



"2021: Año de la Independencia"

ACTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA 2021, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Siendo las 11:00 horas del día **07 de junio de 2021**; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Tercera Sesión Ordinaria 2021 del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Dr. Alberto Enrique Becerril Román, Secretario Académico a cargo de la atención de los asuntos de la Dirección General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo; Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Lic. Daniel Melchor Marroquín, Director Jurídico; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche; Dr. Juan Antonio Pérez Sato, Director del Campus Córdoba; Dr. Javier Suárez Espinosa, Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz. -----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración Campus Tabasco; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; L.C.P. y F. José Alfredo Ortiz Alvarado, Encargado de Atender los Asuntos del departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; Ing. Ricardo de León López, Subdirector de Informática; L.C. Lucina Victoria Hernández Pérez, Encargada de la Operación de Almacén General; C.P. Rogelio Fernández Hernández, Jefe del Departamento de Tesorería; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso No. 167304. -----

El Lic. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, del Consejo General Administrativo -----

(Handwritten signatures and initials on the right margin)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

Consejo General
Administrativo



SADER

SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y DESARROLLO RURAL

"2021: Año de la Independencia"

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Secretario del CGA'd, declara formalmente instalada la Tercera Sesión Ordinaria 2021 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente: -----

III. PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

El Lcdo. **Gabriel Martínez Hernández** menciona que con anterioridad se había dado a conocer a los miembros de presente Consejo, la autorización por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público de la transferencia de recursos "Gastos de Operación" al capítulo 1000, este mismo fue autorizado como un movimiento de carácter no regularizable, por lo que es recomendable que para el próximo año se realicen gestiones para que los tabuladores y prestaciones sean nos sean regularizados. -----

Asimismo, se solicita el apoyo de los Campus para poder lograr un buen calendario y gasto de operación para el 2022, basándose en el gasto de este año. -----

El **Director de finanzas** proyecta tabla "Presupuesto Recursos Fiscales", mencionando que para el presente año se opera con \$ 331,490,146.00, mismo que será inamovible y \$61,894,229.00 que representa el 46.33% ejercido del presupuesto comprometido, restando \$153,582,316.00 como presupuesto disponible. -----

De igual forma, comenta que únicamente se solicitaran los recursos de pagos que deban realizarse en el mes de junio. -----

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.



"2021: Año de la Independencia"

PRESUPUESTO	RECURSOS FISCA		F6			
	CAPITULO	ORIGINAL	MODIFICADO	COMPROMETIDO	EJERCIDO	DISPONIBLE
2000	75,649,611.00	72,955,447.07	19,193,604.94	4,549,988.49	49,211,853.64	67.45%
3000	588,795,218.00	258,534,698.93	96,819,995.39	57,344,240.95	104,370,462.59	40.37%
SUMA	664,444,829.00	331,490,146.00	116,013,600.33	61,894,229.44	153,582,316.23	46.33%

ACUERDO 1_3aSOCGA´d_07062021

Los integrantes del CGA´d, con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la autorización por parte de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de la transferencia de recursos por un importe de 332.9 millones de pesos del presupuesto de gastos de operación al capítulo 1000.

IV. COMPORTAMIENTO DEL PRESUPUESTO AUTORIZADO MODIFICADO Y EJERCIDO POR LOS CAMPUS AL 31 DE MAYO DEL 2021.

El C.P. Jaime Rangel de los Ángeles, respecto al requerimiento solicitado a los Campus en relación al presupuesto necesario para pedir los recursos del mes de junio, comenta que solo ha sido enviado por tres Campus, a raíz de esto se sugiere la elaboración de un formato, para que tanto Campus como administración central manejen la misma información para que esta misma sea aterrizada mes a mes y así llevar un mayor control en los recursos que a solicitar y cumplir los compromisos. --

El Director de Finanzas pregunta al contador Rangel sobres cuales Campus han enviado su adecuación a su presupuesto a partidas y a calendario, así mismo, comenta que se requiere la información de quienes solicitaron recursos para pagar el mes de junio, ya que este mismo día se solicitará la adecuación al mes de junio respecto a gastos de operación, por lo que es necesario pedir los recursos que se gastarán, para que de esta manera lo que no se ocupe sea diferido hasta el mes de julio y no quedarnos con recursos de más. -----

El C.P. Rangel menciona que únicamente tres Campus, siendo Tabasco, Córdoba y Campeche quienes presentaron su información, por lo que se reitera la petición de que únicamente serán considerados los que tengan contrato, respecto a las adecuaciones, se han estado recibiendo en distintos oficios, por lo que se estima pertinente la elaboración de una adecuación integral por cada Campus. -----

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Consejo General
 Administrativo

"2021: Año de la Independencia"

El L.C.P. y F. José Alfredo Ortiz Alvarado, cometa ya se cuenta con la mayoría de la información, por lo que se pretende realizar una reunión virtual con los Campus para poder conciliar y tener cifras reales para el mes de junio, compromiso que se había planteado con el Mtro. Dueñas, de igual forma, comenta que el presupuesto ya se encuentra en un 90%. -----

UBPP	DENOMINACION	ORIGINAL	AMPLIADO	REDUCIDO	MODIFICADO ⁶	COMPROMETIDO	EJERCIDO	% EJERCIDO	DISPONIBLE	% DISPONIBLE
40005	CAMPUS MONTECILLO	80,470,462.00	53,417,023.92	33,231,653.92	100,655,832.00	41,583,512.98	27,693,991.41	27.51	31,378,327.61	31.17
40010	CAMPUS TABASCO	23,419,589.00	16,629,242.91	9,277,087.91	30,771,744.00	8,701,306.55	2,340,801.02	7.61	19,729,636.43	64.12
40020	CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ	14,970,411.00	5,352,911.00	4,084,963.00	16,238,359.00	6,788,408.97	1,810,484.39	11.15	7,639,465.64	47.05
40030	CAMPUS VERACRUZ	16,763,748.00	9,872,632.77	4,660,828.89	21,975,551.88	10,557,372.54	2,514,832.45	11.44	8,903,346.89	40.51
40040	CAMPUS PUEBLA	22,479,322.00	7,482,750.00	6,720,601.00	23,241,471.00	8,556,423.76	2,856,773.00	12.29	11,828,274.24	50.89
40050	CAMPUS CORDOBA	22,073,447.00	7,549,866.37	6,895,551.25	22,727,762.12	9,891,514.76	3,834,798.54	16.87	9,001,448.82	39.61
40060	CAMPUS CAMPECHE	21,680,091.00	6,895,899.12	4,922,408.38	23,585,434.00	9,150,407.59	3,274,989.53	13.89	11,160,036.88	47.32
VARIAS	OFICINAS CENTRALES	462,587,759.00	73,270,586.72	443,632,501.46	92,293,992.00	20,784,653.18	17,567,559.10	19.03	53,941,779.72	58.45
	SUMA:	664,444,829.00	180,470,912.81	513,425,595.81	331,490,146.00	116,013,600.33	61,894,229.44	18.67	153,582,316.23	46.33

ACUERDO 2_3aSOCGA´d_07062021

Los integrantes del CGA´d con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados del comportamiento presupuestario de cada UBPP del Colegio de Postgraduados, con corte al 31 de mayo de 2021 (presupuesto autorizado, modificado, ejercido y disponible); así mismo solicitan a los responsables del gasto, implementar las acciones pertinentes para que se soliciten y tramiten con antelación las adecuaciones presupuestarias necesarias, con la debida justificación para, ajustar las partidas que requieran suficiencia para el debido ejercicio de los recursos, que se refleje en el cumplimiento de sus metas y objetivos.

ACUERDO 3_3aSOCGA´d_07062021

Los integrantes del CGA´d con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados del plazo establecido para que las UBPP del Colegio de Postgraduados remitan a la Dirección de Finanzas el "Proyecto del cierre del Ejercicio 2021", es el día 30 de junio 2021, con el objeto de que se programe una sesión Extraordinaria para su presentación.



"2021: Año de la Independencia"

ACUERDO 4_3aSOCGA´d_07062021

Los integrantes del CGA´d con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados que el 9 de junio de 2021, el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal remitirá a los Directores, Responsables, Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de Campus, el "Proyecto del Presupuesto del Ejercicio 2022 (PPEF 2022)" del Colegio de Postgraduados, con la finalidad de que cuenten con los elementos necesarios para que realicen la estimación de su presupuesto para el ejercicio 2022, y remitan a más tardar al el 15 de julio de 2021 al Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal para su integración y posterior presentación.

V. CONTRATOS PENDIENTES DE FORMALIZAR POR CAMPUS Y OFICINAS CENTRALES AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021, PRESENTANDO EL AVANCE EN SU CASO, PARA CONCLUIR SU FORMALIZACIÓN.

El C.P. Jaime Rangel de los Ángeles, da a conocer que, de los contratos pendientes de formalizar, el área contable y presupuestal, maneja lo que se le ha tornado, es decir, se le ha dado salida a la suficiencia en su mayoría, aun cuando en ocasiones el recurso no está al 100%, puesto que se está tratando de no detener contrato alguno. -----

El Mtro. Dueñas solicita que cada Campus confirme sus montos pendientes por contratar y su estatus. -----

CAMPUS	MONTO PENDIENTE DE CONTRATAR
CAMPECHE	\$ 3,397,170.68
CORDOBA	\$ 254,000.00
MONTECILLO (AD. DIRECTA)	\$ 8,800,623.22
MONTECILLO (AD. LICITACIÓN PÚBLICA)	\$ 16,352,309.00
PUEBLA	\$ 3,258,882.76
SLP	\$ 2,929,948.57
TABASCO	\$ 836,685.07
VERACRUZ	\$ 4,472,363.80
AD. DIRECTA OFICINAS CENTRALES	\$ 6,950,529.17
LIC. PUBLICA OFICINAS CENTRALES	\$ 116,353,768.88
TOTAL POR CONTRATAR	\$ 163,606,281.15

L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, menciona que Campeche envió una tabla con veintiocho contratos que pretenden realizarse en el Campus, de los cuales doce

(Handwritten signatures and marks on the right margin)



"2021: Año de la Independencia"

ya se encuentran adjudicados y en trámite para firma del contrato, asimismo, durante esta semana se realizarán dos, para concluirlos este mismo mes. -----

La MAFO. Nuria Murillo Arenas, comenta que, en el caso de Campus Córdoba, ya se cuenta con la mayoría de todos los contratos, así mismo menciona que ya pasaron por suficiencia presupuestal y que únicamente se tendría pendiente la cantidad de \$254,000.00 que se utilizarán en el presupuesto de MAAP, el cual quedara a más tardar para el 30 de junio. -----

El C.P. José Arturo Ayala Monter, comenta que Campus Montecillo, al igual que los Campus anteriores, se encuentra muy adelantado en sus procedimientos, siendo los principales las licitaciones, que próximamente se estarán publicando en el Diario Oficial de la Federación, por lo que se estima que aproximadamente el día 30 de junio se estaría concretando casi en su totalidad. También informa que se tiene planeado realizar mantenimiento. -----

El Lic. Levis Manuel Cortes Rosales, comenta que tienen 14 contratos en total, pero Campus Puebla se compromete a formalizar la totalidad de ellos a finales del mes de junio. -----

El Dr. Víctor Manuel Ruiz Vera, comenta que se tienen pendientes \$2,929,948.57 y por lo que se espera concluir con las formalizaciones y adjudicaciones de contratos a más tardar el mes de junio, sin embargo, debido a eventos meteorológicos presentados en estos días, el Campus se ve en la necesidad de realizar un nuevo contrato de plántula de cultivo, específicamente fresa debido al daño que se sufrió. -----

La C.P. María Gabriela Martínez Quintana, menciona que efectivamente, como se muestra en la tabla, ese es el monto pendiente del Campus Tabasco, sin embargo, se pretende concluirlo en el mes de junio. -----

El M.A. Julio César Chalate Molina, comenta que el campus Veracruz aún se encuentra en proceso de contratación, lo cual es la principal razón del monto tan elevado que se muestra en el cuadro, se ha tenido dificultades para que los académicos presenten sus necesidades conjuntamente, pero a pesar de eso se tiene planeado que, para finales de este mes, se tenga más del 50% concretado, así mismo se pretende, para finales de este mes completar al 100%. -----

El M.T.A. Christian Chacón Chávez, da a conocer que, en relación a Adjudicación Directa y Licitación Pública de Oficinas Centrales, la información que les fue remitida muestra la totalidad de los procesos que estaban pendientes de realizar conforme

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Consejo General
 Administrativo

"2021: Año de la Independencia"

al cuadro original, por lo que aquí únicamente se debe mostrar el avance, por lo que le a la brevedad serán remitidos los montos reales a la dirección de finanzas. -----

ACUERDO 5_3aSOCGA´d_07062021

Los integrantes del CGA´d con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados que se amplía el plazo para las contrataciones, el cual estaba establecido para el 30 de mayo de 2021, fijándose nueva fecha para el 15 de julio de 2021.

VI. PROPUESTA DEL CAMPUS TABASCO DE SOLUCIÓN PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES DEL COLPOS.

El Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, comenta que la idea que surge como parte de los problemas o retos que se han suscitado en el Campus, por lo que con esto se planea abonar a la solución del problema o aprovecharlo de alguna otra forma. -

En esta proyección se planea centrarse en tres temas: 1. Servicio de Combustible, 2. Proyectos CONACYT y 3. Becas y Donativos. -----

A la primera problemática se presenta como solución de que, cuando el vehículo este fuera y por alguna razón no se pudo cargar la tarjeta o falle al momento de la recarga se requiere permitir que el académico facture dicha gasolina. -----

Respecto al segundo punto, se propone que la administración central revise las propuestas técnicas de la convocatoria de los proyectos CONACYT y emite un compromiso sobre la adquisición de los bienes y servicios ahí establecidos o, en su caso, se solicita el desistimiento de la compra con el fin de ajustar el gasto en otros rubros autorizados. Adicionalmente, se requiere que dichos proyectos contemplen la renta de vehículo para uso exclusivo o en su caso, se incluyan gastos de mantenimiento vehicular para tener en condiciones óptimas los propios. -----

Por último, se pretende evaluar la posibilidad de gestionar ante los gobiernos locales la transferencia de los impuestos que paga el Colegio de Postgraduados hacia becas administradas por las Secretarías de Educación respectivas y que atiendan las demandas en Ciencias Agrícolas del Estado, así como, valorar la posibilidad de que SADER asigne recursos etiquetados como becas (i.e. UACH) y en completa alineación a los programas de la SADER (e.g. sembrando vida). -----

[Handwritten signatures and marks on the right margin]



Consejo General
 Administrativo

"2021: Año de la Independencia"

ACUERDO 6_3aSOCGA´d_07062021

Los integrantes del CGA´d con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la solución propuesta por Campus tabasco para alcanzar objetivos y metas Institucionales.

VII. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

<p>2_5aSOCGA´d_01102019</p>	<p>El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, comenta que con corte al 31 de abril 2021 el único Campus que cuenta con disponibilidad de ejercicios anteriores es el Campus Montecillo, de igual forma reporta que respecto a la problemática del recurso de este Campus, el banco HSBC informó que este corresponde a un resultado de laudo, especificando el número de expediente correspondiente.</p> <p>Así mismo, el Campus Montecillo informa que, del saldo reportado, el día 21 de mayo se realizó un reintegro por \$93,415.95 mediante oficios SA.CM.21.0944 y SA.CM.210945. Se continúa con la identificación de depósitos para su registro contable y posterior reintegro a la administración central.</p>	<p>EN SEGUIMIENTO</p>
<p>5_3aSOCGA´d_29062020</p>	<p>En seguimiento a este acuerdo la Encargada de la Operación de Almacén General reporta que solicitó al personal del sistema informático, se genere un anexo en el cual los Administradores de los Campus puedan actualizar la información de semovientes y cada uno de ellos pueda ver la información reportada de nacencias y defunciones, así mismo, presentó la actualización al corte del 31 de mayo de 2021 del inventario de semovientes e informó que sigue pendientes los costos de animales del Campus Montecillo.</p>	<p>EN SEGUIMIENTO</p>
<p>6_3aSOCGA´d_29062020</p>	<p>El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal presenta extracto de la RELACION DE CUENTAS POR PAGAR Y POR COBRAR AL MES DE ABRIL DEL 2021 de la cuenta 155 "MINISTRACION DE RECURSOS CENTROS REGIONALES" y presenta copia simple de la Póliza de ingreso PI 90329 del 29 de marzo de 2021 como evidencia de las acciones realizadas para su depuración, al corte del 30 de abril de 2021.</p> <p>Por otra parte como seguimiento a este tema, el Campus Córdoba reporta que se encuentra aún en aclaración los casos de los Doctores Dr. Lauro Bucio Alanís y Dr. Héctor Debernardi de la Vequia, los cuales se hicieron de conocimiento al Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director Financiero y del Director Jurídico del Colegio de Postgraduados.</p> <p>Así mismo, el Subdirector Administrativo de Campus Montecillo informa que, durante el ejercicio 2021 con corte al 31 de mayo se detectaron un total 221 Solicitudes de Viáticos, de los cuales han surgido 51 académicos como deudores, con un total de 132 Solicitudes por atender, se han enviado vía correo electrónico 132 oficios para su comprobación y 26 reiterativos, haciéndoles una atenta invitación a realizar el reintegro por comprobar derivado de sus solicitudes.</p>	<p>EN SEGUIMIENTO</p>

[Handwritten signatures and initials in the right margin]



"2021: Año de la Independencia"

	Se solicita que este acuerdo sea fusionado con el Acuerdo 1_1aSECGA'd_12012021, por tratarse del mismo tema.	
6_6aSECGA'd_19112020	<p>Mediante nota informativa la Dirección Jurídica manifiesta que, respecto al predio HUEJOTZINGO, el Campus Puebla cuenta con una copia certificada de Contrato de Donación otorgado por el Patronato Estatal de Fertilización de Puebla, representado a través del Delegado de la SAGARPA (hoy SADER) a favor del Colegio de Postgraduados, teniendo la posesión y propiedad del inmueble de referencia, y cuenta con los registros para los pagos de derechos en Catastro, Telefonía, Alcantarillado, y demás servicios generales.</p> <p>Actualmente se está realizando el trámite de inscripción ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, para lo cual se le solicitó al Campus Puebla la Constancia de Uso de Suelo, expedida por el H. Ayuntamiento de Huejotzingo, sin que hasta el momento haya hecho entrega del mismo.</p> <p>Por otro lado el Campus Córdoba informa que se encuentra pendiente el trámite de parte de Oficinas Centrales, para dar de alta en el sistema INDAABIN el terreno donado en año 2017 "Las Antenas".</p>	EN SEGUIMIENTO
1_1aSECGA'd_12012021	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal presenta Informe de Cuentas por Cobrar al 31 de marzo de 2021, en donde se informan las acciones realizadas para actualizar los saldos de este rubro, derivado de las acciones implementadas para agilizar la comprobación y/o la implementación de descuentos vía nómina en los casos de aplicar.	EN SEGUIMIENTO
8_1aSECGA'd_12012021	<p>Con corte al 30 de abril 2021, el Tesorero de la Administración Central actualizó el saldo de la cuenta del Campus Montecillo, por un importe de \$122,840.21, informado que posterior al corte referido, se realizó un reintegro a la TESOFE por la cantidad de \$61,878.12 adjuntado Póliza 42755 para su verificación.</p> <p>El Campus Montecillo informa que, del saldo reportado, el día 21 de mayo se realizó un reintegro por \$93,415.95 mediante oficios SA.CM.21.0944 y SA.CM.210945. Se continúa con la identificación de depósitos para su registro contable y posterior reintegro a la administración central.</p>	EN SEGUIMIENTO
1_2aSocGA'd_05042021	Con relación a este acuerdo se informa que los Subdirectores y Jefes de Departamento de Administración de los Campus, realizaron el envío de sus planeaciones de sus presupuestos los cuales fueron considerados para aplicar las adecuaciones presupuestales correspondientes; así como el seguimiento para para que ejerzan los recursos en tiempo y forma. Se presenta Reporte Analítica por UBPP al corte del 30 de abril de 2021.	ATENDIDO
2_2aSocGA'd_05042021	En seguimiento a este Acuerdo, el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal proporcionó evidencia del envío a los Campus de los avances presupuestales al primer trimestre de 2021; para conocimiento del techo presupuestal y el ejercicio del presupuesto.	ATENDIDO
3_2aSocGA'd_05042021	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, ha dado seguimiento a los nuevos procesos implementados, a fin de simplificar el procedimiento y obtener una mayor eficiencia en el ejercicio del gasto.	ATENDIDO
4_2aSocGA'd_05042021	En seguimiento a lo determinado en el Informe Independiente y Dictamen Presupuestal, emitido por el despacho de Auditoría Externa, GONZÁLEZ LAZARINI S.A. DE C.V.; se informa que se continúa realizando acciones para subsanar lo relativo a la depuración de saldos	ATENDIDO



Consejo General
 Administrativo

"2021: Año de la Independencia"

	en cuentas por cobrar, así como las acciones de solicitud de comprobaciones y cobro correspondientes en su caso.	
5_2aSOCGA'd_05042021	Se solicita dar por atendido el presente acuerdo, toda vez que este cuerpo Colegiado tiene conocimiento de los resultados obtenidos de acuerdo a la evaluación realizada por los Comités Externos respecto a la productividad Institucional en materia Sustantiva según indicadores de convenio de administración por resultados (CAR) y matriz de indicadores para resultados (MIR).	ATENDIDO
1_3aSECGA'd_12052021	Se solicita dar por atendido el presente acuerdo, toda vez que este cuerpo Colegiado toma conocimiento de la Autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, de la Transferencia de recursos por un importe de \$332,954,683.00 de los Capítulos 2000 "Materiales y Suministros y 3000 "Servicios Generales" al 1000 "Servicios Personales", la cual quedo registrada en el Módulo de Adecuaciones Presupuestarias con el folio 2021-8-IZC-643.	ATENDIDO
2_3aSECGA'd_12052021	El Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal informa que se ha dado el seguimiento a las solicitudes de Adecuaciones Presupuestarias de las UBPP, a fin de llevar el control y correcta distribución de las partidas autorizadas para la COLPOS, y su posterior gestión ante de las instancias correspondientes para su autorización.	ATENDIDO
4_3aSECGA'd_12052021	En cuanto a las Comprobaciones de recursos, los Administradores de los Campus y el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, han interactuado en el seguimiento de las mismas, sosteniendo la comunicación para conciliar información con el objeto de identificar la existencia de alguna diferencia.	ATENDIDO
5_3aSECGA'd_12052021	En seguimiento a este Acuerdo se informa que mediante oficio emitido por el Secretario Administrativo SEC.2021.-0763 se solicitó a los Titulares de las Áreas contratantes del COLPOS, el llenado del formato denominado "Concentrado Mensual de las Adquisiciones", el cual deberá actualizarse y reportarse mensualmente de manera electrónica al Departamento de Adquisiciones y Contratos. Así mismo, deja sin efectos los oficios SEC.16.-1983 de fecha 27 de octubre de 2016 y el DAC.2021.-0357 de fecha 22 de abril de 2021.	ATENDIDO
6_3aSECGA'd_12052021	En seguimiento a este Acuerdo se informa que mediante oficio emitido por el Secretario Administrativo SEC.2021.-0762 se solicitó a los Titulares de las Áreas contratantes del COLPOS, que la información concerniente a las compras consolidadas que lleguen a formalizar sean reportadas al Departamento de Adquisiciones y Contratos, quien será el Área de concentrar de manera semestral la información susceptible de ser reportada a la H. Junta Directiva del Colegio de Postgraduados.	ATENDIDO
7_3aSECGA'd_12052021	En seguimiento al acuerdo 22.04.21.4.1, correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Fideicomiso de Administración e Inversión No. 167304, celebrada el 22 de abril 2021, se informa que ha quedado formalmente autorizado llevar a cabo las gestiones correspondientes para iniciar la extinción del fideicomiso. Se presenta Acta firmada.	EN SEGUIMIENTO

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including a large 'X' mark and several scribbles.



"2021: Año de la Independencia"

I. ASUNTOS GENERALES

6a_SO_CADd_02122019	En seguimiento al último estatus reportado la Subdirección de Informática informa que la iniciativa de proyecto ya recibió observaciones de OIC en su primer revisión, mismas que fueron turnadas para su respuesta por parte de las áreas requirentes.	No se cuenta con actualización por lo que se mantiene en SEGUIMIENTO.
3_4aSECGA'd_15072020	Derivado del proceso para la selección de proveedores se ha conformado ya el anexo técnico, el cual se remitirá consensado con el OIC	SEGUIMIENTO

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Secretario Administrativo pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2021 y da por concluida la reunión, a las 14:13 horas del día de su inicio. -----

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

DR. ALBERTO ENRIQUE BECERRIL ROMÁN Secretario Académico a cargo de los asuntos de la Dirección General del COLPOS y Presidente del CGA'd	
LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd	
MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas	
DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LIC. DANIEL MELCHOR MARROQUIN Director Jurídico	
DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche	



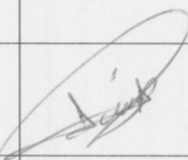
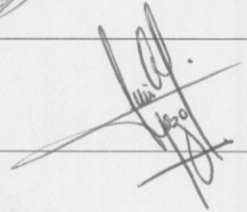
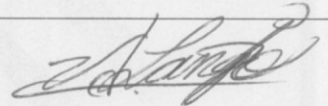
COLEGIO DE POSTGRADUADOS
 INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
 CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

Consejo General
 Administrativo



SADER
 SECRETARÍA DE AGRICULTURA
 Y DESARROLLO RURAL

"2021: Año de la Independencia"

<p>DR. JUAN ANTONIO PÉREZ SATO Director del Campus Córdoba</p>	
<p>DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA Responsable de las Funciones de Director del Campus Montecillo</p>	
<p>DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla</p>	
<p>DR. VÍCTOR MANUEL RUIZ VERA Encargado de los Asuntos de la Dirección del Campus San Luis Potosí</p>	
<p>DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco</p>	
<p>DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz</p>	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche</p>	
<p>MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba</p>	
<p>C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo</p>	
<p>LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla</p>	
<p>C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco</p>	
<p>M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz</p>	




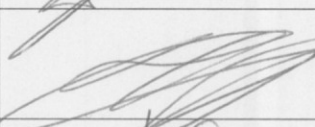
COLEGIO DE POSTGRADUADOS
 INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
 CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ

Consejo General
 Administrativo



SADER
 SECRETARÍA DE AGRICULTURA
 Y DESARROLLO RURAL

"2021: Año de la Independencia"

<p>C.P. SAÚL SANTIAGO DÍAZ VERGARA Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios, Comisionado para atender los asuntos relacionados con el Fideicomiso No. 167304</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>C.P. ROGELIO FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ Jefe del Departamento de Tesorería</p>	