

ANEXO 1

- En el presente anexo se hace una recopilación de las áreas de oportunidad de la auditoría interna, las acciones afirmativas y acciones a favor del personal del diagnóstico de clima laboral.

ÁREAS DE OPORTUNIDAD AUDITORIA INTERNA 2011

AREA DE OPORTUNIDAD 2011	STATUS
4.3.2.2 e) Falta establecer un curso de equidad de género para el personal de recursos humanos.	PROGRAMADO VER ACCIÓN AFP 7.
4.3.6.1 b) Solicitar al director del campus oficio a la comunidad promoviendo lenguaje y comentarios respetuosos entre el personal evitando comentarios sexistas.	REALIZADA
4.1.1 b) Falta evidencia de la difusión de la política de equidad de género en campus Veracruz. 4.1.1 c) Falta implementar la evaluación de la política según formato CP-MEG-F-25 antes del 29 de julio.	ABIERTA VER ACCION AFP1.

AREAS DE OPORTUNIDAD 2011	STATUS
4.1.2.1 a) Falta terminar el diagnóstico incluyendo índice de segregación laboral, índice de Hostigamiento Sexual y cuadro de Dispersión salarial.	REALIZADA
4.1.2.1 b) Falta identificar las acciones a realizar y elaborar un plan de trabajo de cada una.	AFP Y AA REALIZADA

AREA DE OPORTUNIDAD 2011	STATUS
4.1.3. b y c) Falta distribuir los objetivos y metas al personal del campus y dar seguimiento a los beneficios de dichos objetivos.	ABIERTA (AFP1)
4.3.5.1 c) Se necesita dar atención a la problemática de guardería en el campus teniendo en cuenta que se observa un incremento en la población de hij@s de l@s estudiantes.	ABIERTA PARA PROGRAMAR 2012
4.3.1.4 a) Falta incluir lenguaje de género en los contratos de trabajo del personal del campus.	REALIZADA

AREAS DE OPORTUNIDAD 2011	STATUS
4.3.7.1 a, b y c) Falta difusión sobre el pronunciamiento en contra del hostigamiento sexual entre el personal del campus, así como la difusión del tríptico del MEG, el manual de equidad de género, el código de conducta implementados en el Colpos, como medidas de prevención del hostigamiento sexual.	ABIERTA VER AA 3.
4.3.8.1 b) Falta difundir la existencia del MEG en todos y cada uno de los oficios que se generen en el campus, así como información externa del campus.	ABIERTA CHECAR CON COMITÉ

ACCIONES AFIRMATIVAS

La acción consiste en:

Conocer el porcentaje de profesoras e investigadoras ocupan puestos de toma de decisión actualmente y redactar las convocatorias con lenguaje incluyente de género.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsabl e	Ok, fecha y firma
1.-	Analizar cuantas profesoras e investigadoras ocupan puestos de toma de decisión actualmente. Redactar las convocatorias con lenguaje incluyente de género					Subcomité MEG- Veracruz, dirección de Campus	Agosto

La acción consiste en: Fomentar y visibilizar la participación de mujeres en subcomisiones mixta de capacitación, escalafón y seguridad e higiene.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsab le	Ok, fecha y firma
1.-	Reunión con la subcomisión mixta de capacitación, escalafón, seguridad y sindicato,				x	Subcomité MEG, Recursos Humanos y Sindicatos.	Noviembre
2.-	Acuerdos de promoción para fomentar y visibilizar la participación de las mujeres en subcomisiones mixta de capacitación, escalafón y seguridad e higiene.				x	Subcomité MEG, Recursos Humanos y Sindicatos	Noviembre

La acción consiste en:

- Sensibilizar a la población de trabajadores-trabajadoras del campus, a través de un taller sobre prevención del hostigamiento sexual.
- Difundir el folleto “Prevención, Seguimiento y Atención del Hostigamiento Sexual, Discriminación en el Colpos”
- Atender casos y revisar quejas del buzón.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la Comisión mixta de capacitación y adiestramiento para informar del taller.			X		Subcomité MEG	Septiembre
2.-	Convocatoria al personal			X		Subcomité MEG y subcomisión mixta de capacitación, jurídico, y subdireccion es de vinculación, educación	Septiembre

3.-	Difusión del taller				X	Subcomité MEG	Octubre
4.-	Evaluación del taller y entrega de constancias				X	Subcomité MEG	Octubre
5.-	Difundir folleto				X	Subcomité MEG	Octubre

- ACCIONES A FAVOR DEL PERSONAL

La acción consiste en: Difundir por mail de los beneficios del MEG en el Campus y los formatos que pueden utilizarse para hacer efectiva la Política, así como la información existente en la WEB del MEG. Responsable: Subcomité MEG-Veracruz.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Apertura de una cuenta exclusiva para el comité del MEG.		X			Subcomité MEG	Julio
2.-	Envío de un mail sobre la política del MEG, pagina WEB, beneficios y formatos.		X			Subcomité MEG,	Agosto
3.-	Impresión y difusión de trípticos		X				Agosto

La acción consiste en: Difundir las convocatorias de capacitación por mail y en los checadores, así como instalar tabloneros de anuncios del MEG y buzón de sugerencias en edificio administrativo y módulo de vigilancia.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la Comisión mixta de capacitación y adiestramiento para coordinar acciones de información.			X		Subcomité MEG	Agosto
2.-	Instalación de tabloneros de anuncios y buzones de sugerencias en el edificio administrativo y en vigilancia.			X		Subcomité MEG y subcomisión mixta de capacitación	Agosto
3.-	Difusión de convocatorias			X	X	subcomisión mixta de capacitación	PERMANENTE

La acción consiste en: Solicitar que se publiquen los criterios de promoción en las convocatorias de trabajador@s y académic@s. Responsables: subcomisión Mixta de Escalafón y Comisión CADOS.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsabl e	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la Comisión mixta de Escalafón y Comisión CADOS.			X		Subcomité MEG	Septiembre
2.-	Publicación de criterios de promoción en convocatorias			X		subcomisión mixta de Escalafón y Comisión CADOS	A partir de septiembre

La acción consiste en: Solicitar al área administrativa información de sueldos de un trabajador y una trabajadora en el mismo puesto.

	Actividades	1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio dirigido a la jefatura administrativa.			x		Subcomité MEG	Julio

La acción consiste en:

- 1) Colocar mensajes en todos los baños de caballeros y damas difundiendo la necesidad de la limpieza para fomentar la higiene.
- 2) Identificar remodelaciones 2010 y áreas correspondientes.
- 3) Solicitar la adquisición de papeleras con tapa.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la Comisión de seguridad e higiene			X		Subcomité MEG	Julio
2.-	Colocar mensajes en todos los baños de caballeros y damas difundiendo la necesidad de la limpieza para fomentar la higiene Responsable Comisión de seguridad e higiene.			X		subcomisión de seguridad e higiene	Julio
3.-	Determinar la necesidad específica de profesores y trabajadores respecto a sanitarios en determinadas áreas de trabajo después de remodelaciones del 2010.			X		subcomisión de seguridad e higiene	Agosto
4.-	Informar al área administrativa y al comité MEG de la necesidad registrada .			X		subcomisión de seguridad e higiene	Agosto
5.-	Solicitar papeleras con tapa			X		Subcomité MEG	Agosto

La acción consiste en:

1.- Mantener en servicio los dispensadores de agua.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la Área administrativa			X		Subcomité MEG	Julio
2.-	Mantener los dispensadores de agua en servicio.			X		Área administrativ a	Julio

La acción consiste en: Capacitar al personal del campus Veracruz sobre equidad de género para consolidar el MEG.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la subcomisión mixta de capacitación y adiestramiento para informar del taller.			X		Subcomité MEG	Septiembre
2.-	Convocatoria al personal				X	Subcomité MEG y Comisión mixta de capacitación	Octubre
3.-	Realización del taller				X	Subcomité MEG	Octubre
4.-	Evaluación del taller y entrega de constancias				X	Subcomité MEG.	Octubre

La acción consiste en: Sensibilizar sobre la importancia de la comunicación entre autoridades y personal e instalar un buzón de sugerencias y quejas en el área administrativa y vigilancia.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio al área de recursos humanos para invitar a utilizar el buzón de sugerencias ó quejas con la finalidad de mejorar el desempeño y comunicación entre las áreas.			X		Subcomité MEG	Agosto
2.-	Instalación de buzones de sugerencias y quejas.			X		Subcomité MEG y recursos humanos	Agosto

La acción consiste en: 1) Sugerir a las autoridades académicas, administrativas y sindicalizadas que apliquen el compromiso del Cap. IV del Código de Conducta Institucional y el requisito 4.3.6. del Modelo de Equidad de Género. Lo mismo para el personal académico, administrativo y campo. 2) Otorgar constancias y diplomas.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio a la el área administrativa sugiriendo aplicar el compromiso del Cap. IV del Código de Conducta Institucional y el requisito 4.3.6. del Modelo de Equidad de Género			X		Subcomité MEG	Septiembre
2.-	Oficio al director del campus para que por áreas se otorguen constancias y diplomas por reconocimiento al personal del campus.			X		Subcomité MEG y Jefatura administrati _va	Septiembre

La acción consiste en: Enviar comunicado de la Dirección del campus invitando a un comportamiento respetuoso y educado en el Campus, promoviendo el saludo como norma de calidad y equidad.

Responsable: Dirección Campus.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsabl e	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio del Director del campus exhortando a mantener el trato respetuoso entre la comunidad del campus Veracruz.			X		Subcomité MEG	Julio

La acción consiste en: *Reunión de información sobre material existente en almacén.*

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim. / 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio del director para el área administrativa, para dar a conocer los materiales en existencia con la finalidad que quien los requiera pueda solicitarlos.			X		Subcomité MEG	Septiembre
2.-	Área administrativa realice una reunión informativa.			X		Jefatura administrativa	Septiembre

La acción consiste en: Promover y adjudicar cuenta de correo electrónico al personal que trabaje en el Campus.

Actividades		1º Trim./ 2011	2º Trim./ 2011	3º Trim./ 2011	4º Trim./ 2011	Responsable	Ok, fecha y firma
1.-	Oficio del comité del MEG, solicitando al director que se difunda y apertura cuenta de correo electrónico al personal que no cuenta con dicho servicio, así capacitación para utilizarlo.			X		Subcomité MEG	Agosto
2.-	Capacitación y apertura de cuenta de correo electrónico.			X		Responsable s de computo	Agosto