por parte del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal para su registro, no obstante, se encuentra en aclaraciones algunos datos con el Campus San Luis y el Campus Montecillo debido a la falta de envío del costo de animales.	PENDIENTE
6_3aSOCGA'd_29062020	Los Campus continúan realizando acciones de identificación de los casos en situación de falta de comprobación o devolución de recursos e implementado medidas preventivas para evitar incrementar saldos en las cuentas correspondientes.	PENDIENTE
2_4aSOCGA'd_31082020	<p>Por medio de Número de Oficio SEC.2020.-1651, de fecha 27 de noviembre de 2020, signado por el Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd, se emitieron las recomendaciones de las cinco situaciones señaladas con incumplimiento de Productividad Académica mínima promedio. Con base en el documento anterior, se está en proceso de emitir las amonestaciones correspondientes por la Dirección General.</p> <p>Con relación al Reglamento de Productividad Académica, éste continúa actualizándose bajo la coordinación del Dr. José Abel López Buenfil, Director de Investigación, de manera conjunta con personal del Departamento de Legislación, Asesoría y Consulta, a quienes se les ha hecho llegar los avances alcanzados en la actualización del citado reglamento, conforme a las observaciones que esa área realizó, según consta en oficio DIR.INV.-2020.355. Asimismo, en reunión virtual de Trabajo con el Consejo General Académico (CGA), celebrada el 6 de noviembre de 2020, como se muestra en oficio SEA/2020/1653, el proyecto fue presentado a consideración.</p>	ATENDIDO
4_4aSOCGA'd_31082020	El Secretario Académico informa que, con base en lo establecido en el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva, realizada el pasado 29 de septiembre de 2020, se tomó el acuerdo de presentar la propuesta de los proyectos productivos en la siguiente Sesión Ordinaria de la H. Junta Directiva, a realizarse durante el mes de diciembre, considerando las medidas preventivas y correctivas hechas por el Órgano Interno de Control del Colegio de Postgraduados.	ATENDIDO
1_5aSOCGA'd_16102020	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal informa que, para efecto de contar con información al 30 de noviembre de 2020 para la toma de decisiones, se realizó un precierre en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto. Derivado de dicha información, se presenta Papel de Trabajo que contiene techos presupuestales por campus, que obra en los registros contables a dicha fecha.	ATENDIDO



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

2_5aSO CGA'd_16102020	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, ha dado seguimiento al acuerdo en mención; mediante correos dirigidos a los responsables de las direcciones de cada campus, así como a los subdirectores administrativos y jefes de departamentos administrativos, según corresponda. Por otra parte, en el mes de noviembre de 2020, se propuso a los administradores de los campus, agilizar la comprobación, mediante el envío oportuno de las pólizas contables para su registro en el Sistema de Contabilidad; con el fin de realizar precierres y con ello tener información actualizada para tomar decisiones.	ATENDIDO
-----------------------	---	----------

VI. Asuntos Generales. (Anexo)

Proceso para la designación del Director General del Colegio de Postgraduados	El Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones Director del Campus Puebla, informa que se llevó a cabo la primera reunión virtual para tratar el proceso para elegir al Director General del Colegio de Postgraduados, en la que se integró el Comité de apoyo para el seguimiento y evaluación para la designación del Director General del COLPOS, conformado por 14 integrantes adscritos a cada una de las Instituciones que conforman la H. Junta Directiva, para seleccionar y proponer la "terna" de candidatos que el Titular de la SADER presentará al Ejecutivo Federal, y entre las funciones de dicho comité será definir el perfil del cargo a ocupar y elaborar la convocatoria para ocupar la plaza y el proceso de evaluación. INFORMATIVO
1a_SO_05042018 Finiqitos pendientes de Proyectos Externos	No se reportó información por parte del Área responsable que actualice su estatus. <u>PENDIENTE</u>
1a_SO_05042018 5a_SO_19112018 Actualización de Inventarios a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes). b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	La Responsable de la Operación de Almacén General entrega resumen de inventario de animales actualizado al 30 de Noviembre de 2020. <u>PENDIENTE</u>
6a_SO_CADd_02122019 Actualización del control en cuanto a la asistencia del personal académico, y seguimiento de las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica para la instalación de terminales que cuenten con un sistema de registro de ingreso de personal, en cada uno de los accesos de los siete Campus.	Se continua por parte de la Subdirección de Recursos Humanos con las acciones de forma regular para el seguimiento y actualización de las incidencias de asistencia del personal académico cada catorcena. Referente al "El seguimiento de las acciones realizadas respecto a las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica denominada: Servicio de control de acceso vehicular mediante dispositivos biométricos 2020", como se reportó en la pasada Sesión Ordinaria, este proyecto fue adicionado a la Cartera Ejecutiva de Proyectos TIC 2021 en el Sistema "Herramienta de Gestión de Política TIC" de la UGD de la SFP y aprobada. Su estatus se reporta sin cambios a la fecha. <u>PENDIENTE</u>



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

3_4aSECGA'd_15072020

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracción IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la presentación del proyecto para la implementación del Sistema de Armonización Contable, solicitando a los Subdirectores y Jefes de Administración de Campus, su apoyo y participación para lograr el desarrollo de sistematización de la información contable y presupuestal; asimismo, se dieron a conocer los nombres de los responsables que fungirán como coordinadores en cada uno de los procesos.

No se reportó información por parte del Área responsable que actualice su estatus.

PENDIENTE

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Presidente pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Sexta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2020 y da por concluida la reunión, a las 12:29 horas del día de su inicio.---

FIRMAS

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico a cargo de la atención de los asuntos de la Dirección General del COLPOS y Presidente del CGA'd	
LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUIN Director Jurídico	
DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba	

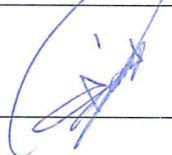
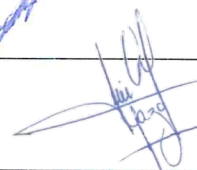
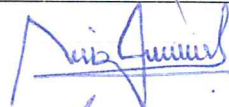
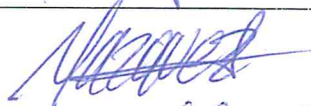
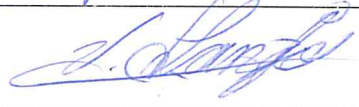


Handwritten signature

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
 CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

<p>DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones Director del Campus Montecillo</p>	
<p>DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones Director del Campus Puebla</p>	
<p>DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí</p>	
<p>DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco</p>	
<p>DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora de Campus Veracruz</p>	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the first table.

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche</p>	
<p>MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba</p>	
<p>C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo</p>	
<p>LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla</p>	
<p>LIC. MIGUEL ÁNGEL ESPINOSA PÉREZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí</p>	
<p>C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco</p>	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the second table.





COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



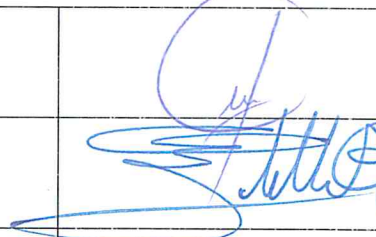
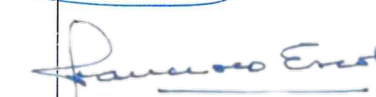
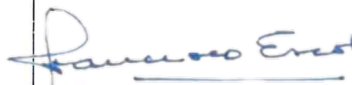



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL
ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**ACTA DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA 2020, DEL
CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)**

<p>M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz</p>	
<p>LIC. JOVANY MÁRQUEZ AVILA Subdirector de Recursos Humanos</p>	
<p>DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>C.P. ROGELIO FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Jefe del Departamento de Tesorería</p>	
<p>LCP Y F. JOSÉ ALFREDO ORTIZ ALVARADO Encargado de atender los asuntos del Departamento de Contabilidad y Control Presupuesta!</p>	
<p>C.P. LUCINA VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General</p>	