



# COLEGIO DE POSTGRADUADOS

INSTITUCIÓN DE ENSEÑANZA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS

Montecillo, Puebla, Córdoba, Veracruz, Tabasco,  
Campeche, San Luis Potosí

DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN  
DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.

El Colegio de Postgraduados (COLPOS), en cumplimiento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y a los artículos 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción III inciso a) y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones normativas aplicables, a través del Departamento de Adquisiciones y Contratos, ubicado en el primer nivel del edificio "Francisco Merino Rábago", con domicilio en el kilómetro 36.5 de la carretera federal México- Texcoco, Montecillo, municipio de Texcoco, Estado de México, celebra la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**, bajo la siguiente:

**CONVOCATORIA**

**1.- INFORMACIÓN GENERAL**

Con fundamento en lo que establecen los artículos 26 Bis fracción III, 27, 28 fracción III inciso a) y 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante "la LEY"), **ésta licitación será mixta de carácter internacional abierta**, en la que los licitantes, a su elección, podrán participar en forma **electrónica o presencial** en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de notificación de fallo. Asimismo, sólo podrán participar personas físicas o morales de nacionalidad mexicana o extranjera, debidamente constituidas y que demuestren tener interés en participar en el presente proceso licitatorio, de conformidad a lo solicitado en el **Anexo A4**.

La contratación que se derive de esta convocatoria tendrá una vigencia a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2019, por lo que los contratos que se deriven de la presente convocatoria serán plurianuales, de conformidad con el artículo 50 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. El carácter plurianual de la presente convocatoria fue autorizado a través del oficio DIR.-18.895, de fecha 06 de julio de 2018. En ese sentido, los contratos que se firmen los licitantes ganadores contarán con una cláusula restrictiva, la cual condiciona el pago de los materiales y artículos que se entreguen durante el ejercicio 2019 a la suficiencia presupuestal de tal año. En caso de no contar con suficiencia presupuestal para 2019, se procederá a una terminación anticipada del contrato sin ningún perjuicio para ninguna de las partes.

Para esta convocatoria NO se recibirán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

El Colegio de Postgraduados cuenta con la disponibilidad presupuestaria para cubrir los compromisos que se deriven del presente procedimiento de contratación, de conformidad con las requisiciones número 1224, 1227, 1228, 1232, 1234, 1239, 1243 y 1252, con cargo a la partida presupuestal 21401.

La presente convocatoria es para la realización de **2 contratos abiertos (de montos máximos y mínimos) por cada partida**. El ganador del primer lugar de cada una de ellos, será el licitante que presente la oferta solvente más económica; el segundo lugar será el licitante que presente la segunda oferta solvente más económica. Los importes máximos y mínimos de cada contrato, serán los siguientes (montos IVA incluido):

ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO						
CAMPUS	PARTIDA	PRIMER LUGAR			SEGUNDO LUGAR	
		EJERCICIO	MONTOS MINIMOS	MONTOS MAXIMOS	MONTOS MINIMOS	MONTOS MAXIMOS
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	AC	2018	\$ 407,364.44	\$ 1,018,411.10	\$ 271,576.29	\$ 678,940.73
		2019	\$ 448,100.88	\$ 1,120,252.21	\$ 298,733.92	\$ 746,834.80
CAMPECHE	CAM	2018	\$ 31,376.02	\$ 78,440.04	\$ 20,917.34	\$ 52,293.34
		2019	\$ 35,877.60	\$ 89,694.00	\$ 23,918.40	\$ 59,796.00
CORDOBA	COR	2018	\$ 36,000.00	\$ 90,000.00	\$ 24,000.00	\$ 60,000.00
		2019	\$ 39,600.00	\$ 99,000.00	\$ 26,400.00	\$ 66,000.00
MONTECILLO	MON	2018	\$ 252,000.00	\$ 630,000.00	\$ 168,000.00	\$ 420,000.00
		2019	\$ 302,400.00	\$ 756,000.00	\$ 201,600.00	\$ 504,000.00
PUEBLA	PUE	2018	\$ 20,640.00	\$ 51,600.00	\$ 13,760.00	\$ 34,400.00
		2019	\$ 75,600.00	\$ 189,000.00	\$ 50,400.00	\$ 126,000.00
SAN LUIS POTOSI	SLP	2018	\$ 58,800.00	\$ 147,000.00	\$ 39,200.00	\$ 98,000.00
		2019	\$ 60,000.00	\$ 150,000.00	\$ 40,000.00	\$ 100,000.00
TABASCO	TAB	2018	\$ 22,325.76	\$ 55,814.40	\$ 14,883.84	\$ 37,209.60
		2019	\$ 26,790.96	\$ 66,977.40	\$ 17,860.64	\$ 44,651.60
VERACRUZ	VER	2018	\$ 59,999.76	\$ 149,999.40	\$ 39,999.84	\$ 99,999.60
		2019	\$ 63,000.00	\$ 157,500.00	\$ 42,000.00	\$ 105,000.00

**OBJETO Y ALCANCE DE LA LICITACIÓN:**

ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS DE CONFORMIDAD  
CON EL "ANEXO 1".

CONCEPTO	CONTRATOS A REALIZAR	PARTIDAS	CONDICIONES DE ADJUDICACIÓN DE LA CONVOCANTE
ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS	1 (PRIMER LUGAR)	CEN, CAM, COR, MON, PUE, SLP, TAB y VER	<p>La adjudicación se realizará por partida (cada partida se conforma por un lote de sub-partidas), a las dos primeras ofertas que económicamente resulten ser mas solventes. Cada partida se adjudicará al licitante que cumpla con la totalidad de los requerimientos solicitados en la presente convocatoria.</p> <p>En caso de que un licitante resulte ganador en dos o mas partidas, se formalizara un solo contrato por las partidas en las que haya resultado ganador.</p> <p>Es requisito indispensable que, para realizar oferta en alguna de las partidas, se cotice la totalidad de las sub-partidas que las componen, de no cotizar de esta forma su propuesta no será susceptible de ser analizada económicamente.</p> <p>De igual manera se considera requisito indispensable que, en cada una de las sub-partidas, se respeten en su PROPUESTA TECNICA las presentaciones y unidades de medida indicadas en el ANEXO 1 (ANEXO TECNICO).</p> <p>La convocante se compromete a pagar al menos el monto minimo de cada partida, pudiendo solicitar cualquier producto de las sub partidas respectivas en las cantidades que requieran y necesiten cada uno de los Campus y la Administración Central, sin tener la obligacion de solicitar todos los productos de las subpartidas.</p> <p>Las marcas y modelos indicados en el ANEXO 1 (ANEXO TECNICO), SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD. Los licitantes podrán ofertar cualquier marca, siempre y cuando sea de igual o superior calidad.</p> <p>La entrega de los materiales, según corresponda a cada partida, se realizará en las Instalaciones de cada uno de los Campus y la Administración Central (las direcciones de cada Campus se indican en el ANEXO 1), contra Ordenes de Surtimiento, a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2019.</p> <p>Independientemente del medio de prestación de propuesta que el licitante decida elegir (presencial o electrónica), para el caso del numeral 2.3 (REQUISITOS ECONÓMICOS), adicionalmente el licitante deberá de entregar archivo de la PROPUESTA ECONOMICA en formato <i>Excel</i> editable, ya sea mediante CD o a través del apartado de "Anexos" que se encuentra dentro del paramentro económico habilitado en Sistema CompraNet.</p> <p>Los licitantes deberán de precisar en su oferta técnica y en su caso económica, los siguientes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer el tiempo de entrega que se contemplará para los materiales y artículos en cada partida, tal y como se solicita en el ANEXO 1 (ANEXO TECNICO).</li> <li>- Indicar en su PROPUESTA TECNICA que los bienes ofertados cuentan con los estándares minimos de garantia de calidad al momento de realizar la entrega en cada uno de ellos (caducidad,</li> </ul>
	2 (SEGUNDO LUGAR)		

			<p>defectos de fabricación, daños al momento de transportación, vicios ocultos, etc...). Por lo que, en caso de encontrarse algún defecto de los señalados, el producto o bien del que se trate sera sustituido sin costo adicional alguno para el Colegio de Postgraduados.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Que cada uno de los productos que entregue será se identificado mediante etiqueta, misma que contendrá como minimo el numero de partida contenido en la convocatoria, nombre, denominación y/o razón social.</li> <li>- Que todos los productos seran entregados en su empaque original, con sello de garantia del fabricante, en perfectas condiciones, sin haber sido despegado, maltratado, enmendado, etc.</li> <li>- No será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.</li> <li>- Establecer en la PROPUESTA ECONOMICA que los precios ofertados resultarán ser fijos y firmes durante la vigencia del contrato.</li> </ul>
--	--	--	---

## 2.- REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS LICITANTES

Los licitantes que decidan participar en el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada para este acto, deberán presentar la documentación solicitada, la cual deberá elaborarse en papel membretado del licitante, estar firmada en original y exhibirse sin tachaduras ni enmendaduras.

Dicha documentación deberá estar contenida en un sobre cerrado en el que se guardarán los puntos A1, A2, A3, A4, A6, A7, A8, A9; T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10 (ANEXO TECNICO), T11, T12, T13, T14, 2.3 (ANEXO ECONOMICO) y en su caso, lo señalado en el punto A5.

En todos los casos, la documentación legal, las propuestas técnicas y la propuesta económica deberán ser firmadas por la persona facultada para ello en la última hoja del documento que las contenga. No podrán descalificarse las propuestas cuando las demás hojas que las integran y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Una vez recibidas las proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes durante todo el procedimiento hasta su conclusión.

Los interesados en participar podrán realizar la presentación conjunta de proposiciones siempre y cuando se dé debido cumplimiento a lo establecido por el artículo 44 del Reglamento de la Ley, debiendo el representante común de la agrupación, señalar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, que la proposición se presenta en forma conjunta.

Además del convenio referido en el párrafo anterior, para dar cumplimiento a esta convocatoria es indispensable que las propuestas que presenten los licitantes en forma conjunta contengan todos los requisitos como a continuación se solicita:

- Los requisitos legales y administrativos del punto 2.1 deberán cumplirse por cada persona consorciada.
- Los licitantes deberán cumplir con los requisitos técnicos solicitados, ya sea separada o conjuntamente, a condición de que se indique puntualmente la correlación que guarda el cumplimiento de cada requisito solicitado con las obligaciones de los consorciados frente a la convocante de tal manera que se cumpla al cien por ciento con todos los requisitos que incluyen, desde luego, el ANEXO TECNICO de esta convocatoria a la licitación.
- En lo referente a los requisitos económicos del punto 2.3 de esta convocatoria, estos deberán ser presentados por el representante común que hayan nombrado los consorciados.

### 2.1.- REQUISITOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS

En la fecha señalada para la presentación y apertura de proposiciones y de conformidad con el punto 2 "Requisitos que deberán cumplir los licitantes", el sobre cerrado que se entregue deberá contener la documentación legal y administrativa que a continuación se enuncia, en los formatos sugeridos

para ello, o en escrito libre, **siendo motivo de desechamiento el incumplimiento de cualquiera de los requisitos solicitados**, a excepción de los numerales A5 "Propuesta Conjunta" y A6 "Carta Poder Simple".

NUM. DOCTO.	DESCRIPCION DE LA DOCUMENTACION
A1	Para acreditar la existencia legal y su personalidad jurídica, el licitante deberá presentar debidamente requisitado y firmado el <b>ANEXO A1</b> de la presente convocatoria, anexando copia simple de identificación oficial del firmante.
A2	Escrito bajo protesta de decir verdad que contenga los datos indicados en el <b>ANEXO A2</b> de la presente convocatoria.
A3	Manifestación que indica su estratificación, <b>ANEXO A3</b> .
A4	Manifestación de interés en participar en el presente proceso licitatorio de conformidad a lo establecido en el <b>ANEXO A4</b> de esta convocatoria.
A5	<b>En caso de que la propuesta sea PRESENTADA DE MANERA PRESENCIAL, deberá presentar:</b>  En su caso, el <b>ANEXO A5</b> convenio firmado por cada una de las personas que integran una proposición conjunta, indicando en el mismo las obligaciones específicas del contrato que corresponderá a cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En caso de no estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.
A6	De conformidad con el acuerdo del día 11 de abril de 1997 publicado en el Diario Oficial de la Federación, para el caso de que un licitante participe a través de un representante quien concurra en representación de una persona física o moral al acto de presentación y apertura de proposiciones deberá presentar carta poder simple para participar en dicho acto <b>ANEXO A6</b> , así como identificación oficial vigente con fotografía.
A7	<b>32-D SAT.</b> El licitante deberá de presentar el documento denominado Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales ante el Servicio de Administración Tributaria SAT, en sentido positivo, el cual deberá tener una fecha de emisión o bien revisión comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, lo anterior en atención a lo establecido en el ANEXO INFORMATIVO 1 de la presente convocatoria. La solicitud al SAT para la obtención de dicho documento deberá realizarse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal". Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los consorciados.
A8	<b>32-D IMSS.</b> El licitante deberá de presentar el documento denominado Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales en materia de Seguridad Social, ante el Instituto Mexicano del Seguro Social IMSS, en sentido positivo, el cual deberá tener una fecha de emisión o bien revisión comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, lo anterior en atención a lo establecido en artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. La solicitud al IMSS para la obtención de dicho documento deberá realizarse por Internet en la página del IMSS. Para el caso de propuestas conjuntas, el cumplimiento a las disposiciones precedentes deberá darse por cada uno de los consorciados.
A9	<b>En caso de que la propuesta sea PRESENTADA DE MANERA ELECTRONICA, deberá presentar:</b>  Carta de aceptación debidamente firmada por el representante legal, en la que el licitante manifieste que se tendrá como no presentada su proposición y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico en el que se contenga la proposición y/o demás información, no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la convocante, de conformidad con el <b>ANEXO A9</b> . Dicha carta deberá de ir acompañada de la identificación oficial vigente con fotografía del representante legal.

## 2.2.- REQUISITOS TÉCNICOS.

En la fecha señalada para la presentación y apertura de proposiciones, y de conformidad con el punto 2 "Requisitos que deberán cumplir los licitantes", el sobre cerrado que se entregue deberá contener la documentación técnica que a continuación se enuncia, en los formatos sugeridos para ello, o en escrito libre, siendo **motivo de desechamiento el incumplimiento de cualquiera de los requisitos**.

2.2.1.- CAPACIDAD DEL LICITANTE	
2.2.1.1.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS HUMANOS	
NUM. DOCTO.	DESCRIPCION DE LA DOCUMENTACION
T1	<p><b>EXPERIENCIA EN ASUNTOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO OBJETO DE LA PRESENTE CONVOACTORIA.</b> Currícula de la persona física o moral en donde establezca que cuenta con experiencia en la venta de bienes afines a los solicitados en el Anexo 1 (TECNICO) de esta convocatoria, Deberá incluir una lista de sus principales clientes, el cual deberá contener lo siguiente:</p> <p>a) nombre de la institución o de la empresa. b) nombre de contacto. c) puesto. d) teléfonos. e) email. f) descripción del servicio realizado. g) estatus del servicio (en proceso o concluido, escoger solo una opción). h) importe contratado. i) importe por ejercer.</p> <p>EL COLPOS se reserva el derecho de verificar los datos proporcionados.</p>
T2	<p><b>COMPETENCIA O HABILIDAD.</b> Currículo de cada uno de los profesionales que integren el equipo de trabajo y que serán responsables de dirección, administración y ejecución de la entrega de los bienes, donde acrediten mediante certificados, diplomas, títulos o cédulas profesionales, tener el conocimiento académico y/o profesional necesario para llevar a cabo la entrega de los bienes, con características técnicas y magnitudes similares.</p>
T3	<p><b>DOMINIO DE HERRAMIENTAS.</b> Deberá de entregar cartas de recomendación o de satisfacción de clientes, originales y dirigidas a Colegio de Postgraduados, donde indique que el licitante a participado en la entrega de los bienes similares al de la presente convocatoria. Las cartas deberán tener una vigencia comprendida entre la publicación de la presente convocatoria y la fecha de presentación de propuestas, y deberán contener como mínimo el nombre del funcionario que emite la carta, cargo, teléfono y correo electrónico oficial, así como indicar de manera expresa el objeto de la contratación. En todos los casos, los licitantes deberán presentar un mínimo de 3 cartas.</p>
2.2.1.2.- CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONOMICOS Y DE EQUIPAMIENTO	
T4	<p><b>CAPACIDAD DE LOS RECURSOS ECONOMICOS.</b> Copia simple de la Declaración Anual del Ejercicio 2017 debidamente presentadas ante la autoridad correspondiente, acompañada de los estados financieros (balance general y estado de resultados), incluyendo copia de la identificación oficial y cedula profesional del contador que elaboro dichos estados financieros.</p> <p>Este requisito se establece para acreditar que el licitante cuenta con la capacidad económica para cumplir con las obligaciones derivadas del contrato que en su caso se firme y deberá acreditarse que los ingresos del licitante sean equivalentes al menos al veinte por ciento del monto total de su oferta, comparados con la declaración anual presentada.</p>
T5	<p><b>CAPACIDAD DE EQUIPAMIENTO.</b> Carta bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que cuenta con el equipamiento, maquinaria, instrumentos, herramientas tanto de hardware como de software necesarios para proporcionar los bienes objeto de la presente convocatoria, la cual deberá de incluir la relación del activo fijo del licitante de conformidad con el balance general de los estados financieros del ejercicio 2017 de licitante.</p>
T6	<p><b>PARTICIPACION DE DISCAPACITADOS O EMPRESAS QUE CUENTEN CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.</b> Los licitantes presentarán manifestación, bajo protesta de decir verdad, que cuente con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el cinco por ciento de la totalidad de su planta de empleados, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, deberá presentar el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto por la fracción XXI del artículo 2 de la Ley General para la inclusión de las Personas con Discapacidad. En su caso y para efectos de corroboración del porcentaje, será necesario que presenten la Propuesta de Cédula de Determinación de Cuotas, Aportaciones y Amortizaciones del Seguro Social de los seis meses anteriores al de la presentación de la propuesta técnica – económica. En caso de no estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.</p>
T7	<p><b>PARTICIPACIÓN DE MIPYMES QUE PRODUZCAN BIENES CON INNOVACIÓN TECNOLÓGICA RELACIONADOS DIRECTAMENTE CON LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE QUE SE TRATE.</b> El licitante deberá de acreditar haber producido los bienes objeto del procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. En caso de no</p>



	estar en el presente supuesto, bastara con presentar una carta bajo protesta de decir verdad donde se indique dicha situación.
<b>2.2.2.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DE LICITANTE</b>	
<b>T8</b>	<b>EXPERIENCIA, MAYOR TIEMPO EN LA VENTA DE BIENES SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.</b> Los licitantes deberán presentar la mayor cantidad de copias simples de contratos, pedidos y/u órdenes de compra de bienes similares o iguales a los solicitados en la presente convocatoria en los cuales se pueda apreciar la vigencia de los mismos sin que exceda de 10 años
<b>T9</b>	<b>ESPECIALIDAD, MAYOR NUMERO DE CONTRATOS RESPECTO DE BIENES SIMILARES A LOS REQUERIDOS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA.</b> Los licitantes deberán presentar la mayor cantidad de copias simples de contratos, pedidos y/u órdenes de compra de bienes similares o iguales a los solicitados en la presente convocatoria.
<b>2.2.3.- PROPUESTA DE TRABAJO</b>	
<b>T10</b>	<b>METODOLOGIA PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.</b> El licitante deberá presentar en hoja membretada la descripción técnica de los bienes que se ofrecen en concordancia con lo señalado en el ANEXO TECNICO de la presente convocatoria especificando en detalle el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos establecidos en el mismo.
<b>T11</b>	<b>PLAN DE TRABAJO PROPUESTO POR EL LICITANTE.</b> El licitante deberá presentar en hoja membretada bajo protesta de decir verdad, los términos y tiempos necesarios para la entrega de los bienes objeto de la presente convocatoria.
<b>T12</b>	<b>ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.</b> El licitante deberá presentar en hoja membretada bajo protesta de decir verdad, el organigrama de la empresa o negocio en el cual se realizaran los trabajos objeto de la presente convocatoria.
<b>T13</b>	<b>CUMPLIMIENTO DE CONTRATOS.</b> El licitante deberá presentar el mayor número posible de cartas finiquito, actas finiquito, o cartas de liberación de fianzas por servicios iguales o similares a los solicitados en la presente convocatoria, que indiquen de manera expresa que los bienes fueron entregados a entera satisfacción del cliente y se cumplió con el objeto del contrato respectivo. En todos los casos los licitantes deberán presentar un mínimo de 3 cartas finiquito o actas finiquito o cartas de liberación de fianzas.
<b>T14</b>	<b>CARTA DE DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.</b> El licitante deberá presentar carta de apoyo de "Fabricante" o de "Distribuidor Autorizado", expedida en papel membretado. Dicha carta debera contener como minimo la razón social de la empresa, números telefónicos con extensiones y domicilio fiscal de la empresa, así como, nombre del propietario o representante legal del "Fabricante" o "Distribuidor Autorizado", fecha comprendida desde la publicación de la convocatoria al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

### 2.3.- REQUISITOS ECONÓMICOS

De conformidad con el punto 2 de la presente convocatoria, a continuación, se enuncia la documentación económica que deberá contener el sobre cerrado que presente el licitante:

**Los participantes presentarán su propuesta económica expresando que los precios son fijos e incondicionados durante la vigencia del contrato, en moneda nacional (pesos mexicanos), desglosando el IVA, conforme al ANEXO ECONOMICO de esta convocatoria.**

Cuando se presenten errores de cálculo en las propuestas presentadas, la convocante aplicará las correcciones con base en los criterios previstos por el artículo 55 del Reglamento de la Ley. Si el licitante no acepta la corrección de su propuesta, ésta se desechará en las partidas que sean afectadas por el error.

### 3.- INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

En virtud de que la presente convocatoria es de carácter mixto, los licitantes, a su elección, podrán participar de manera presencial o electrónica en la o las juntas de aclaraciones, el acto de presentación y apertura de proposiciones y el acto de Notificación de fallo.

**Las propuestas técnica y económica deberán presentarse en idioma español, sin tachaduras ni enmiendas, en sobre cerrado e inviolable y ser firmadas autógrafamente por la persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que forman parte de las mismas. En las proposiciones enviadas a través de Compranet 5.0, en sustitución de la firma autógrafa se emplearán los medios de identificación electrónica que establezca la Secretaría de la Función Pública.**

Cada uno de los documentos que integren la proposición, y aquellos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas, de conformidad con el artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

La propuesta técnica deberá conformarse por los documentos solicitados en el punto 2.1 "Requisitos legales y administrativos", punto 2.2 "Requisitos técnicos" y por las especificaciones mínimas requeridas en el Anexo Técnico de esta convocatoria.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por licitación pública.

### 3.1.- PROPOSICIONES DOCUMENTALES POR ESCRITO

Los licitantes presentarán un solo sobre cerrado, el cual contendrá la propuesta prevista en los puntos 2.1 y 2.2, con sus apéndices respectivos. Invariablemente, el licitante deberá presentar la propuesta económica de conformidad con el punto 2.3.

### 3.2.- INSTRUCCIONES PARA ELABORAR PROPUESTAS ELECTRÓNICAS A TRAVÉS DE COMPRANET

Los licitantes que decidan presentar su propuesta técnica y económica a través de la plataforma CompraNet 5.0, deberán realizarlo conforme a lo señalado en esta convocatoria, en formatos PDF o, en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF.

Deberán identificarse cada una de las páginas que integran las propuestas con la clave del Registro Federal de Contribuyentes del licitante, número de licitación y número de página; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

El envío de sus propuestas a través CompraNet deberá concluir preferentemente una hora antes del evento de presentación y apertura de proposiciones señalado en el punto 5.3 de esta convocatoria a la licitación y contar con el acuse de recibo electrónico que emita el mismo sistema.

Para la publicación de proposiciones a través del portal de CompraNet, éstas se deberán firmar utilizando la firma electrónica avanzada que emite el Servicio de Administración Tributaria para el cumplimiento de obligaciones fiscales (FIEL), originando el archivo de resumen de proposición con extensión p7m, el cual se deberá cargar en el procedimiento de CompraNet, tal como se indica en el Manual de Licitante de dicha plataforma. Este archivo es el que acredita la validez de la firma electrónica, y, por tanto, la ausencia del mismo dentro de los anexos descargados desde el portal de CompraNet al realizar la apertura de proposiciones, se tomará como proposición no firmada y será desechada por carecer de consentimiento y por tanto no poder ser atribuible a nadie.

Los documentos solicitados en los requisitos legales y administrativos deberán ser enviados en el sistema CompraNet 5.0 en el apartado de ANEXOS GENERICOS que se encuentra dentro del requerimiento técnico.

Los documentos solicitados en los requisitos técnicos, deberán ser enviados en el sistema CompraNet 5.0 en el apartado REQUERIMIENTO TÉCNICO.

Los documentos solicitados en el punto 2.3 ANEXO ECONOMICO, deberán ser enviados en el sistema CompraNet 5.0 en el apartado REQUERIMIENTO ECONOMICO.

## 4.- GARANTÍAS DEL CONTRATO

### 4.1.- GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

La garantía de cumplimiento deberá constituirse por el licitante que resulte ganador mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, en moneda nacional, por un importe del 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato sin considerar el impuesto al valor agregado (IVA) y deberá contener los siguientes requisitos:

Tomando en consideración que derivado de la evaluación de las propuestas que presenten "LOS LICITANTES" en el presente procedimiento de contratación se celebrará un contrato por una o varias partidas, los licitantes ganadores se obligan a constituir en la forma y términos previstos por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la o las garantías a que haya lugar con motivo de cada contrato. Es decir, deberán entregar fianza (s) de cumplimiento de contrato de conformidad con los siguientes montos:

ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO				
CAMPUS	PARTIDA	EJERCICIO	PRIMER LUGAR	SEGUNDO LUGAR
			MONTO DE LAS FIANZAS	MONTO DE LAS FIANZAS



ADMINISTRACIÓN CENTRAL	CEN	2018	\$87,794.06	\$58,529.37
		2019	\$96,573.47	\$64,382.31
CAMPECHE	CAM	2018	\$6,762.07	\$4,508.05
		2019	\$7,732.24	\$5,154.83
CORDOBA	COR	2018	\$7,758.62	\$5,172.41
		2019	\$8,534.48	\$5,689.66
MONTECILLO	MON	2018	\$54,310.34	\$36,206.90
		2019	\$65,172.41	\$43,448.28
PUEBLA	PUE	2018	\$4,448.28	\$2,965.52
		2019	\$16,293.10	\$10,862.07
SAN LUIS POTOSI	SLP	2018	\$12,672.41	\$8,448.28
		2019	\$12,931.03	\$8,620.69
TABASCO	TAB	2018	\$4,811.59	\$3,207.72
		2019	\$5,773.91	\$3,849.28
VERACRUZ	VER	2018	\$12,930.98	\$8,620.66
		2019	\$13,577.59	\$9,051.72

- A) Deberá expedirse a favor del Colegio de Postgraduados;
- B) La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- C) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- D) La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- E) El señalamiento de la denominación o razón social de "EL LICITANTE ADJUDICADO";
- F) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el contrato y acto administrativo;
- G) Expresamente deberá contener que:

1.- *"Esta garantía permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso en que el Colegio de Postgraduados otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente que quede firme salvo que las partes se otorguen el finiquito de forma tal que su vigencia no podrá acortarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia".*

2.- Que la institución de fianzas:

*"La Institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, para la efectividad de la presente garantía: procedimiento al que también se sujetara para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. para liberar la fianza,"*

3.- Que para liberar la fianza:

*"... será requisito indispensable la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, la cual se realizará mediante la manifestación expresa y por escrito de quien tenga facultades para ello en "EL COLEGIO"*

La garantía de cumplimiento deberá presentarse dentro de los 10 días naturales siguientes a la fecha de firma del contrato en el Departamento de Adquisiciones y Contratos, ubicado en el primer nivel del edificio "Francisco Merino Rábago" en el Km. 36.5 de la carretera federal México- Texcoco, Montecillo, municipio de Texcoco, Estado de México.

#### 5.- FECHAS DE EVENTOS

Los plazos para los eventos a celebrarse, se determinaron atendiendo la magnitud, complejidad y características de los bienes, por lo que la programación en fechas y horarios a las que deben sujetarse los licitantes a este procedimiento es como se indica a continuación:

EVENTO	FECHA	HORA	LUGAR
JUNTA DE ACLARACIONES	24 de julio de 2018	09:00 am	EN EL AUDITORIO DEL EDIFICIO DE CAFETERÍA, UBICADO EN EL PRIMER NIVEL DE DICHO RECINTO, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA FEDERAL MEXICO TEXCOCO, KM. 36.5, COL. MONTECILLO, MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO.
RECEPCION DE DOCUMENTOS Y APERTURA LEGAL, TECNICA Y ECONOMICA	06 de agosto de 2018	10:00 am	SALA DE USOS MULTIPLES DEL EDIFICIO DE CAFETERÍA, UBICADA EN EL PRIMER NIVEL DE DICHO RECINTO, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA FEDERAL MEXICO TEXCOCO, KM. 36.5, COL. MONTECILLO, MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO.
FALLO	10 de agosto de 2018	13:00 pm	SALA DE USOS MULTIPLES DEL EDIFICIO DE CAFETERÍA, UBICADA EN EL PRIMER NIVEL DE DICHO RECINTO, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA FEDERAL MEXICO TEXCOCO, KM. 36.5, COL. MONTECILLO, MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO.
FECHA DE FIRMA DE CONTRATO	20 de agosto de 2018	12:00 pm	EN EL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS, UBICADO EN EL PRIMER NIVEL DEL EDIFICIO FRANCISCO MERINO RABAGO, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA FEDERAL MEXICO TEXCOCO, KM. 36.5, COL. MONTECILLO, MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO.

#### 5.1.- VISITA DE INSTALACIONES (ES OPTATIVA LA PRESENCIA DEL LICITANTE)

No se celebrará visita a las instalaciones del Colegio de Postgraduados.

#### 5.2.- JUNTA DE ACLARACIONES (ES OPTATIVA LA PRESENCIA DEL LICITANTE).

Los licitantes podrán formular preguntas hasta con veinticuatro horas antes del inicio de la Junta de Aclaraciones, mediante el sistema CompraNet 5.0 o entregarlas personalmente en el domicilio del COLPOS, preferentemente en papel membretado del licitante, tanto en formato PDF o JGP como en formato Word para agilizar los trámites. De preferencia deberán anotar el numeral de la convocatoria a la licitación al que hace referencia su duda o cuestionamiento, debiendo ser realizada de manera concisa y estar directamente relacionada con los puntos contenidos en esta convocatoria. Si la convocante no recibe las preguntas o solicitudes de precisión en el tiempo establecido, no dará respuesta a las mismas.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante (ANEXO A4).

Al concluir la junta de aclaraciones y a juicio de la Convocante, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas.

Podrán asistir en calidad de observadores las personas que no hayan presentado el escrito de interés en participar, con la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir con comentarios u opiniones durante el desarrollo del evento.

De conformidad con lo establecido en la fracción II segundo párrafo del artículo 16 del Reglamento de la Ley, se establecerá un plazo para la entrega de re preguntas, el cual no podrá ser menor de 6 horas ni mayor de 24 horas, para que los licitantes que entregaron su escrito de interés en participar, puedan formular -en caso de ser necesario- preguntas a las precisiones de la convocante.

#### 5.3.- RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS Y APERTURA LEGAL, TÉCNICA Y ECONÓMICA

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones, el licitante presentará un escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada. Dicho escrito deberá contener los datos y requisitos indicados en la fracción V del artículo 48 del Reglamento de la Ley (ANEXO A4), mismo que deberá estar dentro del sobre cerrado que contenga la proposición. Asimismo, junto con el sobre cerrado, entregará copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en el caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

En caso de haber presentado dicho escrito en el acto de junta de aclaraciones, bastará con presentar copia del mismo al inicio de su propuesta; la falta de dicha copia no será motivo de descalificación.

**La presentación de proposiciones deberá realizarse en la fecha, hora y lugar establecidos en este punto, por lo que no se permitirá el acceso a ningún licitante ni observador o servidor público ajeno después de la hora señalada para el inicio del acto.**

**El registro para el acto de presentación y apertura de proposiciones dará inicio 30 minutos antes del evento y sólo hasta la hora señalada.**

No será motivo de desechamiento la falta de identificación o de acreditación de la representación de la persona que solamente entregue la proposición, pero ésta sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con el carácter de observador.

#### **5.4.- FALLO DE LICITACIÓN**

Los datos del ganador, en su caso, se darán a conocer en el acto de fallo, el cual es la junta pública en la que se emite el resultado de la evaluación realizada con base en el dictamen correspondiente, levantándose para ello el acta respectiva en la que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma, y en CompraNet el mismo día. Los datos del ganador, en su caso, quedarán establecidos en el acta correspondiente, misma que podrá ser entregada a los licitantes que hubieran asistido al acto.

A los licitantes que no hubieran asistido al acto de fallo y que hubieran proporcionado alguna dirección de correo electrónico, se les enviará por esa vía un aviso informándoles que el acta del fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

#### **6.- PROCEDIMIENTO PARA EL ACTO DE APERTURA DE PROPOSICIONES**

En el acto de presentación y apertura de proposiciones serán abiertos los sobres cerrados que presenten los licitantes (preferentemente un solo sobre por licitante). En primer término, se abrirán los sobres que contengan las proposiciones enviadas por CompraNet y, posteriormente, las propuestas de las licitantes presentadas en papel, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

Se revisarán de forma cuantitativa (en general) las propuestas técnicas conformadas por la documentación técnica, legal y administrativa sin que ello implique la evaluación de su contenido, para proseguir a dar lectura al importe total de cada una de las propuestas económicas que hubieren sido aceptadas para su posterior evaluación.

De entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, si asistiera alguno, para que junto con el servidor público que presida el acto o el servidor público que éste designe, rubriquen los documentos que a continuación se señalan:

- Para el caso de las propuestas presentadas por Compranet sólo se imprimirán y rubricarán al momento los documentos (formatos y escritos) requeridos en el ANEXO TECNICO) y en su caso, lo señalado en el punto A5, adicionalmente el punto 2.3 de la propuesta económica.
- Para el caso de las propuestas presentadas en papel, se rubricarán los documentos señalados en el ANEXO TECNICO y en su caso, lo señalado en el punto A5, adicionalmente el punto 2.3 de la propuesta económica.

Los licitantes que hubieren presentado sus propuestas por el sistema CompraNet 5.0 aceptarán que se tendrán por notificados de las actas que se levanten cuando éstas se encuentren a su disposición a través del programa informático de CompraNet, el día en que se celebre cada evento, sin menoscabo de que puedan consultarlas en las oficinas de la convocante.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la convocante no sea posible abrir los sobres que contengan las propuestas enviadas por el sistema CompraNet, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción.

La convocante podrá verificar en cualquier momento que durante el lapso de interrupción no se haya suscitado alguna modificación a las propuestas que obren en su poder.

El acta que se levante servirá como constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones. En ella se hará constar el importe total de cada una proposición y se identificarán las que se hayan presentado por el sistema CompraNet.

Dicha acta se levantará al terminar el evento, la firmarán los asistentes, se les entregará copia y se publicará en el sistema CompraNet.

#### **7.- ASPECTOS ECONÓMICOS**

##### **7.1.- PAGOS**

La convocante realizará los pagos de los bienes objeto de esta licitación, de conformidad con los costos ofertados por el licitante ganador y contra entrega de los mismos.

La convocante se compromete a pagar al menos el monto mínimo de cada partida, pudiendo solicitar cualquier producto de las subpartidas respectivas en las cantidades que requieran y necesiten cada uno de los Campus y la Administración Central, sin tener la obligación de solicitar todos los productos de las subpartidas.

Dichos pagos se realizarán en apego al programa de CADENAS PRODUCTIVAS, por lo que el monto se pagará en moneda nacional, y se harán posteriores a la aceptación del CFD (Comprobante Fiscal Digital), con el respectivo archivo xml, a entera satisfacción del COLPOS, de conformidad con lo establecido en la Ley, siempre que cumplan con los requisitos fiscales correspondientes.

En caso que el CFD y/o documentación anexa, presente errores, se suspenderá su revisión y se devolverá la documentación al proveedor para que sea corregida y la presente posteriormente para reiniciar el trámite de pago, cuyo plazo para realizarse se computará a partir de la fecha de la presentación de la información corregida.

Una vez cumplido lo anterior, el pago se realizará mediante cheque o transferencia bancaria, a más tardar dentro de los veinte (20) días naturales contados a partir de la fecha de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de la totalidad de los bienes en los términos del contrato, conforme a lo estipulado en el artículo 51 de la Ley.

Los trámites relativos se efectuarán en el Departamento de Adquisiciones y Contratos, ubicado en el primer nivel del Edificio Francisco Merino Rabago, con domicilio en el Km. 36.5 de la carretera federal México-Texcoco, Montecillo, Municipio de Texcoco, Estado de México, C.P. 56230.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el proveedor deba efectuar (en su caso) por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el Colegio de Postgraduados pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente o descuento de la penalización, conforme a lo estipulado en el contrato.

**Es requisito indispensable para el pago, que el proveedor realice la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato de los bienes adjudicados.**

El proveedor podrá ceder en forma parcial o total en favor de cualquiera otra persona física o moral los derechos de cobro derivados del contrato, previo consentimiento por escrito del representante legal del Colegio de Postgraduados.

En virtud de que el Colegio de Postgraduados está incorporado al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, el proveedor podrá ceder sus derechos de cobro a favor de un Intermediario Financiero que esté incorporado a la Cadena Productiva del Colegio de Postgraduados mediante operaciones de Factoraje o Descuento Electrónico, de lo anterior deberán atender lo establecido en el ANEXO INFORMATIVO 6 de la presente convocatoria.

#### **7.2.- PAGO DE GASTOS NO RECUPERABLES**

Se consideran gastos no recuperables aquéllos que se generen por la terminación anticipada del contrato de conformidad con el ANEXO INFORMATIVO 3 de la presente convocatoria a la licitación.

#### **7.3.- VIGENCIA DE PRECIOS**

La proposición presentada por los licitantes tendrá validez obligatoria como mínimo de 45 días naturales a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones. Al presentar su propuesta en la presente licitación, los licitantes dan por aceptada esta condición. Asimismo, los precios deberán ser fijos e incondicionados hasta la total entrega de los bienes solicitados.

#### **7.4.- IMPUESTOS Y DERECHOS**

El Colegio de Postgraduados aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las facturas.

#### **8.- CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.**

Se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en esta convocatoria y que cubran las características técnicas establecidas en el ANEXO TECNICO de esta convocatoria.

**De acuerdo a lo establecido en el tercer párrafo del artículo 36 de la LAASSP, se establece como método de evaluación de las propuestas el binario, para lo cual se considerará el criterio de cumple o no cumple para aquellos requisitos que son de cumplimiento obligatorio: A1, A2, A3, A4, A6, A7, A8, A9; T1, T2, T3, T4, T5, T6, T7, T8, T9, T10 (ANEXO TECNICO), T11, T12, T13, T14, ANEXO ECONOMICO y en su caso, lo señalado en el punto A5**

**En la evaluación de las propuestas se verificará que las mismas cumplan todos los documentos indicados en los numerales 2.1 (DOCUMENTACION LEGAL Y ADMINISTRATIVA), 2.2 (PROPUESTA TECNICA) y 2.3 (PROPUESTA ECONOMICA); todos los documentos deberán ser enviados en hoja membretada de la empresa y todas las hojas deberán estar debidamente firmadas por su representante legal y foliadas.**

La convocante realizará la evaluación cualitativa de las proposiciones, evaluará la documentación legal, así como los anexos y documentos correspondientes a las propuestas técnicas y económicas.

En razón de que los precios ofertados se conocen en el propio acto de presentación y apertura de propuestas, el COLPOS en apego al Artículo 51 del Reglamento de la Ley, evaluará los aspectos técnicos de las dos propuestas que hayan ofertado el precio más bajo; excepto en el supuesto de que las dos primeras sean descalificadas, la revisión se ampliará a las siguientes propuestas.

#### **8.1.- EVALUACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA.**

En principio se revisarán cuantitativamente los documentos presentados por el concursante, verificando que sean el número de documentos solicitados. Posteriormente se efectuará un análisis cualitativo para verificar que el contenido de los documentos que integran la propuesta y lo que se derive de ellos cumpla con los requisitos solicitados en la presente convocatoria.

#### **8.2.- EVALUACIÓN TÉCNICA.**

Se realizará un análisis técnico de los documentos entregados, para verificar la veracidad de la información proporcionada, para determinar si el contenido de su propuesta técnica cumple con los requisitos solicitados en la presente convocatoria.

#### **8.3. - EVALUACIÓN ECONÓMICA.**

El COLPOS verificará que la propuesta económica esté firmada por el licitante o por su representante legal, mismo que corresponderá a aquel que firma en el documento de acreditación de la personalidad; el incumplimiento de este requisito será causa de descalificación.

La evaluación económica se hará comparando las condiciones económicas que presenten los licitantes, considerando el monto más adecuado para el COLPOS, siempre obteniendo las mejores condiciones para la Institución.

#### **8.4- CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.**

**La Convocante adjudicará el contrato al licitante cuya propuesta reúna las condiciones legales, financieras, técnicas y económicas requeridas en la presente convocatoria y sus anexos, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.**

**La base de la evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato o de los contratos se realizará a un solo proveedor por servicio completo.**

Los criterios que se aplicarán para evaluar a los concursantes participantes y sus proposiciones serán las siguientes:

- a) Se verificará por parte del COLPOS, que cada uno de los concursantes cumpla con la capacidad legal, administrativa, financiera, técnica y económica para contraer los compromisos derivados de esta licitación.
- b) Que los bienes ofertados por el concursante cumplan con todas las especificaciones solicitadas en el Anexo técnico, requerimientos técnicos y las demás que se indiquen en esta convocatoria, las cuales se consideran esenciales.
- c) Que la información presentada no tenga inconsistencias o contradicciones.
- d) La congruencia entre las proposiciones técnica y económica de cada concursante.
- e) La razonabilidad de la propuesta económica con relación a los precios del mercado.
- f) Que la propuesta técnica presente solución y especifique a detalle la forma de cumplimiento de cada requerimiento genérico o mínimo presentado.
- g) La autenticidad de la información presentada, derivada de la verificación efectuada por el COLPOS, en su caso.
- h) En las evaluaciones se utilizará el mecanismo de método binario.**
- i) **La evaluación técnica será realizada por los administradores de los Campus y el Titular del Almancen General del Colegio de Postgraduados, de conformidad con lo estipulado en el Anexo técnico, y los demás que se indican en esta convocatoria, con fundamento en lo señalado en los artículos 36 y 36 bis de la Ley, se emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo.**
- j) Personal del COLPOS podrá solicitar alguna aclaración a los concursantes, siempre y cuando no se contravenga lo estipulado en la presente convocatoria y podrá efectuar las visitas y/o llamadas telefónicas que se juzguen convenientes a las instalaciones de los concursantes durante el proceso de evaluación.
- k) La determinación de quienes son los concursantes ganadores, se llevará a cabo con base al resultado de la evaluación realizada y que estos obtengan el mejor resultado en la misma.
- l) De existir incongruencia entre el importe señalado en número y letra, en su caso, se tomará en cuenta la cantidad con letra; si los importes totales son incorrectos se considerarán los precios unitarios para fines de la evaluación económica y, en su caso, de la adjudicación; asimismo, cuando se presente algún otro error de cálculo en la propuesta presentada, solamente el COLPOS podrá rectificarla, siempre y cuando dicha rectificación no modifique los precios unitarios; si el concursante no acepta cualquiera de estas correcciones se desechará su propuesta.
- m) **La adjudicación se realizará al primer y segundo lugar que oferte cada partida, considerando que cada partida se compone del lote completo de accesorios y consumibles de computo, entendiéndose con ello que en cada Campus y la Administración Central existe 1 partida posible de adjudicar en un primer y segundo lugar; por lo que los licitantes podrán optar por participar en cada una de ellas, o en una partida. La convocante realizará dos contratos para cada partida, el primero de ellos al licitante que presente la oferta solvente más económica, el siguiente a la segunda propuesta solvente más económica.**
- n) Si, habiendo obtenido dictamen técnico favorable, y se presenta el caso de que dos o más concursantes obtuvieron la misma puntuación en el método de evaluación y/o el precio más conveniente y estos sean los más idóneos para el COLPOS, la adjudicación se efectuará a favor del concursante que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que el COLPOS celebrará, en su caso, en el acto de fallo, el cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá el boleto del concursante ganador.

#### **9.- ACEPTACIÓN DE LOS BIENES OBJETO DE LA CONVOCATORIA A LA LICITACION**

La o las partidas ofertadas cubren las necesidades del Colegio de Postgraduados, por lo que la administración y aceptación de dichos bienes correrá a cargo de los titulares de dicha área o el personal que este designe, quien manifestará la recepción y aceptación de los bienes objeto de esta licitación una vez que el o los licitantes a quienes se les adjudique el o los contratos realicen la entrega de los bienes conforme a las condiciones ofertadas y en concordancia con el ANEXO TECNICO de esta convocatoria.

#### **10.- DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES Y DECLARACIÓN DE LA LICITACION DESIERTA**

Las proposiciones desechadas durante el procedimiento podrán ser devueltas a los licitantes que lo soliciten una vez transcurridos sesenta días naturales contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite. En este caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de los procedimientos derivados de la inconformidad e instancias subsecuentes, contando los licitantes con un plazo de hasta treinta días naturales contados a partir de la conclusión de dichos términos para solicitar la devolución de sus proposiciones; agotados dichos plazos y términos, la convocante podrá destruirlas.

##### **10.1.- CAUSAS DE DESECHAMIENTO**

Se descalificará a los participantes que incurran en uno o varios de los siguientes aspectos:

- a. Cuando se realice una presentación incompleta o con la omisión de cualquier documento requerido en la Convocatoria.
- b. Cuando se Incumpla con alguno de los requisitos especificados en la convocatoria a la licitación y sus anexos, siempre y cuando dicho incumplimiento afecte la solvencia de la propuesta.
- c. Cuando la documentación que integra la proposición presente correcciones, alteraciones, raspaduras, tachaduras, enmendaduras, corrector líquido o etiquetas o hayan sido elaboradas a lápiz.
- d. Cuando se acredite que la información o documentación proporcionada por los licitantes sea falsa total o parcialmente.
- e. Cuando se demuestre la presentación de propuestas por empresas filiales.
- f. Cuando haya omitido en su proposición las indicaciones o aclaraciones dadas en la(s) junta(s) de aclaraciones que se haya (n) efectuado.
- g. Cuando se compruebe que en la relación de materiales y equipo de instalación permanente se propongan materiales y equipo obsoletos o inexistente en el mercado.
- h. Cuando sea evidente que algún licitante haya acordado con otro u otros elevar el costo o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- i. Cuando el Licitante manifieste en su proposición un porcentaje menor, del contenido Nacional indicado en la presente Convocatoria a la Licitación.
- j. Cuando el sobre que contiene su proposición (sobre conteniendo la propuesta técnica y económica) no esté completamente cerrado.
- k. Cuando incumpla las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por el COLPOS.
- l. Cuando en el sobre presentado por medios remotos de comunicación electrónica, si es el caso, la documentación contenga virus informáticos o que no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, se tendrán por no presentadas las proposiciones y demás documentación requerida.
- m. En general, el incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la convocatoria de licitación.
- n. Cuando existan incongruencia en los aspectos técnicos y económicos de la propuesta.

Quedan comprendidos entre los requisitos cuyo incumplimiento por sí mismos no afecten la solvencia de la propuesta los siguientes: proponer un plazo de entrega menor al solicitado en cuyo caso prevalecerá el estipulado en la convocatoria; omitir aspectos que puedan ser cubiertos con información contenida en la propia propuesta técnica o económica; no observar los formatos establecidos si se proporciona de manera clara la información requerida y no observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

Así mismo, si algún licitante presenta su propuesta en dos sobres, dado que tal aspecto no afecta la solvencia de las propuestas, no será motivo de descalificación ya que al abrirse ambos documentos la propuesta quedará integrada y a la vista de todos los asistentes.

##### **10.2 DECLARACIÓN DE "DESIERTA" LA LICITACIÓN**

Se podrá declarar desierta la licitación en los casos siguientes:

- Si nadie participa en la convocatoria a la Licitación.
- Cuando la totalidad de las propuestas presentadas no cubran los requisitos de esta convocatoria a la licitación y sus anexos o sus precios no fueran aceptables.



- Si se tiene evidencia de acuerdo entre participantes para elevar los precios, o bien, si se comprueba la existencia de otras irregularidades o,
- Los precios de todas las partidas no sean aceptables o convenientes.

### **10.3 CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN O PARTIDAS DE LA MISMA**

La convocante podrá cancelar la licitación, partidas o conceptos incluidos en ésta, cuando:

- Se presente caso fortuito o de fuerza mayor.
- Existan circunstancias justificadas que extingan de la necesidad para adquirir los bienes; o
- Que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la propia entidad.

### **11.- FIRMA DEL CONTRATO**

Para efectos informativos se anexa modelo de contrato en el ANEXO INFORMATIVO 2 el cual se ajustará a esta convocatoria una vez adjudicado el servicio o adquisición.

En caso de ser adjudicado, el o los proveedores, se obligan a suscribir el original del contrato en el Departamento de Adquisiciones y Contratos, en la fecha marcada para ello, por lo que previamente deberá inscribirse al Padrón de Proveedores del Colegio de Postgraduados, entregando la documentación en medio magnético cuando le sea solicitada.

Los datos personales recabados serán protegidos, incorporados y tratados en el Sistema de Datos Personales denominado Padrón de Proveedores del Colegio de Postgraduados, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 6º, fracción segunda de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículos 3, 6, 9, 16, 110 fracciones V y XIII, 113, fracción I, 117, así como el artículo 26 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, cuya finalidad es el acreditamiento de la personalidad jurídica de los proveedores, así como la asignación del número de proveedores, el cual será utilizado por todas las áreas contratantes del Colegio de Postgraduados.

Dicho padrón fue registrado en el Listado de sistemas de datos personales ante el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales ([www.inai.org.mx](http://www.inai.org.mx)), y podrá ser transmitido de conformidad con lo estrictamente señalado en el Artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, para los fines que más convengan al interesado, además de otras transmisiones previstas en la Ley. La Unidad Administrativa del Sistema de datos personales es el Departamento de Adquisiciones y Contratos, así como todas las áreas contratantes en el Colegio de Postgraduados, y la dirección donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante las misma es en la oficina de la Unidad de Transparencia, ubicada en Planta Baja del Edificio Francisco Merino Rábago, km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Texcoco, Edo. de México. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

Para efectos de elaboración del contrato, y previamente a la formalización del mismo, el proveedor deberá presentar en el Departamento de Adquisiciones y Contratos del Colegio de Postgraduados la siguiente documentación a más tardar a las 12:00 horas del día hábil siguiente al día de la emisión del fallo:

Para persona físicas, es necesario:

- 1) Comprobante de domicilio fiscal
- 2) Acta de nacimiento
- 3) CURP
- 4) Credencial de elector
- 5) RFC, en el cual se aprecie la actividad preponderante
- 6) Estado de cuenta a nombre de la persona física en el que se aprecie la clabe interbancaria y el banco
- 7) Oficio firmado, en el cual se mencionen los datos necesarios para contacto: teléfono oficina, ext. Celular, e-mail, nombre del contacto, cargo, etc.

Para persona morales, es necesario:

- 1) Comprobante de domicilio fiscal
- 2) Acta constitutiva
- 3) Poder notarial del representante legal
- 4) Credencial de elector del representante legal
- 5) RFC, en el cual se aprecie la actividad preponderante
- 6) Estado de cuenta a nombre de la compañía en el que se aprecie la clabe interbancaria y el banco
- 7) Oficio firmado, en el cual se mencionen los datos necesarios para contacto: teléfono oficina, ext. Celular, e-mail, nombre del contacto, cargo, etc.

En el supuesto de que la persona ganadora no se presente a firmar el contrato por causas que le sean imputables, será sancionado en los términos del artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El licitante adjudicado del contrato asumirá la responsabilidad total frente a terceros por infringir patentes, marcas o violar registro de derecho de autor.

Con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que se practiquen a la convocante, en los términos de lo dispuesto por el artículo 107 del Reglamento de la Ley, y en caso de requerírsele, el proveedor deberá proporcionar al Órgano Interno de Control del COLPOS, información y/o documentación relacionada con el contrato adjudicado que resulte de este procedimiento.

## **12.- CAUSALES DE RESCISIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO Y SUSPENSIÓN**

### **12.1.- RESCISIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo a lo señalado en el artículo 54, 54 Bis y 55 Bis, primer párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos 98 y 102 de su Reglamento, EL COLPOS podrá rescindir administrativamente el contrato o efectuar la terminación anticipada del mismo en cualquier momento.

En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento cuando estas causas sean el motivo de la rescisión.

En caso de rescisión, la aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas. En consecuencia, se procederá en los términos legales para adjudicar el contrato correspondiente al participante que ocupe el segundo lugar en la evaluación, y así sucesivamente.

Las causales para la rescisión del contrato por causas imputables al proveedor serán las siguientes:

- a) Por no apegarse a lo estipulado en el contrato.
- b) Por negarse a reponer lo rechazado por EL COLPOS.
- c) Por no presentar la garantía de cumplimiento y contravenir la cesión de derechos conforme a lo establecido en los puntos 4 y 7.2. de esta convocatoria a la licitación.
- d) Por presentar una fianza apócrifa.
- e) Por negar a EL COLPOS o a quienes estén facultados por ella, las facilidades para la supervisión en la entrega de los bienes.
- f) Cuando autoridad competente lo declare en concurso mercantil o alguna figura análoga o bien se encuentre en cualquier otra situación que afecte su patrimonio en tal forma que le impida cumplir con las obligaciones asumidas en el contrato.
- g) Por contravenir los términos y condiciones del contrato o las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los demás ordenamientos legales que resulten aplicables.
- h) Si se comprueba que la manifestación a que se refiere la declaración establecida en el punto 2.1.2 de esta convocatoria a la licitación se realizó con falsedad.
- i) Cuando el importe de las penalizaciones rebase la garantía de cumplimiento.

### **12.2.- TERMINACIÓN ANTICIPADA**

EL COLPOS podrá dar por terminado el contrato, previo aviso que por escrito realice al proveedor, con 5 (cinco) días hábiles de anticipación, con excepción de lo estipulado en el supuesto de rescisión.

Así mismo, EL COLPOS podrá dar por terminado el contrato en forma anticipada cuando concurran razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por EL COLPOS, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En ambos supuestos EL COLPOS deberá liquidar al proveedor, en su caso, los bienes que hubieran sido aceptados a entera satisfacción de las misma, conforme al contrato y que no se hubieran pagado, así como los gastos no recuperables en que haya incurrido siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato, acorde a lo dispuesto por el punto 7.3 y ANEXO INFORMATIVO 3 de la presente convocatoria a la licitación.

Para la formalización anticipada de los bienes contratados, bastará la formalización de un convenio modificatorio de contrato en el cual se estipule el consentimiento de ambas partes.

### **12.3.- SUSPENSIÓN DE LA ENTREGA DE LOS BIENES.**

Cuando en la prestación del servicio se presente caso fortuito o de fuerza mayor, EL COLPOS bajo su responsabilidad podrá suspender la entrega de los bienes en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos bienes que hubiesen sido efectivamente entregados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a EL COLPOS, previa solicitud y justificación del proveedor, ésta reembolsará al proveedor los gastos no recuperables que se originen durante el tiempo que dure la suspensión, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el contrato.

En cualquiera de los casos previstos en este punto, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

### **13.- MODIFICACIONES QUE PODRÁN EFECTUARSE**

#### **13.1.- MODIFICACIONES A LA CONVOCATORIA DE LA LICITACION**

Las modificaciones de que trata este punto no podrán consistir en la substitución o variación sustancial de los bienes o servicios convocados originalmente.

Cualquier modificación a las bases de licitación, derivada del resultado de la o las juntas de aclaraciones, será considerada como parte integrante de la propia convocatoria.

#### **13.2.- MODIFICACIÓN AL CONTRATO**

El contrato podrá modificarse de acuerdo con el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como por diferimiento en la entrega de los bienes en los términos establecidos en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

En virtud de lo anterior, los casos en que podrán otorgarse prórrogas para el cumplimiento de las obligaciones contractuales serán:

Cuando ocurran causas de fuerza mayor o de caso fortuito, el proveedor podrá solicitar a EL COLPOS le sea otorgada una prórroga para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato siempre y cuando lo realice previamente al vencimiento del plazo pactado. Esta solicitud deberá ser presentada en escrito dirigido al servidor público que administra el contrato, el cual determinará la procedencia de otorgar dicha prórroga estableciendo las razones para ello y señalando la forma y términos en que deberá modificarse el contrato para la elaboración del instrumento correspondiente.

### **14.- INCONFORMIDADES**

En términos de lo dispuesto por el artículo 65 de la Ley, las personas podrán inconformarse, dentro de los seis días hábiles siguientes a la celebración de la junta pública en la que se dé a conocer el fallo o de que se le haya notificado al licitante en los casos en que no se celebre junta pública, por cualquier acto del procedimiento de contratación que contravenga las disposiciones que rigen las materias de la ley de referencia. La inconformidad la podrá realizar:

- Ante el Órgano Interno de Control de la Convocante, ubicado en el tercer nivel del edificio "Francisco Merino Rabago" con domicilio en el km. 36.5 de la carretera federal México- Texcoco, Montecillo, municipio de Texcoco, Estado de México,
- Directamente en las oficinas de la Secretaría de la Función Pública, ubicada en Insurgentes Sur 1735, Col. Guadalupe Inn, Delegación Álvaro Obregón México, D.F. C.P. 01020, o
- A través de CompraNet, debiendo utilizarse, en substitución de la firma autógrafa, los medios de identificación electrónica previamente certificados por la Secretaría de la Función Pública.

### **15.- CONTROVERSIAS Y SANCIONES**

#### **15.1.- CONTROVERSIAS**

Las controversias que se susciten con motivo de esta licitación, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley, el Reglamento en vigor y las demás disposiciones administrativas de carácter federal.

En el supuesto de que se suscite alguna controversia relacionada con la información enviada a través de CompraNet, la autoridad competente podrá solicitar a EL COLPOS, exhiba los archivos electrónicos que obran en CompraNet, así como la impresión de éstos debidamente certificados, a efecto de desahogar las pruebas a que haya lugar, conforme a las disposiciones adjetivas que resulten aplicables.

#### **15.2 SANCIONES**

Durante el procedimiento de contratación, los licitantes podrán ser sujetos a sanciones resueltas por la SFP cuando:

- Injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen el contrato adjudicado por la convocante en la fecha señalada por la misma.
- Proporcionen información falsa o actúen con dolo o mala fe durante cualquier acto de este procedimiento.

Durante la ejecución de los servicios o la entrega de los bienes, la convocante podrá sancionar, cuando:

- No cumpla con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños y perjuicios a la convocante, de conformidad con lo establecido en el modelo de contrato.

Así mismo, cuando el bien o servicio en lo general o una parte de él, no cumpla con lo que se establece en los términos de referencia pero que a juicio de la convocante es susceptible de usarse, se aplicará una sanción determinada sobre la base de la carencia u omisión en el bien o servicio.

### **15.3 SANCIONES EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO**

Se estará a lo establecido en los artículos 59y y 60 de la Ley, que a la letra dicen:

*"Art. 59.- Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de "LA LAASSP", serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.*

*Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción".*

*"Art. 60.- La Secretaría de la Función Pública, además de la sanción a que se refiere el primer párrafo del artículo anterior, inhabilitará temporalmente para participar de manera directa o por interpósita persona en procedimientos de contratación o celebrar contratos regulados por "LA LAASSP", a las personas que se encuentren en alguno de los supuestos siguientes:*

*I. Los licitantes que injustificadamente y por causas imputables a los mismos no formalicen dos o más contratos que les haya adjudicado cualquier dependencia o entidad en el plazo de dos años calendario, contados a partir del día en que haya fenecido el término para la formalización del primer contrato no formalizado;*

*II. Los proveedores a los que se les haya rescindido administrativamente un contrato en dos o más dependencias o entidades en un plazo de tres años;*

*III. Los proveedores que no cumplan con sus obligaciones contractuales por causas imputables a ellos y que, como consecuencia, causen daños o perjuicios graves a la dependencia o entidad de que se trate; así como, aquellos que entreguen bienes o servicios con especificaciones distintas de las convenidas;*

*IV. Las que proporcionen información falsa o que actúen con dolo o mala fe en algún procedimiento de contratación, en la celebración del contrato o durante su vigencia, o bien, en la presentación o desahogo de una solicitud de conciliación o de una inconformidad;*

*V. Las que se encuentren en el supuesto de la fracción XII del artículo 50 de "LA LAASSP", y*

*VI. Aquéllas que se encuentren en el supuesto del segundo párrafo del artículo 74 de "LA LAASSP".*

*La inhabilitación que se imponga no será menor de tres meses ni mayor de cinco años, plazo que comenzará a contarse a partir del día siguiente a la fecha en que la Secretaría de la Función Pública la haga del conocimiento de las dependencias y entidades, mediante la publicación de la circular respectiva en el Diario Oficial de la Federación y en CompraNet.*

*Si al día en que se cumpla el plazo de inhabilitación a que se refiere el párrafo que antecede el sancionado no ha pagado la multa que hubiere sido impuesta en términos del artículo anterior, la mencionada inhabilitación subsistirá hasta que se realice el pago correspondiente.*

*Las dependencias y entidades dentro de los quince días naturales siguientes a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones de esta Ley, remitirán a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de la infracción.*

*En casos excepcionales, previa autorización de la Secretaría de la Función Pública, las dependencias y entidades podrán aceptar proposiciones de proveedores inhabilitados cuando resulte indispensable por ser éstos los únicos posibles oferentes en el mercado".*

### **15.4 SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.**

Tratándose de personas físicas:

- a) Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos o, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de cien hasta ciento cincuenta mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
- b) Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, según corresponda, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de ocho años;
- c) Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

Tratándose de personas morales:

- a) Sanción económica que podrá alcanzar hasta dos tantos de los beneficios obtenidos, en caso de no haberlos obtenido, por el equivalente a la cantidad de mil hasta un millón quinientas mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización;
- b) Inhabilitación temporal para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de diez años;
- c) La suspensión de actividades, por un periodo que no será menor de tres meses ni mayor de tres años, la cual consistirá en detener, diferir o privar temporalmente a los particulares de sus actividades comerciales, económicas, contractuales o de negocios por estar vinculados a faltas administrativas graves previstas en esta Ley;
- d) Disolución de la sociedad respectiva, la cual consistirá en la pérdida de la capacidad legal de una persona moral, para el cumplimiento del fin por el que fue creada por orden jurisdiccional y como consecuencia de la comisión, vinculación, participación y relación con una Falta administrativa grave prevista en esta Ley;
- e) Indemnización por los daños y perjuicios ocasionados a la Hacienda Pública Federal, local o municipal, o al patrimonio de los entes públicos.

#### **15.5 PENAS CONVENCIONALES**

En los términos de lo previsto por el artículo 53 de la Ley y 96 de su Reglamento, la convocante aplicará al proveedor penas convencionales de conformidad con lo siguiente:

1. Se le aplicará el 1 % sobre el importe del precio correspondiente al entregable respectivo por cada día natural de atraso en el cumplimiento de la siguiente obligación:

En ningún caso, la suma de todas las penas convencionales aplicadas al proveedor podrá exceder el importe de la garantía de cumplimiento.

Las penalizaciones se calcularán tomando como base el precio ofertado antes del I.V.A. y a la resultante se le aplicará el I.V.A. correspondiente.

Para el pago de las penas convencionales, EL COLPOS a través del supervisor designado, informará por escrito al proveedor el cálculo de la pena correspondiente indicando el número de días de atraso, así como la base para su cálculo y el monto de la pena a que se haya hecho acreedor.

Una vez que sea notificada la penalización a través del oficio correspondiente, para el pago de la misma, el proveedor contará con un plazo que no excederá de cinco días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la notificación, cuyo pago se realizará a través de cheque a favor de EL COLPOS, (cerrado a pesos, el monto se ajustará para que las que contengan cantidades que incluyan de 1 hasta 50 centavos se ajusten a la unidad inmediata anterior y las que contengan de 51 a 99 centavos, se ajusten a la unidad inmediata superior), o bien, en efectivo en la TESORERÍA del Colegio de Postgraduados, quien emitirá el recibo correspondiente.

En caso de que el cheque no sea pagado, se aplicará lo dispuesto en el artículo 193 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

Procederá la rescisión del contrato al día siguiente de vencida la aplicación del monto límite de la garantía de cumplimiento del mismo.

Se hará efectiva la fianza de cumplimiento del contrato cuando éste se dé por rescindido.

El proveedor quedará obligado ante EL COLPOS a responder de la calidad de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en la convocatoria a la licitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal.

Las condiciones contenidas en esta convocatoria a la licitación, así como las propuestas que se presenten no podrán ser negociadas.

#### **16. LIQUIDACIÓN PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS.**

Cuando el proveedor incurra en atraso en el cumplimiento de sus obligaciones y no cubra las penalizaciones correspondientes o bien cuando incurra en incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el contrato correspondiente, EL COLPOS hará efectiva la fianza que el proveedor haya entregado; para lo cual formularán la liquidación a que se refiere el artículo 282 de la ley de instituciones de seguros y de fianzas, para la efectividad de la presente garantía: procedimiento al que también se sujetara para el caso del cobro de intereses que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida, haciendo efectiva la parte de la garantía de cumplimiento del contrato considerando un 100% de la fianza por cada incumplimiento.

#### **17. TRANSPARENCIA**

Nota 1: De conformidad con lo dispuesto por el artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de observador bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.

Nota 2: En el ANEXO INFORMATIVO 4 se incluye Nota Informativa para participantes de países miembros de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico y firmantes de la convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales.

Nota 3: El llenado de la encuesta de transparencia ANEXO INFORMATIVO 5 que aparece al final de la presente convocatoria a la licitación es opcional; sin embargo, es importante para EL COLPOS el llenado de dicha encuesta a fin de mejorar el desarrollo de las licitaciones públicas.

#### **18. DENUNCIAS E INFRACCIONES**

Cualquier Servidor Público, Proveedor o Licitante ya sea persona Física o Moral que quiera promover una denuncia deberá de interponerla ante el Órgano Interno de Control en el Colegio de Postgraduados, para lo cual deberá de atender los siguientes requisitos como mínimo:

- 1.- Los datos del quejoso o denunciante en donde pueda ser localizado (opcional).
- 2.- Datos de identificación de la o las personas involucradas, de contar con ellos.
- 3.- Narración de los hechos (indicando el cómo, cuándo y dónde).
- 4.- En su caso, las pruebas que pueda aportar.

#### **19. INFORMACION DE INTERES PARA LOS LICITANTES EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADOS**

El licitante acepta expresamente que, en su caso, "EL COLEGIO" procederá en términos de lo dispuesto por los artículos 77 y 78 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento, para el caso de que aquel incurra en alguna de las conductas establecidas por dichos preceptos legales. Igualmente, se da por enterado de que ningún servidor público de "EL COLEGIO" podrá en ningún momento y por ninguna circunstancia, podrá recibir dinero o bienes en especie para la recepción –a satisfacción de la entidad de "LOS BIENES O SERVICIOS" objeto del contrato, o para la autorización de algún pago, sin importar el tipo de contrato de que se trate, a los servidores públicos de "EL COLEGIO" ni de ninguna otra dependencia o entidad. Asimismo, se hace sabedor de que los servidores públicos, durante el ejercicio de sus funciones y hasta un año después de concluido el cargo, deben abstenerse de recibir, solicitar ni aceptar por sí o por interpósita persona, dinero, bienes muebles o inmuebles, donaciones o servicios que procedan de cualquier persona física o moral cuyas actividades profesionales, comerciales o industriales se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate y que implique intereses en conflicto; por lo que su incumplimiento pudiera dar lugar al procedimiento administrativo a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y en su caso, aplicar alguna de las sanciones que en la misma se consignan, pudiendo ser: amonestación privada o pública, suspensión del empleo, cargo o comisión por un período no menos de tres días ni mayor a un año, destitución del puesto, sanción económica, e inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

Se informa a los participantes que todos los servidores públicos participen en la presente Convocatoria, deberán dar observancia del Protocolo de Actuación en Materia de Contrataciones Públicas, Otorgamiento y Prórroga de Licencias, Permisos, Autorizaciones y Concesiones, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015, con última fecha de modificación el 28 de febrero de 2017, mismo que puede ser consultado en la sección de la SFP que se encuentra en el portal de la Ventanilla Única Nacional.

#### **ATENTAMENTE**

**M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**  
**TEXCOCO ESTADO DE MEXICO A 15 DE JULIO DE 2018.**



**ANEXO 1**

**(ANEXO TECNICO)**

**EL LICITANTE DEBERA ESTABLECER LO SIGUIENTE, SEGÚN SEA EL CASO:**

### **PARA PERSONA FÍSICA:**

El que suscribe, (**Persona física**), de NACIONALIDAD MEXICANA, con clave de **Registro Federal de Contribuyentes (indicar el RFC)**, y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 39, fracción VI, inciso e, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar proposición y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cuento con personal con la capacidad técnica necesaria para la entrega de los bienes de conformidad con el presente anexo.

Así también, y en caso de resultar ganador, me comprometo a lo siguiente:

- (**indicar las características que ofertan respecto al anexo técnico y su propuesta técnica**)

### **PARA PERSONA MORAL:**

El que suscribe, en mi carácter de (*apoderado legal/representante legal/administrador único/ELEGIR UNA OPCIÓN O BIEN, PONER EL CARÁCTER DE REPRESENTACIÓN*) de la empresa (*nombre de la empresa*), legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha (*día*) de (*mes*) de (*año*), otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_; empresa de NACIONALIDAD MEXICANA, con clave de Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_, para efectos de presentar proposición y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada cuenta con personal con la capacidad técnica necesaria para la entrega de los bienes de conformidad con el presente anexo.

Así también, y en caso de resultar ganadora, mi representada se compromete a lo siguiente:

- (**indicar las características que ofertan respecto al anexo técnico y su propuesta técnica**)

## PARTIDA CEN

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
PIEZA	<b>C20</b>	1	TONER HP CB-436-A	
PIEZA	<b>C21</b>	1	TONER HP CC-533 A	
PIEZA	<b>C23</b>	1	TONER HP CC-532-A	
PIEZA	<b>C24</b>	1	TONER HP Q-1338-A	
PIEZA	<b>C25</b>	1	TONER HP Q2612-A	
PIEZA	<b>C26</b>	1	TONER HP Q6000-A	
PIEZA	<b>C27</b>	1	TONER HP Q6001-A	
PIEZA	<b>C28</b>	1	TONER HP Q6003-A	
PIEZA	<b>C29</b>	1	TONER HP Q6471-A	
PIEZA	<b>C30</b>	1	TONER HP Q6472-A	
PIEZA	<b>C31</b>	1	TONER HP Q6473-A	
PIEZA	<b>C32</b>	1	TONER HPQ7553-A	
PIEZA	<b>C33</b>	1	TONER HP Q-6002	
PIEZA	<b>C34</b>	1	TONER SAMSUNG ML-1610D-2	
PIEZA	<b>C35</b>	1	TONER HP CC530-A	
PIEZA	<b>C37</b>	1	TONER HP C4092A NEGRO	
PIEZA	<b>C39</b>	1	TONER SAMSUNG ML 1710 D3	
PIEZA	<b>C46</b>	1	CARTUCHO CANON/40	
PIEZA	<b>C47</b>	1	CARTUCHO CANON/41	
PIEZA	<b>C53</b>	1	TONER LASERJET 1300-13A HP	
PIEZA	<b>C64</b>	1	TONER HP 4250 42-A Q 5942A NEGRO	
PIEZA	<b>C73</b>	1	CARTUCHO HP/02 NO. C8774W CYAN LIGHT	
PIEZA	<b>C74</b>	1	CARTUCHO HP/02 NO. C8775W MAGENTA LIGHT	
PIEZA	<b>C75</b>	1	AIRE COMPRIMIDO MCA. SILIMEX MOD. AEROJE	
PIEZA	<b>C76</b>	1	ESPUMA LIMPIADORA ANTIESTATICA P/CARCASA	
PIEZA	<b>C77</b>	1	PAÑO PARA PANTALLA DE COMPUTADORA GENERI	
PIEZA	<b>C78</b>	1	TOALLAS HUMEDAS LIMPIADORAS PARA NOTEBOO	
PIEZA	<b>C81</b>	1	CARTUCHO HP 060XL COLOR CC643WL	
PIEZA	<b>C82</b>	1	CARTUCHO HP 060 NEGRO CC640	

PIEZA	<b>C92</b>	1	TONER HP CARTRIGDE CE250A, NEGRO
PIEZA	<b>C93</b>	1	TONER CYAN CARTRIGDE HP CE251A
PIEZA	<b>C94</b>	1	TONER HP CE252 AMARILLO
PIEZA	<b>C95</b>	1	TONER HP CE253A MAGENTA
PIEZA	<b>C96</b>	1	TONER HP LASERJET P1006 35A, NEGRO
PIEZA	<b>C111</b>	1	TONER SAMSUNG MLT-108 S
PIEZA	<b>C123</b>	1	TONER HP 85 LASER JET CE285A NEGRO
PIEZA	<b>C126</b>	1	CARTUCHO HP 122 NEGRO 122X1 P1000-2000/3
PIEZA	<b>C140</b>	1	TONER HP LASER JET 2300 N NEGRO Q2610 10
PIEZA	<b>C147</b>	1	CARTUCHO EPSON NEGRO 82 MOD. T082120-AL
PIEZA	<b>C148</b>	1	CARTUCHO EPSON CYAN 82 MOD. T082220-AL
PIEZA	<b>C149</b>	1	CARTUCHO EPSON AMARILLO 82 MOD. T082420-
PIEZA	<b>C150</b>	1	CARTUCHO EPSON MAGENTA 82 MOD. T082320-A
PIEZA	<b>C151</b>	1	CARTUCHO EPSON CYAN LIGHT 82 MOD. T08252
PIEZA	<b>C152</b>	1	CARTUCHO EPSON MAGENTA LIGHT 82 MOD. T08
PIEZA	<b>C153</b>	1	TONER HP NO. 390A 90A
PIEZA	<b>C155</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 CE400A NEGRO
PIEZA	<b>C156</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 MFP CE401A C
PIEZA	<b>C157</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 MFP CE402A A
PIEZA	<b>C158</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 MPF CE403A M
PIEZA	<b>C160</b>	1	MALETIN PARA LAP TOP OCN1
PIEZA	<b>C235</b>	1	CARTUCHO EPSON XP-201 CYAN T195220
PIEZA	<b>C256</b>	1	TONER P/IMP. LASER JET HP PRO200 CF210A
PIEZA	<b>C257</b>	1	TONER P/IMP LASER JET HP PRO200 CF211A C
PIEZA	<b>C258</b>	1	TONER P/IMP LASER JET HP PRO 200 CF212A
PIEZA	<b>C259</b>	1	TONER P/IMP LASER JET HP PRO200 CF213A M
PIEZA	<b>C1</b>	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.
PIEZA	<b>C3</b>	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C

			ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PIEZA	<b>C4</b>	1	DVD-R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X	
PIEZA	<b>C5</b>	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZA	<b>C6</b>	1	MEMORIA USB 64 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	
PIEZA	<b>C7</b>	1	MEMORIA USB 8 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 8 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZA	<b>C8</b>	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB P/LAP TOP - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DE PUERTO USB), RESOLUCIÓN DE 800 DPI, RUEDA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL), CON 3 BOTONES	
PIEZA	<b>C9</b>	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DEL PUERTO USB), CON UNA RESOLUCIÓN DE 800 / 1200 DPI	
PIEZA	<b>C10</b>	1	TARJETA INALAMBRICA USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	
PIEZA	<b>C36</b>	1	CD/RW - VELOCIDAD DE ESCRITURA EN CD 4X TIPO CD-RW DIÁMETRO DEL DISCO ÓPTICO 120 MM TIEMPO DE GRABACIÓN 80 MIN CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL CD 700 MB MATERIALES POLICARBONATO GROSOR DE DISCO 1,2 MM	
PIEZA	<b>C42</b>	1	MOUSE OPTICO 3000 MOD/CONFORT - MODELO COMFORT MOUSE 3000 COLOR NEGRO TIPO DE MOUSE BLUETRACK	

			<p>DISEÑO DEL MOUSE ESTÁNDAR INTERFAZ USB RESOLUCIÓN (DPI) 1000 LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM PESO 92 GRAMOS INTERFAZ USB, RESOLUCIÓN (DPI) 1000, LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP, DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM</p>	
PIEZA	<b>C43</b>	1	<p>MOUSE MICROSOFT 5000 OPTICO INALAMBRICO - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0</p>	
PIEZA	<b>C44</b>	1	<p>KIT DE TECLADO Y MOUSE INALAMBRICO MOD 2 - GTIN: 885370252606 MFG PARTE #: M7J-00001 PARTE #: M7J00001 PESO: 2.5</p>	
PIEZA	<b>C45</b>	1	<p>TECLADO MOD/NAT.ERGONOMIC KEYBOARD 4000 - TECLADO INTERFAZ DEL DISPOSITIVO USB FRECUENCIA DEL PROCESADOR 233 MHZ RAM MÍNIMA 128 MB SISTEMA OPERATIVO MAC SOPORTADO SI ESPACIO MÍNIMO DEL DISCO DURO 60 MB INTERVALO DE HUMEDAD RELATIVA PARA FUNCIONAMIENTO 5 - 80% INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 0 - 35 °C DIMENSIONES DE TECLADO (ANCHO X PROFUNDIDAD X ALTURA) 503 X 262 X 82,8 MM PESO DEL TECLADO 1,3 KG LONGITUD DE CABLE 1,5 M IDIOMA DEL TECLADO ESPAÑOL TECLADO, CANTIDAD DE TECLAS 105</p>	
PIEZA	<b>C66</b>	1	<p>DVD REGRABABLE - PESO Y DIMENSIONES PESO 40 G EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJE CAJA DE CD CARACTERÍSTICAS CAPACIDAD DE ORIGEN 1,4 GB DVD, VELOCIDAD DE ESCRITURA 1X TIPO DVD-RW</p>	
PIEZA	<b>C67</b>	1	<p>MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F</p>	
PIEZA	<b>C70</b>	1	<p>MONITOR WIDE ESCREM 17 - PANTALA LEDTIPO HD. RELACION DE RESPECTO 16:19 TIEMPO DE RESPUESTA 5MS WIDESCREEN, COLOR NEGRO DIAGONAL DE LA PANTALLA 18.5 PULGADAS 19M38A</p>	
PIEZA	<b>C161</b>	1	<p>MEMORIA MICRO SD DE 16GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.)</p>	

			TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZA	<b>C228</b>	1	TECLADO MOD. CONFORT CURVE MICROSOFT 300 - DIMENSIONES DEL PRODUCTO LONGITUD: 18.5" / 470MM ANCHO: 6.89" / 175MM	
PIEZA	<b>C252</b>	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	

- **LUGAR DE ENTREGA:** INSTALACIONES DEL ALMACEN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS CON DOMICILIO EN EL KM. 36.5 DE LA CARRETERA FEDERAL MEXICO TEXCOCO, COL. MONTECILLO, MUNICIPIO DE TEXCOCO, ESTADO DE MEXICO, C.P. 56230.
- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES EL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.
- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN DE VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
- **ESTÁNDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERÁ SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.



- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MINIMO EL NUMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERAN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DIAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA **PERSONA MORAL O FÍSICA**

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (**PERSONA MORAL**)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.

## PARTIDA CAM

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS CAMPECHE (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
Pieza	<b>C26</b>	1	Toner negro HP Q6000-A	
Pieza	<b>C246</b>	1	Bobina de cable UTP cat 6E Belden	
Bote	<b>C75</b>	1	Aire comprimido	
Pieza	<b>C3</b>	1	Disco duro portatil de 1 tb - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
Caja	<b>C5</b>	1	Memoria USB de 16 gb - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
Pieza	<b>C8</b>	1	Mouse optico c/conector usb p/lap top - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DE PUERTO USB), RESOLUCIÓN DE 800 DPI, RUEDA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL), CON 3 BOTONES	
Pieza	<b>C10</b>	1	Tarjeta inalambrica USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	
Pieza	<b>C67</b>	1	Memoria USB de 32 gb - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
Pieza	<b>C26</b>	1	Toner nero HP Q6000-A -	
Pieza	<b>C43</b>	1	Mouse microsoft 5000 optico inalambrico - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0	
Bote	<b>C75</b>	1	Aire comprimido	
Bote	<b>C78</b>	1	Toallas húmedas limpiadoras	

- **LUGAR DE ENTREGA:** INSTALACIONES DEL CAMPUS CAMPECHE, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA HALTUNCHÉN-EDZNÁ KM 17.5, SIHOCHAC, MUNICIPIO DE CHAMPOTÓN, CAMPECHE. C. P. 24450. MÉXICO., CAMP., MÉXICO.

- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES EL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.
- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN DE VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
- 
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
- **ESTÁNDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERÁ SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERÁN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.

## PARTIDA COR

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS CORDOBA (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
PIEZA	<b>4</b>	1	TONER EPSON L445 NEGRO	
PIEZA	<b>5</b>	1	TONER EPSON L445 COLOR MAGENTA	
PIEZA	<b>6</b>	1	TONER EPSON L445 COLOR AMARILLO	
PIEZA	<b>7</b>	1	TONER EPSON L445 COLOR CYAN	
PIEZA	<b>C 46</b>	1	CARTUCHO CANON/40	
PIEZA	<b>C 47</b>	1	CARTUCHO CANON/41	
PIEZA	<b>C 81</b>	1	CARTUCHO HP 060XL COLOR CC643WL	
PIEZA	<b>C 82</b>	1	CARTUCHO HP 060 NEGRO CC640	
PIEZA	<b>C 85</b>	1	CARTUCHO TO73420 AMARILLO 73N EPSON	
PIEZA	<b>C 86</b>	1	CARTUCHO TO73320 MAGENTA 73N EPSON	
PIEZA	<b>C 102</b>	1	TONER HP LASERJET 1518NL AZUL CB541	
PIEZA	<b>C 103</b>	1	TONER HP LASERJET 1518NL AMARILLO CB542	
PIEZA	<b>C 104</b>	1	TONER HP LASERJET 1518NL MAGENTA CB543A	
PIEZA	<b>C 141</b>	1	TONER HP LASER JET 1518NL NEGRO CB540A	
<b>PIEZA</b>	<b>C 1</b>	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.	
<b>PIEZA</b>	<b>C 3</b>	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
<b>PIEZA</b>	<b>C 4</b>	1	DVD-R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X	
<b>PIEZA</b>	<b>C 5</b>	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.)	

			TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
<b>PIEZA</b>	<b>C 9</b>	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DEL PUERTO USB), CON UNA RESOLUCIÓN DE 800 / 1200 DPI	
<b>PIEZA</b>	<b>C 44</b>	1	KIT DE TECLADO Y MOUSE INALAMBRICO MOD 2 - GTIN: 885370252606 MFG PARTE #: M7J-00001 PARTE #: M7J00001 PESO: 2.5	
<b>PIEZA</b>	<b>C 66</b>	1	DVD REGRABABLE - PESO Y DIMENSIONES PESO 40 G EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJE CAJA DE CD CARACTERÍSTICAS CAPACIDAD DE ORIGEN 1,4 GB DVD, VELOCIDAD DE ESCRITURA 1X TIPO DVD-RW	
<b>PIEZA</b>	<b>C 67</b>	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
<b>PIEZA</b>	<b>C 161</b>	1	MEMORIA MICRO SD DE 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	

- **LUGAR DE ENTREGA:** INSTALACIONES DEL CAMPUS CORDOBA, CON DIRECCION EN CARRETERA FEDERAL CORDOBA-VERACRUZ KM 348, CONGREGACIÓN MANUEL LEÓN, MUNICIPIO DE AMATLÁN DE LOS REYES, VERACRUZ. C. P. 94946. MÉXICO.
- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES EL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.
- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.

- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
  
- 
  
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
  
- **ESTANDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERÁ SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
  
- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
  
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERÁN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
  
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

Esta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.



## PARTIDA MON

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS MONTECILLO (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
PIEZA	MON-1	1	Cartucho Amarillo ce 312a	
PIEZA	MON-2	1	Cartucho Negro ce 310a	
PIEZA	MON-3	1	Cartucho Canon PG-211 Color	
PIEZA	MON-4	1	Cartucho HP 664XL INK CARTRIDGE TRI-Color	
PIEZA	MON-5	1	Cartucho HP Color Amarillo CZ120AL	
PIEZA	MON-6	1	Cartucho HP Color Azul CZ118AL	
PIEZA	MON-7	1	Cartucho HP Color Magenta CZ119AL	
PIEZA	MON-8	1	Cartucho HP Color Negro CZ117AL	
PIEZA	MON-9	1	Cartucho HP DESK JET INK ADVANTAGE 3635 664XL Negro	
PIEZA	MON-10	1	Cartucho Pixa MG2410 145XL Negro	
PIEZA	MON-11	1	Cartucho Pixa MG2410 146XL Color	
PIEZA	MON-12	1	Cartucho Samsung clp 320 Amarillo	
PIEZA	MON-13	1	Cartucho Samsung clp 320 Azul	
PIEZA	MON-14	1	Cartucho Samsung clp 320 Magenta	
PIEZA	MON-15	1	Cartucho Samsung clp 320 Negro	
PIEZA	MON-16	1	Cartucho de Tinta Epson Amarillo T296	
PIEZA	MON-17	1	Cartucho de Tinta Epson Color Negro T296	
PIEZA	MON-18	1	Cartucho de Tinta Epson Cyan T296	
PIEZA	MON-19	1	Cartucho de Tinta Epson Magenta T296	
PIEZA	MON-20	1	Cartucho de Tinta Epson T6642 Cyan L210	
PIEZA	C182	1	Cartucho de Tinta Negra HP 662XL	
PIEZA	C183	1	Cartucho de Tinta TriColor HP 662XL	
PIEZA	MON-21	1	Cartucho Epson 196 Color Amarillo	
PIEZA	MON-22	1	Cartucho Epson 196 Color Negro	
PIEZA	MON-23	1	Cartucho HP 122XL de Color	
PIEZA	MON-24	1	Cartucho HP 122XL Tinta negra	
PIEZA	C128	1	Cartucho HP 21 Negro	

PIEZA	MON-25	1	Cartucho HP 46 Color	
PIEZA	MON-26	1	Cartucho HP 46 Negro	
PIEZA	MON-27	1	Cartucho HP 60 Negro CC640W	
PIEZA	MON-28	1	Cartucho HP 664 Color	
PIEZA	MON-29	1	Cartucho HP 664 Negro	
PIEZA	MON-30	1	Cartucho HP 845C Negro No 15	
PIEZA	MON-31	1	Cartucho HP 85A laserjet p1102w	
PIEZA	MON-32	1	Cartucho HP 950XL negro	
PIEZA	MON-33	1	Cartucho HP 951 Amarillo	
PIEZA	MON-34	1	Cartucho HP 951 Cian	
PIEZA	MON-35	1	Cartucho HP 951 Magenta	
PIEZA	MON-36	1	Cartucho HP 951XL Amarillo	
PIEZA	MON-37	1	Cartucho HP 951XL Amarillo	
PIEZA	MON-38	1	Cartucho HP 951XL Cian	
PIEZA	MON-39	1	Cartucho HP 951XL Magenta	
CAJA	C248	1	Cartucho HP CB318WL	
CAJA	C247	1	Cartucho HP CB316WL	
CAJA	C249	1	Cartucho HP CB319WL	
CAJA	C250	1	Cartucho HP CB320WL	
CAJA	C231	1	Cartucho HP LASER JET C3903A	
CAJA	MON-40	1	Cartucho HP60 Color CC643W	
CAJA	MON-41	1	Cartucho HP83A Color Negro (CF283A) Laserjet Pro MFP M125a	
CAJA	MON-42	1	Cartucho Magenta T6643 Epson L210	
CAJA	MON-43	1	Cartucho MLT-D11S Mod M2070W	
CAJA	MON-44	1	Cartucho Mod. 128 Color Negro	
PIEZA	MON-45	1	Cartucho T6641 Epson L210 Negro	
PIEZA	MON-46	1	Cartucho T6644 Epson L210 Amarillo	
PIEZA	MON-47	1	Cartucho Tinta Epson L355 Negro	
PIEZA	MON-48	1	Cartucho Tinta Epson L375 Amarillo	
PIEZA	MON-49	1	Cartucho Tinta Epson L375 Azul	
PIEZA	MON-50	1	Cartucho Tinta Epson L375 Negro	
PIEZA	MON-51	1	Cartucho Tinta Epson L375 Roja	
PIEZA	MON-52	1	Cartucho Tinta Epson T6442 Cian	

PIEZA	MON-53	1	Cartucho Tinta Epson T6443 Magenta	
PIEZA	MON-54	1	Cartucho Tinta Epson T6444 Amarillo	
PIEZA	MON-55	1	Cartucho Tinta Epson T6731 Negro	
PIEZA	MON-56	1	Cartucho Tinta L800 Negro	
PIEZA	MON-57	1	Cartucho Tinta negra HP LASER JET PRO M12W	
PIEZA	MON-58	1	Cartucho Tinta negra Pixma 210 xl black Pixma MP240	
PAQ	MON-59	1	Cartucho Tinta P/IMPRESORA Pixma Canon No. 140	
PAQ	MON-60	1	Cartucho Tinta P/IMPRESORA Pixma Canon No. 141	
PAQ	MON-61	1	Cartucho XEROX PHASER 310	
PAQ	MON-62	1	Cinta Epson FX-1170	
PAQ	MON-63	1	Kit 6 botes de Tinta original Epson 673P/L800 L805, L1800	
PAQ	MON-64	1	Toner Color HP LASER JET P1102w (Negro) 17A	
PIEZA	MON-65	1	Toner CE 313a Magenta	
PAQ	MON-66	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF360A Negro	
PIEZA	MON-67	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF361A Cian	
PIEZA	MON-68	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF362A Amarillo	
PIEZA	MON-69	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF363A Magenta	
PIEZA	MON-70	1	Toner DELL 1710 Negro	
PIEZA	MON-71	1	Toner HP CF360A	
PIEZA	MON-72	1	Toner HP Color Negro CE278A	
PIEZA	MON-73	1	Toner TN-420	
PIEZA	MON-74	1	Toner 101A Samsung ML2165	
PIEZA	MON-75	1	Toner 130 A (CF351A) Cian	
PIEZA	MON-76	1	Toner 130 A (CF352A) Amarillo	
PIEZA	MON-77	1	Toner 130 A Magenta	
PIEZA	MON-78	1	Toner 130 A Negro	
PIEZA	MON-79	1	Toner 36A HP LASER JET CB436A	
PIEZA	MON-80	1	Toner 83A LASER JET CF283A	
PIEZA	MON-81	1	Toner Amarillo Mca. Brother (TN210Y)	
PIEZA	MON-82	1	Toner Brother hl 12 12 Color Negro	
PIEZA	MON-83	1	Toner Brother HL-2135W	

PIEZA	MON-84	1	Toner Brother TN-410	
PIEZA	MON-85	1	Toner CB540A Negro	
PIEZA	MON-86	1	Toner CB541A Cyan	
PIEZA	MON-87	1	Toner CB542A Amarillo	
PIEZA	MON-88	1	Toner CB543A Magenta	
PIEZA	MON-89	1	Toner CF279A HP LASER JET PRO M12W	
PIEZA	MON-90	1	Toner CF400A Negro	
PIEZA	MON-91	1	Toner CF401A Cian	
PIEZA	MON-92	1	Toner CF402A Amarillo	
PIEZA	MON-93	1	Toner CF403A Magenta	
PIEZA	MON-94	1	Toner Cian CLT-C504S	
CAJA	MON-95	1	Toner DELL 2130 CNFM065 Cian	
CAJA	MON-96	1	Toner DELL 2130 CNFM066 Amarillo	
CAJA	MON-97	1	Toner DELL 2130 CNFM067 Magenta	
PAQ	MON-98	1	Toner DELL 330-1389 Negro	
PAQ	MON-99	1	Toner DELL LASSER MFP 1815 dn	
PAQ	MON-100	1	Toner DESJET No A12	
PAQ	MON-101	1	Toner HP 131 A Amarillo CF212A	
JUEGO	MON-102	1	Toner HP 131 A Cian CF211A	
PIEZA	MON-103	1	Toner HP 131 A Magenta CF213A	
PIEZA	MON-104	1	Toner HP 26X CF226X	
PIEZA	MON-105	1	Toner HP 80X Negro, CF280X, "HP LASER JET PRO 400"	
PIEZA	MON-106	1	Toner hp C4844A Color Negro P/Plotter hp deskjet 800	
PIEZA	MON-107	1	Toner HP CE283A	
PIEZA	MON-108	1	Toner HP LASER JET 12A	
PIEZA	MON-109	1	Toner HP LASER JET 53X	
PIEZA	MON-110	1	Toner hp laser jet 78a	
PIEZA	MON-111	1	Toner hp laser jet 83a	
PIEZA	MON-112	1	Toner HP LASER JET 96A C4096A	
PIEZA	C223	1	Toner HP LASER JET CP1025, 12A CE311A Cian	
PIEZA	C221	1	Toner HP LASER JET CP1025, 12A CE312A Amarillo	

PIEZA	C224	1	Toner HP LASER JET CP1025, 12A CE313A Magenta	
PIEZA	C222	1	Toner HP LASER JET CP1025NW CE310A Negro	
PIEZA	MON-113	1	Toner HP Laser Jet P2035 (HP Laser Jet 05A)	
BOLSA	C26	1	Toner HP Laserjet Q6000A	
BOLSA	C27	1	Toner HP Laserjet Q6001A	
PIEZA	MON-114	1	Toner HP Laserjet Q6002A	
PIEZA	C28	1	Toner HP Laserjet Q6003A	
PAQ	MON-115	1	Toner HP Laserjet 49-A	
PIEZA	MON-116	1	Toner HP Laserjet 53A	
PIEZA	MON-117	1	Toner HP Laserjet 83-A	
PIEZA	MON-118	1	Toner HP Laserjet-1160-49A	
PIEZA	MON-119	1	Toner K4971 Negro	
PIEZA	MON-120	1	Toner K4972 Magenta	
PIEZA	MON-121	1	Toner K4973 Cian	
PIEZA	MON-122	1	Toner K4974 Amarillo	
PIEZA	MON-123	1	Toner Magenta CLT-M504S	
PIEZA	C224	1	Toner Magenta HP 126A LASERJET CE313A	
PIEZA	MON-124	1	Toner Magenta Brother (TN210M)	
PIEZA	MON-125	1	Toner ML 1910 Samsung	
PIEZA	MON-126	1	Toner MLT-D111S P/IMPRESORA Samsung XPRESS M2020	
PIEZA	MON-127	1	Toner Negro 85 A DUAL PASCK ONLI HP LASER JET PRO	
PIEZA	MON-128	1	Toner Negro CLT-K504S	
PIEZA	MON-129	1	Toner Negro Brother (TN210BK)	
PIEZA	MON-130	1	Toner Negro Samsung CLT-K504S	
PIEZA	MON-131	1	Toner PRO MFP M125 NW	
PIEZA	MON-132	1	Toner Samsung 101	
PIEZA	MON-133	1	Toner Samsung 105L	
PIEZA	MON-134	1	Toner Samsung CF-650(1055)	
TUBO	MON-135	1	Toner Samsung CLT-C409 Cian	
PIEZA	MON-136	1	Toner Samsung CLT-K409 Negro	
PAQ.	MON-137	1	Toner Samsung CLT-Y409 Amarillo	
PAQ.	MON-138	1	Toner Samsung CLT-Y409 Magenta	

PAQ	MON-139	1	Toner Samsung MLT-D111L	
PAQ	MON-140	1	Toner Samsung XPRESS M2020	
PIEZA	MON-141	1	Toner XEROX Mod. WORKCENTRE 5020 (BOTES DE 260 G) Color Negro	
PIEZA	C1	1	CD-ROM - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X."CON CAJA INDIVIDUAL"	
PIEZA	C3	1	DISCO DURO EXTERNO 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PIEZA	C4	1	DVD - -R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X "CON CAJA INDIVIDUAL"	
PIEZA	C5	1	USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZA	C67	1	USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZA	C252	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	

- **LUGAR DE ENTREGA:** INSTALACIONES DEL CAMPUS MONTECILLO DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, CON DOMICILIO EN LA CARRETERA FEDERAL MEXICO TEXCOCO KM. 36.5, COLONIA MONTECILLO, MUNICIPIO DE TEXCOCO ESTADO DE MEXICO, C.P. 56230.

- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES EL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.
- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
- 
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
- **ESTANDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE GARANTIA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERA SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO EL NUMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERAN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DIAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.



## PARTIDA PUE

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS PUEBLA (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
PZAS	C20	1	TONER HP CB-436-A	
PZAS	C196	1	TONER HP 05A CE505A	
PZAS	PUE-1	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF210X)	
PZAS	PUE-2	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF211X)	
PZAS	PUE-3	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF212X)	
PZAS	PUE-4	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF213X)	
PZAS	PUE-5	1	TONER HP 83A-CF-283-A	
PZAS	PUE-6	1	CARTUCHO 951 XL (CN047A)	
PZAS	PUE-7	1	CARTUCHO 951 (CN050A)	
PZAS	PUE-8	1	CARTUCHO 951 XL (CN048AL)	
PZAS	PUE-9	1	CARTUCHO 950 XL (CN045A)	
PZAS	PUE-10	1	TONER 201 A (CF402A)	
PZAS	PUE-11	1	TONER 201 A (CF403A)	
PZAS	PUE-12	1	TONER 201 A (CF401A)	
PZAS	PUE-13	1	TONER 201 A (CF400A)	
PZAS	PUE-14	1	TONER 312 A (CF380A)	
PZAS	PUE-15	1	TONER 312 A (CF381A)	
PZAS	PUE-16	1	TONER 312 A (CF382A)	
PZAS	PUE-17	1	TONER 312 A (CF383A)	
PZAS	PUE-18	1	CARTUCHO CN045A NEGRO	
PZAS	PUE-19	1	CARTUCHO CN046A CIAN	
PZAS	PUE-20	1	CARTUCHO CN047A MAGENTA	
PZAS	PUE-21	1	CARTUCHO CN048A AMARILLO	
PZAS	PUE-22	1	CARTUCHO 670 XL (CZ117 AL)	
PZAS	PUE-23	1	CARTUCHO 670 XL (CZ118 AL)	
PZAS	PUE-24	1	CARTUCHO 670 XL (CZ119 AL)	
PZAS	PUE-25	1	CARTUCHO 670 XL (CZ120 AL)	
PZAS	PUE-26	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-C-406S	
PZAS	PUE-27	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-Y-406S	
PZAS	PUE-28	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-K-406S	
PZAS	PUE-29	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-M-406S	
PZAS	C3	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE	

			DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PZAS	C5	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PZAS	C9	1	MAUSE OPTICO CON CONECTOR USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	
PZAS	C67	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PZAS	C252	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	
PZAS	PUE C1	1	MAUSE INALAMBRICO CON INTERRUPTOR - DIMENCIONES DEL PRODUCTO: LONGITUD: 4.36" / 110.8 MM ANCHO:2.70" / 110.88 MM 43V-00001 CONECTIVIDAD INALAMBRICA BLUETOOTH REQUIERE DE DOS PILAS ALCALINAS TIPO AAA	

- **LUGAR DE ENTREGA:** EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS PUEBLA CON DOMICILIO EN LA CARRETERA FEDERAL MÉXICO-PUEBLA KM. 125.5, SANTIAGO MOMOXPAN, 72760 PUEBLA, PUE.
- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO

AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES EL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.

- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
  
- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
  
- 
  
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
  
- **ESTANDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERÁ SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
  
- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
  
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERÁN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
  
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA **PERSONA MORAL O FÍSICA**

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (**PERSONA MORAL**)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.

## PARTIDA SLP

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS SAN LUIS POTOSI (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
PZAS	<b>P192</b>	1	HP 23 NEGRO	
PZAS	<b>SLP-1</b>	1	HP 23 TRICOLOR	
PZAS	<b>P24</b>	1	HP 28 TRICOLOR	
PZAS	<b>P27</b>	1	HP 35A	
PZAS	<b>P28</b>	1	HP 60 NEGRO	
PZAS	<b>P30</b>	1	HP 60 TRICOLOR	
PZAS	<b>P181</b>	1	TONER 49A	
PZAS	<b>P43</b>	1	TONER CANON 104	
PZAS	<b>SLP-2</b>	1	TONER CE311A AZUL 126A	
PZAS	<b>P180</b>	1	TONER CE312A AMARILLO 126A	
PZAS	<b>P105</b>	1	TONER CE313A MAGENTA 126A	
PZAS	<b>P79</b>	1	TONER LEXMARK X203	
PZAS	<b>P80</b>	1	TONER CF400	
PZAS	<b>P147</b>	1	TONER CF401	
PZAS	<b>P87</b>	1	TONER CF402	
PZAS	<b>P164</b>	1	TONER CF403	
PZAS	<b>P219</b>	1	HP 664 NEGRO	
PZAS	<b>P234</b>	1	HP 664 COLOR	
PZAS	<b>P117</b>	1	HP 950XL NEGRO	
PZAS	<b>SLP-3</b>	1	HP 951XL NEGRO	
PZAS	<b>SLP-4</b>	1	HP 951XL NEGRO	
PZAS	<b>SLP-5</b>	1	HP 951XL NEGRO	
PZAS	<b>SLP-6</b>	1	CANON 131 NEGRO	
PZAS	<b>SLP-7</b>	1	CANON 131 AZUL	
PZAS	<b>SLP-8</b>	1	CANON 131 AMARILLO	
PZAS	<b>SLP-9</b>	1	CANON 131 MAGENTA	
PZAS	<b>C3</b>	1	DISCO DURO EXTERNO DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM	

			ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PZAS	C6	1	MEMORIA DE 4 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	
PZAS	C7	1	MEMORIA DE 8 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 8 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PZAS	C5	1	MEMORIA DE 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PZAS	C43	1	RATÓN INALÁMBRICO - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0	

- **LUGAR DE ENTREGA:** EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS SAN LUIS POTOSI, CON DOMICILIO EN CALLE DE ITURBIDE 73, SAN AGUSTIN, 78622 SALINAS DE HIDALGO, S.L.P., MÉXICO.

-

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA **PERSONA MORAL O FÍSICA**

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (**PERSONA MORAL**)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.

## PARTIDA TAB

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS TABASCO (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
CAJAS	TAB-1	1	Bobina de cable utp	
JUEGO	TAB-2	1	Juego de pinzas	
JUEGO	TAB-3	1	juego de llaves allen	
PZAS	TAB-4	1	brochas para mantenimiento	
JUEGO	TAB-5	1	Juego de desarmadores	
PZAS	TAB-6	1	PASTA PARA PROCESADOR	
PZAS	TAB-7	1	Conectores RJ45 Cat. 6 x Bote	
PZAS	TAB-8	1	Pach Cord de 1.5 Mt	
PZAS	TAB-9	1	Pach Cord de 1.0 Mt	
PZAS	C96	1	Toner HP laser P1006 35A negro	
PZAS	TAB-10	1	Cartucho Epson T6644 Y5	
PZAS	TAB-11	1	Cartucho Epson T6643 M5	
PZAS	TAB-12	1	Cartucho Epson T6642 C5	
PZAS	TAB-13	1	Cartucho Epson T6641 BK5	
PZAS	TAB-14	1	Toner HP laser Q6511A Negro	
CAJAS	TAB-15	1	Bobina de cable utp	
JUEGO	TAB-16	1	Juego de pinzas	
JUEGO	TAB-17	1	juego de llaves allen	
PZAS	TAB-18	1	brochas para mantenimiento	
JUEGO	TAB-19	1	Juego de desarmadores	
PZAS	TAB-20	1	PASTA PARA PROCESADOR	
PZAS	TAB-21	1	Conectores RJ45 Cat. 6 x Bote	
PZAS	TAB-22	1	Pach Cord de 1.5 Mt	
PZAS	TAB-23	1	Pach Cord de 1.0 Mt	
PZAS	C96	1	Toner HP laser P1006 35A negro	
PZAS	TAB-24	1	Cartucho Epson T6644 Y5	
PZAS	TAB-25	1	Cartucho Epson T6643 M5	
PZAS	TAB-26	1	Cartucho Epson T6642 C5	
PZAS	TAB-27	1	Cartucho Epson T6641 BK5	
PZAS	TAB-28	1	Toner HP laser Q6511A Negro	
KIT	C44	1	Kit teclado y mouse inalambrico mod.2000 - GTIN: 885370252606	

			MFG PARTE #: M7J-00001 PARTE #: M7J00001 PESO: 2.5	
PZA	C6	1	Memoria USB 64 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	
PZA	2	1	Disco duro externo 1TB GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	

- **LUGAR DE ENTREGA:** EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS TABASCO CON DOMICILIO EN PERIFÉRICO S/N, HEROICA CÁRDENAS, TABASCO, C.P. 86500 MÉXICO.
- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES DEL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.
- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
- 
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.



- **ESTANDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MINIMOS DE GARANTIA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERA SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MINIMO EL NUMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERAN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTIA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DIAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE  
EL LICITANTE  
NOMBRE DE LA **PERSONA MORAL O FÍSICA**

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (**PERSONA MORAL**)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas.

## PARTIDA VER

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS VERACRUZ (OFERTA TECNICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	MARCA Y/O MODELO OFERTADO
PIEZAS	C20	1	TONER HP CB-436-A	
PIEZAS	C26	1	TONER HP Q6000-A	
PIEZAS	C27	1	TONER HP Q6001-A	
PIEZAS	C28	1	TONER HP Q6003-A	
PIEZAS	C33	1	TONER HP Q-6002	
PIEZAS	C47	1	CARTUCHO CANON/41	
PIEZAS	C76	1	ESPUMA LIMPIADORA ANTIESTATICA P/CARCASA	
PIEZAS	C78	1	TOALLAS HUMEDAS LIMPIADORAS PARA NOTEBOOK	
PIEZAS	C81	1	CARTUCHO HP 060XL COLOR CC643WL	
PIEZAS	C82	1	CARTUCHO HP 060 NEGRO CC640	
PIEZAS	C96	1	TONER HP LASERJET P1006 35A, NEGRO	
PIEZAS	C98	1	TONER CE320A NEGRO	
PIEZAS	C99	1	TONER HP CE321A 128A CYAN	
PIEZAS	C100	1	TONER HP CE322A, AMARILLO	
PIEZAS	C101	1	TONER HP CE 323A, MAGENTA	
PIEZAS	C123	1	TONER HP 85 LASER JET CE285A NEGRO	
PIEZAS	C131	1	CARTUCHO HP 45	
PIEZAS	C134	1	CARTUCHO HP 78	
PIEZAS	C182	1	CARTUCHO HP NEGRO 662XL CZ105AL	
PIEZAS	C183	1	CARTUCHO HP COLOR 662XL CZ106AL	
PIEZAS	C221	1	TONER HP CP1025 BLACK CE312A	
PIEZAS	C222	1	TONER HP CP1025 BLACK CE310A	
PIEZAS	C223	1	TONER HP CYAN 126 CP1025 CE311A	
PIEZAS	C224	1	TONER HPMAGENTA 126 CP1025 CE313A	
PIEZAS	C164	1	KIT DE LIMPIEZA P/PANTALLA C/COJIN	
PIEZAS	1	1	CARTUCHO BROTHER LC103C CYAN	
PIEZAS	2	1	CARTUCHO BROTHER LC103Y YELLOW	
PIEZAS	3	1	CARTUCHO BROTHER LC103M MAGENTA	
PIEZAS	4	1	CARTUCHO BROTHER LC103BK BLACK	

PIEZAS	5	1	CARTUCHO HP 664 NEGRO	
PIEZAS	6	1	CARTUCHO HP 664 COLOR	
PIEZAS	C1	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.	
PIEZAS	C3	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PIEZAS	C4	1	DVD-R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X	
PIEZAS	C5	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZAS	C6	1	MEMORIA USB 64 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	
PIEZAS	C7	1	MEMORIA USB 8 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 8 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	
PIEZAS	C8	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB P/LAP TOP - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DE PUERTO USB), RESOLUCIÓN DE 800 DPI, RUEDA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL), CON 3 BOTONES	
PIEZAS	C9	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DEL PUERTO USB), CON UNA RESOLUCIÓN DE 800 / 1200 DPI	
PIEZAS	C10	1	TARJETA INALAMBRICA USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	
PIEZAS	C42	1	MOUSE OPTICO 3000 MOD/CONFORT - MODELO COMFORT MOUSE 3000 COLOR NEGRO TIPO DE MOUSE BLUETRACK DISEÑO DEL MOUSE ESTÁNDAR INTERFAZ USB RESOLUCIÓN (DPI) 1000 LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM PESO 92 GRAMOS INTERFAZ USB, RESOLUCIÓN (DPI) 1000, LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP, DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM	

PIEZAS	C43	1	MOSE MICROSOFT 5000 OPTICO INALAMBRICO - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0
PIEZAS	C66	1	DVD REGRABABLE - PESO Y DIMENSIONES PESO 40 G EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJE CAJA DE CD CARACTERÍSTICAS CAPACIDAD DE ORIGEN 1,4 GB DVD, VELOCIDAD DE ESCRITURA 1X TIPO DVD-RW
PIEZAS	C67	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F
PIEZAS	C70	1	MONITOR WIDE ESCREM 17 - PANTALA LEDTIPO HD. RELACION DE RESPECTO 16:19 TIEMPO DE RESPUESTA 5MS WIDESCREEN, COLOR NEGRO DIAGONAL DE LA PANTALLA 18.5 PULGADAS 19M38A
PIEZAS	C71	1	TECLADO MOD. CONFORT CURVE KEYBOARD/2000 - ESPACIO MÍNIMO DEL DISCO DURO 60 MB PROCESADOR MÍNIMO PENTIUM 233 MHZ RAM MÍNIMA 128 MB SISTEMA OPERATIVO MAC SOPORTADO PESO Y DIMENSIONES DIMENSIONES DE TECLADO (ANCHO X PROFUNDIDAD X ALTURA) 213 X 480 X 30 MM PESO DEL TECLADO 1,12 KG INTERVALO DE HUMEDAD RELATIVA PARA FUNCIONAMIENTO 5 - 80% INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 0 - 35 °C TECLADO, CANTIDAD DE TECLAS 105 DISEÑO DE TECLADO QWERTY INTERFAZ DEL DISPOSITIVO USB LONGITUD DE CABLE 1,53 M PUERTOS DE ENTRADA Y SALIDA (E/S) USB FUNCIÓN DE LAS TECLAS 8 SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES WINDOWS XPP, HE, MCE MAC OS X 10.2 - 10.3.X COLOR NEGRO
PIEZAS	C252	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG
PIEZAS	C155	1	CD-R - TIEMPO DE GRABACIÓN 80 MIN VELOCIDAD DE ESCRITURA EN CD 52X TIPO CD-R CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL CD 700 MB EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJA CAJA DE CD

- **LUGAR DE ENTREGA:** EN LAS INSTALACIONES DEL CAMPUS VERACRUZ CON DOMICILIO EN LA CARRETERA XALAPA-VERACRUZ KM 88.5, TEPETATES, MUNICIPIO DE MANLIO FABIO ALTAMIRANO, VERACRUZ. C. P. 91690. MÉXICO.
- **MARCAS Y MUESTRAS:** LAS MARCAS INDICADAS SON SOLO DE REFERENCIA DE CALIDAD, LOS LICITANTES QUE OFREZCAN ALTERNATIVAS DEBERÁN DE ENTREGAR MUESTRAS DE LOS BIENES EN LOS QUE PARTICIPA, A EXCEPCIÓN DE TONER'S CARTUCHOS Y TINTAS, LOS CUALES SE DEBERÁN OFERTAR EN MARCAS ORIGINALES. LAS MUESTRAS QUE SE PRESENTEN DEBERÁN PRESENTARSE CON SUS

ESPECIFICACIONES COMPLETAS Y/O FOLLETOS DESCRIPTIVOS DEL BIEN, E IDENTIFICAR CLARAMENTE LA PARTIDA OFERTADA DE ACUERDO AL PRESENTE ANEXO, ASÍ COMO EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE. DICHAS MUESTRAS DEBERÁN PRESENTARSE Y ENTREGARSE 60 MINUTOS ANTES EL DÍA DE LA APERTURA TÉCNICA Y ECONÓMICA, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS. LAS MUESTRAS SERÁN PARTE DE LA EVALUACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA, POR LO ANTERIOR, EL NO PRESENTARLAS INVALIDA SU PROPUESTA. LA CONVOCANTE PONDRÁ A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES LAS MUESTRAS DE LOS BIENES OBJETO DE ESTA LICITACIÓN, EN EL DEPARTAMENTO DE ALMACÉN GENERAL EN UN HORARIO DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 14:00 HORAS.

- **GARANTÍAS:** EN LO QUE RESPECTA A TONER'S, CARTUCHOS Y TINTAS, CONTADO A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN DE LOS BIENES, DEBERÁN TENER UNA CADUCIDAD MÍNIMA DE 1 AÑO, ADEMÁS DE 1 AÑO DE GARANTÍA POR PARTE DEL LICITANTE ADJUDICADO. LAS PARTIDAS REFERENTES A REFACCIONES Y ACCESORIOS DEBERÁN TENER 6 MESES MÍNIMOS DE GARANTÍA. ADICIONAL A LAS GARANTÍAS ANTES MENCIONADAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN TENER GARANTÍA POR ENTREGA EN MAL ESTADO Y/O POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN.
- **EMPAQUE:** TODAS LAS PARTIDAS DEBEN VENIR CON EMPAQUE ORIGINAL, ES DECIR CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC., GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y DE ESTA MANERA EVITAR QUE SUFRAN DAÑOS DURANTE SU TRANSPORTACIÓN. DE MANERA ADICIONAL, PARA EFECTO DE GARANTÍAS, TODAS LAS PARTIDAS DEBERÁN SER ETIQUETADAS CON NOMBRE Y DATOS DEL PROVEEDOR ADJUDICADO, ASÍ COMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONCERNIENTE AL PRESENTE ANEXO.
- **FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:** SE REALIZARÁN DIVERSAS ENTREGAS DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CAMPUS CAMPECHE CONTRA ORDENES DE SURTIMIENTO, LO ANTERIOR A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2019.
- **ESTANDARES DE CALIDAD:** LOS BIENES OFERTADOS CUENTAN CON LAS ESTÁNDARES MÍNIMOS DE GARANTÍA DE CALIDAD AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA EN CADA UNO DE ELLOS (FALLAS, DEFECTOS DE FABRICACIÓN, DAÑOS AL MOMENTO DE TRANSPORTACIÓN, VICIOS OCULTOS, ETC...). POR LO QUE, EN CASO DE ENCONTRARSE ALGÚN DEFECTO DE LOS SEÑALADOS, EL PRODUCTO O BIEN DEL QUE SE TRATE SERÁ SUSTITUIDO SIN COSTO ADICIONAL ALGUNO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
- **IDENTIFICACIÓN DE PRODUCTOS:** QUE CADA UNA DE LOS PRODUCTOS QUE ENTREGUE SERÁ SE IDENTIFICADO MEDIANTE ETIQUETA, MISMA QUE CONTENDRÁ COMO MÍNIMO EL NÚMERO DE PARTIDA CONTENIDO EN LA CONVOCATORIA, NOMBRE, DENOMINACIÓN Y/O RAZÓN SOCIAL.
- **EMPAQUES:** QUE TODOS LOS PRODUCTOS SERÁN ENTREGADOS EN SU EMPAQUE ORIGINAL, CON SELLO DE GARANTÍA DEL FABRICANTE, EN PERFECTAS CONDICIONES, SIN HABER SIDO DESPEGADO, MALTRATADO, ENMENDADO, ETC.
- **TIEMPO DE ENTREGA:** (ESPECIFICAR EL TIEMPO DE ENTREGA EN DÍAS NATURALES QUE SE CONSIDERA PARA ESTA PARTIDA, A PARTIR DE LA ORDEN DE SURTIMIENTO).

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL O FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

Ésta propuesta deberá ser presentada en hoja membretada, firmada y rubricada en todas sus hojas

**ANEXO A1: ACREDITACION**

**En caso de ser de nacionalidad Mexicana:**

\_\_\_\_\_ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme por sí o por mi representada en la **presente Convocatoria a la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS**, a nombre y representación de: \_\_\_\_\_ (persona física o moral)

**En caso de ser de nacionalidad Extranjera:**

\_\_\_\_\_ (nombre) manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos que proporcionare cumplen con los requisitos necesarios para acreditar la existencia de la persona moral y del tipo o alcances jurídicos de las facultades otorgadas a sus representantes legales.

Clave del Registro Federal de Contribuyente: \_\_\_\_\_

Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_

Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Fecha (s): \_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre completo, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de las escrituras arriba mencionadas:

\_\_\_\_\_

Relación de Accionistas. - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA Ó ACTIVIDAD PREPONDERANTE (TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado legal o representante: \_\_\_\_\_

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades sus poderes. - Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: \_\_\_\_\_

Nombre del representante del licitante: \_\_\_\_\_

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades sus poderes. - Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: \_\_\_\_\_

\*Manifiesto que el domicilio indicado en el presente anexo es para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de la presente licitación y, en su caso, del contrato respectivo, mismo que servirá para practicar las notificaciones aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no señale otro distinto.

Por ultimo manifiesto reconocer que la firma y antefirma que aparece en este documento me corresponde y mediante ella me ostento como Representante Legal de la empresa antes descrita.

Firma	Ante Firma
-------	------------

(Lugar y fecha)  
Protesto lo necesario  
Nombre y Firma; Lugar y fecha

**ANEXO A2: DECLARACIONES DE INTEGRIDAD**

TEXCOCO ESTADO DE MEXICO A (día) DE (mes) DE 2018

**M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ**  
**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS**  
**COLEGIO DE POSTGRADUADOS**  
**PRESENTE**

**PARA PERSONA FÍSICA:**

El que suscribe, (**Persona física**), de **NACIONALIDAD MEXICANA**, con clave de **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 39, fracción VI, inciso e, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar proposición y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:**

**PARA PERSONA MORAL:**

El que suscribe, en mi carácter de (**apoderado legal/representante legal/administrador único/ELEGIR UNA OPCION O BIEN, PONER EL CARÁCTER DE REPRESENTACION**) de la empresa (**nombre de la empresa**), legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según consta en la escritura pública número     , de fecha (**día**) de (**mes**) de (**año**), otorgada ante la fe del licenciado                     ; empresa de **NACIONALIDAD MEXICANA**, con clave de **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)**, y en cumplimiento a lo ordenado por el artículo 39, fracción VI, inciso e, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y para efectos de presentar proposición y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD A NOMBRE DE MI REPRESENTADA LO SIGUIENTE:**

- Que conozco plenamente el contenido de los artículos, 50 y 60 ante penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; así como sus alcances legales y que no me encuentro en ninguno de los supuestos que se establecen en estos preceptos.
- Manifiesto bajo protesta de decir verdad que, los que bienes que oferto y entregare cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas (NOM), y en su caso con las internacionales o las normas de referencia o especificaciones aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 fracción VII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP), y 31 de su Reglamento; así como, de los artículos 53 y 55 de la Ley Federal Sobre metrología y normalización
- Que por mi o por interpósita persona me abstendré de adoptar conductas para que los servidores públicos de la dependencia induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que me puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
- Que conozco el contenido de los Anexos informativos de esta convocatoria a la licitación.
- Que acepto todas y cada una de las cláusulas y condiciones de la convocatoria a la licitación.
- Que nunca he sido sancionado o se me ha rescindido o cancelado contrato o pedido, ni me encuentro en situación de mora en tiempos de entrega, tanto en el Colegio de Postgraduados, como con alguna otra dependencia o entidad del sector público o sus órganos desconcentrados.
- Declaro bajo protesta de decir verdad que la actividad comercial que desarrollo guarda estricta relación con los bienes o servicios a cotizar.
- Declaro bajo protesta de decir verdad que cuento con la experiencia, capacidad técnica y financiera, así como con eficiente organización administrativa, equipo adecuado y recursos para cumplir con las obligaciones que en caso de resultar adjudicado se deriven.
- Que en caso de que sea necesaria licencia para la realización del (servicio), esta deberá de presentarse en la propuesta, en caso de violaciones en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual, la responsabilidad estará a cargo del licitante.
- Que el Colegio de Postgraduados podrá solicitar el reemplazo del personal que brinde el servicio al COLPOS, solicitud que deberá ser atendida en un tiempo máximo de 15 días naturales. A través de esta carta podre manifestar que el personal propuesto será el que preste los servicios durante la vigencia del contrato y solo podrá ser sustituido por caso fortuito o fuerza mayor en la que así lo acredite ante el Colegio de Postgraduados
- Que en caso de contar con oficinas filiales en la República Mexicana informare al Colegio de Postgraduados cuales son y en su caso, su ubicación de cada una de ellas.
- Tratándose de adquisiciones de madera, muebles y suministros de oficina fabricados con madera, presentaré los certificados otorgado por terceros previamente registrados ante la secretaría de medio ambiente y recursos naturales.



- Que el papel ofertado cuenta en su composición con un mínimo de 50% de fibras de material reciclado o de material reciclable o de fibras naturales no derivadas de la madera o de materias primas provenientes de aprovechamientos forestales manejados de manera sustentable en el territorio nacional que se encuentran certificadas, o de sus combinaciones y elaborados de procesos con blanqueado libre de cloro.
- Que conozco plenamente el contenido y alcances de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en adelante "LA LGRA" así como a la demás normatividad vigente aplicable en la materia, por lo que me abstendré de realizar cualquiera de las siguientes conductas, con el conocimiento de que al realizarlas seré acreedor de las sanciones, penales y administrativas a que halla lugar:
  - I) Prometa, ofrezca o entregue dinero o cualquier otra dádiva a un servidor público o a un tercero, a cambio de que dicho servidor público realice o se abstenga de realizar un acto relacionado con sus funciones o con las de otro servidor público, con el propósito de obtener o mantener un beneficio o ventaja, con independencia de la aceptación o recepción del dinero o de la dádiva o del resultado obtenido.  
  
Se incurrirá asimismo en responsabilidad, cuando la promesa u ofrecimiento de dinero o cualquier dádiva se haga a un tercero, que de cualquier forma intervenga en el diseño o elaboración de la convocatoria de licitación pública o de cualquier otro acto relacionado con el procedimiento de contratación pública de carácter federal;
  - II) Ejecute con uno o más sujetos a que se refiere el apartado denominado SUJETOS OBLIGADOS de esta solicitud de cotización, acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter federal;
  - III) Realice actos u omisiones que tengan por objeto o efecto participar en contrataciones públicas de carácter federal, no obstante que por disposición de ley o resolución administrativa se encuentre impedido para ello;
  - IV) Realice actos u omisiones que tengan por objeto o efecto evadir los requisitos o reglas establecidos en las contrataciones públicas de carácter federal o simule el cumplimiento de éstos;
  - V) Intervenga en nombre propio pero en interés de otra u otras personas que se encuentren impedidas para participar en contrataciones públicas de carácter federal, con la finalidad de que ésta o éstas últimas obtengan, total o parcialmente, los beneficios derivados de la contratación;
  - VI) Obligue sin tener derecho a ello, a un servidor público a dar, suscribir, otorgar, destruir o entregar un documento o algún bien, con el fin de obtener para sí o un tercero una ventaja o beneficio;
  - VII) Promueva o use su influencia, poder económico o político, reales o ficticios, sobre cualquier servidor público, con el propósito de obtener para sí o un tercero un beneficio o ventaja, con independencia de la aceptación del servidor o de los servidores públicos o del resultado obtenido, y
  - VIII) Presente documentación o información falsa o alterada con el propósito de lograr un beneficio o ventaja.

Así también, y **en caso de resultar ganador en la adjudicación del contrato derivado del presente procedimiento de contratación, DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:**

- Guardare confidencialidad de la información que sea de mi conocimiento con motivo de la prestación de los servicios objeto de la presente licitación y me comprometo a no hacerla pública, salvo petición judicial de autoridad competente en territorio mexicano. Dicha restricción será aplicable en forma permanente (perpetua). Así mismo, en caso de violación a lo mencionado, cubriré al Colegio de Postgraduados los daños y perjuicios que le hubiera causado independientemente de la rescisión y las acciones legales que en su caso procedan.
- Reparare cualquier daño que yo y/o mi personal llegue a causar a los equipos o instalaciones del Colegio de Postgraduados, sin costo alguno para la institución, dentro de los cinco días hábiles contados a partir de la notificación que por escrito realicen los administradores del contrato.
- Cualquier software que utilice para la prestación de contratación para la **ADQUISICION DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS** contará con el licenciamiento necesario y éste correrá por mi cuenta y responsabilidad exclusiva.
- Entregare las fianzas de cumplimiento de contrato solicitados en la presente convocatoria.

A T E N T A M E N T E

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL Ó FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

**ANEXO A3: ESTRATIFICACION. FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.**

México, DF., a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018 (1)

**M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
COLEGIO DE POSTGRADUADOS  
PRESENTE**

Me refiero al procedimiento (3) no. (4) en el que mi representada, la empresa (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector (6), cuenta con (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de un empresa (10), atendiendo a lo siguiente:

TAMAÑO (10)	SECTOR (6)	RANGO DE NÚMERO DE TRABAJADORES (7) + (8)	RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES (MDP) (9)	TOPE MÁXIMO COMBINADO *
MICRO	TODAS	HASTA 10	HASTA \$4	4.6
PEQUEÑA	COMERCIO	DESDE 11 HASTA 30	DESDE \$4.01 HASTA \$100	93
	INDUSTRIA Y SERVICIOS	DESDE 11 HASTA 50	DESDE \$4.01 HASTA \$100	95
MEDIANA	COMERCIO	DESDE 31 HASTA 100	DESDE \$100.01 HASTA \$250	235
	SERVICIOS	DESDE 51 HASTA 100		
	INDUSTRIA	DESDE 51 HASTA 250	DESDE \$100.01 HASTA 250	250

\* TOPE MÁXIMO COMBINADO = (TRABAJADORES) X 10% + (VENTAS ANUALES X 90%

(7) Y (8) EL NÚMERO DE TRABAJADORES SERÁ EL QUE RESULTE DE LA SUMATORIA DE LOS PUNTOS (7) Y (8)

(10) EL TAMAÑO DE LA EMPRESA SE DETERMINARÁ A PARTIR DEL PUNTAJE OBTENIDO CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: PUNTAJE DE LA EMPRESA = (NÚMERO DE TRABAJADORES) X 10% + (MONTO DE VENTAS ANUALES) X 90% EL CUAL DEBE SER IGUAL O MENOR AL TOPE MÁXIMO COMBINADO DE SU CATEGORÍA.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el registro federal de contribuyentes de mi representada es: (11) y que el registro federal de contribuyentes del (os) fabricantes(s) de los viene que integran mi oferta, es (son) (12).

ATENTAMENTE

(13)

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	SEÑALAR LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
2	ANOTAR EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA CONVOCANTE
3	PRECISAR EL PROCEDIMIENTO DE QUE SE TRATE, LICITACIÓN PÚBLICA, LICITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS O ADJUDICACIÓN DIRECTA
4	INDICAR EL NÚMERO RESPECTIVO DEL PROCEDIMIENTO
5	CITAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA
6	INDICAR CON LETRA EL SECTOR AL QUE PERTENECE (INDUSTRIA, COMERCIO O SERVICIOS)
7	ANOTAR EL NÚMERO DE TRABAJADORES DE PLANTA INSCRITOS EN EL IMSS
8	EN SU CASO, ANOTAR EL NÚMERO DE PERSONAS SUBCONTRATADAS
9	SEÑALAR EL RANGO DE MONTO DE VENTAS ANUALES EN MILLONES DE PESOS (MDP) CONFORME AL REPORTE DE SU EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE A LA ÚLTIMA DECLARACIÓN ANUAL DE IMPUESTOS FEDERALES
10	SEÑALAR CON LETRA EL TAMAÑO DE LA EMPRESA (MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA) CONFORME A LA FÓRMULA ANOTADA AL PIE DEL CUADRO DE ESTRATIFICACIÓN
11	INDICIAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL LICITANTE
12	CUANDO EL PROCEDIMIENTO TENGA POR OBJETO LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y EL LICITANTE Y FABRICANTE SEAN PERSONAS DISTINTAS, INDICAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES DEL (LOS) FABRICANTES DE LOS BIENES QUE INTEGRAN LA OFERTA
13	ANOTAR EL NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DE LA EMPRESA LICITANTE.

**ANEXO A4: CARTA DE INTERES EN PARTICIPAR**

Texcoco, Estado de México, a (día) de (mes) de 2018.

M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
COLEGIO DE POSTGRADUADOS  
PRESENTE

Por medio del presente, me permito manifestar mi interés en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, por lo que me comprometo a participar en la totalidad del proceso y acepto la totalidad de las condiciones establecidas en la convocatoria respectiva, así como las reglas que se establecen en la normatividad vigente de la materia.

Clave del Registro Federal de Contribuyente: \_\_\_\_\_  
Domicilio fiscal: \_\_\_\_\_  
Colonia: \_\_\_\_\_ Delegación o Municipio: \_\_\_\_\_  
Código Postal \_\_\_\_\_ Entidad Federativa: \_\_\_\_\_  
Teléfonos: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Núm. de escritura (s) pública (s) en la (s) que consta su acta constitutiva: \_\_\_\_\_  
Fecha (s): \_\_\_\_\_

Reformas o modificaciones al acta constitutiva: \_\_\_\_\_

Nombre completo, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de las escrituras arriba mencionadas:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Relación de Accionistas. - \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Descripción del objeto social de la empresa (personas morales) **TRANSCRIBIR EN FORMA COMPLETA EL OBJETO SOCIAL TAL COMO APARECE EN SU ACTA CONSTITUTIVA** Ó **ACTIVIDAD PREPONDERANTE (TRATÁNDOSE DE PERSONAS FÍSICAS):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nombre del apoderado legal o representante:

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades sus poderes. - Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: \_\_\_\_\_

Nombre del representante del licitante: \_\_\_\_\_

Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades sus poderes. - Escritura pública número: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizó: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FORMA DE LA LICITANTE**

**ANEXO A5: MODELO DE CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA**

Convenio de participación conjunta que celebran por un parte \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_ en su carácter de \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se denominará "EL PARTICIPANTE A", y por otra \_\_\_\_\_, representada por \_\_\_\_\_, en su carácter de \_\_\_\_\_, a quien en lo sucesivo se le denominará "EL PARTICIPANTE B", y cuando se haga referencia a los que intervienen, se denominarán "LAS PARTES" al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

(mencionar e identificar a cuantos participantes conformen la asociación conjunta para la presentación de propuestas)

**1. "EL PARTICIPANTE "A" declara que:**

- 1.1 Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según consta el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, e inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.
- 1.2 Tiene el registro federal de contribuyentes número \_\_\_\_\_.
- 1.3 Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ e inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni limitadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.
- 1.4 Su objeto social, entre otros corresponde a: \_\_\_\_\_; por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos, administrativos y humanos para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.
- 1.5 Señala como domicilio legal para los efectos que deriven del presente convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_.

**2 "EL PARTICIPANTE "B" declara que:**

- 2.1 Es una sociedad legalmente constituida de conformidad con las leyes mexicanas, según consta el testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, e inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_.
- 2.2 Tiene el registro federal de contribuyentes número \_\_\_\_\_.
- 2.3 Su representante, con el carácter ya mencionado, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente convenio, de conformidad con el contenido del testimonio de la escritura pública número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, pasada ante la fe del Lic. \_\_\_\_\_ notario público número \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_ e inscrita en el registro público de la propiedad y de comercio, con el número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, manifestando bajo protesta de decir verdad que no le han sido revocadas, ni limitadas o modificadas en forma alguna, a la fecha en que se suscribe el presente instrumento.
- 2.4 Su objeto social, entre otros corresponde a: \_\_\_\_\_; por lo que cuenta con los recursos financieros, técnicos, administrativos y humanos para obligarse, en los términos y condiciones que se estipulan en el presente convenio.
- 2.5 Señala como domicilio legal para los efectos que deriven del presente convenio, el ubicado en \_\_\_\_\_.

(mencionar e identificar a cuantos participantes conformen la asociación conjunta para la presentación de propuestas)

**3. "LAS PARTES" declaran que:**

- 3.1 Conocen los requisitos y condiciones estipuladas en la convocatoria de la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.
- 3.2 Manifiestan su conformidad en formalizar el presente convenio, con el objeto de participar conjuntamente en el procedimiento licitatorio, presentando proposición técnica y económica, cumpliendo con lo establecido en la convocatoria de la licitación y lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley De Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios Del Sector Público y 31 de su Reglamento.

Expuesto lo anterior, las partes declaran que es su voluntad someterse a las siguientes:

**C L Á U S U L A S**

**PRIMERA. -**

**OBJETO. - "PARTICIPACIÓN CONJUNTA".** "LAS PARTES" convienen en conjuntar sus recursos técnicos, legales, administrativos, económicos y financieros para presentar proposición técnica y económica en el procedimiento de licitación pública nacional presencial número \_\_\_\_\_ y en caso de ser adjudicado el contrato, se obligan a prestar el servicio descrito en la convocatoria de la licitación, con la participación siguiente:

**PARTICIPANTE "A":** (describir la parte del servicio que se obliga a prestar).

**PARTICIPANTE "B":** (describir la parte del servicio que se obliga a prestar).

(mencionar e identificar por cada participante que conforme la asociación conjunta para la presentación de propuestas)

**SEGUNDA. -**

**REPRESENTANTE COMÚN Y CONSTITUCIÓN DE AVAL Y OBLIGADO SOLIDARIO.** "LAS PARTES" aceptan expresamente designar como representante común al \_\_\_\_\_, a través del presente instrumento, poder especial para suscribir la proposición técnica y económica, firma del contrato, obligándose a perfeccionar este mandato ante notario público.

Asimismo, convienen entre sí en constituirse como avales y obligados solidarios para cumplir con el objeto del presente convenio, aceptando expresamente responder ante el colegio de postgraduados, por la proposición que se presente y en su caso, por las obligaciones que se deriven del contrato de prestación de servicios, de resultar ganadores en el procedimiento.

Que al constituirse en avales y obligados solidarios renuncian al derecho de orden y exclusión.

- TERCERA. - DEL COBRO DE LAS FACTURAS.** “LAS PARTES” convienen expresamente, que el “EL PARTICIPANTE A”, será el único facultado para efectuar el cobro de las facturas que se generen de los trabajos que se deriven de la licitación objeto del presente instrumento.
- CUARTA. - VIGENCIA.** “LAS PARTES” convienen en que la vigencia del presente convenio será la cobertura que tenga el procedimiento de licitación pública nacional presencial número \_\_\_\_\_ y en caso de resultar adjudicados del contrato, el plazo que se estipule en este y el que pudiera resultar de convenios de modificación, ampliación o adición.
- QUINTA. - OBLIGACIONES.** “LAS PARTES” convienen en que en el supuesto de que cualquiera de ellas se declare en quiebra o en suspensión de pagos, no las libera de cumplir sus obligaciones, por lo que cualquiera de las partes que subsista, acepta y se obliga expresamente a responder solidaria y mancomunadamente de las obligaciones contractuales a que hubiere lugar

En caso de resultar ganadora la proposición que presenten las empresas conjuntadas, se obligan a firmar el contrato correspondiente.

“LAS PARTES”, aceptan y se obligan expresamente a responder en su carácter de aval y obligado solidario como se estipula en la cláusula segunda, a responder ante el colegio de postgraduados de las obligaciones contractuales a que hubiera lugar.

“LAS PARTES” aceptan y se obligan expresamente a protocolizar ante notario público el presente convenio, en caso de resultar adjudicados del contrato que se derive del fallo emitido en la licitación pública nacional presencial número \_\_\_\_\_ en que participan y que el presente instrumento, debidamente protocolizado, formará parte integrante e inseparable del contrato que suscriba el representante común y el colegio de postgraduados.

Leído que fue el presente convenio por “LAS PARTES” y enterados de su alcance y efectos legales, aceptando que no existió error, dolo, violencia o mala fe, lo ratifican y firman, de conformidad en la ciudad de Texcoco estado de México, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

“EL PARTICIPANTE A”

“EL PARTICIPANTE B”

---

(NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO)

---

(NOMBRE Y CARGO DEL APODERADO)

**ANEXO A6: CARTA PODER SIMPLE**

Texcoco, Estado de México, a (día) de (mes) de 2018.

**M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
COLEGIO DE POSTGRADUADOS  
PRESENTE**

La que suscribe, \_\_\_\_\_ (nombre de quien otorga el poder) \_\_\_\_\_, bajo protesta de decir verdad, en mí carácter de \_\_\_\_\_ (carácter que ostenta quien otorga el poder) \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ (nombre de la persona moral) \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial numero \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante el notario público \_\_\_\_\_ (nombre del notario público) \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ y que se encuentra registrada bajo el número \_\_\_\_\_ del registro público y de comercio de \_\_\_\_\_ (lugar en que se efectuó el registro) \_\_\_\_\_:

Otorgo la presente "carta poder" al C. \_\_\_\_\_ (nombre de quien recibe el poder) \_\_\_\_\_ para que a mi nombre representación, se encargue de las siguientes gestiones:

- entrega y recepción de documentación,
- comparecer a los actos de junta aclaratoria, presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, fallo y
- hacer las aclaraciones que se deriven de dichos actos, con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.

NOMBRE, CARGO, FIRMA, DOMICILIO DE QUIEN OTORGA EL PODER	NOMBRE, FIRMA, DOMICILIO DE QUIEN RECIBE EL PODER
TESTIGOS	
NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA	NOMBRE, DOMICILIO Y FIRMA

**ANEXO A9: CARTA DE ACEPTACION.**

Texcoco, Estado de México, a (día) de (mes) de 2018.

M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
COLEGIO DE POSTGRADUADOS  
PRESENTE

El que suscribe, \_\_\_\_\_, en mí carácter de \_\_\_\_\_ de la empresa \_\_\_\_\_ según consta en el testimonio notarial numero \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_ otorgado ante el notario público \_\_\_\_\_ número \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_ y que se encuentra registrada bajo el número \_\_\_\_\_ del registro público y de comercio de \_\_\_\_\_ (lugar en que se efectuó el registro) \_\_\_\_\_, declaro bajo protesta de decir verdad que:

- Acepto que se tendrá como no presentada mi proposición y, en su caso, la documentación requerida por la convocante, cuando el archivo electrónico que la contenga, no pueda abrirse por tener algún virus informático, no pueda abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a sus programas o equipo de cómputo, o por cualquier otra causa ajena a la convocante.
- Acepto que la no presentación de todos los requisitos establecidos en la convocatoria a la licitación indicada al rubro, será motivo de desechamiento de la misma, pues afecta la solvencia de la propuesta.

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL Ó FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

## ANEXO ECONOMICO: PROPUESTA ECONOMICA



Texcoco, Estado de México, a (día) de (mes) de 2018.

M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
COLEGIO DE POSTGRADUADOS  
PRESENTE

## PARA PERSONA FISICA:

El que suscribe, (**Persona física**), de NACIONALIDAD MEXICANA, con clave de Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**), y para efectos de presentar proposición económica y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, hago de su conocimiento el costo de los bienes objeto de la presente convocatoria, de conformidad a lo siguiente:

## PARA PERSONA MORAL:

El que suscribe, en mi carácter de (**apoderado legal/representante legal/administrador único/ELEGIR UNA OPCION O BIEN, PONER EL CARÁCTER DE REPRESENTACION**) de la empresa (**nombre de la empresa**), legalmente constituida conforme a las leyes de la República Mexicana, según consta en la escritura pública número \_\_\_\_\_, de fecha (día) de (mes) de (año), otorgada ante la fe del licenciado \_\_\_\_\_; empresa de NACIONALIDAD MEXICANA, con clave de Registro Federal de Contribuyentes (**RFC**), y para efectos de presentar proposición y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con esta dependencia en relación a la LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, hago de su conocimiento el costo de los bienes objeto de la presente convocatoria, de conformidad a lo siguiente:

### RESUMEN DE COSTOS DE PARTIDAS

CORRESPONDIENTE A LA LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.

<b>NOMBRE DEL LICITANTE:</b>					
<b>COSTO TOTAL DE LAS PARTIDAS</b>		<b>EJERCICIO FISCAL</b>	<b>MONTO TOTAL ANTES DE IVA</b>	<b>IVA</b>	<b>MONTO TOTAL IVA INCLUIDO</b>
<b>ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO</b>					
<b>CAM</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>CAMPECHE</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>COR</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>CORDOBA</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>MON</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>MONTECILLO</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>PUE</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>PUEBLA</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>SLP</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>SAN LUIS POTOSI</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>TAB</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>TABASCO</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>VER</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA EL CAMPUS <b>VERACRUZ</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>AC</b>	LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE COMPUTO PARA LA <b>ADMINISTRACIÓN CENTRAL</b>	2018 Y 2019	\$ -	\$ -	\$ -
<b>MONTO TOTAL DE SU OFERTA:</b>			<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>

**ATENTAMENTE**  
EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL Ó FÍSICA  
SR. \_\_\_\_\_  
**REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)**

**PARTIDA CEN**

LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO

**PARA LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL (OFERTA ECONOMICA)**

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	COSTO UNITARIO OFERTADO
PIEZA	<b>C20</b>	1	TONER HP CB-436-A	\$ -
PIEZA	<b>C21</b>	1	TONER HP CC-533 A	\$ -
PIEZA	<b>C23</b>	1	TONER HP CC-532-A	\$ -
PIEZA	<b>C24</b>	1	TONER HP Q-1338-A	\$ -
PIEZA	<b>C25</b>	1	TONER HP Q2612-A	\$ -
PIEZA	<b>C26</b>	1	TONER HP Q6000-A	\$ -
PIEZA	<b>C27</b>	1	TONER HP Q6001-A	\$ -
PIEZA	<b>C28</b>	1	TONER HP Q6003-A	\$ -
PIEZA	<b>C29</b>	1	TONER HP Q6471-A	\$ -
PIEZA	<b>C30</b>	1	TONER HP Q6472-A	\$ -
PIEZA	<b>C31</b>	1	TONER HP Q6473-A	\$ -
PIEZA	<b>C32</b>	1	TONER HPQ7553-A	\$ -
PIEZA	<b>C33</b>	1	TONER HP Q-6002	\$ -
PIEZA	<b>C34</b>	1	TONER SAMSUNG ML-1610D-2	\$ -
PIEZA	<b>C35</b>	1	TONER HP CC530-A	\$ -
PIEZA	<b>C37</b>	1	TONER HP C4092A NEGRO	\$ -
PIEZA	<b>C39</b>	1	TONER SAMSUNG ML 1710 D3	\$ -
PIEZA	<b>C46</b>	1	CARTUCHO CANON/40	\$ -
PIEZA	<b>C47</b>	1	CARTUCHO CANON/41	\$ -
PIEZA	<b>C53</b>	1	TONER LASERJET 1300-13A HP	\$ -
PIEZA	<b>C64</b>	1	TONER HP 4250 42-A Q 5942A NEGRO	\$ -
PIEZA	<b>C73</b>	1	CARTUCHO HP/02 NO. C8774W CYAN LIGHT	\$ -
PIEZA	<b>C74</b>	1	CARTUCHO HP/02 NO. C8775W MAGENTA LIGHT	\$ -
PIEZA	<b>C75</b>	1	AIRE COMPRIMIDO MCA. SILIMEX MOD. AEROJE	\$ -
PIEZA	<b>C76</b>	1	ESPUMA LIMPIADORA ANTIESTATICA P/CARCASA	\$ -
PIEZA	<b>C77</b>	1	PAÑO PARA PANTALLA DE COMPUTADORA GENERI	\$ -
PIEZA	<b>C78</b>	1	TOALLAS HUMEDAS LIMPIADORAS PARA NOTEBOO	\$ -
PIEZA	<b>C81</b>	1	CARTUCHO HP 060XL COLOR CC643WL	\$ -
PIEZA	<b>C82</b>	1	CARTUCHO HP 060 NEGRO CC640	\$ -
PIEZA	<b>C92</b>	1	TONER HP CARTRIGDE CE250A, NEGRO	\$ -
PIEZA	<b>C93</b>	1	TONER CYAN CARTRIGDE HP CE251A	\$ -
PIEZA	<b>C94</b>	1	TONER HP CE252 AMARILLO	\$ -

PIEZA	<b>C95</b>	1	TONER HP CE253A MAGENTA	\$ -
PIEZA	<b>C96</b>	1	TONER HP LASERJET P1006 35A, NEGRO	\$ -
PIEZA	<b>C111</b>	1	TONER SAMSUNG MLT-108 S	\$ -
PIEZA	<b>C123</b>	1	TONER HP 85 LASER JET CE285A NEGRO	\$ -
PIEZA	<b>C126</b>	1	CARTUCHO HP 122 NEGRO 122X1 P1000-2000/3	\$ -
PIEZA	<b>C140</b>	1	TONER HP LASER JET 2300 N NEGRO Q2610 10	\$ -
PIEZA	<b>C147</b>	1	CARTUCHO EPSON NEGRO 82 MOD. T082120-AL	\$ -
PIEZA	<b>C148</b>	1	CARTUCHO EPSON CYAN 82 MOD. T082220-AL	\$ -
PIEZA	<b>C149</b>	1	CARTUCHO EPSON AMARILLO 82 MOD. T082420-	\$ -
PIEZA	<b>C150</b>	1	CARTUCHO EPSON MAGENTA 82 MOD. T082320-A	\$ -
PIEZA	<b>C151</b>	1	CARTUCHO EPSON CYAN LIGHT 82 MOD. T08252	\$ -
PIEZA	<b>C152</b>	1	CARTUCHO EPSON MAGENTA LIGHT 82 MOD. T08	\$ -
PIEZA	<b>C153</b>	1	TONER HP NO. 390A 90A	\$ -
PIEZA	<b>C155</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 CE400A NEGRO	\$ -
PIEZA	<b>C156</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 MFP CE401A C	\$ -
PIEZA	<b>C157</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 MFP CE402A A	\$ -
PIEZA	<b>C158</b>	1	TONER HP LASER JET M551-500 MPF CE403A M	\$ -
PIEZA	<b>C160</b>	1	MALETIN PARA LAP TOP OCN1	\$ -
PIEZA	<b>C235</b>	1	CARTUCHO EPSON XP-201 CYAN T195220	\$ -
PIEZA	<b>C256</b>	1	TONER P/IMP. LASER JET HP PRO200 CF210A	\$ -
PIEZA	<b>C257</b>	1	TONER P/IMP LASER JET HP PRO200 CF211A C	\$ -
PIEZA	<b>C258</b>	1	TONER P/IMP LASER JET HP PRO 200 CF212A	\$ -
PIEZA	<b>C259</b>	1	TONER P/IMP LASER JET HP PRO200 CF213A M	\$ -
PIEZA	<b>C1</b>	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.	\$ -
PIEZA	<b>C3</b>	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	\$ -

PIEZA	<b>C4</b>	1	DVD-R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X	\$ -
PIEZA	<b>C5</b>	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZA	<b>C6</b>	1	MEMORIA USB 64 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	\$ -
PIEZA	<b>C7</b>	1	MEMORIA USB 8 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 8 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZA	<b>C8</b>	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB P/LAP TOP - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DE PUERTO USB), RESOLUCIÓN DE 800 DPI, RUEDA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL), CON 3 BOTONES	\$ -
PIEZA	<b>C9</b>	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DEL PUERTO USB), CON UNA RESOLUCIÓN DE 800 / 1200 DPI	\$ -
PIEZA	<b>C10</b>	1	TARJETA INALAMBRICA USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	\$ -
PIEZA	<b>C36</b>	1	CD/RW - VELOCIDAD DE ESCRITURA EN CD 4X TIPO CD-RW DIÁMETRO DEL DISCO ÓPTICO 120 MM TIEMPO DE GRABACIÓN 80 MIN CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL CD 700 MB MATERIALES POLICARBONATO GROSOR DE DISCO 1,2 MM	\$ -
PIEZA	<b>C42</b>	1	MOUSE OPTICO 3000 MOD/CONFORT - MODELO COMFORT MOUSE 3000 COLOR NEGRO TIPO DE MOUSE BLUETRACK DISEÑO DEL MOUSE ESTÁNDAR INTERFAZ USB RESOLUCIÓN (DPI) 1000 LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP	\$ -

			DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM PESO 92 GRAMOS INTERFAZ USB, RESOLUCIÓN (DPI) 1000, LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP, DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM	
PIEZA	<b>C43</b>	1	MOUSE MICROSOFT 5000 OPTICO INALAMBRICO - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0	\$ -
PIEZA	<b>C44</b>	1	KIT DE TECLADO Y MOUSE INALAMBRICO MOD 2 - GTIN: 885370252606 MFG PARTE #: M7J-00001 PARTE #: M7J00001 PESO: 2.5	\$ -
PIEZA	<b>C45</b>	1	TECLADO MOD/NAT.ERGONOMIC KEYBOARD 4000 - TECLADO INTERFAZ DEL DISPOSITIVO USB FRECUENCIA DEL PROCESADOR 233 MHZ RAM MÍNIMA 128 MB SISTEMA OPERATIVO MAC SOPORTADO SI ESPACIO MÍNIMO DEL DISCO DURO 60 MB INTERVALO DE HUMEDAD RELATIVA PARA FUNCIONAMIENTO 5 - 80% INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 0 - 35 °C DIMENSIONES DE TECLADO (ANCHO X PROFUNDIDAD X ALTURA) 503 X 262 X 82,8 MM PESO DEL TECLADO 1,3 KG LONGITUD DE CABLE 1,5 M IDIOMA DEL TECLADO ESPAÑOL TECLADO, CANTIDAD DE TECLAS 105	\$ -
PIEZA	<b>C66</b>	1	DVD REGRABABLE - PESO Y DIMENSIONES PESO 40 G EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJE CAJA DE CD CARACTERÍSTICAS CAPACIDAD DE ORIGEN 1,4 GB DVD, VELOCIDAD DE ESCRITURA 1X TIPO DVD-RW	\$ -
PIEZA	<b>C67</b>	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZA	<b>C70</b>	1	MONITOR WIDE ESCREM 17 - PANTALA LEDTIPO HD. RELACION DE RESPECTO 16:19 TIEMPO DE RESPUESTA 5MS WIDESCREEN, COLOR NEGRO DIAGONAL DE LA PANTALLA 18.5 PULGADAS 19M38A	\$ -
PIEZA	<b>C161</b>	1	MEMORIA MICRO SD DE 16GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZA	<b>C228</b>	1	TECLADO MOD. CONFORT CURVE MICROSOFT 300 - DIMENSIONES DEL PRODUCTO	\$ -

			LONGITUD: 18.5" / 470MM ANCHO: 6.89" / 175MM	
PIEZA	<b>C252</b>	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA CEN:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CEN:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS

## **PARTIDA CAM**

**LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO  
PARA EL CAMPUS CAMPECHE (OFERTA ECONOMICA)**



UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	COSTO UNITARIO OFERTADO
Pieza	<b>C26</b>	1	Toner negro HP Q6000-A	\$ -
Pieza	<b>C246</b>	1	Bobina de cable UTP cat 6E Belden	\$ -
Bote	<b>C75</b>	1	Aire comprimido	\$ -
Pieza	<b>C3</b>	1	Disco duro portatil de 1 tb - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	\$ -
Caja	<b>C5</b>	1	Memoria USB de 16 gb - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
Pieza	<b>C8</b>	1	Mouse optico c/conector usb p/lap top - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DE PUERTO USB), RESOLUCIÓN DE 800 DPI, RUEDA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL), CON 3 BOTONES	\$ -
Pieza	<b>C10</b>	1	Tarjeta inalambrica USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	\$ -
Pieza	<b>C67</b>	1	Memoria USB de 32 gb - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
Pieza	<b>C26</b>	1	Toner nero HP Q6000-A -	\$ -
Pieza	<b>C43</b>	1	Mouse microsoft 5000 optico inalambrico - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0	\$ -
Bote	<b>C78</b>	1	Toallas húmedas limpiadoras	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA CAM:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA CAM:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

**PARTIDA COR**  
**LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO**  
**PARA EL CAMPUS CORDOBA (OFERTA ECONOMICA)**

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	COSTO UNITARIO OFERTADO
PIEZA	4	1	TONER EPSON L445 NEGRO	\$ -
PIEZA	5	1	TONER EPSON L445 COLOR MAGENTA	\$ -
PIEZA	6	1	TONER EPSON L445 COLOR AMARILLO	\$ -
PIEZA	7	1	TONER EPSON L445 COLOR CYAN	\$ -
PIEZA	C 46	1	CARTUCHO CANON/40	\$ -
PIEZA	C 47	1	CARTUCHO CANON/41	\$ -
PIEZA	C 81	1	CARTUCHO HP 060XL COLOR CC643WL	\$ -
PIEZA	C 82	1	CARTUCHO HP 060 NEGRO CC640	\$ -
PIEZA	C 85	1	CARTUCHO TO73420 AMARILLO 73N EPSON	\$ -
PIEZA	C 86	1	CARTUCHO TO73320 MAGENTA 73N EPSON	\$ -
PIEZA	C 102	1	TONER HP LASERJET 1518NL AZUL CB541	\$ -
PIEZA	C 103	1	TONER HP LASERJET 1518NL AMARILLO CB542	\$ -
PIEZA	C 104	1	TONER HP LASERJET 1518NL MAGENTA CB543A	\$ -
PIEZA	C 141	1	TONER HP LASER JET 1518NL NEGRO CB540A	\$ -
PIEZA	C 1	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.	\$ -
PIEZA	C 3	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	\$ -
PIEZA	C 4	1	DVD-R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X	\$ -
PIEZA	C 5	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZA	C 9	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DEL PUERTO USB), CON UNA RESOLUCIÓN DE 800 / 1200 DPI	\$ -
PIEZA	C 44	1	KIT DE TECLADO Y MOUSE INALAMBRICO MOD 2 - GTIN: 885370252606 MFG PARTE #: M7J-00001	\$ -

			PARTE #: M7J00001 PESO: 2.5	
<b>PIEZA</b>	<b>C 66</b>	1	DVD REGRABABLE - PESO Y DIMENSIONES PESO 40 G EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJE CAJA DE CD CARACTERÍSTICAS CAPACIDAD DE ORIGEN 1,4 GB DVD, VELOCIDAD DE ESCRITURA 1X TIPO DVD-RW	\$ -
<b>PIEZA</b>	<b>C 67</b>	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM)  PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
<b>PIEZA</b>	<b>C 161</b>	1	MEMORIA MICRO SD DE 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA COR:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA COR:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**  
NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

**PARTIDA MON**  
**LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO**  
**PARA EL CAMPUS MONTECILLO (OFERTA ECONOMICA)**

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	COSTO UNITARIO OFERTADO
-----------------	-------------	----------	------------------------------	-------------------------

PIEZA	MON-1	1	Cartucho Amarillo ce 312a	\$ -
PIEZA	MON-2	1	Cartucho Negro ce 310a	\$ -
PIEZA	MON-3	1	Cartucho Canon PG-211 Color	\$ -
PIEZA	MON-4	1	Cartucho HP 664XL INK CARTRIDGE TRI-Color	\$ -
PIEZA	MON-5	1	Cartucho HP Color Amarillo CZ120AL	\$ -
PIEZA	MON-6	1	Cartucho HP Color Azul CZ118AL	\$ -
PIEZA	MON-7	1	Cartucho HP Color Magenta CZ119AL	\$ -
PIEZA	MON-8	1	Cartucho HP Color Negro CZ117AL	\$ -
PIEZA	MON-9	1	Cartucho HP DESK JET INK ADVANTAGE 3635 664XL Negro	\$ -
PIEZA	MON-10	1	Cartucho Pixma MG2410 145XL Negro	\$ -
PIEZA	MON-11	1	Cartucho Pixma MG2410 146XL Color	\$ -
PIEZA	MON-12	1	Cartucho Samsung clp 320 Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-13	1	Cartucho Samsung clp 320 Azul	\$ -
PIEZA	MON-14	1	Cartucho Samsung clp 320 Magenta	\$ -
PIEZA	MON-15	1	Cartucho Samsung clp 320 Negro	\$ -
PIEZA	MON-16	1	Cartucho de Tinta Epson Amarillo T296	\$ -
PIEZA	MON-17	1	Cartucho de Tinta Epson Color Negro T296	\$ -
PIEZA	MON-18	1	Cartucho de Tinta Epson Cyan T296	\$ -
PIEZA	MON-19	1	Cartucho de Tinta Epson Magenta T296	\$ -
PIEZA	MON-20	1	Cartucho de Tinta Epson T6642 Cyan L210	\$ -
PIEZA	C182	1	Cartucho de Tinta Negra HP 662XL	\$ -
PIEZA	C183	1	Cartucho de Tinta TriColor HP 662XL	\$ -
PIEZA	MON-21	1	Cartucho Epson 196 Color Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-22	1	Cartucho Epson 196 Color Negro	\$ -
PIEZA	MON-23	1	Cartucho HP 122XL de Color	\$ -
PIEZA	MON-24	1	Cartucho HP 122XL Tinta negra	\$ -
PIEZA	C128	1	Cartucho HP 21 Negro	\$ -
PIEZA	MON-25	1	Cartucho HP 46 Color	\$ -
PIEZA	MON-26	1	Cartucho HP 46 Negro	\$ -
PIEZA	MON-27	1	Cartucho HP 60 Negro CC640W	\$ -
PIEZA	MON-28	1	Cartucho HP 664 Color	\$ -
PIEZA	MON-29	1	Cartucho HP 664 Negro	\$ -

PIEZA	MON-30	1	Cartucho HP 845C Negro No 15	\$ -
PIEZA	MON-31	1	Cartucho HP 85A laserjet p1102w	\$ -
PIEZA	MON-32	1	Cartucho HP 950XL negro	\$ -
PIEZA	MON-33	1	Cartucho HP 951 Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-34	1	Cartucho HP 951 Cian	\$ -
PIEZA	MON-35	1	Cartucho HP 951 Magenta	\$ -
PIEZA	MON-36	1	Cartucho HP 951XL Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-37	1	Cartucho HP 951XL Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-38	1	Cartucho HP 951XL Cian	\$ -
PIEZA	MON-39	1	Cartucho HP 951XL Magenta	\$ -
CAJA	C248	1	Cartucho HP CB318WL	\$ -
CAJA	C247	1	Cartucho HP CB316WL	\$ -
CAJA	C249	1	Cartucho HP CB319WL	\$ -
CAJA	C250	1	Cartucho HP CB320WL	\$ -
CAJA	C231	1	Cartucho HP LASER JET C3903A	\$ -
CAJA	MON-40	1	Cartucho HP60 Color CC643W	\$ -
CAJA	MON-41	1	Cartucho HP83A Color Negro (CF283A) Laserjet Pro MFP M125a	\$ -
CAJA	MON-42	1	Cartucho Magenta T6643 Epson L210	\$ -
CAJA	MON-43	1	Cartucho MLT-D11S Mod M2070W	\$ -
CAJA	MON-44	1	Cartucho Mod. 128 Color Negro	\$ -
PIEZA	MON-45	1	Cartucho T6641 Epson L210 Negro	\$ -
PIEZA	MON-46	1	Cartucho T6644 Epson L210 Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-47	1	Cartucho Tinta Epson L355 Negro	\$ -
PIEZA	MON-48	1	Cartucho Tinta Epson L375 Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-49	1	Cartucho Tinta Epson L375 Azul	\$ -
PIEZA	MON-50	1	Cartucho Tinta Epson L375 Negro	\$ -
PIEZA	MON-51	1	Cartucho Tinta Epson L375 Roja	\$ -
PIEZA	MON-52	1	Cartucho Tinta Epson T6442 Cian	\$ -
PIEZA	MON-53	1	Cartucho Tinta Epson T6443 Magenta	\$ -
PIEZA	MON-54	1	Cartucho Tinta Epson T6444 Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-55	1	Cartucho Tinta Epson T6731 Negro	\$ -
PIEZA	MON-56	1	Cartucho Tinta L800 Negro	\$ -
PIEZA	MON-57	1	Cartucho Tinta negra HP LASER JET PRO M12W	\$ -

PIEZA	MON-58	1	Cartucho Tinta negra Pixma 210 xl black Pixma MP240	\$ -
PAQ	MON-59	1	Cartucho Tinta P/IMPRESORA Pixma Canon No. 140	\$ -
PAQ	MON-60	1	Cartucho Tinta P/IMPRESORA Pixma Canon No. 141	\$ -
PAQ	MON-61	1	Cartucho XEROX PHASER 310	\$ -
PAQ	MON-62	1	Cinta Epson FX-1170	\$ -
PAQ	MON-63	1	Kit 6 botes de Tinta original Epson 673P/L800 L805, L1800	\$ -
PAQ	MON-64	1	Toner Color HP LASER JET P1102w (Negro) 17A	\$ -
PIEZA	MON-65	1	Toner CE 313a Magenta	\$ -
PAQ	MON-66	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF360A Negro	\$ -
PIEZA	MON-67	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF361A Cian	\$ -
PIEZA	MON-68	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF362A Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-69	1	Toner Color LASER JET ENTERPRISE M553 CF363A Magenta	\$ -
PIEZA	MON-70	1	Toner DELL 1710 Negro	\$ -
PIEZA	MON-71	1	Toner HP CF360A	\$ -
PIEZA	MON-72	1	Toner HP Color Negro CE278A	\$ -
PIEZA	MON-73	1	Toner TN-420	\$ -
PIEZA	MON-74	1	Toner 101A Samsung ML2165	\$ -
PIEZA	MON-75	1	Toner 130 A (CF351A) Cian	\$ -
PIEZA	MON-76	1	Toner 130 A (CF352A) Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-77	1	Toner 130 A Magenta	\$ -
PIEZA	MON-78	1	Toner 130 A Negro	\$ -
PIEZA	MON-79	1	Toner 36A HP LASER JET CB436A	\$ -
PIEZA	MON-80	1	Toner 83A LASER JET CF283A	\$ -
PIEZA	MON-81	1	Toner Amarillo Mca. Brother (TN210Y)	\$ -
PIEZA	MON-82	1	Toner Brother hl 12 12 Color Negro	\$ -
PIEZA	MON-83	1	Toner Brother HL-2135W	\$ -
PIEZA	MON-84	1	Toner Brother TN-410	\$ -
PIEZA	MON-85	1	Toner CB540A Negro	\$ -
PIEZA	MON-86	1	Toner CB541A Cyan	\$ -
PIEZA	MON-87	1	Toner CB542A Amarillo	\$ -



PIEZA	MON-88	1	Toner CB543A Magenta	\$ -
PIEZA	MON-89	1	Toner CF279A HP LASER JET PRO M12W	\$ -
PIEZA	MON-90	1	Toner CF400A Negro	\$ -
PIEZA	MON-91	1	Toner CF401A Cian	\$ -
PIEZA	MON-92	1	Toner CF402A Amarillo	\$ -
PIEZA	MON-93	1	Toner CF403A Magenta	\$ -
PIEZA	MON-94	1	Toner Cian CLT-C504S	\$ -
CAJA	MON-95	1	Toner DELL 2130 CNFM065 Cian	\$ -
CAJA	MON-96	1	Toner DELL 2130 CNFM066 Amarillo	\$ -
CAJA	MON-97	1	Toner DELL 2130 CNFM067 Magenta	\$ -
PAQ	MON-98	1	Toner DELL 330-1389 Negro	\$ -
PAQ	MON-99	1	Toner DELL LASSER MFP 1815 dn	\$ -
PAQ	MON-100	1	Toner DESJET No A12	\$ -
PAQ	MON-101	1	Toner HP 131 A Amarillo CF212A	\$ -
JUEGO	MON-102	1	Toner HP 131 A Cian CF211A	\$ -
PIEZA	MON-103	1	Toner HP 131 A Magenta CF213A	\$ -
PIEZA	MON-104	1	Toner HP 26X CF226X	\$ -
PIEZA	MON-105	1	Toner HP 80X Negro, CF280X, "HP LASER JET PRO 400"	\$ -
PIEZA	MON-106	1	Toner hp C4844A Color Negro P/Plotter hp deskjet 800	\$ -
PIEZA	MON-107	1	Toner HP CE283A	\$ -
PIEZA	MON-108	1	Toner HP LASER JET 12A	\$ -
PIEZA	MON-109	1	Toner HP LASER JET 53X	\$ -
PIEZA	MON-110	1	Toner hp laser jet 78a	\$ -
PIEZA	MON-111	1	Toner hp laser jet 83a	\$ -
PIEZA	MON-112	1	Toner HP LASER JET 96A C4096A	\$ -
PIEZA	C223	1	Toner HP LASER JET CP1025, 12A CE311A Cian	\$ -
PIEZA	C221	1	Toner HP LASER JET CP1025, 12A CE312A Amarillo	\$ -
PIEZA	C224	1	Toner HP LASER JET CP1025, 12A CE313A Magenta	\$ -
PIEZA	C222	1	Toner HP LASER JET CP1025NW CE310A Negro	\$ -
PIEZA	MON-113	1	Toner HP Laser Jet P2035 (HP Laser Jet 05A)	\$ -
BOLSA	C26	1	Toner HP Laserjet Q6000A	\$ -
BOLSA	C27	1	Toner HP Laserjet Q6001A	\$ -

PIEZA	MON-114	1	Toner HP Laserjet Q6002A	\$ -	
PIEZA	C28	1	Toner HP Laserjet Q6003A	\$ -	
PAQ	MON-115	1	Toner HP Laserjet 49-A	\$ -	
PIEZA	MON-116	1	Toner HP Laserjet 53A	\$ -	
PIEZA	MON-117	1	Toner HP Laserjet 83-A	\$ -	
PIEZA	MON-118	1	Toner HP Laserjet-1160-49A	\$ -	
PIEZA	MON-119	1	Toner K4971 Negro	\$ -	
PIEZA	MON-120	1	Toner K4972 Magenta	\$ -	
PIEZA	MON-121	1	Toner K4973 Cian	\$ -	
PIEZA	MON-122	1	Toner K4974 Amarillo	\$ -	
PIEZA	MON-123	1	Toner Magenta CLT-M504S	\$ -	
PIEZA	C224	1	Toner Magenta HP 126A LASERJET CE313A	\$ -	
PIEZA	MON-124	1	Toner Magenta Brother (TN210M)	\$ -	
PIEZA	MON-125	1	Toner ML 1910 Samsung	\$ -	
PIEZA	MON-126	1	Toner MLT-D111S P/IMPRESORA Samsung XPRESS M2020	\$ -	
PIEZA	MON-127	1	Toner Negro 85 A DUAL PASCK ONLI HP LASER JET PRO	\$ -	
PIEZA	MON-128	1	Toner Negro CLT-K504S	\$ -	
PIEZA	MON-129	1	Toner Negro Brother (TN210BK)	\$ -	
PIEZA	MON-130	1	Toner Negro Samsung CLT-K504S	\$ -	
PIEZA	MON-131	1	Toner PRO MFP M125 NW	\$ -	
PIEZA	MON-132	1	Toner Samsung 101	\$ -	
PIEZA	MON-133	1	Toner Samsung 105L	\$ -	
PIEZA	MON-134	1	Toner Samsung CF-650(1055)	\$ -	
TUBO	MON-135	1	Toner Samsung CLT-C409 Cian	\$ -	
PIEZA	MON-136	1	Toner Samsung CLT-K409 Negro	\$ -	
PAQ.	MON-137	1	Toner Samsung CLT-Y409 Amarillo	\$ -	
PAQ.	MON-138	1	Toner Samsung CLT-Y409 Magenta	\$ -	
PAQ	MON-139	1	Toner Samsung MLT-D111L	\$ -	
PAQ	MON-140	1	Toner Samsung XPRESS M2020	\$ -	
PIEZA	MON-141	1	Toner XEROX Mod. WORKCENTRE 5020 (BOTES DE 260 G) Color Negro	\$ -	
PIEZA	C1	1	CD-ROM - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X."CON CAJA INDIVIDUAL"		C1

PIEZA	C3	1	DISCO DURO EXTERNO 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	C3
PIEZA	C4	1	DVD -R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X "CON CAJA INDIVIDUAL"	C4
PIEZA	C5	1	USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	C5
PIEZA	C67	1	USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	C67
PIEZA	C252	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	C252
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA MON:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA MON:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

## **PARTIDA PUE**

### **LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS PUEBLA (OFERTA ECONOMICA)**

<b>UNIDA DE MEDIDA</b>	<b>SUB PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO</b>	<b>COSTO UNITARIO OFERTADO</b>
PZAS	C20	1	TONER HP CB-436-A	\$ -

PZAS	C196	1	TONER HP 05A CE505A	\$ -
PZAS	PUE-1	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF210X)	\$ -
PZAS	PUE-2	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF211X)	\$ -
PZAS	PUE-3	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF212X)	\$ -
PZAS	PUE-4	1	TONER LASERJET 200 (131X-CF213X)	\$ -
PZAS	PUE-5	1	TONER HP 83A-CF-283-A	\$ -
PZAS	PUE-6	1	CARTUCHO 951 XL (CN047A)	\$ -
PZAS	PUE-7	1	CARTUCHO 951 (CN050A)	\$ -
PZAS	PUE-8	1	CARTUCHO 951 XL (CN048AL)	\$ -
PZAS	PUE-9	1	CARTUCHO 950 XL (CN045A)	\$ -
PZAS	PUE-10	1	TONER 201 A (CF402A)	\$ -
PZAS	PUE-11	1	TONER 201 A (CF403A)	\$ -
PZAS	PUE-12	1	TONER 201 A (CF401A)	\$ -
PZAS	PUE-13	1	TONER 201 A (CF400A)	\$ -
PZAS	PUE-14	1	TONER 312 A (CF380A)	\$ -
PZAS	PUE-15	1	TONER 312 A (CF381A)	\$ -
PZAS	PUE-16	1	TONER 312 A (CF382A)	\$ -
PZAS	PUE-17	1	TONER 312 A (CF383A)	\$ -
PZAS	PUE-18	1	CARTUCHO CN045A NEGRO	\$ -
PZAS	PUE-19	1	CARTUCHO CN046A CIAN	\$ -
PZAS	PUE-20	1	CARTUCHO CN047A MAGENTA	\$ -
PZAS	PUE-21	1	CARTUCHO CN048A AMARILLO	\$ -
PZAS	PUE-22	1	CARTUCHO 670 XL (CZ117 AL)	\$ -
PZAS	PUE-23	1	CARTUCHO 670 XL (CZ118 AL)	\$ -
PZAS	PUE-24	1	CARTUCHO 670 XL (CZ119 AL)	\$ -
PZAS	PUE-25	1	CARTUCHO 670 XL (CZ120 AL)	\$ -
PZAS	PUE-26	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-C-406S	\$ -
PZAS	PUE-27	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-Y-406S	\$ -
PZAS	PUE-28	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-K-406S	\$ -
PZAS	PUE-29	1	TONER SAMSUNG A COLOR S CLT-M-406S	\$ -
PZAS	C3	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C	\$ -

			ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PZAS	C5	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PZAS	C9	1	MAUSE OPTICO CON CONECTOR USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	\$ -
PZAS	C67	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PZAS	C252	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	\$ -
PZAS	PUE C1	1	MAUSE INALAMBRICO CON INTERRUPTOR - DIMENCIONES DEL PRODUCTO: LONGITUD: 4.36" / 110.8 MM ANCHO:2.70" / 110.88 MM 43V-00001 CONECTIVIDAD INALAMBRICA BLUETOOTH REQUIERE DE DOS PILAS ALCALINAS TIPO AAA	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA PUE:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA PUE:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

## **PARTIDA SLP**

### **LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS SAN LUIS POTOSI (OFERTA ECONOMICA)**

<b>UNIDA DE MEDIDA</b>	<b>SUB PARTIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO</b>	<b>COSTO UNITARIO OFERTADO</b>
PZAS	<b>P192</b>	1	HP 23 NEGRO	\$ -



PZAS	SLP-1	1	HP 23 TRICOLOR	\$ -
PZAS	P24	1	HP 28 TRICOLOR	\$ -
PZAS	P27	1	HP 35A	\$ -
PZAS	P28	1	HP 60 NEGRO	\$ -
PZAS	P30	1	HP 60 TRICOLOR	\$ -
PZAS	P181	1	TONER 49A	\$ -
PZAS	P43	1	TONER CANON 104	\$ -
PZAS	SLP-2	1	TONER CE311A AZUL 126A	\$ -
PZAS	P180	1	TONER CE312A AMARILLO 126A	\$ -
PZAS	P105	1	TONER CE313A MAGENTA 126A	\$ -
PZAS	P79	1	TONER LEXMARK X203	\$ -
PZAS	P80	1	TONER CF400	\$ -
PZAS	P147	1	TONER CF401	\$ -
PZAS	P87	1	TONER CF402	\$ -
PZAS	P164	1	TONER CF403	\$ -
PZAS	P219	1	HP 664 NEGRO	\$ -
PZAS	P234	1	HP 664 COLOR	\$ -
PZAS	P117	1	HP 950XL NEGRO	\$ -
PZAS	SLP-3	1	HP 951XL NEGRO	\$ -
PZAS	SLP-4	1	HP 951XL NEGRO	\$ -
PZAS	SLP-5	1	HP 951XL NEGRO	\$ -
PZAS	SLP-6	1	CANON 131 NEGRO	\$ -
PZAS	SLP-7	1	CANON 131 AZUL	\$ -
PZAS	SLP-8	1	CANON 131 AMARILLO	\$ -
PZAS	SLP-9	1	CANON 131 MAGENTA	\$ -
PZAS	C3	1	DISCO DURO EXTERNO DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	\$ -

PZAS	C6	1	MEMORIA DE 4 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	\$ -
PZAS	C7	1	MEMORIA DE 8 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 8 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PZAS	C5	1	MEMORIA DE 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PZAS	C43	1	RATÓN INALÁMBRICO - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA SLP:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA SLP:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

## PARTIDA TAB

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS TABASCO (OFERTA ECONOMICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	COSTO UNITARIO OFERTADO
CAJAS	TAB-1	1	Bobina de cable utp	\$ -

JUEGO	TAB-2	1	Juego de pinzas	\$ -
JUEGO	TAB-3	1	juego de llaves allen	\$ -
PZAS	TAB-4	1	brochas para mantenimiento	\$ -
JUEGO	TAB-5	1	Juego de desarmadores	\$ -
PZAS	TAB-6	1	PASTA PARA PROCESADOR	\$ -
PZAS	TAB-7	1	Conectores RJ45 Cat. 6 x Bote	\$ -
PZAS	TAB-8	1	Pach Cord de 1.5 Mt	\$ -
PZAS	TAB-9	1	Pach Cord de 1.0 Mt	\$ -
PZAS	C96	1	Toner HP laser P1006 35A negro	\$ -
PZAS	TAB-10	1	Cartucho Epson T6644 Y5	\$ -
PZAS	TAB-11	1	Cartucho Epson T6643 M5	\$ -
PZAS	TAB-12	1	Cartucho Epson T6642 C5	\$ -
PZAS	TAB-13	1	Cartucho Epson T6641 BK5	\$ -
PZAS	TAB-14	1	Toner HP laser Q6511A Negro	\$ -
CAJAS	TAB-15	1	Bobina de cable utp	\$ -
JUEGO	TAB-16	1	Juego de pinzas	\$ -
JUEGO	TAB-17	1	juego de llaves allen	\$ -
PZAS	TAB-18	1	brochas para mantenimiento	\$ -
JUEGO	TAB-19	1	Juego de desarmadores	\$ -
PZAS	TAB-20	1	PASTA PARA PROCESADOR	\$ -
PZAS	TAB-21	1	Conectores RJ45 Cat. 6 x Bote	\$ -
PZAS	TAB-22	1	Pach Cord de 1.5 Mt	\$ -
PZAS	TAB-23	1	Pach Cord de 1.0 Mt	\$ -
PZAS	C96	1	Toner HP laser P1006 35A negro	\$ -
PZAS	TAB-24	1	Cartucho Epson T6644 Y5	\$ -
PZAS	TAB-25	1	Cartucho Epson T6643 M5	\$ -
PZAS	TAB-26	1	Cartucho Epson T6642 C5	\$ -
PZAS	TAB-27	1	Cartucho Epson T6641 BK5	\$ -
PZAS	TAB-28	1	Toner HP laser Q6511A Negro	\$ -
KIT	C44	1	Kit teclado y mouse inalambrico mod.2000 - GTIN: 885370252606 MFG PARTE #: M7J-00001 PARTE #: M7J00001 PESO: 2.5	\$ -
PZA	C6	1	Memoria USB 64 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS	\$ -

			RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	
PZA	2	1	Disco duro externo 1TB GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES, RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA TAB:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA TAB:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

## PARTIDA VER

### LOTE DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL CAMPUS VERACRUZ (OFERTA ECONOMICA)

UNIDA DE MEDIDA	SUB PARTIDA	CANTIDAD	CONCEPTO DEL BIEN SOLICITADO	COSTO UNITARIO OFERTADO
PIEZAS	C20	1	TONER HP CB-436-A	\$ -
PIEZAS	C26	1	TONER HP Q6000-A	\$ -

PIEZAS	C27	1	TONER HP Q6001-A	\$ -
PIEZAS	C28	1	TONER HP Q6003-A	\$ -
PIEZAS	C33	1	TONER HP Q-6002	\$ -
PIEZAS	C47	1	CARTUCHO CANON/41	\$ -
PIEZAS	C76	1	ESPUMA LIMPIADORA ANTIESTATICA P/CARCASA	\$ -
PIEZAS	C78	1	TOALLAS HUMEDAS LIMPIADORAS PARA NOTEBOOK	\$ -
PIEZAS	C81	1	CARTUCHO HP 060XL COLOR CC643WL	\$ -
PIEZAS	C82	1	CARTUCHO HP 060 NEGRO CC640	\$ -
PIEZAS	C96	1	TONER HP LASERJET P1006 35A, NEGRO	\$ -
PIEZAS	C98	1	TONER CE320A NEGRO	\$ -
PIEZAS	C99	1	TONER HP CE321A 128A CYAN	\$ -
PIEZAS	C100	1	TONER HP CE322A, AMARILLO	\$ -
PIEZAS	C101	1	TONER HP CE 323A, MAGENTA	\$ -
PIEZAS	C123	1	TONER HP 85 LASER JET CE285A NEGRO	\$ -
PIEZAS	C131	1	CARTUCHO HP 45	\$ -
PIEZAS	C134	1	CARTUCHO HP 78	\$ -
PIEZAS	C182	1	CARTUCHO HP NEGRO 662XL CZ105AL	\$ -
PIEZAS	C183	1	CARTUCHO HP COLOR 662XL CZ106AL	\$ -
PIEZAS	C221	1	TONER HP CP1025 BLACK CE312A	\$ -
PIEZAS	C222	1	TONER HP CP1025 BLACK CE310A	\$ -
PIEZAS	C223	1	TONER HP CYAN 126 CP1025 CE311A	\$ -
PIEZAS	C224	1	TONER HPMAGENTA 126 CP1025 CE313A	\$ -
PIEZAS	C164	1	KIT DE LIMPIEZA P/PANTALLA C/COJIN	\$ -
PIEZAS	1	1	CARTUCHO BROTHER LC103C CYAN	\$ -
PIEZAS	2	1	CARTUCHO BROTHER LC103Y YELLOW	\$ -
PIEZAS	3	1	CARTUCHO BROTHER LC103M MAGENTA	\$ -
PIEZAS	4	1	CARTUCHO BROTHER LC103BK BLACK	\$ -
PIEZAS	5	1	CARTUCHO HP 664 NEGRO	\$ -
PIEZAS	6	1	CARTUCHO HP 664 COLOR	\$ -
PIEZAS	C1	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.	\$ -
PIEZAS	C3	1	DISCO DURO PORTATIL DE 1TB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE DISCO DURO ES DE 1 TB, CON VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE 5400 RPM TAMAÑO DE DISCO DURO 2.5" VELOCIDAD DE ROTACIÓN DE DISCO DURO 5400 RPM COLOR DEL PRODUCTO NEGRO FUNCIONES DE PROTECCIÓN RESISTENTE A RAYONES, RESISTENTE A GOLPES,	\$ -

			RESISTENTE AL AGUA INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 5 - 50 °C INTERVALO DE TEMPERATURA DE ALMACENAJE -40 - 60 °C ANCHO 99 MM PROFUNDIDAD 132 MM ALTURA 21.5 MM PESO 220 G CABLES INCLUIDOS USB	
PIEZAS	C4	1	DVD-R 120 MIN. 4.7 GB - CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 4.7 GB FACTOR DE FORMA DE 120 MM VELOCIDAD DE GRABACION DE HASTA 16X	\$ -
PIEZAS	C5	1	MEMORIA USB 16 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 16 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZAS	C6	1	MEMORIA USB 64 GB - SERIES SDDD3-064G-G46 COLOR PLATA FACTOR DE FORMA DESLIZAR ALTO DEL PRODUCTO 12 MILLIMETERS ANCHO DEL PRODUCTO 25 MILLIMETERS RESOLUCIÓN MÁXIMA DE LA PANTALLA PIXELS PIXELS TAMAÑO DE RAM 64 GB MEMORIA MÁXIMA COMPATIBLE 64 GB VATAJE 15 INCLUYE SOFTWARE MAC OS X 10.6 SNOW LEOPARD	\$ -
PIEZAS	C7	1	MEMORIA USB 8 GB - USB 2.0, CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 8 GB, CUERPO METALICO, DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZAS	C8	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB P/LAP TOP - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DE PUERTO USB), RESOLUCIÓN DE 800 DPI, RUEDA DE DESPLAZAMIENTO (SCROLL), CON 3 BOTONES	\$ -
PIEZAS	C9	1	MOUSE OPTICO C/CONECTOR USB - ALIMENTACIÓN DE 5 VCC 100 MA (A TRAVÉS DEL PUERTO USB), CON UNA RESOLUCIÓN DE 800 / 1200 DPI	\$ -
PIEZAS	C10	1	TARJETA INALAMBRICA USB - CUENTA CON VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DE DATOS 300 Mbps, COMPATIBLE CON SISTEMAS OPERATIVOS WINDOWS XP SP3, WINDOWS VISTA SP1 OR LATER, OR WINDOWS 7	\$ -
PIEZAS	C42	1	MOUSE OPTICO 3000 MOD/CONFORT - MODELO COMFORT MOUSE 3000 COLOR NEGRO TIPO DE MOUSE BLUETRACK DISEÑO DEL MOUSE ESTÁNDAR INTERFAZ USB RESOLUCIÓN (DPI) 1000 LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM PESO 92 GRAMOS INTERFAZ USB, RESOLUCIÓN (DPI) 1000, LONGITUD DEL CABLE 2 METROS COMPATIBILIDAD WINDOWS 7 / VISTA / XP, DIMENSIONES 115 X 65.6 X 40.8 MM	\$ -
PIEZAS	C43	1	MOUSE MICROSOFT 5000 OPTICO INALAMBRICO - RESOLUCIONES: 1000/1500/2000 DPI, ALIMENTACIÓN:1,5 VCC (2 X AAA), USB 2.0	\$ -
PIEZAS	C66	1	DVD REGRABABLE - PESO Y DIMENSIONES PESO 40 G EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJE CAJA DE CD CARACTERÍSTICAS CAPACIDAD DE ORIGEN 1,4 GB DVD, VELOCIDAD DE ESCRITURA 1X TIPO DVD-RW	\$ -
PIEZAS	C1	1	CD-R 80 MIN 700 MB - CAPACIDAD DE GRABACION DE 80 MINUTOS Y SU CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO ES DE 700 MB, CON VELOCIDAD DE ESCRITURA 48X.	\$ -

PIEZAS	C67	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
PIEZAS	C70	1	MONITOR WIDE ESCREM 17 - PANTALA LEDTIPO HD. RELACION DE RESPECTO 16:19 TIEMPO DE RESPUESTA 5MS WIDESCREEN, COLOR NEGRO DIAGONAL DE LA PANTALLA 18.5 PULGADAS 19M38A	\$ -
PIEZAS	C71	1	TECLADO MOD. CONFORT CURVE /2000 - ESPACIO MÍNIMO DEL DISCO DURO 60 MB PROCESADOR MÍNIMO PENTIUM 233 MHZ RAM MÍNIMA 128 MB SISTEMA OPERATIVO MAC SOPORTADO PESO Y DIMENSIONES DIMENSIONES DE TECLADO (ANCHO X PROFUNDIDAD X ALTURA) 213 X 480 X 30 MM PESO DEL TECLADO 1,12 KG INTERVALO DE HUMEDAD RELATIVA PARA FUNCIONAMIENTO 5 - 80% INTERVALO DE TEMPERATURA OPERATIVA 0 - 35 °C TECLADO, CANTIDAD DE TECLAS 105 DISEÑO DE TECLADO QWERTY INTERFAZ DEL DISPOSITIVO USB LONGITUD DE CABLE 1,53 M PUERTOS DE ENTRADA Y SALIDA (E/S) USB FUNCIÓN DE LAS TECLAS 8 SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES WINDOWS XPP, HE, MCE MAC OS X 10.2 - 10.3.X COLOR NEGRO	\$ -
PIEZAS	C252	1	DISCO DURO PORTATIL DE 2TB - CAPACIDAD DE DISCO DURO EXTERNO 2TB TIPO DE DISPOSITIVO ALMACENAMIENTO TIPO DE INTERFAZ USB 3.0 CAPACIDAD 2TB VELOCIDAD DE TRANSFERENCIA 120 MB/S FACTOR DE FORMA (PULGADAS) 113,5 X 76 X 12,1 MM CARACTERÍSTICAS NEGRO ÍNDICE DE TRANSFERENCIA 120.0 TIEMPO DE BÚSQUEDA 120.0 EXPANSIÓN Y CONECTIVIDAD USB DIMENSIONES 113,5 X 76 X 12,1 MM PESO 152 KG	\$ -
PIEZAS	C155	1	CD-R - TIEMPO DE GRABACIÓN 80 MIN VELOCIDAD DE ESCRITURA EN CD 52X TIPO CD-R CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DEL CD 700 MB EMPAQUETADO TIPO DE EMBALAJA CAJA DE CD	\$ -
PIEZAS	C67	1	MEMORIA USB 32 GB - USB 2.0 Y 3.0 CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO DE 32 GB, CUERPO METALICO DIMENSIONES – 2.19" X 0.68" X 0.36" (55.65MM X 17.3MM X 9.05MM) PESO – 0.42 OZ (12 GR.) TEMPERATURA DE OPERACIÓN – 0° HASTA 60° C / 32° HASTA 140° F TEMPERATURA DE ALMACENAMIENTO – -20° HASTA 85° C / -4° HASTA 185° F	\$ -
<b>COSTO SUBTOTAL DE LA PARTIDA VER:</b>				\$ -
<b>IVA:</b>				\$ -
<b>COSTO TOTAL DE LA PARTIDA VER:</b>				\$ -

Así mismo, declaro que los precios arriba listados son fijos y firmes durante la vigencia del contrato, además de que la propuesta es en moneda nacional (pesos mexicanos).

No se realizarán cargos adicionales por concepto de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros u otros costos adicionales para el Colegio de Postgraduados.

De igual manera, acepto que el pago de los bienes objeto de la presente convocatoria, se realizará de acuerdo a las condiciones establecidas en la misma.

**ATENTAMENTE,**

NOMBRE Y FIRMA:  
REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: ESTE FORMATO DEBERÁ REPRODUCIRSE CONTENIENDO TODOS Y CADA UNO DE LOS DATOS INHERENTES PLASMADOS.

**ANEXO INFORMATIVO 1: CODIGO FISCAL DE LA FEDERACION**

**Artículo 32-D.** La Administración Pública Federal, Centralizada y Paraestatal, así como la Procuraduría General de la República, en ningún caso contratarán adquisiciones, arrendamientos, servicios u obra pública con los particulares que:

- I. Tengan a su cargo créditos fiscales firmes.
- II. Tengan a su cargo créditos fiscales determinados, firmes o no, que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas permitidas por este Código.
- III. No se encuentren inscritos en el Registro Federal de Contribuyentes.



- IV. Habiendo vencido el plazo para presentar alguna declaración, provisional o no, y con independencia de que en la misma resulte o no cantidad a pagar, ésta no haya sido presentada. Lo dispuesto en esta fracción también aplicará a la falta de cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 31-A de este Código y 76-A de la Ley del Impuesto sobre la Renta.

La prohibición establecida en este artículo no será aplicable a los particulares que se encuentren en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, siempre que celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo con los recursos que obtengan por enajenación, arrendamiento, servicios u obra pública que se pretendan contratar y que no se ubiquen en algún otro de los supuestos contenidos en este artículo.

Para estos efectos, en el convenio se establecerá que las dependencias antes citadas retengan una parte de la contraprestación para ser enterada al fisco federal para el pago de los adeudos correspondientes.

Igual obligación tendrán las entidades federativas cuando realicen dichas contrataciones con cargo total o parcial a fondos federales.

Los particulares tendrán derecho al otorgamiento de subsidios o estímulos previstos en los ordenamientos aplicables, siempre que no se ubiquen en los supuestos previstos en las fracciones del presente artículo, salvo que tratándose de la fracción III, no tengan obligación de inscribirse en el Registro Federal de Contribuyentes.

Las entidades y dependencias que tengan a su cargo la aplicación de subsidios o estímulos deberán abstenerse de aplicarlos a las personas que se ubiquen en los supuestos previstos en las fracciones del presente artículo, salvo que tratándose de la fracción III, no tengan obligación de inscribirse en el Registro Federal de Contribuyentes.

Los particulares que tengan derecho al otorgamiento de subsidio o estímulos y que se ubiquen en los supuestos de las fracciones I y II de este artículo, no se consideran comprendidos en dichos supuestos cuando celebren convenio con las autoridades fiscales en los términos que este Código establece para cubrir a plazos, ya sea como pago diferido o en parcialidades, los adeudos fiscales que tengan a su cargo. Cuando se ubiquen en los supuestos de las fracciones III y IV, los particulares contarán con un plazo de quince días para corregir su situación fiscal, a partir del día siguiente a aquél en que la autoridad les notifique la irregularidad detectada.

Los proveedores a quienes se adjudique el contrato, para poder subcontratar, deberán solicitar y entregar a la contratante la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales del subcontratante, que se obtiene a través de la página de Internet del Servicio de Administración Tributaria.

#### **Procedimiento que debe observarse para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales**

Los contribuyentes que para realizar algún trámite fiscal u obtener alguna autorización en materia de impuestos internos, comercio exterior o para el otorgamiento de subsidios y estímulos requieran obtener la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales, deberán realizar el siguiente procedimiento:

- I. Ingresarán a la página de Internet del SAT, apartado "Trámites" en la opción "Opinión del Cumplimiento", con su clave en el RFC, Contraseña o FIEL.
- II. Una vez elegida la opción del cumplimiento de obligaciones fiscales, el contribuyente podrá imprimir el acuse de respuesta.
- III. Dicha opinión también podrá solicitarse a través del número telefónico de INFOSAT, o bien por correo electrónico a la dirección [opinioncumplimiento@sat.gob.mx](mailto:opinioncumplimiento@sat.gob.mx) la cual será generada por el SAT y se enviará dentro de las siguientes 24 horas al correo electrónico que el contribuyente proporcionó al citado órgano desconcentrado para efectos de la FIEL.
- IV. Asimismo, podrá consultarse por un tercero que el propio contribuyente haya autorizado, para lo cual ingresarán en la página de Internet del SAT, apartado "Trámites" en la opción "Servicios", "Opinión del cumplimiento", "Autorización a Terceros", podrá autorizar al tercero para que este último utilizando su FIEL, consulte la opinión del cumplimiento del contribuyente quien lo autorizó.

La multicitada opinión, se generará atendiendo a la situación fiscal del contribuyente en los siguientes sentidos:

**Positiva.-** Cuando el contribuyente está inscrito y al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

**Negativa.-** Cuando el contribuyente no esté al corriente en el cumplimiento de las obligaciones que se consideran en los incisos a) y b) de esta regla.

**No inscrito.-** Cuando el contribuyente no se encuentra inscrito en el RFC.

**Inscrito sin obligaciones.-** Cuando el contribuyente está inscrito en el RFC pero no tiene obligaciones fiscales.

- a) La autoridad a fin de emitir la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales revisará que el contribuyente solicitante:

1. Ha cumplido con sus obligaciones fiscales en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento y que la clave en el RFC esté activa.
2. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de las declaraciones anuales del ISR e IETU correspondientes a los cuatro últimos ejercicios.

Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en el ejercicio en el que solicita la opinión y en los cuatro últimos ejercicios anteriores a éste, respecto de la presentación de pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como de los pagos definitivos del IVA y del IEPS; incluyendo las declaraciones informativas que se refieren las reglas 1.5.2.15., 1.5.2.24., 1.5.2.26., 1.5.2.28., 1.5.2.29., 1.5.2.30., 1.5.2.31., 1.5.2.32., 1.5.2.34. y 1.5.2.35., y el artículo 31-A del CFF.

3. No tiene créditos fiscales firmes determinados por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IETU, Impuesto al Activo, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios; así como créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto por la regla 1.2.14.1.
5. En caso de contar con autorización para el pago a plazo, no haya incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, fracción IV del CFF.

b) Tratándose de créditos fiscales firmes, se entenderá que el contribuyente se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, si a la fecha de la solicitud de opinión a que se refiere la fracción I de esta regla, se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

1. Cuando el contribuyente cuente con autorización para pagar a plazos y no le haya sido revocada.
2. Cuando no haya vencido el plazo para pagar a que se refiere el artículo 65 del CFF.
3. Cuando se haya interpuesto medio de defensa en contra del crédito fiscal determinado y se encuentre debidamente garantizado el interés fiscal de conformidad con las disposiciones fiscales.

Cuando la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales arroje inconsistencias relacionadas con su situación en el padrón del RFC o presentación de declaraciones con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar un caso de aclaración a través de "Mi portal" y una vez que tenga la respuesta de que ha quedado solventada la aclaración, deberá generar nuevamente la opinión sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.

Cuando la citada opinión arroje inconsistencias relacionadas con créditos fiscales o al otorgamiento de garantía con las que el contribuyente no esté de acuerdo, deberá ingresar la aclaración a través de "Mi portal"; la ALSC que le corresponda, resolverá en un plazo máximo de 3 días y emitirá la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales y la enviará al portal del contribuyente.

La opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales a que hace referencia el primer párrafo de la presente regla que se emita en sentido positivo, tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir de la fecha de emisión.

Asimismo, dicha opinión se emite considerando la situación del contribuyente en los sistemas electrónicos institucionales del SAT, por lo que no constituye resolución en sentido favorable al contribuyente sobre el cálculo y montos de créditos o impuestos declarados o pagados. *CFF 31-A, 65, 66-A, 141, RMF 2014 1.2.14.1., 1.5.2.15., 1.5.2.24., 1.5.2.26., 1.5.2.28., 1.5.2.29., 1.5.2.30., 1.5.2.31., 1.5.2.32., 1.5.2.34., 1.5.2.35.*

## **ANEXO INFORMATIVO 2: MODELO DE CONTRATO**

**Contrato para la adquisición de bienes que celebran**, por una parte, **el Colegio de Postgraduados** a quien en lo sucesivo se le denominará "EL COLEGIO", representado en este acto por el Dr. Jorge Leonardo Tovar Salinas en su carácter de Secretario Administrativo de "EL COLEGIO" y por la otra, **el C. xxxxxxx** a quien en lo sucesivo se le denominará "EL PROVEEDOR", de conformidad con las declaraciones y cláusulas siguientes:

## DECLARACIONES

- I Declara “EL COLEGIO” a través de su representante, que:
- I.1 Es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía de decisión técnica, operativa y administrativa de conformidad con el Decreto de creación publicado en el Diario Oficial de la Federación el 17 de enero de 1979 y las reformas publicadas en el mismo instrumento el 22 de noviembre del 2012, cuyo objeto predominante es realizar investigaciones científicas y tecnológicas en materia agroalimentaria, forestal y afines, e impartir educación de posgrado y prestar servicios y asistencia técnica en dichas materias.
  - I.2 El M.S.C.A. Luis Roberto Sanchez Vazquez, es el Secretario Administrativo y está facultado para suscribir el presente contrato, como se acredita con la escritura pública número 28,667, de fecha 07 de mayo de 2018, pasada ante la fe del notario público número 12 de Texcoco, Estado de México, Lic. Sergio Martínez Pérez.
  - I.3 El Secretario Administrativo cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente contrato en términos de lo dispuesto por el artículo 78 fracciones I y II del Reglamento General de “EL COLEGIO”, aprobado por la H. Junta Directiva y por el Consejo Técnico, para representarlo legalmente, y suscribir obligaciones que se deriven de los actos jurídico-administrativos previstos en las leyes y ordenamientos aplicables.
  - I.4 **Para cubrir las necesidades de “EL COLEGIO”, se requiere realizar la adquisición de xxxxxxxxxxxx, con las características, especificaciones y términos contenidos en el presente instrumento.**
  - I.5 La adjudicación del presente contrato se le asignó a “EL PROVEEDOR”, porque reúne las condiciones legales, técnicas, humanas y económicas requeridas por “EL COLEGIO” y garantiza satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas.  
**El presente contrato deriva del procedimiento de xxxxxx con base en el artículo xxxxx, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
  - I.6 **Cuenta con los recursos presupuestales suficientes para cubrir las erogaciones que se causen con motivo de la celebración del presente contrato, de conformidad con la requisición de servicio número xxxxxx, con cargo a la partida presupuestal xxxxxx.**
  - I.7 El Registro Federal de Contribuyentes de “EL COLEGIO” es CPO590222VE9, registrado ante la SHCP.
  - I.8 Para todos los efectos legales del presente contrato, “EL COLEGIO” señala como su domicilio fiscal el ubicado en el Kilómetro 36.5 de la carretera federal México-Texcoco, colonia Montecillo, Municipio de Texcoco, Estado de México, C.P. 56230.
- II Declara “EL PROVEEDOR”, que: EN CASO DE QUE SEA PERSONA FISICA:
- II.1 Es de nacionalidad mexicana, y para los efectos del presente documento, señala como domicilio el ubicado en: calle xxxxxxxxxxxx xxxxxx, Estado De México, C.P. xxxxxxxxxxxx y sus teléfonos son xxxxxxxx y celular xxxxxxxxxxxx, así como su correo electrónico xxxxxxxx; mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
  - II.2 Tiene capacidad jurídica para contratar y obligarse respecto a la ejecución de los trabajos de este contrato, y cuenta con los conocimientos adecuados, la experiencia y la instrucción necesarios, para el desarrollo de los mismos en materia XXXXXXXX, lo que acredita con el título profesional en la XXXXXXXX y con la cedula profesional número XXXXXXXX.
  - II.3 Su Registro Federal de Contribuyentes es xxxxxxxxxxxx.
  - II.4 Que la cuenta bancaria en la que se realizarán los depósitos es la xxxxxx, con clabe interbancaria xxxxxx, del banco xxxxxx, misma que se encuentra a su nombre.
  - II.5 Los ingresos provenientes de los pagos realizados por “EL COLEGIO”, no constituyen sus ingresos preponderantes.
  - II.6 En razón de la forma de pago, “EL PROVEEDOR” está obligado a cubrir los impuestos en la forma y términos que señalan las leyes aplicables.
  - II.7 Conoce plenamente el contenido y requisitos del procedimiento de contratación, de conformidad a lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como la demás normatividad vigente aplicable en la materia.

- II.8 Cuenta con la experiencia, capacidad técnica y financiera, así como con eficiente organización administrativa, equipo adecuado y recursos para cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato en los términos que se establecen en el presente instrumento.
- II.9 Que "LOS BIENES" cumplen con los criterios establecidos en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.10 Declara bajo protesta de decir verdad que formaliza este contrato con la seguridad de que no desempeña un empleo, cargo o comisión en el servicio público o que NO se encuentra inhabilitado para desempeñarlo, como lo establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como que tampoco se encuentran en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.11 Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- II.12 Conoce y acepta lo relativo al artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- II.13 Que conoce plenamente el contenido y alcances de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en adelante "LA LGRA", así como a la demás normatividad vigente aplicable en la materia.
- II Declara "EL PROVEEDOR", que: EN CASO DE QUE SEA PERSONA MORAL:
- II.1 Es una sociedad legalmente constituida conforme a las leyes mexicanas, lo cual acredita con la escritura pública número \_\_\_\_, de fecha (día) de (mes) del (año), otorgada ante la fe del Lic. (Nombre del notario), notario público número \_\_\_\_ de la ciudad de (indicar la ciudad).
- II.2 El (la) (nombre del representante legal), acredita su personalidad, como (apoderado legal, representante legal, administrador único, etc.) en términos de la escritura pública número \_\_\_\_, otorgado ante la fe del Lic. (Nombre del notario), notario público número \_\_\_\_ de la ciudad de (indicar la ciudad), por lo que manifiesta bajo protesta de decir verdad, que dicha facultad no le ha sido modificada, limitada o en forma alguna revocada, por lo que surte plenos efectos para la celebración del presente instrumento;
- II.3 **Tal y como consta en la escritura pública citada en el primer párrafo de la declaración II.1, del presente contrato, señala que su objeto social es entre otros: (incluir la parte del objeto social que sea más afín al objeto del contrato)**
- II.4 Se encuentra debidamente registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con clave de Registro Federal de Contribuyentes es xxxxxxxxxxxx.
- II.5 Para efectos legales del presente contrato señala como su domicilio el ubicado en: (domicilio fiscal del proveedor). y sus teléfonos (teléfono de oficina, extensiones y celular de contacto) así como su correo electrónico (correo electrónico del proveedor) mismo que señala para todos los fines y efectos legales de este contrato.
- II.6 Que la cuenta bancaria en la que se realizarán los depósitos, bajo los siguientes datos es: núm. cuenta \_\_\_\_\_ con clave interbancaria \_\_\_\_\_ del banco (nombre completo de la institución financiera), y que se encuentra a su nombre.
- II.7 Conoce plenamente el contenido y requisitos del procedimiento de contratación, de conformidad a lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento, la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento, así como la demás normatividad vigente aplicable en la materia.
- II.8 Cuenta con la experiencia, capacidad técnica y financiera, así como con eficiente organización administrativa, personal calificado, equipo adecuado y recursos para cumplir con las obligaciones derivadas de este contrato en los términos que se establecen en el presente instrumento.
- II.9 Que "LOS BIENES" cumplen con los criterios establecidos en el artículo 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.10 Declara bajo protesta de decir verdad, que formaliza este contrato con la seguridad de que su representada, así como ninguno de los socios o directivos, ni él mismo, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público o que están inhabilitados para desempeñarlo, como lo establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como que tampoco se encuentran en alguno de los supuestos a que se refiere el artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- II.11 Manifiesta que su representada es de nacionalidad mexicana y conviene que, en caso de llegar a cambiarla, se seguirá considerando como tal por cuanto a este contrato se refiere y a no invocar la protección de ningún gobierno extranjero, bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado del presente contrato

- II.12 Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales de conformidad con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
- II.13 Conoce y acepta lo relativo al artículo 113 fracción I de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- II.14 Que conoce plenamente el contenido y alcances de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, en adelante "LA LGRA", así como a la demás normatividad vigente aplicable en la materia.
- III. Declaran ambas partes:
- III.1. **Que, vistas las anteriores declaraciones, reconocen mutuamente la personalidad que ostentan y acreditan estar de acuerdo con obligarse, conviniendo en celebrar el presente Contrato, por lo que las partes sujetan su compromiso a la forma y términos que establecen las siguientes:**

### CLÁUSULAS

- Primera. - Objeto. - "EL COLEGIO" contrata a "EL PROVEEDOR" para adquirir xxxxxxxxxxxx, en lo sucesivo "LOS BIENES", en los términos que se describen en el presente instrumento y de conformidad con las características ofertadas en la cotización presentada por "EL PROVEEDOR" y que forma parte integrante del presente contrato en lo sucesivo "LA COTIZACIÓN".**
- Segunda. - Vigencia. - Las partes acuerdan que "LOS BIENES" se proporcionarán del xxxx de xxxxxxxx a mas tardar el xxxx de xxxxxxxx.**
- Tercera. - Contraprestación.-. "EL COLEGIO" se obliga a pagar por "LOS BIENES" la cantidad de \$xxx (xxxxxx xxxxxxxxxx MIL PESOS 00/100 M.N.), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado, precio que será fijo durante la vigencia de este contrato.**
- Cuarta. - Forma y lugar de pago. - Las partes convienen que "LOS BIENES" objeto del presente contrato, se paguen en moneda nacional en xxxxxxxxxxxx exhibiciones, xxxxxxxxxxxx.**

Dichos pagos corresponderán a un porcentaje del monto total del contrato, y se realizarán contra entrega de igual porcentaje de avance de "LOS BIENES".

Los pagos se realizarán en estricto apego a lo establecido en el Programa de Cadenas Productivas instituido en "EL COLEGIO", posterior a la aceptación de la (s) factura (s) debidamente requisitada (s) con su respectivo contra recibo y previa recepción de "LOS BIENES" a entera satisfacción del área usuaria que supervisará todo lo relacionado con el contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, que cumpla con los requisitos fiscales correspondientes.

"EL PROVEEDOR" se obliga a dar cumplimiento a la normatividad aplicable, y para tramitar los Comprobantes Fiscales Digitales, en lo sucesivo "CFDI", deberá de remitir los archivos electrónicos tipo PDF y XML de cada "CFDI" al correo electrónico: [facturas2018.cen@colpos.mx](mailto:facturas2018.cen@colpos.mx), con copia al correo electrónico del titular del área o responsable de administrar y dar seguimiento al cumplimiento del presente instrumento legal, indicando en el rubro de ASUNTO del correo electrónico, únicamente el número de contrato y el folio del "CFDI" a tramitar. Cabe señalar que de no proporcionar los archivos electrónicos tipo PDF y XML de cada "CFDI", no se dará trámite a las solicitudes de pago.

En caso que los recibos y/o documentación anexa presente errores, se suspenderá su revisión y se devolverá la documentación a "EL PROVEEDOR" para que sea corregida y la presente posteriormente para reiniciar el trámite de pago, cuyo plazo para realizarse se computará a partir de la fecha de la presentación de la información corregida.

Los trámites relativos se efectuarán en el Kilómetro 36.5 de la carretera federal México-Texcoco, colonia Montecillo, Municipio de Texcoco, Estado de México, C.P. 56230.

El pago lo efectuará "EL COLEGIO" mediante cheque o transferencia bancaria.

- Quinta. - Pago en exceso. - En caso de que "EL COLEGIO" realice pago en exceso a "EL PROVEEDOR", éste se obliga a reintegrar las cantidades pagadas en exceso a "EL COLEGIO" de manera inmediata, a partir de la notificación del pago realizado, o bien, a partir de que "EL PROVEEDOR" por su cuenta, tenga conocimiento del mismo, atendiendo lo establecido en el tercer párrafo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.**
- Sexta.- Supervisión.- "EL COLEGIO" a través del TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE ALMACEN y del xxxxxx(PONER EL CARGO DEL AREA SOLICITANTE DE LOS BIENES) xxxxxx, o el personal que éste designe, administrará y vigilará todo lo relacionado al cumplimiento del objeto del presente contrato, por lo que dicho servidor público será el facultado para solicitar los pagos respectivos, verificando y validando que los archivos electrónico tipo PDF y XML de cada "CFDI" que el "EL PROVEEDOR" emita, fueran remitidos al correo electrónico: [facturas2018.cen@colpos.mx](mailto:facturas2018.cen@colpos.mx), previo a solicitar y validar el pago respectivo.**

En caso de algún incumplimiento, el personal que supervise dicho contrato, deberá notificar mediante oficio al Titular del Departamento de Adquisiciones y Contratos, para solicitar la aplicación de penas convencionales, rescisión administrativa, terminación anticipada, suspensión, etc., según sea el caso, indicando cual es la situación específica que guarda el contrato, supuesto de incumplimiento u hecho por el cual se solicita la terminación anticipada o rescisión del mismo.

**Séptima. - Lugar y plazo de la entrega de los bienes. - "LOS BIENES" deberán entregarse dentro del periodo establecido en la CLAUSULA SEGUNDA del presente contrato, y se deberán surtir en el Almacén General de "EL COLEGIO", ubicado en el Km. 36.5 Carretera Federal México-Texcoco, Montecillo, Municipio de Texcoco, Estado de México, C.P. 56230, con un horario de atención de 9:00 a 14:30 horas en días hábiles, con original de factura y 2 copias. "EL PROVEEDOR" deberá de exigir sello y firma del Almacén General para poder solicitar el pago al Departamento de Tesorería; en el área de Adquisiciones y Contratos deberá entregar original de factura sellada.**

En el caso de que "EL COLEGIO" llegase a cambiar de ubicación sus oficinas administrativas, ya sea total o parcialmente, dentro del Estado de México y/o área metropolitana, bastará informar por escrito con 5 días naturales de anticipación a "EL PROVEEDOR", para que éste siga prestando "LOS BIENES" en los términos del presente contrato, en el o los lugares que se le notifiquen, sin costo adicional para "EL COLEGIO".

**Octava. - Entrega de información. - "EL COLEGIO" se obliga a entregar a "EL PROVEEDOR" toda aquella información que permita realizar y/o entregar "LOS BIENES" contratados.**

**"EL PROVEEDOR" se obliga a entregar "LOS BIENES", de acuerdo a lo dispuesto en la Cláusula Primera del presente instrumento jurídico.**

**Novena. - Garantía. - "EL PROVEEDOR" se obliga a constituir en la forma y términos previstos por la fracción I y II del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes, relativas y aplicables en la materia, las garantías a que haya lugar con motivo del cumplimiento del presente contrato, misma que será efectiva por el monto total de la obligación garantizada en caso de incumplimiento.**

Para garantizar a "EL COLEGIO" el cumplimiento de "LOS BIENES" de este contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a entregar a "EL COLEGIO", 1 fianza de cumplimiento de contrato, expedida por una afianzadora debidamente autorizada, por la cantidad de \$xxxxxxx (xxxxxxxx PESOS xxx/100 M.N.), la cual corresponde al 10% (DIEZ POR CIENTO) del monto total del contrato antes del Impuesto al Valor Agregado. Dicha fianza deberá de entregarse dentro de los 10 (diez) días naturales posteriores a la firma del presente instrumento legal y deberá contener las siguientes declaraciones expresas de la institución que la otorgue:

- A) Deberá expedirse a favor de "EL COLEGIO";
- B) La indicación del importe total garantizado con número y letra;
- C) Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato;
- D) La información correspondiente al número del contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas;
- E) El señalamiento de la denominación o razón social de "EL PROVEEDOR";
- F) La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previsto en el contrato y acto administrativo;
- G) Expresamente deberá contener que: "esta garantía estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Ésta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que "EL COLEGIO" otorgue prórrogas o esperas a "EL PROVEEDOR" para el cumplimiento de sus obligaciones";
- H) Que la institución de fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 95 bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; y
- I) Que para liberar la fianza será requisito indispensable la constancia de cumplimiento total de las obligaciones contractuales, la cual se realizará mediante la manifestación expresa y por escrito de la Secretaría Administrativa de "EL COLEGIO".



**Décima. - Impuestos.** - Los impuestos que se originen con motivo del cumplimiento de este contrato, serán aplicables a “EL COLEGIO” y a “EL PROVEEDOR” respectivamente, conforme a la legislación fiscal vigente. Por lo tanto, cada uno será responsable del pago de los impuestos que les correspondan derivados de las estipulaciones contenidas en este documento.

**Décima**

**Primera. -**

**Obligaciones de “EL PROVEEDOR”.** - “EL PROVEEDOR” será el único responsable de la calidad de “LOS BIENES” materia del presente contrato de conformidad con lo siguiente:

I.- “EL PROVEEDOR” garantiza que “LOS BIENES”, objeto del presente contrato, serán entregados conforme al cuerpo del presente contrato, en caso contrario, “EL PROVEEDOR” contará con un plazo no mayor a 24 horas a partir de la hora en que se haya efectuado el reporte correspondiente para corregir las causas que lo originaron.

II.- “EL PROVEEDOR” será el único responsable por la ejecución y calidad de “LOS BIENES”, ajustándose a las especificaciones señaladas en este contrato, a las indicaciones que al respecto reciba de “EL COLEGIO” y a las técnicas aplicables a su actividad, para lograr el cumplimiento del objeto previsto en la Cláusula Primera del presente contrato.

**Décima**

**Segunda. -**

**Restricción de subcontratación y de cesión de derechos.** - “EL PROVEEDOR” se obliga a no subcontratar ni a ceder en forma parcial, ni total a terceras personas físicas o morales, los derechos y obligaciones derivadas de este contrato, con excepción de los derechos de cobro; en cuyo caso, “EL PROVEEDOR” podrá optar por cederlo a los intermediarios financieros que participan en el Programa de Cadenas Productivas de “EL COLEGIO”. En cualquier otro caso, “EL PROVEEDOR” deberá solicitar previamente la autorización a “EL COLEGIO”.

**Décima**

**Tercera.-**

**Responsabilidad Laboral.**- Queda expresamente estipulado que el personal contratado para la prestación de “LOS BIENES” objeto del presente contrato, estará bajo la responsabilidad única y directa de “EL PROVEEDOR” y por lo tanto, en ningún momento se considerará a “EL COLEGIO” como patrón sustituto, ni tampoco a “EL PROVEEDOR” como intermediaria, por lo que “EL COLEGIO” no tendrá relación alguna de carácter laboral con dicho personal y consecuentemente, queda liberado de cualquier responsabilidad de seguridad social, obligándose “EL PROVEEDOR” a responder cualquier acción legal que se pudiera presentar en contra de “EL COLEGIO”.

**Décima**

**Cuarta. -**

**Responsabilidad Civil.** - “EL PROVEEDOR” se hace responsable de los daños y/o perjuicios hasta por la totalidad de los mismos, que él o sus trabajadores puedan causar a bienes o a trabajadores de “EL COLEGIO” y libera a éste, por los daños y perjuicios que por motivo de los servicios utilizados se pudieran ocasionar a terceras personas.

“EL PROVEEDOR” será responsable de los daños y perjuicios que se causen a “EL COLEGIO” o a terceros, con motivo de la ejecución de los trabajos o servicios, cuando resulten de:

- a) Incumplimiento a los términos y condiciones establecidos en el presente Contrato.
- b) Inobservancia a las recomendaciones que “EL COLEGIO” le haya dado por escrito.
- c) Actos con dolo, mala fe o negligencia.
- d) La pérdida de una pieza, refacción, consumible o documento de difícil sustitución.
- e) Detrimento grave en los equipos.
- f) Uso de sustancias peligrosas.
- g) En general por actos u omisiones imputables a “EL PROVEEDOR” o al personal que emplee.

**Décima**

**Quinta. -**

**Suministro de bienes no previstos.** - Las partes acuerdan que cualquier otro trabajo, prestación de servicio o suministro de materiales no previsto en este acto, deberán ser previamente autorizado por “EL COLEGIO” y su pago será por separado.

**Décima**

**Sexta. -**

**Confidencialidad.** - “EL PROVEEDOR” se obliga a mantener en estricta confidencialidad y a no divulgar la información contenida y derivada del presente contrato, respetando los derechos que sobre la información tiene “EL COLEGIO” y se responsabiliza, en su caso, del mal uso que de ella se haga, sin autorización previa y por escrito de “EL COLEGIO”, aún después de la terminación del presente instrumento jurídico, lo anterior de conformidad con lo siguiente:

- a) **Información Confidencial.**- Para los propósitos del presente instrumento legal, información confidencial significa: todo documento de “EL COLEGIO” así como de cualquier sociedad en la que “EL COLEGIO” participe; así como los planes, proyectos, programas de computación, programas de software, de mercadotecnia, de administración, de ventas, así como toda la documentación e información proporcionada depositada o localizada en las oficinas, aparatos o instalaciones de “EL COLEGIO”, sea o no de su propiedad; toda la publicidad, estrategias de expansión, métodos, técnicas y conocimientos técnicos de elaboración, producción, transformación, informática, de comercialización, procesos, diseños, dibujos, marcas, patentes, secretos, especificaciones e información de mercado, financiera, comercial e informática, así como datos generales, planes de negocios, números de cuentas bancarias, listados de clientes o acreedores, deudores o proveedores, asesores, bienes, corridas financieras, proyecciones, deudas, créditos, contratos, estados de cuenta, direcciones, faxes y teléfonos privados de cualesquiera de sus distribuidores, proveedores, clientes, socios, acreedores, deudores, asesores de “EL COLEGIO”, y de las sociedades en las que “EL COLEGIO” participe; la información que haya recibido, reciba u obtenga como resultado directo o indirecto de las labores que van a desempeñar conjuntamente, de los datos proporcionados para realizar el trabajo requerido; cualquier información proporcionada o recibida de “EL COLEGIO”, sus trabajadores, mandos

medios y superiores, contadores, representantes, asesores, administradores y de las sociedades en las que "EL COLEGIO" participe; en general cualesquier documento que provenga de "EL COLEGIO", sea destinado para "EL COLEGIO", sea titularidad de "EL COLEGIO" o se encuentre en las oficinas de "EL COLEGIO", sus representantes, sus empleados, sus administradores y las sociedades en las que "EL COLEGIO" participe. Dicha documentación e información será identificada como confidencial aun cuando la misma, no sea proporcionada a "EL PROVEEDOR" por "EL COLEGIO" directamente.

- b) Titularidad de la Información.- Expresamente reconoce "EL PROVEEDOR", que la información confidencial que ha recibido y seguirá recibiendo, así como la que obtenga o produzca por su utilización, transformación, aplicación, o de cualquier otra forma de "EL COLEGIO", no resulta evidente ni es del dominio público, constituye propiedad o titularidad de "EL COLEGIO" y tiene un valor patrimonial significativo para "EL COLEGIO" y para las sociedades en las que "EL COLEGIO" participa o a quienes dichas personas prestan sus servicios. asimismo, manifiesta y reconoce expresamente que "EL COLEGIO" le ha prevenido sobre la necesaria e imprescindible reserva que debe guardar respecto de la información confidencial, así como de las consecuencias y responsabilidades civiles y penales en las que puede incurrir en caso de faltar a las obligaciones que se pactan en el presente contrato, por lo que "EL COLEGIO" y las sociedades en las que "EL COLEGIO" participe, podrán exigir en la vía civil y penal conforme a la legislación civil y penal federal, los daños y perjuicios que sufran con motivo del incumplimiento de "EL PROVEEDOR" a sus obligaciones aquí pactadas.
- c) Utilización de Información. - "EL PROVEEDOR" reconoce, conviene y acepta que no ha adquirido, ni adquiere ni adquirirá ningún tipo de derecho ni interés sobre la información confidencial a que tenga acceso o tenencia, en virtud de que únicamente la ha utilizado o podrá utilizarla para el estricto cumplimiento del contrato para la prestación de servicios de parte de "EL PROVEEDOR" a "EL COLEGIO". "EL PROVEEDOR" acepta y se convierte en depositario de la información confidencial, por tanto, cualquier otro uso, divulgación o copia de la información confidencial a que se refiere este convenio, con cualquier otro propósito o sin él constituye no sólo una práctica desleal, sino también violación de información confidencial, de derechos de tercero, y de violación del presente contrato.
- d) Secrecía.- "EL PROVEEDOR" reconoce, conviene y acepta que la información confidencial es propiedad de "EL COLEGIO" y que es esencial en el crédito y prestigio de "EL COLEGIO", que es revelada y entregada a "EL PROVEEDOR" única y exclusivamente bajo las condiciones previstas y pactadas en el presente contrato, por lo que reconoce que no la ha revelado y se obliga a guardar el secreto profesional, que supone la información confidencial; a no divulgarla por ningún medio conocido o por conocerse y a no transmitirla o autorizar, tolerar o posibilitar o permitir su uso, por lo que mientras "EL PROVEEDOR" no sea liberado de las obligaciones señaladas en este convenio, será responsable directo del uso de la información confidencial, por lo que se obliga a usarla sólo en la forma y para los fines expresamente autorizados y en beneficio e interés de "EL COLEGIO", empleando tal cuidado como lo haría cualquier persona razonable en los proyectos propios de información confidencial, secretos o confidencias.

En consecuencia, durante la vigencia del presente contrato, "EL PROVEEDOR" se obliga a:

- I) Mantener en estricta secrecía y a no difundir por ningún medio, toda ni parte de la información confidencial que "EL COLEGIO", mandos medios y superiores, empleados, compañeros, dependientes, asesores, representantes, ejecutivos, proveedores, distribuidores, acreedores o las sociedades en las que "EL COLEGIO" participe, le hayan suministrado o en el futuro le suministren, o por cualquier otra persona le hayan suministrado o en el futuro le suministren; así como la que se obtenga por su aplicación o utilización;
  - II) Abstenerse de utilizar, directa o indirectamente, o por interpósita persona, la información confidencial para su exclusivo beneficio y cuenta o de terceros, o aún sin su beneficio, a menos que cuente con la debida autorización otorgada por escrito de "EL COLEGIO";
  - III) No proporcionar dicha información confidencial, ni a utilizarla por sí mismo, por interpósita persona, ni para otro;
  - IV) Emplear tal cuidado que impida: la utilización no autorizada por "EL COLEGIO", su piratería, copia, reproducción, imitación, o cualquier otro acto con fines diversos de los aquí señalados o para interés de cualquier tercero;
  - V) Conservar la información confidencial a disposición de "EL COLEGIO" y a restituirla en el término de 15 quince días cuando le sea solicitada, la omisión de su entrega oportuna, así como su retención, serán consideradas ilegales para todos los efectos a que haya lugar; y
- e) Extensión de la Secrecía.- "EL PROVEEDOR" manifiesta que sabe la magnitud e importancia de la información confidencial y reconoce que serían prácticamente irreparables los daños que podrían causarse a "EL COLEGIO" por la difusión de la información confidencial, por lo que "EL PROVEEDOR" se obliga a respetar la secrecía aquí pactada, desde el momento en que recibió la información confidencial y a *hacer saber a todas las personas que bajo cualquier acto o estado jurídico tengan relación con él y se vean involucradas o tengan acceso por cualquier causa a la información confidencial, tales como sus familiares, parientes, socios, poderdantes, trabajadores, cónyuge, deudores o acreedores, las obligaciones consignadas en este convenio a su cargo, así como a obligar a dichas personas a respetar la secrecía y confidencialidad* de la información confidencial recibida o que reciban de "EL COLEGIO", sus trabajadores o de las sociedades en la que "EL COLEGIO" participe, bajo la pena de responder en los términos de este convenio.



- f) Responsabilidad Penal y Civil.- En los términos de los artículos 82, 85 y 86 de la Ley de la Propiedad Industrial (y los que le resulten aplicables), 210 y 211 del Código Penal Federal, 2028, 2104 y 2522 del Código Civil para el Distrito Federal y sus correlativos del Estado de México, todos ordenamientos y ley aplicable en México, “EL PROVEEDOR” tiene la obligación de guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales, métodos, técnicas y procedimientos, así como la información confidencial aun de la que “EL COLEGIO” no sea titular, y a la que tenga o haya tenido acceso “EL PROVEEDOR” directa o indirectamente, o de los cuales tenga conocimiento por razón del proyecto conjunto que realizan, así como de los asuntos administrativos, operacionales o financieros reservados, cuya divulgación pueda causar perjuicios a “EL COLEGIO”, sus trabajadores o a las sociedades en las que “EL COLEGIO” participe o a sus estudiantes o clientes a los que “EL COLEGIO” les preste bienes o servicios.
- g) Daños.- “EL PROVEEDOR” reconoce, conviene y acepta que “EL COLEGIO” o los terceros a quienes ésta presta sus servicios, no podría mantener una ventaja competitiva y económica frente a terceros en la realización de sus actividades ni podría proteger ni defender sus intereses derivados de la información confidencial contra cualquier uso no autorizado o revelación de la información confidencial si ésta fuera duplicada, copiada o revelada por “EL PROVEEDOR” a terceros o usada o aprovechada en todo o en parte por “EL PROVEEDOR” o terceros, por lo que entiende que el daño que sufriría “EL COLEGIO” es definitivamente irreparable, y que la cuantificación pecuniaria de los daños y perjuicios que “EL COLEGIO” pudiera sufrir, sería difícil, si no imposible de determinarse. En consecuencia “EL PROVEEDOR” conviene y acepta bajo el concepto de daños pre cuantificados, sin necesidad de probarlos, y no bajo concepto de cláusula penal, determinarlos en la cantidad de diez mil veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal al momento del pago, “EL PROVEEDOR” reconoce el derecho que tiene “EL COLEGIO” para intentar todos los remedios y satisfacciones que en derecho procedan, sin necesidad de otorgar fianzas o caucionar sus esfuerzos, para evitar el mal uso de la información confidencial, incluyendo las denuncias penales que con motivo del incumplimiento del presente convenio por parte de “EL PROVEEDOR” pueda ejercitar “EL COLEGIO” ante las autoridades correspondientes.
- h) Liberación de Obligaciones. - “EL PROVEEDOR” quedará liberado de sus obligaciones en los siguientes casos:
- l) Cuando substancialmente toda la información confidencial haya sido general y públicamente divulgada por “EL COLEGIO” a otras personas que no sean sus prestadores de servicios o los empleados de dichos prestadores.
- ll) Cuando “EL COLEGIO”, por conducto de su representante legal, consienta en firmar un escrito en el cual autorice al “EL PROVEEDOR” a revelar cualquier información confidencial.
- i) Plazo de la Confidencialidad. - tendrá una vigencia forzosa para ambas partes, misma que comenzará a partir de la fecha de firma del presente documento y terminará sesenta meses después de que concluya la relación contractual.
- j) Daños y Perjuicios. - los daños y perjuicios ocasionados a “EL COLEGIO” por incumplimiento a este contrato, serán cubiertos y pagados por “EL PROVEEDOR”, para el caso de verificarse algún incumplimiento al presente instrumento, de conformidad con la normatividad aplicable “EL PROVEEDOR” se compromete al pago de daños y perjuicios en caso de incumplimiento o rompimiento del presente contrato, sin una causa justificada plasmada legalmente en el presente.
- k) Pre Cuantificación.- Los daños y perjuicios ocasionados a “EL COLEGIO” por incumplimiento a este contrato, serán cubiertos y pagados por “EL PROVEEDOR”; para este efecto, las partes convienen desde ahora en pre cuantificar tales daños y perjuicios para el caso de que “EL PROVEEDOR” explote o comercialice por su nombre o cuenta o de tercero y sin beneficio de “EL COLEGIO” la información confidencial o cualquier producto obtenido por su uso o aplicación; o por divulgación de dicha información a terceros, una cantidad igual a cuatro veces la obtenida por la comercialización de la información o productos obtenidos con dicha información o por la aplicación de la misma en el último año, y la cantidad que corresponda a cinco veces las ventas obtenidas durante el último año, si la divulgación de dicha información se hace por sus dependientes.
- l) Depositario. - Por toda la información confidencial, recibida por “EL PROVEEDOR” o a que éste tenga acceso por cualquier medio o forma, él mismo será considerado como depositario para todos los efectos legales a que haya lugar, por lo que “EL PROVEEDOR” asume las responsabilidades derivadas de su encargo.
- m) Relación entre las Partes. - “EL PROVEEDOR” no es, ni tiene o adquiere carácter alguno de representante, ni apoderado, de “EL COLEGIO”, razón por la cual no tiene ni se le reconocerá facultad ni derecho alguno para actuar en nombre o representación de “EL COLEGIO”, ni para asumir derechos ni prestaciones, ni obligaciones a cargo de “EL COLEGIO”.

Décima  
Séptima.-

**Incremento de “LOS BIENES”.- “EL COLEGIO” podrá acordar el incremento de “LOS BIENES” contratados, mediante convenio modificatorio a este contrato, de acuerdo al artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto, el 20% (VEINTE POR CIENTO) del monto establecido originalmente en este contrato y el precio de “LOS BIENES” sea igual al pactado originalmente, el cuál deberá constar por escrito.**

Cuando a "EL COLEGIO" convenga el incremento en la cantidad de bienes, se solicitará a "EL PROVEEDOR" la entrega de la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, en términos de lo dispuesto en el artículo 59 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

**Décima  
Octava. -**

**Disminución de "LOS BIENES". - "EL COLEGIO" podrá acordar la disminución de "LOS BIENES" contratados, mediante convenio modificatorio a este contrato, cuando se "EL PROVEEDOR" demuestre la existencia de causas justificadas que impidan cumplir con la entrega total de "LOS BIENES" originalmente contratados.**

**Décima  
Novena.-**

**Terminación anticipada.- "EL COLEGIO" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato en cualquier momento, por razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas, se extinga la necesidad de "LOS BIENES" originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a "EL COLEGIO", o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al contrato con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la Secretaría de la Función Pública, debiéndose sustentar la terminación anticipada mediante dictamen emitido por la Secretaría Administrativa de "EL COLEGIO" que precise las razones o las causas justificadas que den origen a la misma, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 102 de su Reglamento.**

La terminación anticipada se notificará por escrito a "EL PROVEEDOR", de acuerdo a la fundamentación y motivación legal mencionada en el párrafo que antecede, por lo que únicamente se reembolsará a "EL PROVEEDOR" los gastos no recuperables, siempre y cuando estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el objeto del contrato, a excepción de los daños y perjuicios, gastos de operación, gastos indirectos y similares.

La terminación anticipada del contrato podrá formalizarse mediante convenio en el cual se demuestre el consentimiento de ambas partes para realizarlo.

**Vigésima.-**

**Pena Convencional.- "EL PROVEEDOR" se obliga a pagar a "EL COLEGIO", una pena convencional por atraso en el cumplimiento de sus obligaciones, consistente en el 1 % (UNO PORCIENTO) por cada día natural de mora sobre los servicios no prestados, contados a partir del día siguiente a la fecha del vencimiento; esta sanción se aplicará sobre el monto total de los servicios no prestados, de conformidad con lo establecido en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Dicha penalización deberá de ser pagada al Colegio de Postgraduados para la liberación del pago correspondiente.**

NOTA: EN CASO DE QUE SE SOLICITE FIANZA:

Lo anterior sin perjuicio del derecho que tiene "EL COLEGIO" de optar entre exigir el cumplimiento de este contrato o rescindirlo, en su caso, será conforme al procedimiento señalado en la Cláusula Vigésima Tercera de este instrumento, o hacer exigible la fianza de garantía, señalada en la cláusula Novena.

El pago de "LOS BIENES", objeto del presente contrato, quedará condicionado, proporcionalmente, al pago que "EL PROVEEDOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales. En el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penalizaciones, ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía, la cual, en su caso, se aplicará proporcionalmente al monto de las obligaciones incumplidas.

**Vigésima  
Primera. -**

**Patentes, Marcas y Derechos de Autor. - "EL PROVEEDOR" asumirá la responsabilidad total para el caso de que al proporcionar "LOS BIENES" infrinja patentes, marcas y/o viole registros de derechos de autor, quedando obligado a liberar a "EL COLEGIO" de toda responsabilidad de carácter civil, penal, administrativa o de cualquier otra índole.**

**Vigésima  
Segunda. -**

**Rescisión administrativa del contrato. - "EL PROVEEDOR" acepta en forma expresa que "EL COLEGIO" puede rescindir administrativamente el presente contrato, por las siguientes causas:**

- A) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas en este contrato;
- B) Cuando existan causas justificadas y que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato, se ocasione algún daño o perjuicio a "EL COLEGIO";
- C) Si no proporciona "LOS BIENES" en el lugar y fechas establecidas en este instrumento;
- D) Si cede o subcontrata en forma parcial o total a terceras personas físicas o morales los derechos y obligaciones derivados del presente contrato, con excepción de los derechos de cobro; en cuyo caso, se obliga a solicitar previamente la conformidad a "EL COLEGIO";

- E) Si no proporciona a “EL COLEGIO” en su condición de área solicitante y técnica o a las dependencias que tengan facultades, los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de “LOS BIENES” objeto del presente contrato;
- F) Por contravención de los términos del contrato o de las disposiciones de la normatividad aplicable al caso;
- G) Cuando siendo extranjero “EL PROVEEDOR”, invoque la protección de su gobierno contra reclamaciones y ordenes de “EL COLEGIO”, y,
- H) En general, por cualquier otra causa imputable a “EL PROVEEDOR”, similar a las antes mencionadas.
- I) Cuando “EL PROVEEDOR” no entregue la fianza, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del contrato, y
- J) Si se declara en concurso, quiebra o suspensión de pagos

“EL COLEGIO” se reserva el derecho de aplicar la pena convencional establecida en el contrato o rescindirlo haciendo efectiva la garantía otorgada por el anticipo pagado a “EL PROVEEDOR”, de conformidad con lo señalado en el artículo 54 de la ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público.

**Vigésima  
Tercera.-**

**Procedimiento de Rescisión.-** Si “EL COLEGIO” considera que “EL PROVEEDOR” ha incurrido en alguna de las causas de rescisión que consigna la cláusula Vigésima Segunda, lo comunicará a “EL PROVEEDOR” por escrito a fin de que éste, en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha en que reciba la notificación de rescisión, manifieste lo que a su derecho convenga y aporte en su caso las pruebas que estime pertinentes; situación que será informada a la Secretaría de la Función Pública.

Transcurrido el término a que se refiere el párrafo anterior “EL COLEGIO” resolverá considerando los argumentos y pruebas que, en su caso, hubiere hecho valer “EL PROVEEDOR” y la determinación de dar o no por rescindido el presente contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a “EL PROVEEDOR” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al primer término señalado. Lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

NOTA: EN CASO DE QUE SE SOLICITE FIANZA:

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a “EL PROVEEDOR”, “EL COLEGIO” procederá a hacer efectiva la garantía de cumplimiento;

**Vigésima  
Cuarta. -**

**Conciliación.** - “EL PROVEEDOR” o “EL COLEGIO” podrá presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del contrato.

Para la realización de dicho procedimiento de conciliación deberán de cumplir con lo establecido en los artículos 77, 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, correlacionados con los artículos 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 y 136 de su Reglamento.

**Vigésima  
Quinta. -**

**Vicios en consentimiento.** - Las partes manifiestan que en la celebración de este contrato no ha habido error, dolo, lesión ni vicio alguno del consentimiento.

**Vigésima  
Sexta. -**

**Vicios ocultos y/o defectos en la ejecución de los trabajos.** - Para los efectos del artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, “EL PROVEEDOR” quedará obligado a responder de los defectos que resulten en la ejecución de los trabajos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido.

Además, “EL PROVEEDOR” se obliga a asumir los costos por cualquier daño, pérdida, destrucción o deterioro, debidamente comprobados, que sean ocasionados por él o su personal, durante la prestación de los servicios objeto de este contrato.

**Vigésima  
Séptima. -**

**Caso fortuito o fuerza mayor.** - Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente de caso fortuito o fuerza mayor, cuando éstos sean debidamente justificados y demostrados por la parte correspondiente. Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente de un paro de labores académicas y/o administrativas.

**Vigésima  
Octava. -**

**Suspensión temporal.** - “EL COLEGIO” podrá suspender temporalmente el contrato en todo o en parte, en cualquier momento, sin que ello signifique su terminación definitiva.

El presente contrato podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

**Vigésima  
Novena. -**

**Discrepancia.** - En caso de que exista discrepancia entre lo establecido en “LA COTIZACIÓN” y el modelo de contrato, prevalecerá lo establecido en “LA COTIZACIÓN” respectiva.

**Trigésima. -**

**Títulos.** - Los nombres o títulos establecidos en las cláusulas del presente instrumento jurídico son meramente enunciativos y no limitativos, por lo que no coarta de forma alguna el alcance o contenido de la descripción establecida en las cláusulas del presente contrato.

**Trigésima  
Primera.-**

**Notificaciones.**- Para los efectos relativos al presente contrato, así como para dirigirse toda clase de avisos, correspondencia y notificaciones, las partes convienen en que las mismas se efectuarán por cualquiera de los siguientes medios: por escrito en los domicilios señalados en el capítulo de declaraciones del presente instrumento, debiendo contar con acuse de recibo; también podrá notificarse mediante el correo electrónico señalado en el mismo capítulo, o mediante el sistema de compras electrónicas Compra Net 5.0, en el cual se efectuó la presente contratación, por lo que "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta que cualquiera de los medios de comunicación antes descritos surtirá plenos efectos de notificación, siendo obligación del mismo el verificarlos al menos 2 veces por semana.

**Trigésima  
Segunda. -**

**Denuncias e Infracciones.** - "EL PROVEEDOR" acepta expresamente que, en su caso, "EL COLEGIO" procederá en términos de lo dispuesto por los artículos 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento para el caso de que aquel incurra en alguna de las conductas establecidas por dichos preceptos legales. Igualmente, se da por enterado de que en ningún momento y por ninguna circunstancia, entregará dinero o bienes en especie para la recepción -a satisfacción de la entidad- de "LOS BIENES" objeto de este contrato, o para la autorización de algún pago, sin importar el tipo de contrato de que se trate, a los servidores públicos de "EL COLEGIO" ni de ninguna otra dependencia o entidad. Asimismo, se hace saber de que los servidores públicos, durante el ejercicio de sus funciones y hasta un año después de concluido el cargo, deben abstenerse de recibir, solicitar ni aceptar por sí o por interpósita persona, dinero, bienes muebles o inmuebles, donaciones o servicios que procedan de cualquier persona física o moral cuyas actividades profesionales, comerciales o industriales se encuentren directamente vinculadas, reguladas o supervisadas por el servidor público de que se trate y que implique intereses en conflicto; por lo que su incumplimiento pudiera dar lugar al procedimiento administrativo a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y en su caso, aplicar alguna de las sanciones que en la misma se consignan, pudiendo ser: amonestación privada o pública, suspensión del empleo, cargo o comisión por un período no menos de tres días ni mayor a un año, destitución del puesto, sanción económica, e inhabilitación temporal para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

En caso de encontrarse en este supuesto, "EL PROVEEDOR" deberá promover una denuncia e interponerla ante el Órgano Interno de Control en EL COLEGIO", para lo cual cumplirá los siguientes requisitos como mínimo:

- Nombre y domicilio del quejoso o denunciante en donde pueda ser localizado (opcional).
- Datos de identificación de la o las personas involucradas, de contar con ellos
- Narración de los hechos (indicando circunstancias)
- En su caso, las pruebas que pueda aportar

Se advierte que, de no hacerlo, se incurrirá en responsabilidades por parte de "EL PROVEEDOR".

**Trigésima  
Tercera.-**

**Legislación aplicable.**- Las partes se obligan a sujetarse estrictamente al objeto de este contrato, a todas y cada una de las cláusulas que lo integran, así como a los lineamientos, procedimientos y requisitos que establece la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento; el Código Civil Federal de manera supletoria; la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento; el Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio fiscal correspondiente y disposiciones administrativas vigentes que le sean aplicables.

**Trigésima  
Cuarta. -**

**Jurisdicción.** - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté expresamente estipulado en el mismo, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales federales con residencia en el Distrito Federal, por lo que "EL PROVEEDOR" renuncia al fuero que pudiera corresponderle por razón de su domicilio presente, futuro o por cualquier otra causa.

Leído que fue por las partes y enteradas de su contenido y alcance legal, se firma el presente contrato, por cuatro tantos al calce y al margen en todas sus fojas útiles y por las que en él intervinieron, como constancia de su aceptación, en Montecillo, municipio de Texcoco, Estado de México, el xxx de xxx de 2018.

"EL COLEGIO"

"EL PROVEEDOR"

M.S.C.A. Luis Roberto Sanchez Vazquez  
Secretario Administrativo

XXXXXXXXXXXXXXXX

TESTIGOS

---

Dr. Xxx  
Director del Campus

---

Lic. xxxx  
Subdirector Administrativo

---

Dr.xxxx  
Responsable del área usuaria (PONER EL NOMBRE DEL AREA)

---

M.T.A. Christian Fernando Chacón Chávez  
Jefe del Departamento de Adquisiciones y Contratos

### **ANEXO INFORMATIVO 3: GASTOS NO RECUPERABLES**

Para el caso de la terminación anticipada del contrato y la suspensión de la prestación del servicio, a que se refieren los artículos 54 Bis y 55 Bis, primer párrafo, de la LAASSP, los gastos no recuperables deberán ser razonables, estar debidamente comprobados y relacionarse directamente con el contrato.

EL COLPOS indistintamente cubrirá los gastos comprobados cuya cantidad en total no excederá del 1% del monto total del contrato.

Cuando durante la vigencia del contrato, EL COLPOS bajo su responsabilidad suspenda la prestación del servicio por caso fortuito o de fuerza mayor, únicamente se pagarán aquellos bienes efectivamente devengados, debiéndose reintegrar los importes de anticipos no amortizados a la fecha.

En el supuesto de suspensión en la prestación del servicio por causas imputables a EL COLPOS; el pago de los gastos no recuperables al proveedor se realizará, cuando proceda; en la inteligencia que únicamente procederá por el tiempo en que dure la suspensión, limitándose a lo siguiente:

Cuando se determine la suspensión del servicio (la cual siempre debe ser temporal, de corta duración, de forma que individual o conjuntamente los periodos no excederán del 15% de la vigencia del servicio, durante el ejercicio presupuestal de que se trate y aprobada por el servidor público responsable de ello); previo aviso de la dependencia girado al proveedor, se deberá precisar la fecha de inicio de ésta y la de reanudación del servicio, debiendo llevar a cabo el convenio respectivo, limitándose los gastos no recuperables, sin perjuicio de que en cada caso específico no proceda alguno de ellos.

En los casos de terminación anticipada de los contratos y de suspensión de la entrega de los bienes en el supuesto señalado en el segundo párrafo del artículo 55 Bis de la LAASSP, para el pago de los gastos no recuperables se requerirá la solicitud previa del proveedor y dicho pago será procedente cuando los mencionados gastos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen diestramente con el contrato, limitándose a los conceptos señalados en el Artículo 102 del Reglamento de la LAASSP.

Estos gastos serán pagados dentro de un término que no podrá exceder de cuarenta y cinco días naturales posteriores a la solicitud fundada y documentada del proveedor.

Adicionalmente, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes originalmente contratados, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al estado, o se determine la nulidad total o parcial de los actos que dieron origen al pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad emitida por la contraloría interna de esta dependencia, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 54 Bis de la LAASSP, EL COLPOS reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que estos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el pedido correspondiente.

Cuando se presente alguna situación de caso fortuito o fuerza mayor, EL COLPOS se abstendrá de realizar pago alguno por los motivos antes señalados.

A los importes que resulten por cualquiera de los conceptos de gastos no recuperables, no le es aplicable ningún costo adicional.

**ANEXO INFORMATIVO 4: NOTA INFORMATIVA PARA PARTICIPANTES DE PAÍSES MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN PARA LA COOPERACIÓN Y EL  
DESARROLLO ECONÓMICO. (OCDE)**

El compromiso de México en el combate a la corrupción ha trascendido nuestras fronteras y el ámbito de acción del gobierno federal. En el plano internacional y como miembro de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) y firmante de la *Convención para combatir el cohecho de servidores públicos extranjeros en transacciones comerciales internacionales*, hemos adquirido responsabilidades que involucran a los sectores público y privado.

Esta Convención busca establecer medidas para prevenir y penalizar a las personas y a las empresas que prometan o den gratificaciones a funcionarios públicos extranjeros que participan en transacciones comerciales internacionales. Su objetivo es eliminar la competencia desleal y crear igualdad de oportunidades para las empresas que compiten por las contrataciones gubernamentales.

La OCDE ha establecido mecanismos muy claros para que los países firmantes de la Convención cumplan con las recomendaciones emitidas por ésta y en el caso de México, iniciará en noviembre de 2003 una segunda fase de evaluación -la primera ya fue aprobada- en donde un grupo de expertos verificará, entre otros:

La compatibilidad de nuestro marco jurídico con las disposiciones de la Convención.

El conocimiento que tengan los sectores público y privado de las recomendaciones de la Convención.

El resultado de esta evaluación impactará el grado de inversión otorgado a México por las agencias calificadoras y la atracción de inversión extranjera.

Las responsabilidades del sector público se centran en:

Profundizar las reformas legales que inició en 1999.

Difundir las recomendaciones de la Convención y las obligaciones de cada uno de los actores comprometidos en su cumplimiento.

Presentar casos de cohecho en proceso y concluidos (incluyendo aquellos relacionados con lavado de dinero y extradición).

Las responsabilidades del sector privado contemplan:

Las empresas: adoptar esquemas preventivos como el establecimiento de códigos de conducta, de mejores prácticas corporativas (controles internos, monitoreo, información financiera pública, auditorías externas) y de mecanismos que prevengan el ofrecimiento y otorgamiento de recursos o bienes a servidores públicos, para obtener beneficios particulares o para la empresa.

Los contadores públicos: realizar auditorías; no encubrir actividades ilícitas (doble contabilidad y transacciones indebidas, como asientos contables falsificados, informes financieros fraudulentos, transferencias sin autorización, acceso a los activos sin consentimiento de la gerencia); utilizar registros contables precisos; informar a los directivos sobre conductas ilegales.

Los abogados: promover el cumplimiento y revisión de la Convención (imprimir el carácter vinculatorio entre ésta y la legislación nacional); impulsar los esquemas preventivos que deben adoptar las empresas.

Las sanciones impuestas a las personas físicas o morales (privados) y a los servidores públicos que incumplan las recomendaciones de la Convención, implican entre otras, privación de la libertad, extradición, decomiso y/o embargo de dinero o bienes.

Asimismo, es importante conocer que el pago realizado a servidores públicos extranjeros es perseguido y castigado independientemente de que el funcionario sea acusado o no. Las investigaciones pueden iniciarse por denuncia, pero también por otros medios, como la revisión de la situación patrimonial de los servidores públicos o la identificación de transacciones ilícitas. en el caso de las empresas.

El culpable puede ser perseguido en cualquier país firmante de la Convención, independientemente del lugar donde el acto de cohecho haya sido cometido.

En la medida que estos lineamientos sean conocidos por las empresas y los servidores públicos del país, estaremos contribuyendo a construir estructuras preventivas que impidan el incumplimiento de las recomendaciones de la convención y por tanto la comisión de actos de corrupción.

Por otra parte, es de señalar que el Código Penal Federal sanciona el cohecho en los siguientes términos:

"Artículo 222

Cometen el delito de cohecho:



- I. El servidor público que por sí. o por interpósita persona solicite o reciba indebidamente para sí o para otro, dinero o cualquiera otra dádiva, o acepte una promesa, para hacer o dejar de hacer algo justo o injusto relacionado con sus funciones. y,
- II. El que de manera espontánea dé u ofrezca dinero o cualquier otra dádiva a alguna de las personas que se mencionan en la fracción anterior. para que cualquier servidor público haga u omita un acto justo o injusto relacionado con sus funciones.

Al que comete el delito de cohecho se le impondrán las siguientes sanciones:

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva o promesa no exceda del equivalente de quinientas veces el .salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, o no sea valuable, se impondrán de tres meses a dos años de prisión, multa de treinta a trescientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito y destitución e inhabilitación de tres meses a dos años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

Cuando la cantidad o el valor de la dádiva, promesa o prestación exceda de quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito, se impondrán de dos años a catorce años de prisión, multa de trescientas a quinientas veces el salario mínimo diario vigente en el Distrito Federal en el momento de cometerse el delito .y destitución e inhabilitación de dos años a catorce años para desempeñar otro empleo, cargo o comisión públicos.

En ningún caso se devolverá a los responsables del delito de cohecho, el dinero o dádivas entregadas, las mismas se aplicarán en beneficio del Estado.

#### Capítulo XI .

#### Cohecho a servidores públicos extranjeros

##### Artículo 222 bis

Se impondrán las penas previstas en el artículo anterior al que con el propósito de obtener o retener para sí o para otra persona ventajas indebidas en el desarrollo o conducción de transacciones comerciales internacionales, ofrezca, prometa o dé, por sí o por interpósita persona, dinero o cualquiera otra dádiva, ya sea en bienes o servicios:

- I. A un servidor público extranjero para que gestione o se abstenga de gestionar la tramitación o resolución de asuntos relacionados con las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión;
- II. A un servidor público extranjero para llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto que se encuentre fuera del ámbito de las funciones inherentes a su empleo, cargo o comisión, o
- III. A cualquier persona para que acuda ante un servidor público extranjero y le requiera o le proponga llevar a cabo la tramitación o resolución de cualquier asunto relacionado con las funciones inherentes al empleo, cargo o comisión de este último.

Para los efectos de este artículo se entiende por servidor público extranjero, toda persona que ostente u ocupe un cargo público considerado así por la ley respectiva, en los órganos legislativo, ejecutivo o judicial de un Estado extranjero, incluyendo las agencias o empresas autónomas, independientes o de participación estatal, en cualquier orden o nivel de gobierno, así *como* cualquier organismo u organización pública internacionales.

Cuando alguno de los delitos comprendidos en este artículo se cometa en los supuestos a que se refiere el artículo 11 de este Código, el juez impondrá a la persona moral hasta quinientos días de multa y podrá decretar su suspensión o disolución, tomando en consideración el grado de conocimiento de *los* órganos de administración respecto de cohecho en la transacción internacional y el daño causado o el beneficio obtenido por la persona moral”.



**ANEXO INFORMATIVO 5 ENCUESTA DE TRANSPARENCIA**

<b>PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.</b>	
NOMBRE DEL LICITANTE (OPCIONAL):	
FECHA DE EVALUACION:	

En el Departamento de Adquisiciones y Contratos estamos interesados en conocer su opinión sobre la Transparencia, por lo que le solicitamos amablemente, nos evalúe en cada supuesto planteado en una escala de 0 a 10, donde:

- 0= Totalmente en desacuerdo.
- 4= En desacuerdo.
- 8= De acuerdo.
- 10= Totalmente de acuerdo.

NO.	ATRIBUTOS Y CARACTERÍSTICAS	CALIFICACION
<b>JUNTA DE ACLARACIONES</b>		
1	El contenido de la convocatoria a la licitación es claro para presentar propuestas para la adquisición o contratación de servicios que se pretende realizar.	
2	En la junta de aclaraciones se resolvieron las dudas de manera clara.	
<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES</b>		
3	El evento se desarrolló con oportunidad.	
<b>GENERALES</b>		
4	¿Qué tan acuerdo está sobre si todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido?	
5	¿Qué tan acuerdo está en que el trato que le dieron los servidores públicos del Colegio de Postgraduados durante el concurso, fue respetuoso y amable?	
6	¿Volvería a participar en otro concurso que emita Colegio de Postgraduados?	
7	¿Qué tan de acuerdo está en que el concurso se apegó a la normatividad aplicable?	
8	En términos generales, ¿qué tan acuerdo está sobre el grado de transparencia mostrado hasta ahora en el concurso?	
9	El acceso al inmueble fue expedito.	
<b>FALLO</b>		
10	La resolución técnica se apegó a la convocatoria de la Licitación y a la junta de aclaraciones del concurso.	
11	En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados.	
12	En términos generales, ¿qué tan acuerdo está en el grado de transparencia mostrado en el fallo?	
<b>CALIFICACIÓN TOTAL</b>		

Si usted desea agregar algún comentario respecto al concurso, favor de anotarlo en las siguientes líneas:

---



---



---

## **ANEXO INFORMATIVO 6: CADENAS PRODUCTIVAS**

El licitante ganador en base a la información que se anexa a la presente acta “Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal”, podrá iniciar su afiliación en un plazo no mayor a 5 días naturales posteriores al fallo, comunicándose desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.nafin.com](http://www.nafin.com) ; ó acudiendo a las oficinas de Nacional Financiera.

### **Programa de Cadenas Productivas del Gobierno Federal**

El programa de Cadenas Productivas es una solución integral que tiene como objetivo fortalecer el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas de nuestro país, con herramientas que les permitan incrementar su capacidad productiva y de gestión. Al incorporarte a Cadenas Productivas tendrás acceso sin costo a los siguientes beneficios:

Conoce oportunamente al consultar desde la comodidad de tu negocio los pagos que te realizarán las dependencias o entidades con la posibilidad de obtener la liquidez que requieres sobre tus cuentas por cobrar derivadas de la proveeduría de bienes y servicios. Si requieres Capital de Trabajo podrás acceder a los programas de financiamiento a través de Crédito Pyme que Nacional Financiera instrumenta a través de los bancos.

Incrementa tus ventas, al pertenecer al Directorio de Proveedores del Gobierno Federal, mediante el cual las Dependencias y/o Entidades u otras empresas podrán consultar tu oferta de productos y servicios en el momento que lo requieran, al mismo tiempo, conocerás otras empresas con la posibilidad de ampliar tu base de proveedores.

Profesionaliza tu negocio, a través de los cursos de capacitación en línea o presenciales, sobre temas relacionados al proceso de compra del Gobierno Federal que te ayudarán a ser más efectivo al presentar tus propuestas.

Identifica oportunidades de negocio, al conocer las necesidades de compra del Gobierno Federal a través de nuestros boletines electrónicos.

Para mayores informes sobre el particular llamar desde el área metropolitana al 5089-6107 o al 01 800 623-4672 sin costo desde el interior de la república o bien a través de la página de internet [www.NAFIN.com](http://www.NAFIN.com).

México D.F. de \_\_\_\_\_ de 2016.

Nombre de la Empresa En Nacional Financiera, S.N.C. estamos coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo. Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda: Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico o
- Obtener liquidez para realizar más negocios o
- Mejorar la eficiencia del capital de trabajo o
- Agilizar y reducir los costos de cobranza o
- Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento ó factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos ó comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 hrs, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página [www.nafin.com.mx](http://www.nafin.com.mx) o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

**LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN  
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.**

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.  
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **\*\*Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).**  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **\*\*Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)**  
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,  
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.  
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **\*\*Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.**  
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio. Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)  
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento, comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio  
Credencial de elector; pasaporte vigente ó FM2 (para extranjeros)  
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones  
Formato R-1 ó R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)  
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos  
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria  
Vigencia no mayor a 2 meses  
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

**La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotoría genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:**

- Contrato de descuento automático Cadenas Productivas  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
  - 2 convenios con firmas originales  
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.  
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
- (\*\* Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotoría que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) ó al 50-89-61-07; ó acudir a las oficinas de Nacional Financiera en: Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Delegación Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

**Estimado Proveedor del Gobierno Federal:**

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

**Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.**

**Cadena(s) a la que desea afiliarse:**

Número(s) de proveedor (opcional):

**Datos generales de la empresa.**

Razón Social: Fecha de alta SHCP: R.F.C.: Domicilio Fiscal: Calle No.: C.P.: Colonia: Ciudad Teléfono (incluir clave LADA): Fax (incluir clave LADA): e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura: Fecha de la Escritura:

**Datos del Registro Público de Comercio** Fecha de Inscripción: Entidad Federativa:

Delegación ó municipio: Folio: Fecha del folio: Libro: Partid Fojas:

Nombre del Notario Público: No. de Notaría: Entidad del Corredor ó Notario:

Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):**

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)

No. de la Escritura: Fecha de la Escritura:

Tipo de Poder: Único ( ) Mancomunado ( ) Consejo ( )

**Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):**

Fecha de inscripción: Entidad Federativa: Delegación ó municipio: Folio:

Fecha del folio: Libro: Partida: Fojas: Nombre del Notario Público: No. de Notaría:

Entidad del Corredor ó Notario: Delegación o municipio del corredor ó Notario:

**Datos del representante legal con actos de administración o dominio:**

Nombre: Estado civil: Fecha de nacimiento: R.F.C.: Fecha de alta SHCP: Teléfono:

Fax (incluir clave LADA): e-mail: Nacionalidad:

Tipo de identificación oficial: Credencial IFE ( ) Pasaporte Vigente ( ) FM2 ó FM3

No. de la identificación (si es IFE poner el No. que está en la parte donde está su firma):

Domicilio Fiscal: Calle: No.: C.P.: Colonia: Ciudad:

**Datos del banco donde se depositarán recursos:**

Moneda: pesos ( X ) dólares ( ) Nombre del banco: No. de cuenta (11 dígitos):

Plaza: No. de sucursal: CLABE bancaria:(18 dígitos): Régimen: Mancomunada ( ) Individual ( ) Indistinta ( ) Órgano colegiado ( )

**Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:**

Puesto: Teléfono (incluir clave LADA): Fax: e-mail: **Actividad empresarial:** Fecha de inicio de operaciones: Personal ocupado: Actividad ó giro: Empleos a

generar: Principales productos: Ventas (último ejercicio) anuales: Netas exportación: Activo total (aprox.):

Capital contable (aprox.) Requiere Financiamiento SI NO

El licitante podrá señalar los documentos o las secciones de éstos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, conforme el siguiente anexo:

**ANEXO INFORMATIVO 7: FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, RESERVADA O COMERCIAL RESERVADA**

FECHA:

M.T.A. CHRISTIAN FERNANDO CHACON CHAVEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATOS  
COLEGIO DE POSTGRADUADOS  
PRESENTE

De conformidad con lo señalado en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en su Reglamento, a continuación, señalo los documentos o las secciones de éstos que contengan información confidencial, reservada o comercial reservada, así como el fundamento por el cual considero que tienen ese carácter, de la información que entrego a COLEGIO DE POSTGRADUADOS, con motivo de mi participación en la **LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL ABIERTA MIXTA NÚMERO LA-008IZC999-E880-2018 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE ACCESORIOS Y CONSUMIBLES DE CÓMPUTO PARA EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.**

Nombre del LICITANTE:		
Documento entregado dentro de la propuesta técnica o económica	Fundamento legal	Sugerencias y observaciones

**Notas:**

- 1.- Se deberán utilizar tanto renglones como sean necesario.
- 2.- Para señalar el fundamento legal se recomienda consultar la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información, su reglamento y el Capítulo III de los LINEAMIENTOS Generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de agosto de 2003.

ATENTAMENTE

EL LICITANTE

NOMBRE DE LA PERSONA MORAL Ó FÍSICA

SR. \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL AUTORIZADO (PERSONA MORAL)

**ANEXO INFORMATIVO 8: FORMATO PARA FIANZA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

FECHA DE EMISIÓN: XX DE XXXXXX DEL 2018

ANTE: A FAVOR DEL COLEGIO DE POSTGRADUADOS.

PARA GARANTIZAR POR: XXXXXXXXXXXX., POR LA CANTIDAD DE \$XXXXXX (XXXXXXXXXXXX PESOS XX/100 M.N.), EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO DERIVADAS DEL CONTRATO NUMERO XXXXXXX, DE FECHA XXX DE XXXX DE 2018, CELEBRADO CON EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$XXXXX (XXXXXX PESOS 10/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, EL CONTRATO TIENE POR OBJETO: XXXXXX.

XXXXXXXXXX (NOMBRE DE LA AFIANZADORA), S.A EXPRESAMENTE DECLARA:

QUE LA FIANZA SE OTORGA ATENDIENDO A TODAS LAS ESTIPULACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO.

ESTA GARANTÍA ESTARÁ VIGENTE DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN HASTA QUE SE PRONUNCIE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE, SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO, DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES, O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA, ASIMISMO, ESTA FIANZA PERMANECERÁ EN VIGOR AÚN EN LOS CASOS EN QUE “EL COLEGIO” OTORQUE PRORROGAS O ESPERAS A “EL PROVEEDOR” PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES.

QUE LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARA PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO INDISPENSABLE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LA CUAL SE REALIZARA MEDIANTE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE “EL COLEGIO”.

ESTA GARANTÍA PERMANECERÁ VIGENTE DURANTE EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN QUE GARANTICE Y CONTINUARA VIGENTE EN CASO EN QUE EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS OTORQUE PRORROGAS O ESPERAS AL PROVEEDOR O FIADO PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE TODOS LOS RECURSOS LEGALES O JUICIOS QUE SE INTERPONGAN EN RELACIÓN CON ESTE CONTRATO Y HASTA QUE SE DICTE RESOLUCIÓN DEFINITIVA POR AUTORIDAD COMPETENTE QUE QUEDE FIRME SALVO QUE LAS PARTES SE OTORGUEN EL FINIQUITO DE FORMA TAL QUE SU VIGENCIA NO PODRÁ ACOTARSE EN RAZÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO PRINCIPAL O FUENTE DE LAS OBLIGACIONES O CUALQUIER OTRA CIRCUNSTANCIA.

LA INSTITUCIÓN DE FIANZAS ACEPTA EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 282 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, PARA LA EFECTIVIDAD DE LA PRESENTE GARANTÍA, PROCEDIMIENTO AL QUE TAMBIÉN SE SUJETARA PARA EL CASO DE COBRO DE INTERESES QUE PREVÉ EL ARTÍCULO 283 DEL MISMO ORDENAMIENTO LEGAL, POR PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA.

QUE PARA LIBERAR LA FIANZA SERA REQUISITO INDISPENSABLE LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LA CUAL SE REALIZARA MEDIANTE LA MANIFESTACION EXPRESA Y POR ESCRITO DE QUIEN TENGA FACULTADES PARA ELLO EN “EL COLEGIO”

QUE PARA CANCELAR LA FIANZA SERÁ REQUISITO CONTAR CON LA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES A TRAVÉS DE LA MANIFESTACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE QUIEN TENGA FACULTADES PARA ELLO EN “COLEGIO” ----- FIN DE TEXTO