



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2021, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Siendo las 13:00 horas del día **08 de febrero de 2021**; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Primera Sesión Ordinaria 2021 del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico a cargo de la atención de los asuntos de la Dirección General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz. -----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración del Campus Tabasco; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; Dr. Francisco Escobar Vega, Director de Vinculación, L.C.P. y F. José Alfredo Ortiz Alvarado, Encargado de Atender los Asuntos del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; Ing. Ricardo de León López, Subdirector de Informática; C.P. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; C.P. Rogelio Fernández Hernández, Jefe del Departamento de Tesorería.-----

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, del Consejo General Administrativo -----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Secretario del CGA'd, declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria 2021 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.-----

(Vertical column of handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin)

(Handwritten mark in the bottom left corner)

(Handwritten marks in the bottom center)

(Handwritten mark in the bottom right corner)



[Handwritten signature]

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente:-

III. PRESENTACIÓN DEL SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA

- ING. RICARDO DE LEÓN LÓPEZ

IV. PRESUPUESTO

- Ejercicio del presupuesto 2021

El Lic. Gabriel Martínez Hernández menciona que en la sesión anterior se dio un informe respecto el estado del presupuesto al cual se sugiere hacer una recalendarización y un reacomodo entre partidas de gasto de operación, manifiesta que en esa misma sesión les fue pedido a los Subdirectores de Administración de los Campus la realización de un ejercicio presupuestal de acuerdo a las necesidades de cada Campus.

RUP	CENTRO DE COSTOS NUMERO	DENOMINACIÓN	CAPITULO	PRESUPUESTO ORIGINAL 2021 RECURSOS FISCALES (PESOS)		MONTOS ASIGNADOS POR EL CONSEJO POR ASIGNAR	
				MONTO PE 2021	MONTO ASIGNADO POR EL CONSEJO	MONTO ASIGNADO POR EL CONSEJO	MONTO POR ASIGNAR
E001	40005	Campus Montecillo	2000	22,381,585.00	27,494,577.00	5,112,992.00	
			3000	57,381,075.00	73,161,260.00	15,780,185.00	
			SUMA:	79,762,660.00	100,655,837.00	20,893,177.00	
E001	40010	Campus Tabasco	2000	4,643,838.00	4,732,109.00	89,271.00	
			3000	18,776,691.00	23,767,893.00	4,991,200.00	
			SUMA:	23,420,529.00	28,500,002.00	5,080,471.00	
E001	40020	Campus San Luis Potosí	2000	5,693,237.00	6,450,974.00	757,737.00	
			3000	9,227,161.00	9,787,385.72	560,224.72	
			SUMA:	14,920,418.00	16,238,359.72	1,317,961.72	
E001	40030	Campus Veracruz	2000	3,741,503.00	3,659,839.37	118,036.37	
			3000	13,914,273.00	19,220,572.88	5,306,199.88	
			SUMA:	16,655,776.00	22,080,412.25	5,424,236.25	
E001	40040	Campus Puebla	2000	4,725,629.00	3,048,295.00	382,957.00	
			3000	17,639,490.00	18,194,675.00	655,185.00	
			SUMA:	22,365,119.00	21,242,970.00	1,038,142.00	
E001	40050	Campus Córdoba	2000	6,653,468.00	7,317,154.28	663,686.28	
			3000	15,179,986.00	15,410,607.72	230,621.72	
			SUMA:	21,833,454.00	22,727,762.00	894,308.00	
E001	40060	Campus Campeche	2000	2,762,308.00	2,682,439.00	120,131.00	
			3000	18,827,790.00	20,702,935.00	1,875,205.00	
			SUMA:	21,590,098.00	23,385,374.00	1,995,336.00	
			TOTAL	49,670,838.00	58,783,589.25	7,114,733.25	
				150,846,346.00	180,243,387.32	29,998,821.32	

40005 CAMPUS Montecillo	100,655,832.00
40010 CAMPUS Tabasco	28,500,000.00
40020 CAMPUS San Luis	16,238,359.00
40030 CAMPUS Veracruz	22,080,412.25
40040 CAMPUS Puebla	22,342,471.00
40050 CAMPUS Córdoba	22,727,762.00
40060 CAMPUS Campeche	23,585,434.00
	237,030,970.85



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

ACUERDO 1_1aSOCGA'd_08022021

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la estructura de los Techos Presupuestales de las UBPP'S, aprobados para el ejercicio 2021 por capítulo y por partida, de los cuales este Consejo dará el seguimiento correspondiente para su aplicación.

- **Presentación de la recalendarización del presupuesto, con base en las necesidades reales de pago para adecuar el flujo de efectivo Institucional.**

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández solicita al encargado del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal continuar con el desarrollo de este punto del orden del día.

L.C.P. y F. José Alfredo Ortiz Alvarado menciona que en la sesión pasada se pidió que se realizara una actualización al ejercicio del presupuesto con base a las necesidades reales calendarizadas de cada Campus, de lo cual únicamente los Campus San Luis Potosí y Campeche cumplieron al mandar su ejercicio. En seguida proyecta una tabla en la que se presentan los techos presupuestales que se tenían autorizados desde la sesión anterior;

RESUMEN CALENDARIZADO POR CAMPUS.xlsx

CAMPUS	CAPÍTULO	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total proyectado
MONTECILLO	2000	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	2,332,881.00	27,994,572.00
	3000	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	6,055,185.00	72,661,260.00
ADMINISTRADO		8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	8,387,966.00	100,655,832.00
CAMPECHE	2000	40,000.00	86,285.00	358,300.00	333,897.00	371,220.00	3,509,283.00	366,360.00	80,264.00	134,000.00	70,600.00	63,000.00	51,000.00	2,882,438.00
	3000	887,208.00	3,083,208.00	7,146,208.00	3,083,208.00	3,094,208.00	2,798,378.00	864,208.00	3,093,208.00	890,873.00	3,014,208.00	897,208.00	897,208.00	30,252,000.00
ADMINISTRADO		927,208.00	3,169,493.00	7,504,508.00	3,287,105.00	3,775,428.00	3,118,461.00	3,330,568.00	3,094,132.00	3,114,933.00	3,084,808.00	960,208.00	954,208.00	33,134,438.00
CORDOBA	2000	444,200.00	3,040,000.00	3,040,000.00	770,000.00	790,000.00	3,040,000.00	724,444.00	3,040,000.00	668,000.00	378,000.00	3,040,000.00	3,040,000.00	27,318,444.00
	3000	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	3,078,800.00	36,952,000.00
ADMINISTRADO		3,523,000.00	6,118,800.00	6,118,800.00	3,848,800.00	4,068,800.00	6,118,800.00	4,068,800.00	6,118,800.00	3,746,800.00	3,416,800.00	6,118,800.00	6,118,800.00	64,270,444.00
PUEBLA	2000	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	430,733.00	5,168,799.00
	3000	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	1,489,239.00	17,870,877.00
ADMINISTRADO		1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	1,919,972.00	23,039,676.00
SAN LUIS POTOSÍ	2000	296,549.00	489,549.00	894,549.00	189,549.00	624,549.00	384,549.00	889,549.00	889,549.00	894,549.00	884,549.00	384,549.00	549,549.00	6,599,549.00
	3000	449,549.00	1,294,549.00	3,094,549.00	889,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	3,094,549.00	36,952,000.00
ADMINISTRADO		746,098.00	1,784,098.00	3,989,098.00	1,489,098.00	3,119,098.00	1,489,098.00	3,084,098.00	3,084,098.00	3,089,098.00	2,979,098.00	1,479,098.00	2,543,098.00	43,551,549.00
TABASCO	2000	49,200.00	239,200.00	339,200.00	639,200.00	329,200.00	399,200.00	499,200.00	399,200.00	399,200.00	399,200.00	399,200.00	399,200.00	2,899,200.00
	3000	1,149,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	3,049,200.00	36,952,000.00
ADMINISTRADO		1,198,400.00	3,288,400.00	3,388,400.00	3,688,400.00	3,378,400.00	3,548,400.00	3,548,400.00	3,548,400.00	3,548,400.00	3,548,400.00	3,548,400.00	3,548,400.00	39,851,200.00
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	3000	449,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	36,952,000.00
	3000	1,149,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	3,049,000.00	36,952,000.00
ADMINISTRADO		1,598,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	6,098,000.00	73,904,000.00
TOTAL ADMINISTRADO		140,498.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	2,287,000.00	27,994,572.00
TOTAL		34,019,659	27,187,737	22,729,711	32,964,477	34,815,830	73,226,000	78,427,150	90,246,632	86,208,078	87,138,843	33,543,243	46,695,618	644,677,863

Menciona que se hicieron adecuaciones de partidas solicitadas por los Campus.

Respecto al calendario no puede presentarse debido a que solamente dos Campus atendieron a la instrucción del Director de Finanzas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

El Mtro. Dueñas Hernández manifiesta que el presente tema deberá de tratarse en una reunión para poder modificar los flujos de efectivo en base a las necesidades de cada Campus para que el Colegio a nivel institucional realice una reprogramación, con la finalidad de gestionar su autorización ante la SHCP, a través de la SADER como nuestra coordinadora sectorial.

ACUERDO 2_1aSOCGA'd_08022021

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, solicitan a los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de los Campus que integran el COLPOS, enviar a la Dirección de Finanzas la propuesta de recalendarización de sus Techos Presupuestales aprobados para el Ejercicio 2021, considerando sus principales necesidades para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.

V. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS TOMADOS POR EL CGA'd

Nº de acuerdo	Descripción	Estatus
2_5aSOCGA'd_01102019	EL Mtro. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo, comenta que los pasivos están en proceso de pago y quedarán saldados en este mes de febrero. Una vez que sean pagados dichos pasivos, se procederá a su cancelación.	PENDIENTE
5_3aSOCGA'd_29062020	El Subdirector de Administración del Campus Montecillo comenta que no se les ha hecho llegar la información que necesitan para dar completo cumplimiento a este acuerdo, pero se compromete a cumplirlo en la próxima sesión de este Consejo.	PENDIENTE
6_3aSOCGA'd_29062020	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal en conjunto con la Dirección Jurídica realizarán acciones pertinentes con el objeto de disminuir los saldos con antigüedad y posteriormente se presenten en el COCACT para darlos de baja.	PENDIENTE
1_6aSECGA'd_19112020	Se solicita dar por atendido, toda vez que ningún Campus cuenta con pendientes de reintegros o devoluciones correspondientes al ejercicio 2020.	ATENDIDO
2_6aSECGA'd_19112020	Se solicita dar por atendido el seguimiento de este acuerdo, toda vez que los ejecutores de gasto, devengaron los recursos que le fueron ministrados conforme a lo establecido en las Disposiciones Específicas para el Cierre del Ejercicio presupuestario 2020.	ATENDIDO
3_6aSECGA'd_19112020	Se solicita dar por atendido el seguimiento de este acuerdo, toda vez que fueron cancelados en las fechas compromiso, todos los Fondos Fijos asignados a los responsables de la UBPP'S.	ATENDIDO
4_6aSECGA'd_19112020	Se solicita dar por atendido el seguimiento de este acuerdo, toda vez que los Subdirectores de Administración y Jefes de Departamento de Administración de los Campus enviaron información y realizaron la comprobación de los Recursos Propios en el plazo señalado para su correspondiente registro.	ATENDIDO
5_6aSECGA'd_19112020	Los Subdirectores de Administración y Jefes de Departamento de Administración de los Campus, informaron y presentaron evidencia de la solicitud realizada a la Tesorería de Oficinas Centrales, para la apertura de las cuentas bancarias que serán manejadas por los Administradores de los Campus para la operación de los recursos Fiscales y Propios del presente Ejercicio. Por lo anterior, se solicita a	ATENDIDO

(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

	los miembros de este cuerpo colegiado dar por atendido el seguimiento a este acuerdo.	
6_6aSECGA'd_19112020	La Dirección Jurídica mediante oficio DIRJU.21.-74, manifiesta que, con base al listado de 24 inmuebles proporcionado por el Responsable de Obra Pública del Colegio de Postgraduados, los cuales una vez cotejada con los documentos que posee el Departamento de Legislación, Asesoría y consulta, determinaron dos supuestos en cuanto a lo que hace a la situación jurídica de cada uno de ellos.	PENDIENTE
1_6aSOGGA'd_07122020	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal presenta el formato "Distribución del Presupuesto Autorizado 2020", modificado de acuerdo a los ajustes notificados en la Sexta Sesión Ordinaria de este Cuerpo Colegiado, llevada a cabo el 7 de diciembre de 2020. Por lo anterior, se solicita a los miembros de este cuerpo colegiado su aprobación para su formalización y dar por atendido el seguimiento del presente acuerdo.	ATENDIDO
2_6aSECGA'd_07122020	Se solicita dar por atendido, toda vez que el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal informó que se recibieron los calendarios de Ingresos Propios 2020 modificados con su clave presupuestaria.	ATENDIDO
3_6aSOGGA'd_07122020	Se solicita dar por atendido, toda vez que ya se había tratado este tema en la sesión anterior.	ATENDIDO

VI. ASUNTOS GENERALES

Finiquitos pendientes de Proyectos Externos	El tratamiento de finiquitos debe de ser dinámico, ya que todos los procesos de los proyectos son diferentes, así mismo, hay un incremento y baja constante, ya que por una parte se concretan los finiquitos y por otra se cierran proyectos que requieren finiquitos. El Colegio tiene establecida su estrategia de operación, por lo que se considera que no es necesaria su presentación en el CGA'd, a no ser que se presente una situación especial.	ATENDIDO
Actualización de Inventarios: a) Actualización sistemas informáticos (Almacén e inventario y semovientes) b) Capacitación sobre el manejo de los sistemas.	La Responsable de la Operación del Almacén General manifiesta que el presente asunto ya se había dado por atendido en la sesión anterior.	ATENDIDO
Actualización del control en cuanto a la asistencia del personal académico, y seguimiento de las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica para la instalación de terminales que cuenten con un sistema de registro de ingreso de personal, en cada uno de los accesos de los siete Campus.	El Ing. De León López, comenta que el próximo 11 de febrero se llevará a cabo una sesión del comité de Informática en la que se retomará el presente proyecto, una vez presentado se podrá comentar información más precisa del mismo.	PENDIENTE
Seguimiento del Sistema de Armonización Contable	El Director de Finanzas menciona que es conveniente informar que al día de hoy se cuenta con observaciones de entes fiscalizadores y se continúa con el proceso de justificaciones previas. El tema de Armonización contable es un asunto que no se puede detener, ya que	PENDIENTE

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

	<p>es un sistema integral necesario, que se establecerá en coordinación con la Subdirección de Informática y que, una vez que se tenga la autorización de la Unidad de Gobierno Digital continuará con el proceso.</p>	
<p>Revisión de la calidad en el servicio de proveedores externos</p>	<p>Se informa que a la fecha hay una deficiente prestación del servicio y es importante que esto sea comentado y en su momento atendido según corresponda</p> <p>El M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos, menciona que los equipos de fotocopiado están en donación para el Colegio, por lo que, hasta el momento en que se formalice el convenio de donación se podrán comprar los insumos pertinentes, así mismo el mantenimiento deberá de ser checado con redes.</p> <p>En el caso de arrendamientos de vehículos, es un contrato consolidado que se realizó con la SADER, quien estableció los términos de este, por lo que si existieran algunas observaciones se deberán de hacer llegar por escrito.</p> <p>En telefonía IP es un tema directo con redes, toda vez que no se ha solicitado un contrato de este tipo de servicio.</p> <p>En cuanto al servicio de Internet que vencerá a mediados de este mes, se deberá realizar con un contrato marco.</p>	<p>PENDIENTE</p>
<p>Vulnerabilidad de los equipos de cómputo (i.e. servidores y equipos personales) por falta de antivirus</p>	<p>El 07 de enero del año en curso, el servidor del Campus Tabasco fue hackeado y encriptada toda la información contenida en dicho equipo. Este ataque afectó la información del programa de posgrado PROPAT, el área de Contabilidad, la Subdirección de Investigación, así como las bases de datos de la intranet del Campus (i.e. planes de trabajo de los académicos). Hacemos de su conocimiento esto para que a la brevedad se nos informe cuál será el proceso para superar este grave riesgo y que entendemos podría afectar a cualquier Campus.</p>	<p>ATENDIDO</p>

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Secretario Administrativo pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Primera Sesión Ordinaria de Consejo General Administrativo 2021 y da por concluida la reunión, a las 15:37 horas de día de su inicio.-----

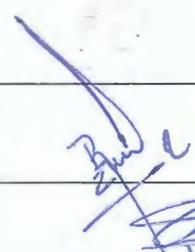
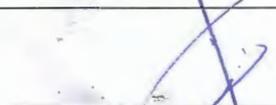
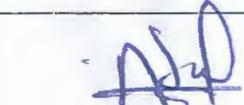
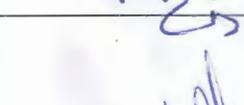
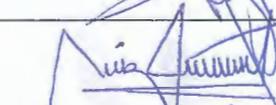
(Vertical column of handwritten signatures and initials on the right margin)



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

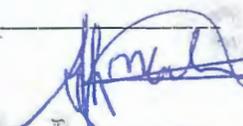
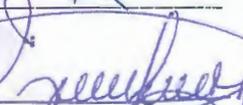
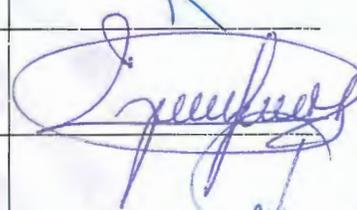
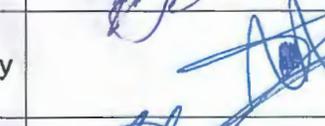
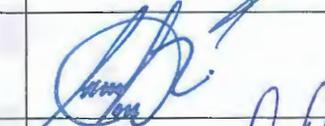
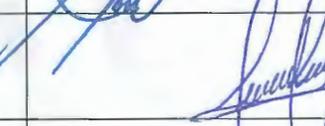
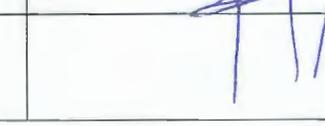
<p>DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico a cargo de los asuntos de la Dirección General del COLPOS y Presidente del CGA'd</p>	
<p>LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd</p>	
<p>MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas</p>	
<p>DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	
<p>LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUIN Director Jurídico</p>	
<p>DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche</p>	
<p>DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba</p>	
<p>DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo</p>	
<p>DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla</p>	
<p>DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí</p>	
<p>DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco</p>	
<p>DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz</p>	



"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche</p>	
<p>MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba</p>	
<p>C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo</p>	
<p>LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla</p>	
<p>C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco</p>	
<p>M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>C.P. ROGELIO FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Jefe del Departamento de Tesorería</p>	
<p>L.C.P. y F. JOSÉ ALFREDO ORTIZ ALVARADO Encargado de Atender los Asuntos del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal</p>	
<p>ING. RICARDO DE LEÓN LÓPEZ Encargado de atender los asuntos de la Subdirector de Informática</p>	
<p>C.P. L. VICTORIA HERNÁNDEZ PÉREZ Encargada de la Operación de Almacén General</p>	
<p>DR. FRANCISCO ESCOBAR VEGA Director de Vinculación</p>	