

PROCEDIMIENTO ACTIVIDADES DE RETRIBUCIÓN SOCIAL

Antecedentes

A partir de **2021**, todas y todos los estudiantes becados por CONAHCYT, deberán entregar cuatrimestralmente una Constancia de actividades periódicas de retribución social (APRS) en el formato “[Constancia de Actividades de Retribución Social - Periódica y final](#)”

Las y los estudiantes de Maestría en Ciencias entregaran **6** Actividades periódicas de retribución social y una final.

Las y los estudiantes de Doctorado en Ciencias entregaran **12** Actividades periódicas de retribución social y una final.

GRADO	GENERACION	No. de Retribución Social entregadas a Otoño 2023
DOCTORADO	Primavera 2021	5
DOCTORADO	Otoño 2021	5
DOCTORADO Y MAESTRÍA	Primavera 2022	6
DOCTORADO Y MAESTRÍA	Otoño 2022	4
DOCTORADO Y MAESTRÍA	Primavera 2023	3
DOCTORADO Y MAESTRÍA	Otoño 2023	1

Procedimiento

a) Descargar [Formatos de Constancias de Actividades de Retribución Social](#):

1. Formato de Constancia de Actividades Periódicas de Retribución Social (APRS)
2. Formato de Constancia Final de Actividad Final de Retribución Social

Nota: Para abrir los formatos favor de descargar ADOBE ACROBAT READER

b) Informe cuatrimestral y evidencia

- La Actividad Periódica de Retribución Social (APRS) será discutida y acordada entre el (la) estudiante y el (la) profesor(a) Consejero(a), (Revisar [Anexo 1](#))



- El (la) Profesor(a) Consejero(a) dará seguimiento al desarrollo de la APRS.
- Al término del cuatrimestre:
 1. El (la) Profesor(a) Consejero(a) revisará el informe y evidencia(s), para avalar el APRS con firma autógrafa de Vo. Bo. en la primera página y rubricando al calce del lado derecho en el resto de las páginas (todas las hojas de evidencia deben estar rubricadas por el Profesor(a) Consejero(a) y colocar fecha).

Importante: La fecha que se colocará en la retribución social y evidencias, es la misma que se coloca en el Formato de Evaluación del Desempeño del Becario.

críterios:	/completamente seguro	/seguro	/casi seguro	/No es seguro
Desempeño académico				
Cumplimiento del plan de estudios				
Obtención del grado dentro del tiempo oficial del plan de estudios				

Comentarios sobre la evaluación:

Señale cuál es el porcentaje de avance de la tesis: ____%

Con base en las respuestas anteriores y en el Art. 24 del Reglamento de Becas sobre suspensión, cancelación y conclusión de la beca. **¿Recomienda continuar, suspender o cancelar la beca?** Indique causales

Nombre y firma del Asesor: **Dr. Daniel L. Ochoa Martínez**

Vo. Bo. del Coordinador Académico de Posgrado

Fecha de evaluación: **31.12.2023**

Subdirección de Educación
Campus Montecillo

COLEGIO DE POSTGRADUADOS
INSTITUCIÓN DE ENERGENIA E INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS AGRÍCOLAS
CAMPUS COORDINADOR: MONTECILLO, TEXCOCO, SAN LUIS POTOSÍ, TAMPICO, VERACRUZ

AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

"2023, Año de Francisco Villa, el revolucionario del pueblo!"
Montecillo, Municipio de Texcoco, Estado de México a **31-dic-2023**

Constancia de actividades de retribución social

Actividad 1
Descripción de la actividad:

2. El (la) estudiante entregará la APRS en la Coordinación de su Posgrado para que sea firmado de Vo. Bo. por el Coordinador de Posgrado registrado ante CONAHCYT-Sistema Nacional de Posgrados y con sello de la Coordinación donde está adscrito el (la) estudiante.
3. El (la) estudiante entregará la Constancia de Actividades de Retribución Social Periódica en las fechas indicadas por la Subdirección de Educación al final de cada cuatrimestre (Primavera, Verano y Otoño):
 - el original se entrega a las(los) **Responsables de beca que les corresponda**
 - una copia se entrega a la **Coordinación de su Posgrado**
 - una copia se entrega a la **Subdirección de Vinculación**

Importante: Las retribuciones sociales se entregarán junto con el Formato de Evaluación del Desempeño del Becario según corresponda al periodo a evaluar a sus responsables de beca.

POSGRADO	RESPONSABLE DE BECA
Agroecología y Sustentabilidad Edafología Fitosanidad (Entomología-Acarología y Fitopatología)	Macrina Ruíz Ayala macrina@colpos.mx
Socioeconomía, Estadística e Informática (Cómputo Aplicado, Desarrollo Rural, Economía, Estadística y Ciencia de Datos) Ciencias Forestales	Gustavo Gaspar Viana gaspar.gustavo@colpos.mx
Botánica	José Luis Colín Badillo colin.jose@colpos.mx
Recursos Genéticos y Productividad (Fisiología Vegetal, Fruticultura, Ganadería, Genética y Producción de Semillas) Hidrociencias	Viviana Romero Deheza romero.viviana@colpos.mx

c). Constancia Final de Actividades de Retribución Social

1. La Constancia Final de Actividades de Retribución Social se realizará utilizando el formato "[Constancia Final de Actividades de Retribución Social](#)", y se entregará al finalizar el último periodo de beca.
2. La Constancia Final de Actividades de Retribución Social será llenada y entregada:
 - el original a las(los) **Responsables de beca que les corresponda**
 - una copia a la **Coordinación de su Posgrado**
 - una copia a la **Subdirección de Vinculación**
 Anexando solamente la relación de las Actividades de Retribución Social que efectuaron en cada período.
3. Los Responsables de beca solicitarán la firma y sello de la Constancia Final de Actividades de Retribución Social a la Subdirección de Educación y será devuelto en archivo PDF a los (las) estudiantes para que procedan a su entrega a CONAHCYT.

Nota: Cualquier situación no contemplada en este procedimiento será resuelta por el Comité Académico del Campus Montecillo.