



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2022, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Siendo las 11:00 horas del día viernes **11 de febrero del 2022**; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Primera Sesión Ordinaria 2022 del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Dr. Juan Antonio Villanueva Jiménez, Director General del Colegio de Postgraduados y Presidente del Consejo General Administrativo; Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Secretario del Consejo General Administrativo; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y desarrollo Institucional; Lcda. Deyanira Adriana Juárez Peralta, en suplencia de la Lcda. María del Consuelo Juárez Peralta, Suplente por ausencia del Titular de la Dirección Jurídica; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche; Dr. Rafael Arturo Muños Márquez Trujillo, Responsable de las Funciones de Director de Campus Córdoba; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla; Dra. Brenda Inocencia Trejo Téllez, Responsable de las Funciones de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz. -----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lcdo. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración Campus Tabasco; Lcdo. Juan Pablo Rodríguez Gómez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz; L.C.P. y F. Tranquilino Bedolla Cabrera, Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; Ing. Alfonso Cervantes López, Responsable de Atender los Asuntos Relacionados a la Subdirección de Informática; C.P. Víctor Manuel Félix Monsalvo; Encargado de la Operación de Almacén General; L.A.E. y L.C.P. y F. Dania María Garay Zárate, Jefa del Departamento de Nómina; C.P. Rogelio Fernández Hernández, Jefe del Departamento de Tesorería; C.P. Saúl Santiago Díaz Vergara, Jefe del Departamento de Consultoría y Servicios; Lcdo. Jovany Márquez Avila, Subdirector de Recursos Humanos; C.P. y A. Adriana Berenice de la Torre Siordia, Jefa del Departamento de Servicios al Personal. -----



"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

El Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, del Consejo General Administrativo -----

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Secretario del CGA'd, declara formalmente instalada la Primera Sesión Ordinaria 2022 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Secretario del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente: -----

III. PRESUPUESTO.

- **Presentación del Presupuesto de Egresos de la Federación del Ejercicio Fiscal 2022 (PEF 2022)**

- Distribución

- ✓ **Campus**
- ✓ **UBPP'S de oficinas Centrales**

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas comenta que en pantalla se muestra la tabla "Propuesta de Distribución del Presupuesto de Egresos 2022", en la cual se muestra la distribución para cada uno de los Campus, mismo que ha sido analizado anteriormente en reuniones de trabajo con los Administradores, así mismo, comenta que en la presente propuesta aún no se encuentran consideradas la partidas 39801 "Impuesto sobre Nóminas" y 39401 "Erogaciones por Resoluciones por autoridad competente". -----

[Vertical column of handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten initials and signatures in blue ink]



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	56,636,695.58
CAMPUS MONTECILLO	79,418,050.87
CAMPUS TABASCO	28,510,071.83
CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ	15,262,882.93
CAMPUS VERACRUZ	16,891,692.36
CAMPUS PUEBLA	14,714,570.74
CAMPUS CÓRDOBA	16,315,952.67
CAMPUS CAMPECHE	17,764,697.75
TOTALES	245,514,614.73

Hace del conocimiento de los integrantes del Consejo que, para contar con transparencia en el proceso, la presente propuesta será incluida en la página web institucional. -----

De igual forma, solicita a los administradores de Campus realizar su calendarización de acuerdo a la propuesta de cifras presentada. -----

El L.C.P. y F. Tranquilino Bedolla Cabrera, Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, manifiestas que anteriormente se había trabajado con este presupuesto, mismo que fue presentado ante SADER para gestionar los requerimientos de gasto, por lo que en el mes de diciembre fueron aprobados los Techos Presupuestales. -----

Una vez aprobados los Techos presupuestales, se realizaron los trabajos de seguimiento con cada una de las UBPP'S que conforman el Colegio de Postgraduados, agrupadas en los siete Campus y Administración Central, como es del conocimiento de los administradores, fueron revisadas partida por partida para realizar la validación de éstas. -----

El primer filtro para la elaboración de la propuesta de distribución del presupuesto, fue la autorización misma de los techos presupuestales, a los cuales se les realizó la disminución de las partidas que darán suficiencia al capítulo 1000, por lo que una vez descontadas dichas partidas, el presupuesto modificado fue distribuido tomando en cuenta los requerimientos de cada una de las UBPP'S. -----

En la segunda validación se consideró lo ejercido en el ejercicio 2021, a efecto de que, como marca Ley Federal de Austeridad Republicana, "no se puede ejercer más, de lo que se ha ejercido en el año inmediato anterior". -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

Una vez concluidas las validaciones anteriores, el presupuesto resultante fue dado a conocer y trabajado con los administradores de los Campus. -----

El Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo, hace del conocimiento de los integrantes del Consejo que, como establece el Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, el presente presupuesto fue puesto a consideración del Consejo General Académico, previo a esta reunión. -----

La Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz, expresa sus dudas respecto a la partida 33903 de servicios Integrales, puesto que se logra observar que no fue incluida por completo; se entiende que con anterioridad se encontraba principalmente dirigida a los pagos de los prestadores de servicios, sin embargo, también era utilizada para la contratación de servicios temporales, por lo que en consecuencia, no se podrá dar atención a actividades urgentes que requieran este tipo de servicios. -----

La MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba, al igual que el campus anterior, muestra su preocupación respecto a las cifras distribuidas en las partidas, específicamente en la partida de Publicaciones. -----

El Dr. Juan Antonio Villanueva Jiménez, Director General del Colegio de Postgraduados, comenta que, con lo que respecta a la partida de publicaciones, se han estado realizando reuniones para trabajar el asunto, por lo que se decidió tomar en cuenta la propuesta realizada por campus Veracruz, acerca de aumentar el monto de \$3,000 a \$7,000 de tal manera que se pueda contar con un mayor apoyo a los publicadores del Colegio. -----

El Secretario Administrativo, menciona que como se puede apreciar, en este momento a todas la UBPP'S no cuentan con recursos suficientes, sin embargo, como se ha observado en los años anteriores, tras la presentación de adecuaciones a las partidas aprobadas por SHCP, al término del año incluso llegan sobrar recursos. -----

El Director de Finanzas, independiente a lo antes señalado, alude al oficio 500.057.2022, en el cual se señala que se debe dar cumplimiento a los artículos 7 y 10 de la Ley Federal de Austeridad Republicana. -----

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

Reanudando el tema, respecto a la partida 33903, solicita a los integrantes analizar las disposiciones emitidas por la Secretaria del Trabajo en su Decreto del 23 de abril del 2021, toda vez que establece, la no realización de contrataciones de personal que no esté totalmente asegurado, por lo que se está viendo la posibilidad de contratar a personal morales que cuenten con personal asegurado y con esto asegurar las contrataciones por periodos cortos, siempre y cuando no se encuentren dentro de las instalaciones del Colegio. -----

El Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco, expresa su preocupación respecto a la partida 32301 que es en materia de TIC's, toda vez que con anterioridad ya se había aprobado un proyecto y tal parece que en los techos que se muestran en esta sesión, no se encuentra plasmado el presupuesto para dicho proyecto. -----

El Ing. Alfonso Cervantes López, Responsable de Atender los Asuntos Relacionados a la Subdirección de Informática, comenta que efectivamente ya se había aprobado dicho proyecto por un monto de \$1,700,00, sin embargo, los gastos de Campus Tabasco son personales, por lo que no se muestran en los techos presupuestales presentados. -----

El M.A. Julio César Chalate Molina, Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz, solicita que, al igual que Campus Tabasco le sea remitido el documento en donde se muestra la partida de TIC's para Veracruz, esto para contar con la certeza de que se encuentra el recurso requerido. -----

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, propone realizar una reunión con Campus Tabasco y Campus Veracruz en conjunto con el Ing. Alfonso Cervantes López. -----

ACUERDO 1_1aSOCGA'd_11022022

Los integrantes de CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de la autorización de los Techos Presupuestales para dar inicio al ejercicio del presupuesto 2022 a los cuales se les harán las adecuaciones presupuestarias de conformidad para cubrir las actividades sustantivas.

[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]



"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

ACUERDO 2_1aSOCGA'd_11022022

Los integrantes de CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracción IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados toman conocimiento que los responsables de la Unidades Administrativas, se comprometen a entregar a más tardar el 15 de febrero de 2022 a la Dirección de Finanzas, los calendarios presupuestarios con base en las cifras propuestas presentadas para poder realizar la distribución de los presupuestos en el sistema.

IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

N° de Acuerdo	Reporte	Estatus
5_3aSOCGA'd_29062020	<p>La actualización del inventario de semovientes a la fecha en el Sistema de Almacén e Inventarios, no reporta la totalidad de la información de los siete Campus. No obstante, la que se encuentra almacenada hasta el ejercicio 2020, continua sin ser registrada en la Contabilidad General de Colegio.</p> <p>La falta de su actualización en el ejercicio 2021 derivó en gran parte a los problemas que tuvieron los responsables para la carga de información por el vencimiento de la licencia del sistema, situación que actualmente fue subsanada y se está trabajando en su regularización.</p>	PENDIENTE
6_6aSECGA'd_19112020	<p>La Dirección Jurídica informa que, con fecha 26 de enero de 2022, se presentó ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), la documentación que fue remitida por la Jefa del Departamento de Administración de Campus Córdoba para su trámite correspondiente, quedando pendiente el plano topográfico del cual se hizo del conocimiento a la Administradora del Campus.</p> <p>Respecto al predio Huejotzingo, el Subdirector de Administración de Campus Puebla informo mediante oficio SUB-ADVA.-2022/084, que se encuentran de manera conjunta con la Dirección Jurídica, en los trabajos para la integración del expediente que será necesario conformar de acuerdo a los requisitos dados a conocer por el H. Ayuntamiento de Huejotzingo para otorgar la licencia de uso de suelo. Como primera acción presenta evidencia de la solicitud de cotización para la realización del levantamiento topográfico.</p>	PENDIENTE
7_3aSECGA'd_12052021	<p>En seguimiento al proceso para la extinción del Fideicomiso Revocable de Administración e Investigación No. 167304, para el establecimiento y operación de los fondos para la Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Centro Público de Investigación Colegio de Postgraduados. Se informa que ya se encuentra extinto. Se presenta Convenio de Extinción y Reversión total del Contratado del Fideicomiso formalizado el 16 de noviembre de 2021.</p>	ATENDIDO

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin of the page.]

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.]



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

3_4aSECGA'd_15072021	La mayoría de los Campus tienen registrada la información del material de consumo en sus sistemas de inventario. Queda en proceso que dicha información sea validada e incluida en la contabilidad del COLPOS. Se propone una mesa de trabajo entre los Departamentos de Contabilidad y Control Presupuestal, Almacén General y los Administradores de los distintos Campus, para estandarizar los criterios de presentación y de registro contable.	PENDIENTE
4_5aSECGA'd_21092021	Se sometieron 29 proyectos dentro de la cartera ejecutiva 2022 (POTIC) de los cuales 9 fueron anticipados por el inicio dentro del primer trimestre(CEDN-4101-2021) y los otros 20 son para inicio durante el segundo trimestre (CEDN-4558-2021). Comprendiendo proyectos en: Servicio de internet, licenciamientos, Nube y Hosting, Telefonía, Armonización Contable, Proyectos de Investigación y automatización de documentos, servicios de información científica y tecnológica, ADIS, respaldo de inventarios, consumibles, dispositivos biométricos, mantenimientos (impresión y telefonía), adquisición y arrendamiento de equipos, sistema de nómina, entre otros.	PENDIENTE
2_5aSOCAAd_11102021	<p>En relación a la revisión de los casos reportados de académicos que no cumplieron con su productividad mínima, se informa que el pasado mes de noviembre de 2021, se recibieron los resultados de los comités académicos de los campus, donde se presentan los apercibimientos enviados a cada uno de dichos académicos, y en su caso la respuesta de cada uno de ellos.</p> <p>En el caso de la propuesta de recomendación para el Director General, necesario se someta ante el pleno de este Consejo definir las acciones administrativas a seguir. Como antecedente, se tienen las acciones que se tomaron con el Dr. Jesús Margarito González Ríos.</p>	PENDIENTE

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right side of the page]

V. ASUNTOS GENERALES

➤ **Plazas Eventuales**

El **Lcdo. Gabriel Martínez Hernández**, como anteriormente les fue informado a los Directores de Campus, ya fue autorizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público la contratación de plazas eventuales, las cuales son el mismo número de contratos que corresponden a las contrataciones de prestadores de servicios profesionales que se realizaron en el año 2021. -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

Se dio inicio a este trabajo aproximadamente en agosto del 2021, mediante el cual, la SHCP fue tomando decisiones para la contratación de plazas eventuales y el control presupuestario. -----

El M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos, comenta que el universo completo de las plazas eventuales es de 259 prestadores de servicios que pasarían a formar parte del capítulo 1000 como plazas eventuales, los cuales se desagregan a cada una de las áreas. -----

La Dra. Verónica Lango Reynoso, expresa su duda respecto a cómo se realizó la distribución presentada. -----

El Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos, menciona que la distribución que se muestra, no fue realizada por el Colegio, sino que la información le fue remitida a la Secretaría de Hacienda quien a su consideración designó los niveles una vez analizados los contratos que nos fueron solicitados del ejercicio 2021. -----

La Dra. Verónica Lango Reynoso, muestra su inconformidad a los niveles asignados, toda vez que Campus Veracruz cuenta con personal que incluso llevan actividades de un Jefe de Departamento, por lo que cree que el análisis realizado no fue hecho de acuerdo a las responsabilidades que le son asignadas al personal.

El Secretario Administrativo, comenta que como anteriormente se mencionó, esta información ya había sido dada a conocer a los Campus, de igual forma se informa a los miembros del comité que en conjunto con el Dr. Villanueva Jiménez, se realizaron reuniones con la Secretaría de Agricultura, para solicitar el aumento de nivel en plazas específicas. -----

La C.P. y A. Adriana Berenice de la Torre Siordia, Jefa del Departamento de Servicios al Personal, comenta que se ha tenido contacto directo con la cabeza de sector respecto a los trámites que se realizan ante Función Pública, por lo que considera que a más tardar el día 21 de febrero se estará mostrando la información solicitada e iniciar los trabajos en conjunto con los Campus. -----

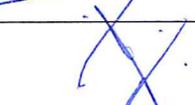
[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin]

[Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom right]



Concluidos los puntos del Orden del Día, el Secretario Administrativo pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Primera Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2022 y da por concluida la reunión, a las 13:41 horas del día de su inicio. -----

MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>DR. JUAN ANTONIO VILLANUEVA JIMÉNEZ Director General del COLPOS y Presidente del CGA'd</p>	
<p>LIC. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd</p>	
<p>MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas</p>	
<p>DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional</p>	
<p>LIC. DEYANIRA ADRIANA MILLÁN JUÁREZ en suplencia de la Suplente por ausencia del Titular de la Dirección Jurídica</p>	
<p>DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche</p>	
<p>DR. RAFAEL ARTURO MUÑOZ MÁRQUEZ TRUJILLO Responsable de las Funciones de Director del Campus Córdoba</p>	
<p>DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla</p>	
<p>DRA. BRENDA INOSCENCIA TREJO TÉLLEZ Responsable de las Funciones de la Dirección del Campus San Luis Potosí</p>	





COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE CÓRDOBA MONTECILLO PUEBLA SAN LUIS POTOSÍ TABASCO VERACRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco	
DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba	
C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo	
LIC. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla	
C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco	
LCDO. JUAN PABLO RODRÍGUEZ GÓMEZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí	
M.A. JULIO CÉSAR CHALATE MOLINA Jefe del Departamento de Administración del Campus Veracruz	
ING. ALFONSO CERVANTES LÓPEZ Responsable de Atender los Asuntos Relacionados a la Subdirección de Informática	
M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos	



L.C.P. Y F. TRANQUILINO BEDOLLA CABRERA Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal	
C.P. VÍCTOR MANUEL FÉLIX MONSALVO Encargado de la Operación de Almacén General	
LCDO. JOVANY MÁRQUEZ ÁVILA Subdirector de Recursos Humanos	
C.P. Y A. ADRIANA BERENICE DE LA TORRE SIORDIA Jefa del Departamento de Servicios al Personal	