

 Por la equidad entre mujeres y hombres en el Colpos	PROCEDIMIENTO MEG:2003 (4.4.1. e)	CODIFICACIÓN (CP-MEG-F-22)
	Formato de Informe anual del MEG-Colpos	FECHA ELABORACIÓN PROCEDIMIENTO: 25 febrero 2008. PÁGINA: 1 de 52

Dependencia objeto del informe : Colegio de Postgraduados en Ciencias Agrícolas	Fecha del informe: 7 enero -7 diciembre 2009
Objetivo del informe: 4.4.4.1.a) " La persona Coordinadora del MEG-Colpos, las personas representantes del MEG en los Campus y Corporativo prepararán la información de los elementos que se indican a continuación, y que será empleada como información de entrada para efectuar la revisión anual del MEG-Colpos" (CP-MEG-P-10, 2008: 11)	Documento de referencia: - Manual MEG: 2003 del INMUJERES - Manual de Gestión del Equidad de Género del Colegio de Postgraduados (Colpos), 2008. - Procedimiento de <i>Evaluación, Seguimiento y Mejora del Sistema de Gestión de Equidad de Género del Colpos</i> (CP-MEG-P-10).
	Persona que realiza el informe: Dra. Pilar Alberti Manzanares. Coordinadora del MEG-Colpos.

Índice del Informe	Páginas
1. Seguimiento de acuerdos de las reuniones anteriores.	2
2. Trabajo en los Campus.	20
3. Política de Equidad de Género.	36
4. Objetivos y metas de Equidad de Género.	36
5. Resultados de auditorías internas y auditorías externas de Equidad de Género.	36
6. Reporte de áreas de oportunidad.	45
7. Reporte de quejas.	51
8. Retroalimentación al área auditada.	51
9. Necesidades de recursos.	51
10. Programas de capacitación.	52
11. Propuestas de mejora.	52

INFORME MEG 2009

1. Seguimiento de acuerdos de las reuniones anteriores

7 enero 2009. La Coordinadora del MEG, Dra. Pilar Alberti Manzanares presentó el MEG en la Ceremonia de Bienvenida de estudiantes de nuevo ingreso, en Campus Montecillo. También se entregaron los trípticos a tod@s l@s participantes de dicha ceremonia.

27 enero 2009. Reunión Coordinadora MEG con representantes del Dpto. de Contraloría interna y Programa de Rendición de Cuentas y Transparencia para trabajar el diagnóstico y evaluación del CP en armonización con el MEG.

13 febrero 2009. Presentación de avances del MEG, en la reunión del Comité de Calidad del Colegio (COMICAL). La Doctora Alberti entregó trípticos y manuales del MEG a l@s asistentes y explicó el avance del MEG en el Colegio.

16 febrero 2009. Inicia huelga del SIACOP Y SINTCOP en el Colegio hasta el 22 de mayo 2009.

23 febrero 2009. Reunión en la sede de INMUJERES en Cd. De México entre la Coordinadora del MEG-CP y representantes de INMUJERES para concretar los indicadores de evaluación del MEG para Hacienda e INMUJERES.

Participantes: Lda. Laura Licelott (INMUJERES), Lda. Haydée Machucha (Unidad Técnica de Género de SAGARPA), Ldo. Armando Domínguez (SAGARPA), Dra. Pilar Alberti (MEG-Colegio Postgraduados), Ldo. Rodrigo Valdivia (INMUJERES), Clarisa Velázquez (INMUJERES).

El problema surge cuando en 2008 los indicadores de SAGARPA no coincidieron con lo reportado en el PASH. La representante de la Unidad Técnica de Género de SAGARPA indicó que los datos no están desagregados por sexo y es necesario hacerlo. Se debe considerar el Artº 25 del Presupuesto de Egresos de la Federación (PEF) que subraya la necesidad de que cada institución aplique la perspectiva de género y desagregue datos por sexo. Al Colegio se le adjudicó 1,000.000.00 de pesos en los PEF, Anexo 9A. Los indicadores acordados para el Colegio fueron:

Objetivo: implementar el MEG

Cobertura: sensibilización y capacitación contra hostigamiento sexual, sensibilización sobre derechos humanos y género.

Indicadores: número de funcionari@s capacitados, total de talleres impartidos, porcentaje de mujeres que fue atendido, porcentaje de mujeres contratadas en el último año.

Los informes los realizará y enviará la Dra. Alberti a través del portal PASH de Hacienda, trimestralmente.

Acuerdos: revisar PROIGUALDAD para ver cómo aplicarlo a SAGARPA, consultar la Norma Mexicana para la Igualdad laboral entre mujeres y hombres, Secretaría de Economía y Secretaría del Trabajo. Próxima reunión, 2 marzo 2009.

2 marzo 2009. Reunión Coordinadora MEG-CP con representantes INMUJERES

Agenda:

Analizar Anexo 9A

Propuesta de seguimiento Anexo 9ª del PEF 2009.

Seguimiento al PAE

Numeral 17

Numeral 26.

Participantes: Ldo. Rodrigo Valdivia, Lda. Clarisa Velázquez, Lda. Laura Licelott (INMUJERES), Dra. Pilar Alberti (MEG-CP), Lda. Haydée Machuca (SAGARPA), representante Secretaría de Trabajo, representante de CONEVAL, representante de la PROFEDET (Procuraduría Federal de la Defensa del Trabajo).

En relación al Colegio, la Dra. Alberti presentó los indicadores de medición desglosando el denominador y los numeradores, la Matriz de Responsabilidades y el tríptico del MEG. Se comentó que era necesario enviar la información desagregando los MIR. La Dra. enviaría la información el 17 de marzo.

6 marzo 2009. Reunión Dra. Alberti con Mtra. Gardenia Chávez para preparar el diseño de los carteles del MEG correspondientes a: Día Internacional de las Mujeres, Día de la Mujer Rural y Día contra la Violencia de Género. El trabajo de la Mtra. Chávez se pagaría mediante contrato y servicios de honorarios con cargo al MEG.

8 marzo 2009. Día Internacional de las Mujeres. Dra. Alberti envió felicitación por correo electrónico a todas las académicas, trabajadoras y estudiantes del Colegio. Debido a la huelga no se pudo realizar el evento previsto en todos los campus.

10 marzo 2009. Reunión Dra. Alberti con Mtra. Gardenia Chávez concretar foto del cartel del Día Internacional de la Mujer y seleccionar la imprenta que realizaría el trabajo.

17 marzo 2009. Reunión Dra. Alberti con Mtra. Gardenia Chávez ver avances de carteles. Si bien no se pudo realizar la celebración del Día Internacional de las Mujeres, el 8 de marzo, debido a la huelga en el Colegio, de todas formas se avanzó en los otros proyectos.

31 marzo 2008. Reunión Dra. Alberti y Secretario General del Sindicato de Trabajadores del Colegio (SINTCOP) para presentar el Modelo de Equidad de Género, las leyes en las que se sustenta, el manual del INMUJERES y el cronograma de actividades.

22 abril 2009. Reunión Dra. Alberti con Lda. Gloria I. Sánchez para informar de los requisitos del MEG en el Colegio respecto a la Secretaría Administrativa. La Dra. Alberti explicó la gran importancia de que Recursos Humanos del Colegio participara en la implantación del MEG. Así como la necesidad de reunir a l@s responsables de las áreas administrativas implicadas en el MEG y explicarles cómo aplicar los requisitos del MEG en su trabajo. Por ejemplo, un problema recurrente es el desconocimiento de los administradores de los Campus sobre el MEG, por lo que su implantación allí es muy difícil. Otro tema importante es la capacitación sobre género que se necesita realizar a l@s administrativ@s.

La Lda. Sánchez propuso realizar una reunión mensual con todos los administradores de los campus. Esta propuesta la haría en la próxima reunión del Consejo Técnico.

La Dra. Alberti también informó que se necesita una clave para realizar el informe trimestral del MEG en el PASH de Hacienda. La clave la solicita la Lda. Susana Ortiz a SAGARPA con el Ldo. Edmundo. Una vez que se tenga dicha clave, la Dra. Alberti realizará los informes con apoyo del Dpto. de Finanzas del CP.

29 abril 2009. Dra. Alberti participa, junto con Lic. Erica Sánchez (representante de Enlace institucional) en representación del Colegio, en el I Seminario Internacional de Cultura Institucional organizado por Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Relaciones Exteriores y el INMUJERES.

30 abril 2009. Dra. Alberti realiza: Procedimiento de elección de l@s miembr@s Comité de Equidad de Género (CP-MEG-P-12) y el Procedimiento de elección de la persona coordinadora del Modelo de Equidad de Género (CP-MEG-P-11).

2 mayo 2009. INMUJERES envía comunicado a todas las instituciones certificadas en el MEG informando que en el mes de junio se realizarán las auditorías de re-certificación. La Dra. Alberti envía correo al Dr. Oscar Figueroa, Jefe de Calidad Total para informar de la necesidad de preparar las auditorías en cada campus.

4 mayo 2009. La Dra. Alberti envía correo a todos los directores de Campus para solicitar una reunión preparatoria de las auditorías de INMUJERES. Si bien el Colegio continúa en huelga, la Dra. consideró de vital importancia realizar la reunión y recibir a la auditora de INMUJERES, pues si no, estaría en riesgo la re-certificación del Colegio para el periodo 2009-2012.

5 mayo 2009. La Dra. Alberti envió correo electrónico al Lic. Carlos Alejandro Sánchez Jefe Jurídico del Colegio, para que revisara y diera su visto bueno a los Procedimientos CP-MEG-P-12, Y CP-MEG-P-11. En días posteriores el Lic. revisa y corrige, envía a la Dra. los procedimientos. La Dra. corrige y vuelve a enviarlos al Lic. El Lic. Da su visto bueno.

11 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Montecillo. (Ver información en apartado 2.)

13 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Córdoba. (Ver información en apartado 2.)

18 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Veracruz. (Ver información en apartado 2.)

19 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Puebla. (Ver información en apartado 2.)

20 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus San Luís Potosí. (Ver información en apartado 2.)

26 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Tabasco. (Ver información en apartado 2.)

27 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Campeche. (Ver información en apartado 2.)

1 junio 2009. Reunión Dra. Alberti con L.C. Susana Ortiz para comunicar que SAGARPA entregó parte del presupuesto destinado al MEG del CP. Es necesario elaborar el presupuesto por partidas y por campus correspondiente a enero-julio y agosto-diciembre.

1 junio 2009. Dra. Alberti elabora nombramientos provisionales de Dra. Leonor Miranda Jiménez y Mtra. María del Rocío Sánchez.

8 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Puebla. La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados en apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 81% de cumplimiento.

9 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Córdoba. La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6)

La calificación obtenida fue de: 74% de cumplimiento.

10 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Veracruz.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 80% de cumplimiento

12 junio 2009. Reunión Dra. Alberti y Dra. Ma. Del Pilar Rodríguez, representante Subcomité MEG-Montecillo para preparar la auditoría de INMUJERES. Revisión de requisitos:

1. Contrato individual de trabajo. Incluir lenguaje de género. Responsable: Lic. Felipe Velázquez.
2. Perfiles de puesto de trabajo. Profesiorama. Responsable: Lic. Felipe Velázquez.
3. Contrato por honorarios. Responsable: Subdirección administrativa de los Campus.
4. Guardería. Responsable: Servicios a la Comunidad. Ldo. Agustín Saavedra.
5. Catálogo puestos de trabajo. Recursos Humanos y Comisiones. Responsable: Lic. Pastrana.

Acuerdo: Convocar a una reunión con los responsables. No hubo respuesta.

15 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus San Luís Potosí.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6.)

La calificación obtenida fue de: 75% de cumplimiento.

16 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Tabasco.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 80% de cumplimiento.

19 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Montecillo.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. . (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 77% cumplimiento

24 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Campeche.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 72% de cumplimiento.

7 julio 2009. Reunión Dra. Alberti con Ldo. Humberto Olvera, contador de Finanzas-CP encargado de los asuntos del MEG. Objetivo: aclarar dudas sobre el manejo del presupuesto del MEG.

8 julio 2009. I Reunión Ordinaria Comité Equidad de Género.



Lugar: Campus Montecillo. Estaba previsto que fuera en el Campus Puebla, pero debido a las inundaciones que sufrió el Campus se suspendió allí.

Participantes: 15 participantes.

Campus	Representantes
Coordinación	Dra. María del Pilar Alberti Manzanares.
C. Puebla	Dra. Beatriz Martínez Corona, Dr. Esteban Martínez Dajui, M.C. Rosario Figueroa Rodríguez.
C. Montecillo	No llegó la representante
C. Córdoba	M.C. Natalia Real Luna, M.C. Ma. Del Rocío Sánchez Ramos
C. Veracruz	M.C. Rosa Isela Castillo Zamudio, Lic. Ivan Paredes Bernal
C.S.L.P.	Dr. Adrián Quero Carrillo, Dra. Leonor Miranda Jiménez
C. Tabasco	M.C. Nélyda Solano
C. Campeche	Dra. Mónica Osnaya González, M.C. Avelardo Monsalvo Espinosa
Invitada	Mariana Badillo Bárcenas (capacitadora)

Ayudante de Dra. Alberti	Aurelia de la Rosa
--------------------------	--------------------

ORDEN DEL DÍA

1. Bienvenida a representantes del MEG en los Campus
2. Información sobre presupuesto del MEG
3. Conformación del Comité de Prevención del Hostigamiento Sexual
4. Cálculo del Índice de Segregación Laboral e Índice de Hostigamiento Sexual
5. Planificación de auditorías internas en los Campus
6. Planificación de talleres de capacitación

ACUERDOS.

1. La Dra. Alberti enviará la minuta de la reunión a l@s representantes del MEG por mail.
2. La Dra. Alberti consultará a la C.P. Susana Ortiz sobre el presupuesto.
3. La Dra. Alberti enviará la información sobre aplicación del presupuesto en los Campus.
4. Los Campus de Montecillo, Puebla y Campeche enviarán el nombre de su representante en el Comité de Prevención del H.S. en agosto.
5. La Dra. Alberti enviará los archivos de las fórmulas de: Índice de Segregación Laboral e Índice de HS por mail.
6. Las auditorías internas se llevarán a cabo en octubre 2009
7. Los campus Montecillo y Puebla enviarán en julio, las fechas de la capacitación.

La reunión terminó a las 14h. y se invitó a l@s representant@s, que pudieran y quisieran, a participar en una comida en Texcoco.

Para mayor información, ver *Minuta I Reunión Ordinaria. Comité de Equidad de Género. 8 julio 2009.*

13 julio 2009. Reunión Dra. Alberti con las dos capacitadoras de los talleres de Sensibilización en Género.

Objetivo: planificar la capacitación en todos los campus.

La Dra. Alberti invitó a las Mtra. Mariana Badillo y Mtra. Claudia Altamirano Guzmán (alumnas graduadas en la Maestría en Estudios de Desarrollo Rural, especialidad en Género: Mujer Rural, del Colegio), por su experiencia en género, capacitación, pedagogía y psicología. Las mtras. Impartieron en 2008 los talleres de "Prevención del Hostigamiento Sexual" en los Campus del Colegio.

Dinámica: La Dra. Alberti planificó la capacitación de 2009 de manera que se dieran los mismos temas y contenidos en todos los campus. Para ello elaboró el programa, los materiales y las dinámicas a impartir. Las Mtras. presentarían dichos materiales y dinámicas, pero tendrían libertad para incluir otras explicaciones y dinámicas que reforzaran el aprendizaje.

Contratación: Las Mtras. fueron contratadas con recursos del MEG.

16 julio 2009. Realización informe presupuesto del MEG para Hacienda e INMUJERES. La Dra. Alberti realizó el informe en el PASH.

22 julio 2009. Reunión Dra. Alberti con capacitadoras del MEG. Revisión de contenido de los talleres. Tramitación contratación.

24 julio 2009. Reunión Dra. Alberti con Lic. Erica Sánchez, Enlace del Programa de Cultura Institucional, Lic. Roselina Armendáriz, M.A. Felipe Gómez Rodríguez y L.C. Oscar Herrera Durán Órgano Interno de Control del Colegio. Objetivo: elaborar el Plan de Trabajo del Programa de Cultura Institucional del Colegio.

27 julio 2009. Reunión Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento. Objetivo: concretar fechas de capacitación, lugar y convocatoria para el personal administrativo del Campus Montecillo. La Dra. Alberti se reunió con la Lic. Amabilia Herrero Peña, Lic. Gerardo Muñoz Hernández, C. Jorge Luís García Gándara y C. José Vázquez Morales

27 julio 2009. Reunión de trabajo con capacitadoras MEG y contrato. Reunión con Lic. Durán para especificar condiciones de contrato y Acta entrega-recepción.

27 julio 2009. Contacto con INMUJERES, para concretar fecha, lugar, hora y número de invitad@s para la ceremonia de entrega del Distintivo MEG 2009. La Dra. Alberti contactó con la Lic. Anabel Rangel, de la oficina del MEG-INMUJERES. La ceremonia sería el 13 de agosto, a las 9h. en el Hotel Fiesta Americana, Cd. De México. La Dra. Alberti solicitó que el Director del Colegio estuviera en el Presidium de Honor.

28 julio 2009. Reunión Dra. Alberti con Dr. Martiniano Castro Popoca, Jefe de Informática del Colegio. Objetivo: planificar la ruta de acceso al MEG en la página principal del Colegio. Se consideró la necesidad de que capacitación en el programa Joomla spanish. Se acordó concretar una siguiente reunión con el Lic. Mario Cuazitl y la C. Aurelia de la Rosa, encargados de subir el contenido.

7 agosto 2009. Notificación al Director del Colegio, los directores de Campus y representantes del MEG de datos ceremonia entrega de Distintivos del MEG. La Dra. Alberti envió correos a todos los directores y representantes del Meg para confirmar asistencia.

11 agosto 2009. Gestiones para confirmar el envío de la invitación de INMUJERES al Director del Colegio.

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio.



Grupo del Colegio.



Grupo del Colegio.



Presidium de Honor.



Presidenta del INMUJERES: Ma. Del Rocío García Gaytán; Presidente del Colegio: Dr. Felix V. González Cossío.



Dr. Félix V. González Cossío, Director General; Dra. Pilar Alberti Manzanares, Coordinadora del MEG; Dr. Carlos Becerril, Director Campus Córdoba.



Dra. Alberti, Dr. González Cossío, Mtra. Ma. Del Rocío Sánchez, Mtra. Natalia Real, Dr. Carlos Becerril. Campus Córdoba.



Dr. González Cossío, Dra. Alberti, Dr. Angel Galmiche, Campus Tabasco.



Dr. González Cossío, Dra. Alberti, Dr. Jesús Méndez, Campus San Luís Potosí.



Dra. Ma. Esther Méndez Corona, representante Campus Puebla; Dr. González Cossío y Dra. Alberti.



Mtra. Rosa Isela Castillo Zamudio, representante Campus Veracruz; Dra. González Cossío y Dra. Alberti.



Mtro. Avelardo Monsalvo, representante Campus Campeche; Dra. Alberti, Dr. González Cossío.



Dr. Jesús Vargas, director Campus Montecillo; Dra. Alberti; Dr. González Cossío.

17 agosto 2009. Reunión capacitadoras del MEG.

18 agosto, 9 sep, 23 sep., 30 sep. 2009. Reunión sobre página web del MEG y diseño de los carteles del Día Internacional Mujeres Rurales y Día Internacional contra la Violencia de género. Dra. Alberti se reunió con la Mtra. Gardenia Chávez.

21 agosto 2009. Reunión Dpto. Jurídico. Dra. Alberti se reunió con Lic. Sánchez. Asesoría sobre integración de elementos para el Informe de Prevención del Hostigamiento Sexual. Sugerencia de que se imparta conferencia sobre Seguridad en el Colegio, a cargo del C.P.O. Javier Mauricio Pérez Martínez.

25 agosto 2009. Entrevista a Dra. Alberti en radio Córdoba programa "Colpos al aire", sobre MEG y Taller de Capacitación en Campus Córdoba.

31 agosto y 7 septiembre 2009. Reunión Dpto. Finanzas. Dra. Alberti se reunió con Carina para ajustar las partidas del MEG a los Campus.

3 y 4 septiembre 2009. Asistencia I Seminario internacional de Cultura Institucional en representación del Colegio. Secretaría de Relaciones Exteriores,

INMUJERES, Secretaría de la Función Pública. Instalaciones de la SRE, Cd. México.

9 septiembre 2009. Reunión Mtra. Gardenia Chávez. Avances de la WEB del MEG.

23 septiembre 2009. Reunión preparación Día Internacional contra la Violencia de género. La Dra. Alberti se reunió con el Pisc. Mauricio Pérez para planificar la conferencia titulada " Medidas de seguridad para las mujeres del Colegio (académicas, trabajadoras y estudiantes" con motivo del Día Internacional contra la violencia de género (25 nov. 2009).

28 septiembre 2009. Reunión con Director del Colegio. La Dra. Alberti se reunió con el Dr. Félix V. González Cossío con el objetivo de: considerar la inclusión del MEG en el organigrama del Colegio, en Recursos Humanos.

Orden del día:

1. Normatividad sobre equidad de género (Programa de Cultura Institucional, Manual del MEG)
2. Justificación de incluir el MEG en el organigrama del Colegio. Recursos Humanos.
3. Necesidad de nombrar una persona representante del Corporativo en el Comité de Equidad de Género.
4. Ejemplos de aplicación del MEG: talón de pago, reglamentos, etc.

Acuerdos:

- 1) El Director no tiene facultad de añadir o quitar dptos. En la estructura del Colegio. Corresponde a la Junta Directiva.
- 2) Considerar nombramiento de una persona del Corporativo en el CEG.
- 3) Convocar a una reunión con los jefes de Dptos. Relacionados con el MEG.

2 octubre 2009. Reunión con representantes del Campus Veracruz. La Dra. Alberti se reunió en Montecillo con la Mtra. Rosa Isela Castillo y el Lic. Iván --- con el Orden del día.

- 1) Revisión del Diagnóstico del Campus
- 2) Revisión Plan de Trabajo
- 3) Revisión Presupuesto
- 4) Informe de auditoría interna
- 5) Informe de capacitación

5 octubre 2009. Reunión Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento. Dra. Alberti se reunió con miembr@s de la Comisión para evaluar los talleres impartidos en septiembre en Montecillo y programar los de octubre y noviembre.

7 octubre 2009. Reunión Dirección del Colegio, Recursos Humanos y Coordinación MEG.

Asistentes: Dr. Félix V. González Cossío, Director del Colegio; Dra. Pilar Alberti Manzanares, Coordinadora del MEG; Lic. Felipe Velázquez Martínez, Subdirector de Recursos Humanos; Lic. Francisco Javier Pastrana Quintos, Jefe Dpto. de Relaciones Laborales; Arq. José Luis Ramírez Garrido, Subdirector de Adquisiciones y Contratos.

A solicitud de la Dra. Alberti, se convocó la reunión en la que presentó el siguiente

Orden del Día:

- 1) Equidad de género en el gobierno federal
- 2) Aplicación Equidad de Género en el Colegio
- 3) Auditorías INMUJERES en los Campus
- 4) Aplicación de requisitos y responsabilidades
- 5) Ejemplos de aplicación.

Acuerdos:

Las autoridades están comprometidas con el MEG

"Hay cosas que están a nuestro alcance, otras que no, pero hacer el esfuerzo"

Incluir lenguaje de género en los escritos elaborados a partir de ahora

Difundir el Manual del MEG en Recursos Humanos y Corporativo

Difundir la minuta en la próxima reunión del Consejo Técnico.

(Ver Minuta Reunión Dirección CP, Recursos Humanos y Coordinación del MEG. 7 octubre 2009)

7 octubre 2009. Reunión representante Comisión Femenil Sindicato Trabajador@s del Colegio. La Dra. Alberti se reunió con la C. Camila María López Cerón con el objetivo de dar a conocer el MEG y colaborar en las actividades de ambos grupos. La Dra. Alberti entregó Manual, tríptico y folleto del MEG.

9 octubre 2009. Reunión ordinaria del Comité de Calidad. La Dra. Alberti participó e informó de los resultados de las auditorías de INMUJERES a los Campus, así como de la obtención de la re-certificación del MEG 2009-2012.

14 octubre 2009. Captura III Informe presupuesto MEG. PASH hacienda e INMUJERES.

15 octubre 2009. Evento Día Internacional de las Mujeres Rurales. En todos los campus.

26 octubre 2009. Reunión avances web del MEG. Dra. Alberti entregó a Mtra. Gardenia el contenido de los apartados de la Web: introducción, definición del MEG, diagnósticos, manual, auditorías, capacitación, libros, tesis, eventos, fotografías, sitios de interés, etc.

30 octubre 2009. Reunión Dpto. Jurídico. Dra. Alberti se reunió con Lic. Carlos A. Sánchez para revisar los Procedimientos de Elección de miembro@s del CEG y Elección de la persona Coordinadora. Se entregó procedimiento de Política de Equidad y Procedimiento de Acciones Afirmativas.

4 noviembre 2009. Reunión concretar conferencia Día Internacional contra la Violencia de género. Dra. Alberti se reunió con psic. Mauricio Pérez para ver presentación en ppt. Se hicieron observaciones.

9 noviembre 2009. Reunión firma procedimientos MEG. Dra. Alberti se reunió con el Lic. Sánchez para recoger los Procedimientos firmados con el Visto Bueno. El Lic. Propone que el Manual del MEG sea revisado por el COMERI para que forme parte de la Normateca del Colegio. La Dra. Alberti realizará los trámites con la Lic. Gloria I. Sánchez Torres, presidenta del Comité.

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.
 10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.
 11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.
 11:30-12:00. Receso

12:00-12:30. Presentación Campus Puebla
 12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí
 13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco
 13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz
 14:00-14:30. Asuntos Generales
 14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

Próxima reunión: 7 julio 2010, Campus Puebla.

Participantes: 12 participantes.

Lista de asistencia:

Campus	Representantes
Coordinación MEG	Dra. María del Pilar Alberti Manzanares.
C. Puebla	Dra. Beatriz Martínez Corona, Dr. Esteban Martínez Dajui.
C. Montecillo	No tiene representante. Renunció
C. Córdoba	M.C. Natalia Real Luna, M.C. Ma. Del Rocío Sánchez Ramos, ayudantes: Alejandra Nieva Cobrado, Marco Favio Blanco.
C. Veracruz	M.C. Rosa Isela Castillo Zamudio, C. Ma. Ángeles Cabrera Piedra, Lic. Iván Paredes Bernal.
C.S.L.P.	Dr. Adrián Quero Carrillo.
C. Tabasco	Ausente
C. Campeche	Lic. Karina Maribel Jiménez Colli.

PRESENTACIÓN CAMPUS CAMPECHE

Acuerdos:

- Retrabajar el Diagnóstico para incluir las acciones derivadas de los resultados de cada pregunta.
- Enviar el Diagnóstico a la Coordinación del MEG.
- Enviar Plan de Trabajo 2010 a la Coordinación del MEG.
- Enviar Presupuesto 2010 a la Coordinación del MEG.
- Realizar la auditoría a Campeche.
- Realizar la auditoría a Córdoba.

PRESENTACIÓN CAMPUS CÓRDOBA

Acuerdos:

- 1) Enviar diagnóstico corregido, a la Coordinación del MEG.
- 2) Enviar el Plan de Trabajo 2010 a la Coordinación del MEG
- 3) Enviar el Presupuesto a la Coordinación del MEG.
- 4) Realizar la auditoría interna.

REPRESENTACIÓN CAMPUS MONTECILLO

La representante del Campus Montecillo, la Dra. Pilar Rodríguez Guzmán renunció a su cargo enviando una carta a la Coordinación del MEG. Actualmente, Montecillo no cuenta con representante.

PRESENTACIÓN CAMPUS PUEBLA

Acuerdos:

- Retrabajar el diagnóstico. Indicar acciones a partir de los resultados.
- Realizar el Plan de Trabajo 2010 y enviarlo a la Coordinación del MEG
- Realizar Presupuesto 2010 y enviarlo a la Coordinación del MEG.
- Realizar la auditoría interna.

PRESENTACIÓN CAMPUS SLP

Acuerdos:

- Realizar el diagnóstico y enviar a la Coordinación del MEG.
- Realizar el Plan de Trabajo 2010
- Ajustar el Presupuesto al Plan de Trabajo 2010.
- Enviar informe de auditoría interna a Coordinación del MEG.

REPRESENTACIÓN CAMPUS TABASCO.

Debido a las inundaciones ocurridas en el estado de Tabasco, la representante no pudo trasladarse al Campus Córdoba.

PRESENTACIÓN CAMPUS VERACRUZ

Acuerdos:

Felicitaciones al Campus Veracruz por el cumplimiento de los requerimientos de:

- Diagnostico
- Plan de trabajo
- Presupuesto
- Auditorías
- Eventos.

Próxima III Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género: 7 julio 2010, Campus Puebla.

17 noviembre 2009. Reunión preparatoria Día Internacional Contra Violencia de Género. Dra. Alberti se reunió con psic. Mauricio Pérez y con Lic. Angel Sandoval, para organizar las dos conferencias que impartirían el 25 de noviembre.

23 noviembre 2009. Reunión avance web del MEG. Dra. Alberti reunión con Mtra. Gardenia Chávez para ver la propuesta de arquitectura, de acuerdo a los lineamientos oficiales de las web del gobierno.

25 noviembre 2009. Evento Día Internacional contra la Violencia de Género. En todos los campus.

27 noviembre 2009. Reunión avance web del MEG. Dra. Alberti se reunió con Mtra. Chávez y Dr. Martiniano Castro. Objetivo: presentar la arquitectura de la web. Concretar la ruta de acopia de información de los Campus. Especificar la capacitación en el programa "Joomla spanish".

2. Trabajo en los Campus.

La información siguiente se refiere a cada campus del Colegio, ordenados en orden alfabético.

1) Campus Campeche.

27 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Campeche. Dra. Alberti **Campus Campeche.** La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Manta, Política, Folleto de Prevención del Hostigamiento Sexual, Diagnóstico del Campus, Cronograma, informe anual 2008. La Dra. especificó el objetivo de la reunión: preparar la auditoría de INMUJERES para la renovación de la Certificación del MEG. La Dra. entregó fotocopia del Plan de Trabajo y Calendario de Capacitaciones. Se revisaron las observaciones de la auditoría realizada en noviembre 2008 al Campus, se revisó el Cronograma 2009, que debe ser firmado por el Director, y se revisaron todos los requisitos del MEG a ser auditados.

Asistentes: El Director no pudo asistir. Dra. Mónica Osnaya y M.C. Avelardo Monsalvo, representantes del Subcomité MEG-Campeche; Lic. Lorena del Consuelo Dzib Tun , representante de la administración.

Comentarios y Acuerdos: Necesidad de completar los anexos del MEG. La Dra. Alberti enviará Anexo 3, 19, 24, así como los nuevos cuestionarios para realizar el Diagnóstico de Clima Laboral 2009.

24 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Campeche.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 72% de cumplimiento.

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio. Representante Campus Campeche: Mtro. Avelardo Monsalvo.

14-15 octubre 2009. Talleres de capacitación en equidad de género. (1.Sensibilización en género,2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

15 octubre 2009. Evento del Día Internacional de las Mujeres Rurales.

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.

10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.

11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.

11:30-12:00. Receso

12:00-12:30. Presentación Campus Puebla

12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí

13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco

13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz

14:00-14:30. Asuntos Generales

14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

PRESENTACIÓN CAMPUS CAMPECHE

Lic. Karina Jiménez Colli (ayudante del MEG).

Acuerdos:

- Retrabajar el Diagnóstico para incluir las acciones derivadas de los resultados de cada pregunta.
- Enviar el Diagnóstico a la Coordinación del MEG.
- Enviar Plan de Trabajo 2010 a la Coordinación del MEG.
- Enviar Presupuesto 2010 a la Coordinación del MEG.
- Realizar la auditoría a Campeche.
- Realizar la auditoría a Córdoba.

25 noviembre. Evento Día Internacional contra Violencia de Género.

2) Campus Córdoba

13 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Córdoba. Dra. Alberti con director del **Campus Córdoba**, Dr. Carlos Becerril, la administradora Mtra. Ma. Rocío Sánchez y la representante del MEG-Córdoba, Mtra. Natalia Real Luna. La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Manta, Política, Folleto de Prevención del Hostigamiento Sexual, Diagnóstico del Campus, Cronograma, informe anual 2008. La Dra. especifica el objetivo de la reunión: preparar la auditoría de INMUJERES para la renovación de la Certificación del MEG. La Dra. entregó fotocopia del Plan de Trabajo, Presupuesto Campus Córdoba y Calendario de Capacitaciones. Se revisaron las observaciones de la auditoría realizada en noviembre 2008 al Campus, se revisó el Cronograma 2009, que debe ser firmado por el Director, y se revisaron todos los requisitos del MEG a ser auditados.

Debido a que se sustituyó una persona del Subcomité del MEG-Córdoba (la C. Bárbara Molina) por la Mtra. María del Rocío Sánchez, se acordó que la Dra. Alberti enviara el nombramiento provisional hasta que se aplicara el Proceso de elección de miembro@s del MEG en los Campus y quedara oficialmente conformado el Subcomité de Córdoba.

Se concretó la fecha para la capacitación del MEG en el Campus: 25 agosto 2009.

Acuerdos: la Dra. Alberti enviará el nombramiento provisional de la Mtra. Sánchez, el formato de queja por hostigamiento sexual y el formato de sugerencias para el MEG. La Dra. Alberti enviará Manuales del MEG para todo el personal del Campus.

9 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Córdoba. La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6)

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio. Representante Campus Córdoba: Dr. Carlos Becerril, M.C. Natalia Real, M.C. Ma. Del Rocío Sánchez.



25 agosto 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género, 2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.
 10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.
 11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.
 11:30-12:00. Receso
 12:00-12:30. Presentación Campus Puebla
 12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí
 13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco
 13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz
 14:00-14:30. Asuntos Generales
 14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

PRESENTACIÓN CAMPUS CÓRDOBA

Mtra. Natalia Real y Mtra. Ma. Del Rosario Sánchez.

Acuerdos:

- 5) Enviar diagnóstico corregido, a la Coordinación del MEG.
- 6) Enviar el Plan de Trabajo 2010 a la Coordinación del MEG
- 7) Enviar el Presupuesto a la Coordinación del MEG.
- 8) Realizar la auditoría interna.

3) Campus Montecillo.

11 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Montecillo. Dra. Alberti con el Director Dr. J. Jesús Vargas Hernández, el Subdirector de Vinculación, Dr. Enrique Rubiños Panta y la Jefa de Recursos Humanos, Lda. Aurora de la Torre. El objetivo es preparar la auditoría de INMUJERES. La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Política del MEG, Folleto de Prevención y Diagnóstico de Montecillo. Muestra el Manual y los requisitos que el Campus debe atender, muestra las recomendaciones de la auditoría anterior, presenta el Cronograma 2009 especificando requisitos y responsables. El Cronograma debe ser firmado por el Director. El Campus no ha realizado el Diagnóstico de Clima Laboral 2009

Comentarios: El Dr. Vargas comentó que: el Campus no tiene control para decidir sobre Procedimientos de reclutamiento, solicitud de empleo, contrato laboral y otros porque son temas que dependen del Corporativo. Propone convocar a los responsables: Lic. Felipe Velázquez y Ldo. Javier Pastrana, para que apoyen en la implantación del MEG.

Acuerdos: El Dr. Vargas firmó el Cronograma, la Lic. Aurora de la Torre preparará la información relativa a Recursos Humanos y convocará a representantes de las Comisiones Mixtas de Capacitación, Seguridad e Higiene en el Trabajo. La Dra. Alberti se reunirá con la Dra. Pilar Rodríguez (representante del Subcomité MEG-Montecillo para informar de la reunión y preparar las carpetas de evidencias para la auditoría). Fecha reunión 12 junio.

12 junio 2009. Reunión Dra. Alberti y Dra. Ma. Del Pilar Rodríguez, representante Subcomité MEG-Montecillo para preparar la auditoría de INMUJERES. Revisión de requisitos:

1. Contrato individual de trabajo. Incluir lenguaje de género. Responsable: Lic. Felipe Velázquez.
2. Perfiles de puesto de trabajo. Profesiorama. Responsable: Lic. Felipe Velázquez.
3. Contrato por honorarios. Responsable: Subdirección administrativa de los Campus.
4. Guardería. Responsable: Servicios a la Comunidad. Ldo. Agustín Saavedra.
5. Catálogo puestos de trabajo. Recursos Humanos y Comisiones. Responsable: Lic. Pastrana.

Acuerdo: Convocar a una reunión con los responsables. No hubo respuesta.

19 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Montecillo.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. . (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 77% cumplimiento

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio. Representante Campus Montecillo: Dr. J. Jesús Vargas Hernández Director Campus.

21-22 septiembre 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género,2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

26-27 octubre 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género,2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.
 10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.
 11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.
 11:30-12:00. Receso
 12:00-12:30. Presentación Campus Puebla
 12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí
 13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco
 13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz
 14:00-14:30. Asuntos Generales
 14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

REPRESENTACIÓN CAMPUS MONTECILLO

La representante del Campus Montecillo, la Dra. Pilar Rodríguez Guzmán renunció a su cargo enviando una carta a la Coordinación del MEG. Actualmente, Montecillo no cuenta con representante.

23-24 noviembre 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género, 2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

25 noviembre 2009. Evento Día Internacional contra la Violencia de Género.

4) Campus Puebla

19 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Puebla..

Dra. Alberti con director **Campus Puebla**, Dr. Benito Ramírez Valverde; Dr. Filemón Parra, director electo; administrador, Levis Manuel Cortés; Ldo. Cupertino, sra. Rosi, ayudantes del administrador y Dra. Ma. Esther Méndez Corona, representante del MEG-Puebla.

La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Manta, Política, Folleto de Prevención del Hostigamiento Sexual, Diagnóstico del Campus, Cronograma, informe anual 2008. La Dra. especifica el objetivo de la reunión: preparar la auditoría de INMUJERES para la renovación de la Certificación del MEG. La Dra. entregó fotocopia del Plan de Trabajo y Calendario de Capacitaciones. Se revisaron las observaciones de la auditoría realizada en noviembre 2008 al Campus, se revisó el Cronograma 2009, que debe ser firmado por el Director, y se revisaron todos los requisitos del MEG a ser auditados.

Comentarios: En relación al presupuesto se suscitaron varias dudas, por ejemplo, ¿qué tan flexible es el presupuesto? ¿cuándo harían la transferencia al campus? La compra de equipo de cómputo no se puede hacer, por ley, sin embargo, ¿podría entrar como proyecto?. La contratación de personas se decide por el sindicato. La capacitación se puede hacer para el personal laboral. Los contratos individuales sí se pueden redactar con lenguaje incluyente de género. También se suscitó una duda sobre cómo atender las prácticas discriminatorias en el aula.

Acuerdo: La Dra. Alberti se comprometió a preguntar las dudas sobre presupuesto al Dpto. de Finanzas del Colegio.

8 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Puebla.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados en apartado 5 y 6).

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio. Representante Campus Puebla: Dra. Ma. Esther Méndez Cadena.



22-23 septiembre 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género,2. Lenguaje incluyente de género)

29-30 septiembre 2009. Talleres de equidad de género. Prevención del Hostigamiento sexual)

15 octubre 2009. Evento Día Internacional Mujeres Rurales.

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.

10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.

11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.

11:30-12:00. Receso

12:00-12:30. Presentación Campus Puebla

12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí

13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco

13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz

14:00-14:30. Asuntos Generales

14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

PRESENTACIÓN CAMPUS PUEBLA

Dra. Beatriz Martínez y Dr. Esteban Martínez Dajui.

Acuerdos:

- Retrabajar el diagnóstico. Indicar acciones a partir de los resultados.
- Realizar el Plan de Trabajo 2010 y enviarlo a la Coordinación del MEG
- Realizar Presupuesto 2010 y enviarlo a la Coordinación del MEG.
- Realizar la auditoría interna.

5) Campus S.L.P.

20 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus San Luís Potosí. Dra. Alberti con director **Campus San Luís Potosí**, Dr. José Pimentel; Subdirector de Vinculación, Dr. Jesús Méndez; Subdirector de Investigación; Lic Miguel Ángel Espinosa Pérez, administrador; Lda. Lilia Monsivais, Comisión Capacitación. No pudo estar presente el representante del MEG-SLP Dr. Adrián Quero, debido a que era personal sindicalizado y el Colegio seguía en huelga.

La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Manta, Política, Folleto de Prevención del Hostigamiento Sexual, Diagnóstico del Campus, Cronograma, informe anual 2008. La Dra. especifica el objetivo de la reunión: preparar la auditoría de INMUJERES para la renovación de la Certificación del MEG. La Dra. entregó fotocopia del Plan de Trabajo y Calendario de Capacitaciones. Se revisaron las observaciones de la auditoría realizada en noviembre 2008 al Campus, se revisó el Cronograma 2009, que debe ser firmado por el Director, y se revisaron todos los requisitos del MEG a ser auditados.

Comentarios: Necesidad de regularizar la situación de la Dra. Leonor Miranda Jiménez como representante temporal del MEG-SLP. Debido a que la Dra. Margarita Torres expresó verbalmente su interés de darse de baja como representante, fue sustituida por la Dra. Miranda Jiménez. Sin embargo, debido a que aún no se había aprobado el Procedimiento CP-MEG-P-12 (donde se estipula la forma para darse de baja) no se regularizó el cambio. La Dra. Alberti elaborará un nombramiento provisional para la Dra. Jiménez hasta que se realice la auscultación para designar al nuevo Subcomité del MEG-SLP.

El Comité Académico del Campus sugirió que las personas representantes del MEG-SLP estén más en contacto con la dirección y que sepan de las actividades de la comunidad.

Acuerdos: Dra. Alberti elaborará el nombramiento provisional de la Dra. Leonor Miranda Jiménez como miembro del Subcomité MEG-SLP. (Ya se hizo).

El Dr. Méndez propone una reunión previa a la auditoría de INMUJERES para asegurar que no falte ningún documento. (La reunión no se pudo realizar finalmente por falta de tiempo).

15 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus San Luís Potosí.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6.)

La calificación obtenida fue de: 75% de cumplimiento.

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio.
Representante Campus San Luís Potosí: Dr. Jesús Méndez.



29-30 septiembre 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género, 2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

15 octubre 2009. Evento Día Internacional Mujeres Rurales.

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.

10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.

11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.

11:30-12:00. Receso

12:00-12:30. Presentación Campus Puebla

12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí

13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco

13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz

14:00-14:30. Asuntos Generales

14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

PRESENTACIÓN CAMPUS SLP

Dr. Adrián Quero Carrillo.

Acuerdos:

- Realizar el diagnóstico y enviar a la Coordinación del MEG.
- Realizar el Plan de Trabajo 2010
- Ajustar el Presupuesto al Plan de Trabajo 2010.

Enviar informe de auditoría interna a Coordinación del MEG

25 noviembre 2009. Evento Día Internacional contra Violencia de Género.

6) Campus Tabasco

26 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Tabasco. Reunión Dra. Alberti **Campus Tabasco.** La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Manta, Política, Folleto de Prevención del Hostigamiento Sexual, Diagnóstico del Campus, Cronograma, informe anual 2008. La Dra. especificó el objetivo de la reunión: preparar la auditoría de INMUJERES para la renovación de la Certificación del MEG. La Dra. entregó fotocopia del Plan de Trabajo y Calendario de Capacitaciones. Se revisaron las observaciones de la auditoría realizada en noviembre 2008 al Campus, se revisó el Cronograma 2009, que debe ser firmado por el Director, y se revisaron todos los requisitos del MEG a ser auditados.

Asistentes: El Director no pudo asistir. Dr. Ángel Galmiche, Subdirector de Investigación; Dra. Luz del Carmen Lagunes Espinosa, Subdirectora de Educación; M.A. Hilario Becerril Hernández, administrador; Lic. Carlos Antonio Escalante López, Recursos Humanos y Comisión de Seguridad e Higiene; Mtra. Nélyda Solana y C. Celia López, representantes del Subcomité MEG-Tabasco.

Comentarios: el Lic. Escalante sugirió retomar el artº 47 de la Ley del Servidor Público en la que se penaliza el hostigamiento sexual, e incluso se puede llegar a la rescisión del contrato. Se comentó que es importante que la aplicación del MEG se lleve a cabo por personal comprometido por lo que se sugirió que la dirección convocara a una reunión en la que surgieran voluntarios y voluntarias para formar el Subcomité del Campus. Se sugirió revisar los Reglamentos del Colegio para incluir lenguaje de género, por ejemplo en el Reglamento de Escalafón, pero esta revisión no dependía de los Campus, sino del Corporativo, por lo que habría que reunirse con el Ldo. Pastrana, de Relaciones Laborales. Los formatos de contratos los elaboran en el Corporativo, sugerir incluir lenguaje de género con el Arqu. Ramírez. Otra sugerencia es incluir en el talón de pago alguna frase alusiva a la equidad de género, pero ello depende del Dpto. de Finanzas del Corporativo.

Acuerdos: El Comité Académico elaborará un comunicado para utilizar lenguaje de género en todos los escritos del Campus. La Dra. Alberti solicitará una reunión con Lic. Pastrana, Velázquez, Ramírez para tratar el asunto de los contratos. La Dra. Alberti solicitará al Dpto. de Nóminas se incluyan las frases alusivas a los eventos importantes de Equidad en el talón de pagos.

16 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Tabasco.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 80% de cumplimiento.

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio. Representante Campus Tabasco: Ángel Galmiche.



27-28 agosto. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género,2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

15 octubre 2009. Evento Día Internacional Mujeres Rurales.

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.
 10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.
 11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.
 11:30-12:00. Receso
 12:00-12:30. Presentación Campus Puebla
 12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí
 13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco
 13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz
 14:00-14:30. Asuntos Generales
 14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

REPRESENTACIÓN CAMPUS TABASCO.

Debido a las inundaciones ocurridas en el estado de Tabasco, la representante no pudo trasladarse al Campus Córdoba.

25 noviembre 2009. Evento Día Internacional Contra Violencia de Género.

7) Campus Veracruz

18 mayo 2009. Reunión preparatoria re-certificación. Campus Veracruz. Dra. Alberti, Director Dr. Ponciano Pérez; administrador, Antonio Espinosa Martínez; representantes del Subcomité MEG-Veracruz, Mtra. Rosa Isela Castillo Zamudio y C. Ma. De los Ángeles Cabrera Piedra.

La Dra. entregó CD con Manual, Tríptico, Manta, Política, Folleto de Prevención del Hostigamiento Sexual, Diagnóstico del Campus, Cronograma, informe anual 2008. La Dra. especificó el objetivo de la reunión: preparar la auditoría de INMUJERES para la renovación de la Certificación del MEG. La Dra. entregó fotocopia del Plan de Trabajo y Calendario de Capacitaciones. Se revisaron las observaciones de la auditoría realizada en noviembre 2008 al Campus, se revisó el Cronograma 2009, que debe ser firmado por el Director, y se revisaron todos los requisitos del MEG a ser auditados.

Se revisaron todos los requisitos del MEG y se planteó el tema del presupuesto. Debido a que aún no se habían liberado dichos recursos del MEG, se acordó que el Campus Veracruz adelantara los recursos y posteriormente se descontara del presupuesto del MEG.

Acuerdo: la Dra. Alberti enviará al administrador el desglose de partidas correspondientes al presupuesto del MEG para el Campus. Así se hizo. También se concretó la fecha de capacitación de los talleres de género.

10 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Veracruz.

La Dra. Alberti acompañó a la Lic. Lihuba Vences (de Germanische Lloyd) al Campus para hacer la auditoría. (Ver resultados apartado 5 y 6).

La calificación obtenida fue de: 80% de cumplimiento

13 agosto 2009. Ceremonia de entrega de Distintivo MEG 2009-2012 al Colegio. Representante Campus Veracruz: Mtra. Rosa Isela Castillo y Lic. Iván Paredes.



7 octubre 2009. Talleres de equidad de género. (1.Sensibilización en género,2. Leyes mexicanas de equidad de género, 3. Lenguaje incluyente de género, 4. Modelo de equidad de género, 5.Prevencción del Hostigamiento Sexual.)

15 octubre 2009. Evento Día Internacional Mujeres Rurales.

11 noviembre 2009. II Reunión ordinaria del Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.



II Reunión Ordinaria Comité de Equidad de Género. Campus Córdoba.

Objetivos: 1) Dar seguimiento a los avances del MEG en cada Campus, 2) Programar Plan de Trabajo 2010.

Dinámica: L@s representantes de cada campus presentarán: resultados del Diagnóstico, Plan de trabajo 2010, Presupuesto 2010, resultados auditoría interna, programa de eventos, informe presupuesto ejercido 2009.

Moderadora: Dra. Pilar Alberti Manzanares

ORDEN DEL DÍA

10:00-10:30. Información de la Coordinación del MEG.
 10:30-11:00. Presentación Campus Campeche.
 11:00-11:30. Presentación Campus Córdoba.
 11:30-12:00. Receso
 12:00-12:30. Presentación Campus Puebla
 12:30-13:00. Presentación Campus San Luís Potosí
 13:00-13:30. Presentación Campus Tabasco
 13:30-14:00. Presentación Campus Veracruz
 14:00-14:30. Asuntos Generales
 14:30-15:00. Obra de teatro "Rosa de dos aromas"

PRESENTACIÓN CAMPUS VERACRUZ

Mtra. Rosa Isela Castillo Zamudio, Lic. Iván Paredes.
 Acuerdos:

Felicitaciones al Campus Veracruz por el cumplimiento de los requerimientos de:

- Diagnostico
- Plan de trabajo
- Presupuesto
- Auditorías
- Eventos.

25 noviembre 2009. Evento Día Internacional contra Violencia de Género.

3. Política de Equidad de Género

La Política continua vigente, pero es necesario realizar una evaluación para conocer la opinión de la comunidad del Colegio. Pendiente.

4. Objetivos y metas de Equidad de Género

Es necesario redefinirlos considerando los resultados de los diagnósticos de Clima Laboral y Prevención del Hostigamiento Sexual realizado en cada Campus. Pendiente.

5. Resultados de las auditorías internas y auditorías externas de Equidad de género.

8 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Puebla.





Asistentes: Dr. Filemón Parra, Director del Campus; Dra. Beatriz Martínez, Dra. Ma. Esther Méndez, Dra. Blanca Salcido, Dr. Adrián Argumedo, Dr. Esteban Martínez, MVZ. Rosario Figueroa, representantes del Subcomité MEG-Puebla; Lic. Levis Manual Cortés, administrador; Consuelo Montiel Rodríguez, Recursos Humanos del Campus; Lic. Liuba Vences, auditora y Dra. Alberti, Coordinadora del MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas del Campus: Felicitación por utilizar lenguaje de género en los contratos por honorarios. Felicitación por eliminar la pregunta sobre embarazo en la "Solicitud de Trabajo". Felicitación por implementar el procedimiento de DNC (Detección de Necesidades de Capacitación) a cargo de la Dra. Ma. Esther Méndez.

La calificación obtenida fue de: 81% de cumplimiento.

9 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Córdoba.



Asistentes: Dr. Carlos Becerril, Director del Campus; Mtra. Natalia Real Luna, representante del Subcomité MEG-Córdoba; Mtra. Ma. Del Roció Sánchez, representante del Subcomité MEG-Córdoba y Administradora; Lic. Liuba Vences, auditora; Dra. Alberti, Coordinadora MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas: Felicidades por subir la información del MEG a la página electrónica del Campus. Felicidades se realizó el diagnóstico de Clima Laboral 2009. Se entregó nombramiento provisional de la Mtra. Sánchez como representante del MEG. Se está revisando el proceso de reclutamiento de personal en el Campus para incluir lenguaje de género. El Dr. Becerril elaboró un formato de entrevista para conocer las necesidades del personal académico. Se implementó un buzón de sugerencias del MEG.

La calificación obtenida fue de: 74% de cumplimiento.

10 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Veracruz.





Asistentes: Dr. Ponciano Pérez, Director Campus; Dr. Juan Reta, Subdirector de Vinculación; Dr. Pablo Díaz Rivera, Subdirector de Investigación y representante del Comité de Calidad del Campus; Mtra. Rosa Isela Castillo Zamudio, representante Subcomité MEG-Veracruz; C. Ma. Ángeles Cabrera Piedra, representante Subcomité MEG-Veracruz; C.P. Antonio Espinosa Martínez, administrador; C. Ma. De Jesús Hernández Barrios, secretaria de Subdirección Investigación, Marisela Garcés Peralta, secretaria de Subd Administración y Comisión de Escalafón; Manuel Pérez Rebolledo, Recursos Humanos; C. Karla – Cuellar Osorio, Recursos Humanos; Lic. Lihuba Vences, auditora; Dra. Alberti, Coordinadora MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas: Felicitaciones por dar a conocer la Política de Equidad a l@s estudiantes de nuevo ingreso. Felicidades por implementación permiso de paternidad (caso del trabajador Gamaliel). Felicitaciones por contratar mujeres en trabajos no tradicionales a su género (caso de Norma como ayudante de campo).

La calificación obtenida fue de: 80% cumplimiento.

15 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus San Luís Potosí.



Asistentes: Dr. José Pimentel, Director Campus; Dr. Jesús Méndez, Subdirector de Vinculación; Dr. Víctor Manuel Ruíz Vera. Subcomisión Seguridad e higiene; Dr. Adrián Quero Castillo, representante Subcomité MEG-SLP; Dra. Leonor Miranda Jiménez, representante Subcomité MEG-SLP; C. Lidia López Monsiváis, Subcomisión de Capacitación y Subcomisión de Seguridad e Higiene; Lic. Miguel Ángel Espinosa Pérez, administrador; Lic. Lihuba Vences, auditora; Dra. Alberti, Coordinadora del MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas: Felicitaciones trabajo de vinculación con el DIF municipal, el Instituto de estatal de las Mujeres, con las organizaciones de mujeres de la región. Existe buzón de sugerencias del MEG. Solicitud de obra para poner

rampas en 2º nivel de edificios para facilitar el paso a personal con discapacidad.

La calificación obtenida fue de: 75%

16 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Tabasco



Asistentes: Dr. David Palma, Director Campus; Dr. Ángel Galmiche, Subdirector de Educación; Dr. José Francisco Juárez López, Subdirector de Vinculación; Dra. Luz del Carmen Lagunes Espinosa, Subdirectora de Investigación, Mtra. Nélyda Solana Villanueva, representante Subcomité MEG-Tabasco; Li. Carlos A. Escalante López, Recursos Humanos; lic. Lihuba Vences, auditora; Dra. Alberti, Coordinadora MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas: Felicidades por el buen sistema de organización de expedientes de capacitación. Felicidades por el buen trabajo de Vinculación. Felicidades por utilizar lenguaje de género en el Catálogo de puestos de trabajo a propuesta del Lic. Escalante. Felicitaciones por incluir lenguaje de género en circular de Seguridad e Higiene firmada por el director.

La calificación obtenida fue de: 80% de cumplimiento.

19 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Montecillo



Asistentes: Dr. J. Jesús Vargas Hernández, Director Campus; Dra. Ma. Pilar Rodríguez-Guzmán, representante Subcomité MEG-Montecillo; Lic. Aurora de la Torre, Jefa de Recursos Humanos; Lic. Amabilia Herrero, Comisión Mixta de Capacitación y Adiestramiento; C. Martín María Islas Altamirano, Comisión Mixta de Seguridad e Higiene; C. Aurelia de la Rosa Regalado, ayudante Coordinación MEG; Lic. Lihuba Vences, auditora; Dra. Alberti, Coordinadora MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas: Felicitaciones por solicitar a la comunidad evaluar la Política de Equidad mediante correo electrónico; las respuestas fueron muy interesantes. Felicitaciones a la Comisión de Seguridad e Higiene por los recorridos para verificar seguridad en el Campus, así como impartir talleres de "Primeros auxilios", "Manejo de extintores", "Simulación de sismos". Felicidades por mantener la atención médica con doctor y enfermera en el Campus. Felicidades por los eventos relacionados con la Equidad: Día Internacional de las Mujeres, Día Internacional de las Mujeres Rurales, Día Internacional contra la Violencia de Género.

Calificación obtenida: 77% cumplimiento.

24 junio 2009. Auditoría re-certificación INMUJERES al Campus Campeche .



Asistentes: El Director del Campus no pudo estar presente. Dra. Mónica Osnaya, representante Subcomité MEG-Campeche; Lic. Lorena del Consuelo Dzib Tun, representante de la administración; Lic. Lihuba Vences, auditora; Dra. Alberti, Coordinadora MEG.

La auditora solicitó las evidencias de los requisitos del MEG en el Campus y al finalizar entregó el informe de la auditoría. (Ver apartado 5 de este informe).

Fortalezas: Felicidades buen trabajo de vinculación con instituciones gubernamentales, por ejemplo Diputada Claudia Muñoz impartió plática de equidad. Felicidades contratación de más mujeres académicas. Felicidades organización eventos de convivencia, por ejemplo comida "pibipollos". Felicidades talleres realizados sobre "Sensibilización en género" y "Prevención del Hostigamiento Sexua".

La calificación obtenida fue de:72%

6. Reporte de áreas de oportunidad

El reporte de las auditorías de re-certificación del MEG en los campus realizado por la Lic. Lihba Vences es el siguiente:

Campus Campeche (24 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1. Política de Equidad de género.	Para evaluar la implantación de la política en cuanto al su conocimiento, entendimiento y aplicación eficaz, se enviaron tres preguntas abiertas: ¿conoce, aplica y tienen alguna sugerencia con respecto a la política?, pero aún no se ha tenido respuesta del personal ya que el comunicado se envió un día antes de la auditoría. No se tienen evidencias de reuniones gerenciales para la revisión de la política.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	En la auditoría se encontró que no se ha concluido el estudio del diagnóstico para generar las acciones afirmativas a favor del personal que se trabajaron en el 2009. También se visualizó que no se tienen considerados indicadores de segregación ocupacional y laboral.
4.2.5. Revisión y aprobación de documentos.	Se observó en la auditoría que el procedimiento de "Control de documentos" no opera de manera eficaz en todos los documentos del sistema ya que, "Lista maestra de control de registros" no refleja las revisiones de algunos procedimientos.
4.2. Organización y recursos.	Para documentar las responsabilidades y dar cumplimiento a todos los requisitos para el establecimiento del sistema de gestión de equidad de género se encontró un documento llamado "Matriz de responsabilidades", el cual, no delimita correctamente a los responsables para que se de la operación eficaz del sistema.
4.3.1. Reclutamiento y selección de personal	Dentro del contrato de trabajo del personal académico se encuentra descrito proceso de selección, éste habla del lanzamiento de una convocatoria y la aplicación de un examen de oposición para seleccionar el candidato idóneo, considerando el perfil requerido. Pero de la última contratación no se encontraron evidencias de dicho proceso. Esto impidió visualizar si los/las candidat@s para un puesto son evaluados/as de la misma forma con criterios definidos.
4.3.2. Capacitación	No existe evidencia de la participación en los cursos de capacitación, ni de algún mecanismo de control para conocer las horas capacitación por persona y cursos. Tampoco se cuenta con evidencias de que la

	capacitación que se imparte es derivada de una "Detección de necesidades de capacitación".
4.3.4.2. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de factibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.
4.3.6.2. Ambiente y salud en el trabajo.	La organización no tiene un responsable que de cumplimiento a las leyes, reglamentos y normas vigentes con relación a la seguridad, higiene y salud en el trabajo. Igualmente no ha impartido formación de enfermedades específicas del sexo femenino y masculino.
4.4.4.1. Áreas de oportunidad y mejora	No existe evidencia de revisión por la dirección del incumplimiento de los programas establecidos para el Modelo de Equidad de Género.

Campus Córdoba (9 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1.b. Política de Equidad de género.	No se ha evaluado ni se tiene planificado el conocimiento, entendimiento y aplicación de la política.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	En el estudio diagnóstico se realizó la aplicación de una encuesta de clima laboral, en donde los datos se cuantificaron por tipo de respuesta: totalmente de acuerdo, en desacuerdo, de acuerdo, no sabe, etc, sin embargo, no se consideró la frecuencia o porcentaje del número de personas que respondieron, aspecto que es muy importante para conocer el impacto de las acciones afirmativas o a favor del personal que se pudieran considerar para los planes de trabajo de 2009.
4.2. Organización y recursos.	Existen documentadas las responsabilidades para dar cumplimiento a todos los requisitos para el establecimiento del Sistema de Gestión de Equidad de Género, sin embargo, no se han actualizado los responsables siendo que ya han cambiado.
4.2.5.b. Revisión y aprobación de documentos.	El procedimiento de "Control de documentos" tiene como anexo una lista maestra llamada "Control de registros". Es talista no refleja los cambios que ha sufrido el sistema, lo que impide tener un adecuado control de los documentos del Sistema de Equidad de Género. También se encontró que el procedimiento de revisión del buzón de quejas y sugerencias no cumple con lo establecido en su procedimiento de "Control de documentos" en cuanto a codificación.
4.2.2. y 4.2.3. Coordinación y Comité de	No existe nombramiento oficial del

Equidad de género.	responsable e integrantes del Comité en donde se asegure el cumplimiento de cada uno de los requisitos del modelo.
4.3.1.2. Reclutamiento y selección de personal.	Se visualizó en la auditoría que se está trabajando en un nuevo proceso de Reclutamiento y Selección de Personal para personal de campo y servicios profesionales. Se recomienda documentarlo para que forme parte del Sistema de Equidad de Género. Adicional a los esfuerzos que se están realizando en el Corporativo al respecto del tema.
4.3.1.3. Reclutamiento y selección de personal.	Las descripciones y perfiles de puesto no cumplen con lo solicitado en el MEG.
4.3.1.4.a. Reclutamiento y selección de personal.	La redacción y el lenguaje en los contratos no es inclusivo al género utilizando los términos en masculino y femenino, según corresponda. Por ejemplo: trabajador/trabajadora.
4.3.1.4.1. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de falibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos, para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.
4.4.1. Evaluación del sistema de Gestión de Equidad de Género.	No se tiene evidencia que la organización ha evaluado, por lo menos una vez el Sistema de Gestión de Equidad de Género, para verificar que éste se encuentre en conformidad con los requisitos del MEG, así como para evaluar su implantación y mantenimiento eficaz, según lo establece el procedimiento para la realización de evaluaciones internas.

Campus Montecillo (19 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1.b. Política de Equidad de género.	Se ha evaluado la aplicación eficaz de la política a través de dos preguntas, que se enviaron vía mail. Sin embargo, no se cuestionó sobre el conocimiento y entendimiento de la misma, además de que la muestra no fue representativa.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	En la auditoría se encontró que no se ha concluido el estudio diagnóstico para generar las acciones afirmativas o a favor del personal que se trabajarán en el 2009. También se visualizó que no se tenían considerados los indicadores de segregación ocupacional y laboral.
4.2.5. Revisión y aprobación de documentos.	Se observó en la auditoría que el procedimiento de "Control de documentos" no opera de manera eficaz, ya que "Lista maestra de control de registros" no refleja las revisiones de algunos procedimientos.
4.3.3.1.Desarrollo profesional.	En los criterios de promoción por concurso se tienen definidos: conocimientos generales, actualización de conocimientos y conocimientos en el trabajo, entre otros. La

	forma de evaluar estos puntos no está definida y se otorga una calificación o porcentaje con base a juicio y criterio del evaluador(a).
4.3.4.2. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de factibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.
4.3.8. Sensibilización en género.	Se visualizó dentro de la auditoría que el personal no está sensibilizado en el uso del procedimiento de quejas de discriminación y hostigamiento, ya que aunque se han recibido quejas, los afectados(as) nunca han utilizado el formato correcto, o bien se les ha solicitado hacerlo y han desistido para mostrar su inconformidad.
4.3.8.c. Sensibilización en género.	Se identificaron algunos documentos en donde el lenguaje no es incluyente, por ejemplo: Catálogo de puestos, Contratos, Convocatorias, etc.

Campus Puebla (8 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1.b. Política de Equidad de género.	No se ha evaluado ni se tiene e conocimiento, entendimiento y aplicación eficaz de la política.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	En el estudio diagnóstico se realizó la aplicación de una encuesta de clima laboral, en donde los datos se cuantificaron por tipo de respuesta: totalmente de acuerdo, en desacuerdo, de acuerdo, no sabe, etc. Sin embargo, no se consideró la frecuencia o porcentaje del número de personas que respondieron, aspecto que es muy importante para conocer el impacto de las acciones afirmativas o a favor del personal que se pudieran considerar para los planes de trabajo del 2009. Además también se visualizó que el indicador de segregación ocupacional se realizar sin considerar las fórmulas de INMUJERES.
4.2. Organización y recursos.	No se encontraron documentadas las responsabilidades para dar cumplimiento a todos los requisitos para el establecimiento del Sistema de gestión de Equidad de género.
4.2.5.b. Revisión y aprobación de documentos.	No se mostró el procedimiento de "Control de documentos2, lo que impidió ver si el sistema cumple y se mantiene con un adecuado control de los documentos del Sistema de Gestión de Equidad de Género.
4.3.1.3. Reclutamiento y selección de personal.	No se mostraron descripciones y perfiles de puesto, lo que impidió ver si cumplen con lo solicitado en el MEG.
4.3.1.4.a. Reclutamiento y selección de personal.	La redacción y el lenguaje en los contratos no es inclusivo al género utilizando los términos

	en masculino y femenino según corresponda.
4.3.4.1. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de factibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.
4.3.4.1.c. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	Se recibió una queja de discriminación y no se le dio seguimiento e igualmente no se sancionó, como lo indica su procedimiento documentado (en el procedimiento no se incluían las sanciones porque esa es decisión del jurídico)

Campus S.L.P. (15 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1.b. Política de Equidad de género.	No se ha evaluado el conocimiento, entendimiento y aplicación eficaz de la política.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	En la auditoría se encontró que no se ha concluido el estudio diagnóstico para generar las acciones afirmativas o a favor del personal que se trabajarán en el 2009. También se visualizó que no se tenían considerados los indicadores de segregación ocupacional y laboral.
4.2. Organización y recursos.	Para documentar las responsabilidades y dar cumplimiento a todos los requisitos para el establecimiento del sistema de Gestión se encontró un documento llamado "Matriz de responsabilidades", el cual no está actualizado con los responsables actuales. También se observó que no existe un nombramiento oficial de la nueva responsable del Comité del Campus.
4.3.4.1. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	Existe un buzón de sugerencias, el cual nunca ha sido utilizado por el personal. Durante la auditoría se comentó que existía una circular para tratar la información derivada de éste, sin embargo, no se mostró. Se recomienda sensibilizar al personal en el uso del buzón.
4.3.4.2. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de factibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.
4.3.8. Sensibilización en género.	Se identificaron algunos documento en donde le lenguaje no es incluyente. Por ejemplo: Catálogo de puestos, contratos, etc.

Campus Tabasco (16 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1.b. Política de Equidad de género.	No se ha evaluado el conocimiento,

	entendimiento y aplicación eficaz de la política.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	En la auditoría se encontró que no se ha concluido el estudio diagnóstico para generar las acciones afirmativas o a favor del personal que se trabajarán en el 2009. Se visualizó que no se tenían considerados los indicadores de segregación ocupacional y laboral.
4.3.4.1. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	Existe un buzón de sugerencias, el cual nunca ha sido utilizado por el personal, además de que no se cuenta con una metodología para analizar la información que de éste pudiera derivarse.
4.3.4.2. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de factibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.
4.3.8. Sensibilización en Equidad de Género.	Se identificaron algunos documentos en donde el lenguaje no es incluyente, por ejemplo: Catálogo de puestos, Contratos, Reglamento General, etc. Se notan grandes esfuerzos.

Campus Veracruz (10 junio 2009)

REQUISITO	ÁREA DE OPORTUNIDAD
4.1.1.b. Política de Equidad de género.	No se ha evaluado el conocimiento, entendimiento y aplicación eficaz de la política.
4.1.2.1.b. Acciones afirmativas y a favor del personal.	No se ha concluido el diagnóstico para generar las acciones afirmativas o a favor del personal que se trabajarán en el 2009. No se tenían contemplados los indicadores de segregación ocupacional y laboral.
4.2. Organización y recursos.	Para documentar las responsabilidades y dar cumplimiento a todos los requisitos para el establecimiento del Sistema de Gestión de Equidad de Género se encontró un documento llamado "Matriz de responsabilidades". En éste están trazadas de forma general haciendo responsable directo al Comité de Equidad de Género, sin embargo no coincide con la práctica y con la operación eficaz del sistema.
4.3.1.4.a. Reclutamiento y selección de personal.	La redacción y el lenguaje en los contratos no es inclusivo al género utilizando los términos en masculino y femenino según corresponda. Por ejemplo: trabajador/trabajadora.
4.3.4.1. Igualdad de oportunidades y compensaciones.	No se ha realizado un análisis de factibilidad en el cual se considere una revisión de las instalaciones y actividades en los puestos para ver la posibilidad de contratar personal discapacitado en la organización.

4.3.8. Sensibilización en Equidad de Género.	Se identificaron algunos documentos en donde el lenguaje no es incluyente. Por ejemplo: Descripción de puesto, Código de conducta, etc.

7. Reporte de quejas

Es importante habilitar la web del MEG para difundir de manera general el formato de quejas por hostigamiento sexual y discriminación.

En 2009 se recibió la visita de 4 personas:

Sexo: 3 mujeres 1 hombre

Categoría: trabajador@s del Colegio (2 secretarias, 1 laboratorista, 1 tornero)

La Dra. Alberti atendió los casos y proporcionó el formato de queja, por si deseaban tramitar su queja.

Se recibió una de las quejas, que se resolvió vía Dpto. Jurídico con la intervención del Sindicato de Trabajador@s.

8. Retroalimentación al área auditada

El mecanismo para la retroalimentación se basa en la realización de las auditorías internas, que en 2009 no se realizaron en todos los Campus. Pendiente.

9. Necesidades de recursos

El Congreso de la Unión otorgó 1 millón de pesos al MEG en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2009, Anexo 9A.

Dificultades encontradas en el ejercicio del presupuesto:

- 1) La entrega de recursos para el MEG, por parte de SAGARPA se realizó hasta el 10 de junio, lo cual retrasó considerablemente la transferencia a los Campus.
- 2) La coordinación del MEG realizó la propuesta de presupuesto en 2008, de acuerdo a partidas que posteriormente no estaban autorizadas. Ello supuso reajustar el presupuesto retrasando el proceso de transferencia a los Campus.
- 3) El presupuesto se realizó de acuerdo a trimestres, como lo solicitó HACIENDA, sin embargo, se tuvo que reajustar en semestres, para transferir a los campus dos montos: a) enero-julio y b) agosto-diciembre.

El monto ejercido se ajustó al millón de pesos.

10. Programa de Capacitación

Durante 2009 se realizaron los siguientes talleres:

2009

TALLERES	CAMPUS MONTECILLO	PUEBLA	CÓRDOBA	VERACRUZ	CAMP ECHE	SLP	TABASCO
1. SENSIBILIZACIÓN EN GÉNERO.	21 sep 26 oct 23 nov	22 sep	25 agos	7 oct.	14 oct.	29 sep	27 agos
2. LEYES MEXICANAS DE EQUIDAD DE GÉNERO	21 sep 26 oct 23 nov	29 sep	25 agos	7 oct	14 oct	29 sep	27 agos
3. LENGUAJE INCLUYENTE DE GÉNERO	22 sep 27 oct 24 nov	23 sep	25 agos	7 oct	14 oct	29 sep	27 agos
4. MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO EN COLPOS	22 sep 27 oct 24 nov	30 sep	25 agos	7 oct	15 oct	30 sep	28 agos
5. PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	22 sep 27 oct 24 nov	30 sep	25 agos	7 oct	15 oct	30 sep	28 agos

Objetivo: impartir talleres de sensibilización de género en todos los campus.

Dinámica: Duración de 1 hora cada taller. Total 5 horas.

Participantes: Personal administrativo de los Campus. Asistencia voluntaria.

Capacitadoras: Mtra. Mariana Badillo Bárcenas y Mtra. Claudia Altamirano Guzmán.

11. Propuestas de mejora

- Realizar proceso de auscultación para elegir miembr@s de los Subcomités del MEG-Campus.
- Realizar diagnóstico de Clima Laboral 2010
- Plan de Capacitación 2010 centrado de mandos medios y superiores
- Consolidación MEG en Campus
- Inicio proceso del MEG en Corporativo

Texcoco, 23 marzo 2010.

Dra. María del Pilar Alberti Manzanares