



"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

ACTA DE LA QUINTA SESIÓN ORDINARIA 2022, DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

Siendo las 11:00 horas del día viernes **14 de octubre del 2022**; se reunieron con presencia virtual a través de medios remotos de comunicación para celebrar la **Quinta Sesión Ordinaria 2022 del Consejo General Administrativo (CGA'd)**, los integrantes de dicho órgano colegiado: Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo y Presidente Suplente del Consejo General Administrativo; Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas; Dr. Mauricio Iván Andrade Luna, Director de Planeación y Desarrollo Institucional; Lcdo. Filiberto Gastélum Serna, Director Jurídico; Dr. Jesús Arreola Enríquez, Encargado de los asuntos de la Dirección del Campus Campeche; Dr. Rafael Arturo Muños Márquez Trujillo, Responsable de las Funciones de Director de Campus Córdoba; Dr. Javier Suárez Espinosa, Encargado de los asuntos de la Dirección del Campus Montecillo; Dr. Luis Alberto Villarreal Manzo, Encargado de los asuntos de la Dirección del Campus Puebla; Dra. Brenda Inoscencia Trejo Téllez, Responsable de las Funciones de la Dirección del Campus San Luis Potosí; Dr. César Jesús Vázquez Navarrete, Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco; Dra. Verónica Lango Reynoso, Directora del Campus Veracruz. -----

Como Invitados, con voz, pero sin voto: L.C. Norma del Carmen Pool Cervera, Subdirectora de Administración del Campus Campeche; MAFO. Nuria Murillo Arenas, Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba; C.P. José Arturo Ayala Monter, Subdirector de Administración del Campus Montecillo; Lcdo. Levis Manuel Cortes Rosales, Subdirector de Administración del Campus Puebla; C.P. María Gabriela Martínez Quintana, Subdirectora de Administración Campus Tabasco; Lcdo. Juan Pablo Rodríguez Gómez, Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí; L.C.P. Nancy Zurita Ortiz, Jefa del Departamento de Administración del Campus Veracruz; Ing. Alfonso Cervantes López, Subdirector informática; L.C.P. y F. Tranquilino Bedolla Cabrera, Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal; M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez, Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos; Arq. Aarón Ruiz Wvillado, Encargado del Área de Obras y Lcdo. Edgar Reyna Alipio, Encargado del Archivo General. -----

El Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, Secretario Administrativo en su carácter de Presidente Suplente del Consejo General Administrativo da inicio a la sesión y procede con el desahogo del Orden del Día, del Consejo General Administrativo ---

(Handwritten signatures in blue ink)



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

I. LISTA DE ASISTENTES Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.

Se da inicio confirmando la lista de asistencia y se verifica que existe quórum legal. El Presidente Suplente del CGA'd, declara formalmente instalada la Quinta Sesión Ordinaria 2022 del Consejo General Administrativo del Colegio de Postgraduados.

II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

El Presidente Suplente del CGA'd da lectura al orden del día, misma que pone a consideración de los miembros del Consejo y una vez aprobado, continúa con el desahogo acorde a lo siguiente: -----

III. SERVIDORES PÚBLICOS CON CARGOS PROVINCIALES A PARTIR DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2022, DERIVADOS DE LA CONCLUSIÓN DE FUNCIONES COMO "RESPONSABLES DE LAS FUNCIONES DE DIRECCIÓN DE CAMPUS". -----

- **DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ**
 Encargado de los asuntos de la Dirección del Campus Campeche
- **DR. JAVIER SUÁREZ ESPINOSA**
 Encargado de los asuntos de la Dirección del Campus Montecillo;
- **DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO**
 Encargado de los asuntos de la Dirección del Campus Puebla

PRESUPUESTO

IV. DISPOSICIONES ESPECIFICAS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2022.

El Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, Presidente Suplente, informa que el día de hoy deben de estar iniciados los procedimientos de licitación pública y adjudicación directa. -----

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, Director de Finanzas, comenta que, con anterioridad, se dieron a conocer las Disposiciones de cierre tomando en cuenta los siguientes procesos y sus fechas establecidas: -----

En materia de contratación para la ocupación de plazas presupuestarias de carácter permanente, de plazas de carácter eventual y de prestación 2022 de servicios

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



CONSEJO GENERAL
 ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

profesionales por honorarios con cargo al capítulo de servicios personales, los ejecutores de gasto deberán sujetarse a lo establecido en el oficio número 307-A-0832 de fecha 26 de mayo de 2022 emitido por la UCP, contando con una fecha limite al 30 de mayo del 2022. -----

Trasposos de recursos fiscales del capítulo 1000 "Servicios personales" (vacancia, seguridad social y paquete salarial), con fecha limite al 30 de noviembre. -----

Con lo que respecta a las contrataciones de bienes y servicios Capítulo 2000 "Materiales y suministros", 3000 "Servicios Generales", y 5000 Adquisición de Bienes Muebles: -----

Inicio de procedimientos de contratación (fecha límite 14 de octubre para publicación de convocatoria invitaciones). -----

Se requiere que todo el expediente de solicitud de contratación se encuentre debidamente integrado. -----

Y la formalización de compromisos por Adjudicación 14 de octubre Directa. El administrador del contrato deberá contar con firma electrónica vigente, ambos con fecha limite al 14 de octubre. -----

Así mismo referente a remanentes: -----

Una vez concluidos los tramites de formalización relativos a contrataciones y de su proyección de gastos para el periodo octubre-diciembre de 2022 se deberán identificar y poner a disposición de la Dirección de Finanzas los recursos que no serán ejercidos por las UBPP's, con fecha límite al 17 de octubre. -----

Registros de Compromisos en SICOP: -----

Recepción de solicitudes de Adecuaciones presupuestarias para acomodar los 28 de octubre recursos que la Unidad Administrativa ejercerá en el periodo de octubre a diciembre de 2022 (Incluyendo Tienda Digital). -----

Recepción de solicitudes de Registro de Compromisos en el Sistema de 28 de octubre Contabilidad y Presupuesto (SICOP) (incluyendo Tienda Digital). -----

Traspaso al Ramo 23 "Provisiones salariales económicas": -----

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

En el caso del capítulo 2000, 3000 y 5000 se requiere que una vez concluidas las 31 de octubre gestiones de adecuaciones presupuestarias y compromisos en las fechas establecidas, los recursos identificados para el envío a Ramo 23, se remitan mediante correo electrónico a la DGPPYF para su análisis previo. -----

Reintegros: -----

Reintegro de recursos de apoyos fiscales ministrados y no devengados, marcando el día 23 de noviembre como fecha límite. -----

Comprobación de viáticos: -----

Comprobación de viáticos de comisiones correspondientes al mes de noviembre, con fecha límite al 16 de diciembre. -----

Comprobación de viáticos de comisiones correspondientes al mes de diciembre, con fecha límite al 6 de enero del 2023. -----

Acuerdo 1_5aSOCGAd_14102022

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados de las fechas establecidas por la Disposiciones Específicas para el cierre del Ejercicio Presupuestario 2022, señalando el día 23 de noviembre, como la fecha máxima para la realización de pagos por medio del SECH.

V. PRESUPUESTO POR UBPP CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2022.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, comenta que esta información ya se había dado a conocer a los administradores de los Campus, sin embargo, es preocupante que a la fecha aún se cuente con un monto real disponible de cincuenta y un millones de pesos, a pesar de que en esta cifra ya se han incluido los precompromisos. -----

Exhorta a los Campus a realizar un ejercicio 2023, lo mayormente preciso, para evitar este tipo de disponibilidades, toda vez que, de contar con recursos disponibles, estos pasaran a una cuenta del gobierno federal. -----

H
M
J
J

A A



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

DESCRIPCIÓN	APROBADO	AMPLIACIONES (REDUCCIONES)	MODIFICADO	COMPROMETIDO	EJERCIDO	PAGADO	DISPONIBLE	PRECOMPROMISO	DISPONIBLE REAL
GASTO DE OPERACIÓN RECURSOS FISCALES									
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	505,300.998	-412,163.886	93,137,112	12,833,202	19,810,247	21,482,914	39,010,749	14,147,133	24,863,617
CAMPUS MONTECILLO	79,418.051	26,940,641	106,358,692	24,323,725	2,432,763	47,256,785	32,345,419	23,909,960	8,435,459
CAMPUS TABASCO	28,510.072	288,859	28,798,931	8,459,621	95,904	9,627,447	10,615,960	6,818,640	3,797,320
CAMPUS SAN LUIS POTOSÍ	15,262,883	-1,432,670	13,830,213	3,436,313	378,161	5,532,694	4,483,045	1,438,037	3,045,008
CAMPUS VERACRUZ	16,891,692	371,259	17,262,952	8,443,550	408,587	5,162,664	3,248,150	847,426	2,400,724
CAMPUS PUEBLA	14,714,571	4,380,594	19,095,164	4,179,351	401,704	9,100,879	5,413,231	1,918,871	3,494,360
CAMPUS CORDOBA	16,315,953	937,639	17,253,592	5,040,340	126,438	7,765,760	4,321,053	1,687,500	2,633,553
CAMPUS CAMPECHE	17,764,698	524,447	18,289,145	3,354,848	26,028	6,205,425	8,702,843	5,488,535	3,214,308
Total	694,178,917	-380,153,116	314,025,801	70,070,951	23,679,832	112,134,567	108,140,451	56,256,102	51,884,349

Acuerdo 2_5aSOCGAd_14102022

Los integrantes del CGA´d, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, se dan por enterados del presupuesto por UBPP correspondiente al ejercicio 2022.

VI. ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA POR UBPP CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO 2023.

El Director de Finanzas, menciona que la distribución de gastos se realizó conforme fue autorizado en el proyecto de presupuesto proporcionado por la cabeza de sector, información con la que se les hizo llegar de igual forma a los administradores de campus. -----

El L.C.P. y F. Tranquilino Bedolla Cabrera, Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal, muestra en pantalla la tabla denominada

UBPP	PRESUPUESTO	UBPP	PRESUPUESTO
DIRECCIÓN GENERAL	642,108.14	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	1,093,759.88
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	467,271.90	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN	358,448.03
DIRECCIÓN JURÍDICA	1,865,548.38	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN	1,421,286.62
SECRETARÍA ADMINISTRATIVA	7,049,371.64	DIR. DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	3,274,838.08
SUBDIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	31,141,652.49	EDITORIAL	7,225,654.36
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	1,122,171.85	OFICINA DE INNOVACIÓN	712,852.43
DEPTO. DE RELACIONES LABORALES	705,370.39	CEREMONIAS OFICIALES	357,884.81
ARCHIVO GENERAL	538,954.49	MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	932,359.81
SECRETARÍA ACADÉMICA	1,187,893.46	FORMACION DE PROFESORES	1,115,571.27
CONSEJO GENERAL ACADÉMICO (CGA)	109,998.99	DEPARTAMENTO DE DOCUMENTACIÓN Y BIBLIOTECA	18,456,307.88
PROCURADURÍA ACADÉMICA	50,358.95	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS AL PERSONAL	282,067.60



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERAGRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

Anteproyecto de asignación de presupuesto por UBPP, misma que informa, se iniciaron trabajos desde el mes de julio, mes en el que les fue solicitado a los campus la distribución de presupuesto de acuerdo a sus necesidades, por lo que una vez que fue comunicado el techo presupuestario institucional, se realizaron los ajustes necesarios considerando lo ejercido en este año y las partidas restringidas por la Ley de Austeridad, dando como resultado el presente anteproyecto. -----

El Lcdo. Gabriel Martínez Hernández, reitera que este es únicamente el anteproyecto, puesto que el presupuesto de egresos aún se encuentra en análisis por parte de la Cámara de Diputados, por lo que podrían darse modificaciones. ----

Acuerdo 3_5aSOCCAd_14102022

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, se dan por enterados de la asignación presupuestaria designada a cada una de las UBPP's correspondiente al ejercicio 2023, señalando el día 30 de octubre, como fecha máxima para la recepción de las adecuaciones necesarias.

VII. PROYECCIÓN DE INGRESO-GASTO DE RECURSOS PROPIOS QUE SE ESTIMAN GENERAR EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2022.

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, comenta que a la fecha no se ha logrado obtener dicha información, por lo que se requiere que los Campus realicen su ejercicio de cuantos recursos propios estiman ingresar y cuántos de esos mismos gastarán, para que puedan realizarse las adecuaciones presupuestarias a más tardar el cinco o seis de diciembre. -----

Acuerdo 4_5aSOCCAd_14102022

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, solicitan a las áreas administrativas de cada Campus realizar proyección de ingreso-gasto de Recursos Propios que se estiman generar en el periodo de enero-diciembre del 2022, sujetándose a las partidas de racionalidad.

VIII. PROYECCIÓN DE INGRESO-GASTO DE RECURSOS PROPIOS QUE SE ESTIMAN GENERAR EN EL PERIODO DE ENERO A DICIEMBRE DE 2023.

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.



COLEGIO DE POSTGRUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, de igual forma comenta que a la fecha no se ha logrado obtener dicha información, por lo que se requiere que los Campus realicen su ejercicio de cuantos recursos propios estiman ingresar y cuántos de esos mismos gastarán, dicha información deberá ser presentada en el próximo CGA'd. -

Acuerdo 5_5aSOCGAd_14102022

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, solicitan a las áreas administrativas de cada Campus realizar proyección de ingreso-gasto de Recursos Propios que se estiman generar en el periodo de enero-diciembre del 2023, sujetándose a las partidas de racionalidad.

- IX. **INFORME DEL RESULTADO DE LAS GESTIONES REALIZADAS A TRAVÉS DE LA CORDINADORA DE SECTOR, PARA SOLICITAR A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EJERCER MAYORES RECURSOS EN LAS PARTIDAS DE REGIONALIDAD EN EL PRESENTE AÑO, RESPECTO A LO EROGADO EN EL EJERCICIO 2021, EN CUMPLIMIENTO A LA LFAR Y SUS LINEAMIENTOS.**

El Mtro. Carlos Dueñas Hernández, informa que como última actualización del estatus respecto a las gestiones realizadas de la solicitud para ejercer mayores recursos de los erogados en 2021 en partidas de austeridad por un importe de \$19,203,365.40, se informa que, mediante oficio NO. 510.-1153-2022 de fecha 22 de septiembre de 2022 signada por la Directora General de Programación, Presupuesto y Finanzas de la Secretaría de Agricultura, comunica que para estar en posibilidad de realizar la gestión requerida ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), es necesario que la Justificación cuente con las precisiones señaladas en el oficio en 307-A.-0714. Por lo anterior, mediante oficio SEC.2022.-1148 de fecha 29 de septiembre del año en curso, signado por el Secretario Administrativo, envía a la Lcda. María Esther Hernández, la justificación en los términos solicitados a fin de continuar con las gestiones ante la SHCP, por lo que se está a la espera de dictamen presupuestario correspondiente. -----

Acuerdo 6_5aSOCGAd_14102022

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, se dan por enterados del Informe del resultado de las gestiones realizadas a través de la Coordinadora de Sector, para solicitar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público ejercer mayores recursos en las partidas de racionalidad en el año 2022,

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the page.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

respecto a lo erogado en el año anterior, en cumplimiento a la Ley Federal de Austeridad Republicana y sus lineamientos.

TEMAS ADMINISTRATIVOS

X. INFORME DE AVANCE EN LOS PROCESOS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO E INSTRUMENTAL DE LABORATORIO.

El Lcdo. **Gabriel Martínez Hernández**, informa que como es del conocimiento de los integrantes, ya se cuenta con la autorización de la cartera de inversión, misma que cuenta con los ajustes en cuanto al número de bienes realizados por los mismos. -----

El **Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos**, comenta que fue publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) la licitación pública internacional referente a la precisión del capítulo cinco mil de laboratorios, el día 4 de noviembre se llevara ha cabo la apertura técnica-económica y el 09 del mismo será el respectivo fallo, informa que todos los Campus, en su momento, realizaron los procedimientos de excepción, mismo que fueron presentados ante el Comité de Adquisiciones, de igual forma, para aquellos supuestos que se llevaron a cabo por excepción de marca, ya cuentan con la autorización respectiva. -----

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.

CONSECUTIVO	NO DE CARTERA DE INVERSION	NOMBRE DEL PPI	MONTO DE CONTRATACIÓN NETO	PARTIDA PRESUPUESTA	STATUS	ÁREA REQUIERENTE DE CONTRATACIÓN	TOTAL POR CAMPUS NETO
1	2208IZC0001	ADQUISICIÓN PARA LA SUSTITUCIÓN DE 173 EQUIPOS DE LABORATORIO EN 37 LABORATORIOS DE LOS 7 CAMPUS DEL COLPOS	\$11,643,112	53101	Se inicia con el Proceso de Licitación el día 13 de octubre, el día 27 de octubre es el acto de junta de aclaraciones, el día 4 de noviembre es el acto de apertura de la propuesta y el día 9 de noviembre del año en curso es el fallo.	CAMPUS: CAMPECHE, CORDOBA, MONTECILLO, PUEBLA, SAN LUIS POTOSI, TABASCO Y VERACRUZ	\$ 11,643,112.00
SUMA TOTAL \$			11.643.112.00				

Acuerdo 7_5aSOCGAd_14102022

Los integrantes del CGA´d, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, se dan por enterados del avance de los procesos para la adquisición de Equipo e instrumental de laboratorio.

XI. INFORME DE AVANCE EN EL PROGRAMA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS (MANTENIMIENTO DE BIENES INMUEBLES Y CONSERVACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO).

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

El Arq. Aarón Ruiz Wvillado, Encargado del Área de Obras, comenta que en cuestión de todos los mantenimientos realizados, ya se han adjudicaron Campus San Luis, Campus Puebla, Campus Córdoba y Campus Veracruz, también comenta que se encuentran en proceso de licitación Campus Montecillo, Campus Tabasco y Campeche. -----

Da a conocer que el día de hoy se llevará a cabo el fallo de Campus Montecillo y Campus Tabasco, así mismo el día martes será el fallo de Campus Campeche, por lo que se planea iniciar los trabajos en estos Campus a mas tardar el día 24 de octubre. -----

Acuerdo 8_5aSOCCAd_14102022

Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, se dan por enterados del avance plasmado en el informe del Programa de Recursos Materiales y Servicios Generales del colegio de Postgraduados relacionado con el Mantenimiento de Bienes Inmuebles y Conservación de Maquinaria y Equipo. -----

XII. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS

N° de Acuerdo	Reporte	Estatus
6_6aSECGA'd_19112020	<p>El Subdirector de Administración de Campus Puebla en seguimiento a las acciones realizadas con relación al trámite para la obtención del registro de Uso de suelo y Número de predio del inmueble ubicado en Huejotzingo, informa que, a la fecha, se encuentra sin respuesta la petición realizada a la Presidencia Municipal de Huejotzingo para la condonación del pago de dicho trámite. Derivado de lo anterior, proporciona evidencia de las últimas gestiones realizadas de fecha 31 de agosto de 2022.</p> <p>Respecto al inmueble ubicado en Córdoba, el Encargado del Área de Obra Pública en seguimiento a las gestiones administrativas realizadas para registrar el referido inmueble en el INDAABIN, informa que ya se encuentra dado de alta en dicho Sistema, y por consecuencia, registrado en la contabilidad del COLPOS. Se presenta Póliza No. 0111 de fecha 9 de septiembre de 2022.</p> <p>Con lo anterior señalado se da por concluido el seguimiento a las gestiones para su regularización del inmueble denominado "Las Antenas", quedando pendiente lo correspondiente al inmueble ubicado en Huejotzingo, Puebla.</p>	SEGUIMIENTO
1_2aSOCCAd_08042022	La Dirección Jurídica informa que, con fecha 11 de agosto de 2022 mediante oficio realizó consulta al Órgano Interno de	ATENDIDO

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

	Control en el Colegio de Postgraduados, respecto a la validez de la inserción de firma digitalizada en los procesos que desarrolla el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal. Derivado de lo anterior, mediante oficio No. 08/140/0809/2022 dio respuesta en los siguientes términos: "La firma digitalizada carece de validez", fundando su respuesta en los siguientes razonamientos: ... ()no existe regulación alguna en nuestro país que prevea las condiciones del uso de una firma digital en sustitución de una firma autógrafa...(), por lo que, consideró que, los documentos que calzaran este tipo de firma, carecerían de legitimidad y, en consecuencia, ninguna autoridad reconocería la validez de la misma.	
1_4aSOCGAd_26082022	Se solicita dar por concluido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fue de índole informativo.	ATENDIDO
3_4aSOCGAd_26082022	Se solicita dar por concluido el seguimiento al presente acuerdo, toda vez que fue de índole informativo	ATENDIDO
5_4aSOCGAd_26082022	En la 4ª Sesión Ordinaria del CGAd celebrada el 26 de agosto de 2022, se acordó mantener este tema en el apartado de Asuntos Generales para su seguimiento hasta la conclusión de los trabajos.	ATENDIDO
6_4aSOCGAd_26082022	Se continúa reportando por parte de las Administraciones de Campus las incidencias respecto a la problemática para la carga de combustible, facturación y actualizando el padrón de Estaciones de Gasolina con el objeto de mejorar el servicio con el proveedor, así como, la identificación por ubicación de gasolineras que se encuentren cercanas a los lugares de la comisión para trabajos de campo de los Investigadores y que éstas sean consideradas. El Departamento de Adquisiciones y Contratos se encuentra trabajando en el análisis para buscar una estrategia de solución ante esta problemática reportada.	SEGUIMIENTO
7_4aSOCGAd_26082022	El Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos informa que, en el marco de los trabajos alusivos a la emisión del proyecto normativo de Actualización de las (Pobalines), en reunión de trabajo con la Titular del Órgano Interno de Control, la Titular del Área de Auditoría Interna, de Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública del órgano fiscalizador en la Entidad y Secretario Administrativo, acordaron el reconocimiento en el proyecto normativo en comento de las áreas requirentes en la entidad, vinculadas con aquellas reconocidas en el organigrama de la Institución, plasmado en el Manual de Organización del Colegio de Postgraduados, entre las que se encuentran las Subdirecciones de Educación, Investigación, Vinculación y Administración de los Campus, así como las Jefaturas de Departamento de Administración en los Campus. El proyecto normativo que contempla el reconocimiento de las áreas requirentes en la entidad fue dictaminado por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del	ATENDIDO

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

	<p>Colegio de Postgraduados (CAAS), en su Séptima Sesión Extraordinaria 2022, mediante el Acuerdo 1. 7 EXTRA.22.</p> <p>Con la acción aludida, se atiende la propuesta de desconcentración administrativa de los Campus, haciendo factible que las Subdirecciones de Campus se ostenten como áreas requirentes en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios. Una vez que el proyecto normativo transite su proceso de calidad regulatoria ante el COMERI y sea aprobado y dictaminado por la H. Junta Directiva, de conformidad con el marco regulatorio aplicable, se procederá a retomar los trabajos sustantivos realizados en el ejercicio de reconocimiento de Áreas Requirentes Internas de Campus (ARIS's), para su aplicación.</p> <p>Por lo anterior, se solicita se dé por atendido el presente Acuerdo.</p>	
--	---	--

XIII. ASUNTOS GENERALES

Asunto	Reporte	Estatus
Actualización del control en cuanto a la asistencia del personal académico, y seguimiento de las gestiones para la autorización de la herramienta tecnológica para la instalación de terminales que cuenten con un sistema de registro de ingreso de personal, en cada uno de los accesos de los siete Campus.	La Subdirección de Informática informa que, derivado del cierre anticipado no se concretó la contratación del sistema. Se retomará propuesta en el POTIC 2023.	SEGUIMIENTO
Revisión de la calidad en el servicio de proveedores externos: Se informa que a la fecha hay una deficiente prestación del servicio y es importante que esto sea comentado y en su momento atendido según corresponda (anexo informe)	La Subdirección de Informática presenta informe de avance respecto al POTIC 2022 y Cartera Ejecutiva 2023.	SEGUIMIENTO
Derechos a recibir efectivo o equivalentes (integración de Saldos al 31/08/2022)	<p>Como seguimiento a las acciones realizadas, el Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal presenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Integración de saldos de cuentas del rubro "Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes" con corte al 31 de agosto de 2022. 	SEGUIMIENTO

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CORDOBA · MONTECILLO · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

	<ul style="list-style-type: none"> Informe a la Dirección de Finanzas sobre la situación de las cuentas por cobrar. Evidencia de la circularización de saldos a los deudores y seguimiento a los mismos. <p>Por cuanto hace a las acciones realizadas por la Dirección Jurídica respecto a los adeudos remitidos por la Dirección de Finanzas, éstos se están y por atenderse en los términos de lo establecido en el Manual para la Cancelación de Cuentas Incobrables.</p>	
<p>"Los integrantes del CGA'd, con fundamento en el artículo 21, fracciones IV y IX, del Estatuto Orgánico del Colegio de Postgraduados, se dan por enterados del estatus que guarda el proyecto de Armonización Contable del el Colegio de Postgraduados.</p> <p>En la 4ª Sesión Ordinaria del CGAd celebrada el pasado 26 de agosto de 2022, se acordó mantener este tema en el apartado de Asuntos Generales para su seguimiento hasta la conclusión de los trabajos.</p>	<p>"Respecto al estatus que guarda el proyecto de instalación del Sistema de Armonización Contable, que se está llevando a cabo en el Colegio de Postgraduados, se informa que a la fecha se reporta un 64% de avance en los trabajos, el cual se sustenta en el cumplimiento de las actividades estipuladas por el proveedor en el "Plan de Trabajo de Instalación".</p> <p>Respecto al módulo de "Recursos Financieros" en lo que refiere a los Submódulos que lo conforman y que son: "Presupuesto", "Contabilidad", "de Ejercicio y Control", "de Ingresos"; así como, en el módulo de "Recursos Materiales", Submódulo "Adquisiciones" (el cual incluye almacenes de suministros y de activo fijo), cuentan ya con los procesos cargados en el sistema, soportados con las guía diseñadas en apego al marco conceptual de la Contabilidad Gubernamental, y que dan cumplimiento, a la normatividad del CONAC.</p> <p>Es de resaltar que, en virtud de los avances descritos, se han venido realizando las capacitaciones a las diferentes áreas afines a los módulos señalados, tanto de Oficinas Centrales, así como del Campus Montecillo,</p> <p>El sistema de armonización se encuentra ya en la nube, así como en la página Institucional del COLPOS, en la que se puede tener acceso con la asignación de usuarios y contraseñas correspondientes.</p>	ATENDIDO
<p>"Con base en el oficio SEA/2022/0857, relativo a la solicitud de acciones para el cumplimiento del Acuerdo con el Sindicato Independiente de Académicos del Colegio de Postgraduados (SIACOP), "Expedición de Contratos Individuales de Trabajo por tiempo indeterminado" derivado del Emplazamiento 37/2022.</p> <p>Consulta: Se desiste de continuar con el procedimiento</p>		SEGUIMIENTO

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right side of the page, including a large signature at the top, several initials, and a signature at the bottom.



CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

de evaluación de los académicos que están por cumplir su tercer año según reglamentos vigentes, y simplemente se contratan según el oficio citado.		
Posición de la administración frente a los requerimientos jurídicos críticos que tienen los campus, en particular el de Tabasco, respecto a la dotación de viáticos al personal del jurídico para dar seguimiento de asuntos legales y judiciales.		ATENDIDO
<p>"Archivo"</p> <ul style="list-style-type: none"> Personal de archivo programe visitas a los campus para un servicio de "coaching" con el objeto de mitigar las malas prácticas respecto al envío de copias múltiples de oficios a diversas Áreas. Organizar la estructura de resguardo de la documentación y de suma importancia, verificar la infraestructura de archivo para poder implementar una estrategia de mejora acorde a las condiciones climáticas en las cuales hay que resguardar el volumen de documentación de los campus. 		SEGUIMIENTO

[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]

Concluidos los puntos del Orden del Día, el Secretario Administrativo pregunta a los miembros del Consejo si desean agregar algún comentario. Al no existir comentario alguno, agradece a los participantes e invitados su asistencia a la Quinta Sesión Ordinaria del Consejo General Administrativo 2022 y da por concluida la reunión, a las 13:18 horas del día de su inicio. -----

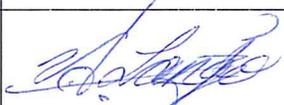
MIEMBROS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

<p>LCDO. GABRIEL MARTÍNEZ HERNÁNDEZ Secretario Administrativo y Secretario del CGA'd</p>	
<p>MTRO. CARLOS DUEÑAS HERNÁNDEZ Director de Finanzas</p>	<p><i>[Handwritten signature]</i></p>

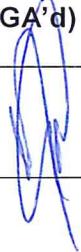
[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right]



"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

DR. MAURICIO IVÁN ANDRADE LUNA Director de Planeación y Desarrollo Institucional	
LCDO. FILIBERTO GASTÉLUM SERNA Director Jurídico	
DR. JESÚS ARREOLA ENRÍQUEZ Responsable de las Funciones de Director del Campus Campeche	
DR. RAFAEL ARTURO MUÑOZ MÁRQUEZ TRUJILLO Responsable de las Funciones de Director del Campus Córdoba	
DR. LUIS ALBERTO VILLARREAL MANZO Responsable de las Funciones de Director del Campus Puebla	
DRA. BRENDA INOSCENCIA TREJO TÉLLEZ Responsable de las Funciones de la Dirección del Campus San Luis Potosí	
DR. CÉSAR JESÚS VÁZQUEZ NAVARRETE Responsable de las Funciones de Director del Campus Tabasco	
DRA. VERÓNICA LANGO REYNOSO Directora del Campus Veracruz	

INVITADOS DEL CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO (CGA'd)

L.C. NORMA DEL CARMEN POOL CERVERA Subdirectora de Administración del Campus Campeche	
MAFO. NURIA MURILLO ARENAS Jefa del Departamento de Administración del Campus Córdoba	
C.P. JOSÉ ARTURO AYALA MONTER Subdirector de Administración del Campus Montecillo	
LCDO. LEVIS MANUEL CORTES ROSALES Subdirector de Administración del Campus Puebla	



COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPECHE · CÓRDOBA · MONTECILIÓ · PUEBLA · SAN LUIS POTOSÍ · TABASCO · VERACRUZ



AGRICULTURA

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

CONSEJO GENERAL ADMINISTRATIVO

"2022: Año de Ricardo Flores Magón, Precursor de la Revolución Mexicana"

<p>C.P. MARÍA GABRIELA MARTÍNEZ QUINTANA Subdirectora de Administración del Campus Tabasco</p>	
<p>LCDO. JUAN PABLO RODRÍGUEZ GÓMEZ Subdirector de Administración del Campus San Luis Potosí</p>	
<p>ING. ALFONSO CERVANTES LÓPEZ Responsable de Atender los Asuntos Relacionados a la Subdirección de Informática</p>	
<p>M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACÓN CHÁVEZ Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos</p>	
<p>L.C.P. Y F. TRANQUILINO BEDOLLA CABRERA Jefe del Departamento de Contabilidad y Control Presupuestal</p>	
<p>C.P. VÍCTOR MANUEL FÉLIX MONSALVO Encargado de la Operación de Almacén General</p>	
<p>LCDO. EDGAR REYNA ALIPIO Encargado del Archivo General</p>	