



Ciudad de México a 01 de octubre de 2021.

CC. OFICIALES MAYORES Y TITULARES DE LAS UNIDADES DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL P R E S E N T E S

Con fundamento en los artículos 31 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 3, segundo párrafo, 6, 45, quinto párrafo, y 61 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH); 1, segundo párrafo, del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2021; 6, 7 y 66 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (RLFPRH), y 62 del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se comunican las siguientes:

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS PARA EL CIERRE DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO 2021

Objetivo

1. El objetivo de las presentes disposiciones específicas es que los ejecutores de gasto cuenten con los términos y fechas para que realicen un cierre ordenado del ejercicio presupuestario de 2021, que facilite el cumplimiento de la meta del balance público, conforme a las disposiciones que les resulten aplicables.





Ámbito de aplicación

2. Las presentes disposiciones son de observancia obligatoria para las dependencias, incluidos sus órganos administrativos desconcentrados, y las entidades de la Administración Pública Federal, los Órganos Reguladores Coordinados en Materia Energética, la Oficina de la Presidencia de la República, y los Tribunales Agrarios, a quienes, para efectos de las presentes disposiciones se les denominará ejecutores de gasto.
3. Las presentes disposiciones no son aplicables a los rubros siguientes:
 - a) Crédito externo, incluida la contraparte nacional;
 - b) La operación en los consulados y en las embajadas;
 - c) Para llevar a cabo los servicios de salud a la población para atender la contingencia sanitaria derivada del virus SARS-CoV2 (COVID-19), conforme al dictamen específico que emita la Unidad de Política y Control Presupuestario en respuesta a la solicitud con justificación que presente el ejecutor de gasto;
 - d) El presupuesto de los ramos generales 19, 23 y 33, y
 - e) El gasto no programable.

De los servicios personales

4. Los ejecutores de gasto no podrán iniciar nuevos procesos o procedimientos administrativos de contratación para la ocupación de plazas presupuestarias de carácter permanente, de plazas de carácter eventual y de prestación de servicios profesionales por honorarios con cargo al capítulo de Servicios Personales a partir del 08 de octubre del presente año. Asimismo, los ejecutores de gasto no podrán formalizar ninguna contratación con fecha posterior al 16 de octubre de 2021.





5. No se sujetarán a las fechas establecidas en el numeral anterior, los movimientos de servicios personales que deriven:
- a) De la emisión o reformas de leyes, previo dictamen específico que emita la Unidad de Política y Control Presupuestario, conforme a la solicitud con justificación que presente el ejecutor de gasto;
 - b) De obligaciones establecidas en términos de la legislación laboral;
 - c) De los procesos de contratación que se realicen con la finalidad de mantener la continuidad del personal en la misma plaza o contrato que viene ocupando, derivado de la terminación de la vigencia del nombramiento o del contrato inmediato anterior, y
 - d) De la ocupación por primera vez de una plaza presupuestaria de carácter permanente de nueva creación en el presente ejercicio fiscal.

Fechas límite

6. Los ejecutores de gasto no podrán iniciar procedimientos de contratación después del 11 de octubre de 2021. Para efectos de la determinación del inicio de los procedimientos de contratación se estará a lo señalado en los artículos 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y 27 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. En el caso del procedimiento de contratación mediante adjudicación directa la fecha límite para formalizar compromisos será el 11 de octubre de 2021.
7. En el caso de subsidios, donativos, aportaciones a fideicomisos y mandatos, gasto federal reasignado, entre otros rubros de gasto distintos a los comprendidos en el numeral anterior, la fecha límite para formalizar los compromisos respectivos será el 12 de octubre de 2021.





8. Para los recursos otorgados mediante ampliaciones líquidas al presupuesto de los ejecutores de gasto que se realicen con cargo al Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas, incluyendo las de ingresos excedentes, que sean autorizadas con fecha posterior a la emisión de las presentes disposiciones, los compromisos respectivos deberán quedar debidamente formalizados y contabilizados a más tardar el último día del ejercicio presupuestario en curso.

Registro de los compromisos en el SICOP

9. Las dependencias y entidades apoyadas deberán registrar sus compromisos en el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP) a más tardar el último día de octubre de 2021.
10. La Subsecretaría de Egresos, a través de la Unidad de Política y Control Presupuestario y de las Direcciones Generales de Programación y Presupuesto "A" y "B", podrá analizar la información que presenten o reporten los ejecutores de gasto y, en su caso, solicitar información adicional con el propósito de que se lleven a cabo los ajustes correspondientes.

Del mecanismo de cierre:

Recursos fiscales (Trasposos al Ramo General 23)

11. Las dependencias y entidades apoyadas que cuenten con recursos provenientes de vacancia, seguridad social, paquete salarial, así como recursos no comprometidos o economías, deberán realizar el traspaso de los mismos al Ramo General 23 Provisiones Salariales y Económicas, conforme a lo siguiente:





Vacancia

a) Los recursos por vacancia generada deberán ser traspasados al Ramo General 23, en el concepto "Reasignaciones presupuestarias medidas de cierre Servicios Personales", a más tardar el 30 de noviembre de 2021.

Seguridad social

b) Los remanentes correspondientes a los conceptos de seguridad social deberán traspasarse al Ramo General 23, en el concepto "Reasignaciones presupuestarias medidas de cierre Servicios Personales (Seguridad Social)", a más tardar el 30 de noviembre de 2021.

Paquete salarial

c) Las dependencias y entidades apoyadas en servicios personales deberán traspasar los recursos remanentes del concepto 1600 "Previsiones" del Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal al Ramo General 23, en el concepto "Restitución de Remanentes de Paquete Salarial", a más tardar el 30 de noviembre de 2021.

Recursos no comprometidos o economías

d) Los ejecutores de gasto deberán traspasar los recursos, distintos de los señalados en los incisos anteriores del presente numeral, que no estén comprometidos o, en su caso, aquellos que después de realizar su ejecución generaron economías al Ramo General 23, en el concepto "Reasignaciones presupuestarias medidas de cierre", a más tardar el 03 de diciembre de 2021.

La Comisión Nacional de Hidrocarburos y la Comisión Reguladora de Energía se sujetarán a lo dispuesto en la Ley de los Órganos Reguladores Coordinados en Materia Energética.





Recursos propios (Mejora de balance)

12. Las entidades no apoyadas deberán realizar una reducción en su gasto a nivel de flujo de efectivo por el monto correspondiente a la vacancia, seguridad social, paquete salarial o economías, la cual deberá verse reflejada en una mejora de su balance financiero, a más tardar el 06 de diciembre de 2021.

Reintegros

13. Las dependencias deberán observar que las entidades bajo su coordinación sectorial reintegren los recursos que por concepto de apoyos fiscales hayan sido ministrados por la Tesorería de la Federación (TESOFE) y que al 26 de noviembre de 2021 no se encuentren devengados, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables. Lo anterior, se hace extensivo para las unidades administrativas que de acuerdo con sus atribuciones funcionan como coordinadoras sectoriales.

Adecuaciones presupuestarias

14. Para efecto de los plazos correspondientes al registro de las adecuaciones presupuestarias se deberá observar lo señalado en el artículo 107 del RLFPRH.

Pagos

15. La fecha límite para el pago de servicios personales y para los demás rubros de gasto se hará del conocimiento de los ejecutores de gasto a través de los sistemas de control presupuestario y del Sistema de Administración Financiera Federal (SIAFF).





Fondo rotatorio

16. Los recursos que se ejerzan a través del fondo rotatorio deberán ser reintegrados a la TESOFE a más tardar el 03 de diciembre de 2021, por lo que la partida de gasto 39910 "Apertura de Fondo Rotatorio" no deberá mostrar presupuesto ejercido a partir de esa fecha, en virtud de que la misma solo se afecta temporalmente. Los recursos del fondo deberán destinarse para cubrir gastos de operación urgentes.

De las disposiciones finales

Vigencia

17. Estas disposiciones específicas estarán vigentes a partir de la presente fecha y hasta el 31 de diciembre de 2021.

Interpretación y casos no previstos

18. Corresponde a la Unidad de Política y Control Presupuestario:
- a) Interpretar para efectos administrativos las presentes disposiciones;
 - b) Emitir disposiciones complementarias;
 - c) Resolver los casos no previstos;
 - d) Dictaminar esquemas presupuestarios específicos, conforme a las solicitudes que presenten los ejecutores de gasto, y
 - e) Modificar o ampliar las fechas establecidas en las presentes disposiciones, mediante comunicación que se realice a través de los sistemas de control presupuestario correspondientes, o bien, por oficio que emita esta Unidad.





Coordinación sectorial

19. De conformidad con los artículos 7 de la LFPRH, y 6 y 7 del RLFPRH, atentamente se solicita que al interior de las dependencias, así como de sus órganos administrativos desconcentrados, se establezcan las medidas respectivas para cumplir con las presentes disposiciones y, se comunique, en los casos que corresponda, a las entidades que se encuentren bajo su coordinación sectorial. Lo anterior, se hace extensivo para las unidades administrativas que, de acuerdo con sus atribuciones, fungen como coordinadoras sectoriales.

Sin otro particular, se hace propicia la ocasión para enviarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE
EL TITULAR**

VICTOR M. MOJICA VILCHIS

- C.C.P.** C. Subsecretaria de Egresos.- Presente.
- C. Tesorera de la Federación.- Presente.
- C. Oficial Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.- Presente.
- C. Subsecretario de Fiscalización y Combate a la Corrupción de la Secretaría de la Función Pública.- Presente.
- C. Titular de la Unidad de Contabilidad Gubernamental.- Presente.
- C. Director General de Tecnologías y Seguridad de la Información.- Presente.
- C. Subtesorera de Operación.- Presente.
- CC. Directores Generales de Programación y Presupuesto "A" y "B".- Presentes.
- CC. Directores Generales de la Unidad de Política y Control Presupuestario.- Presentes.

VMMV/LASV/GCS

