



SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
CAMPUS PUEBLA

**PROGRAMA DE POSTGRADO
ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO AGRÍCOLA REGIONAL
PROCESO PARA EL REGISTRO DE CONSEJO PARTICULAR**

**Integración y firma de la
documentación y formatos**



**Entrega del expediente completo,
Servicios Académicos**



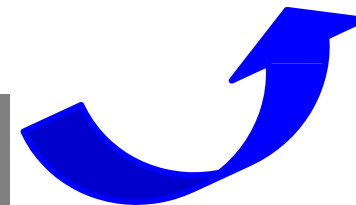
**Revisión por el Comité de
Programa**



**Revisión por la Subdirección
de Educación**



**En caso necesario, realizar
ajustes o correcciones
(máximo 15 días naturales)**



**Comunicado al estudiante y
miembros del Consejo Particular**



**Registro oficial del
Consejo Particular**



**Análisis y dictamen por el
Comité Académico del *Campus***

**Este proceso tiene un tiempo mínimo de
15 días naturales, a partir del acuse de
recibo, para su dictamen por parte del
Comité Académico**

**Se sugiere consultar:
Reglamento de Actividades Académicas del CP (2015)**