

**MINUTA DE LA REUNIÓN ORDINARIA DEL H. CONSEJO TÉCNICO
CELEBRADA LOS DÍAS 12, 17 y 26 DE ENERO DE 2012**

ASISTENTES:

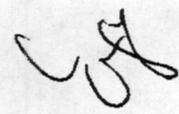
Presidente: Dr. Jesús Moncada de la Fuente.

Consejeros: Dr. Carlos Miguel Becerril Pérez, Dr. José Pimentel López, Dr. Filemón Parra Inzunza, Dr. J. Jesús Vargas Hernández, Dr. Carlos Fredy Ortiz García, Dr. Eugenio Carrillo Ávila, Dr. Juan Lorenzo Reta Mendiola, Dr. Remigio A. Guzmán Plazola, Dr. Gustavo Ramírez Valverde y Dr. Hussein Sánchez Arroyo.

Secretario: Dr. Francisco Gavi Reyes.



ORDEN DEL DÍA



- I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUORUM LEGAL
- II. APROBACIÓN O MODIFICACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
- III. REVISIÓN Y FIRMA DE MINUTAS DE REUNIONES ANTERIORES
- IV. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS
- V. ASUNTOS ACADÉMICOS RELEVANTES Y DE POLÍTICA INSTITUCIONAL
 - 1) Convocatorias CADOS 2012, Informe de Actividades Académicas 2011 y Renta de Vehículo 2012.
 - 2) Cambios o ratificaciones de Directores de Campus.
 - 3) Coordinación académica en los Campus.
 - 4) Conferencias de Titularidad.



VI. ASUNTOS GENERALES

Desarrollo del Orden del Día

I. Lista de asistencia y declaración de quórum legal

El Secretario verificó que hubo quórum legal.

II. Aprobación o modificación del orden del día

Fue aprobado sin modificaciones.

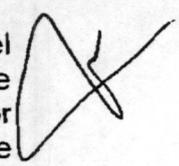
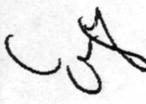
III. Revisión y firma de minutas de reuniones anteriores

Se hizo del conocimiento de la Comunidad Académica la minuta de la sesión ordinaria del 16 de diciembre de 2011.



IV. Seguimiento de acuerdos tomados en reuniones anteriores

Con relación a los acuerdos y encomiendas de reuniones anteriores se comentó lo siguiente:

- ✓ Respecto al Acuerdo 07.06.04 se informó que se ha implementado el funcionamiento del modelo organizacional aprobado al Colegio de Postgraduados por la Secretaría de la Función Pública y la SHCP. El Director General informó que se espera la publicación de la modificación del Decreto de Creación. 
- ✓ En atención a las iniciativas diversas de los académicos para revisar los reglamentos que en su opinión están afectando algunas de las actividades que ellos realizan, el Cuerpo Colegiado facultado para ello emprenderá dicha labor en cuanto ocurra la publicación de la Modificación al Decreto de Creación del Colegio de Postgraduados. 

V. Asuntos académicos relevantes y de política institucional

1) Convocatorias CADOS 2012, Informe de Actividades Académicas 2011 y Renta de Vehículo 2012

El Secretario Académico presentó a consideración del H. Consejo Técnico el Reglamento y Convocatoria de CADOS 2012. Con base en el análisis de repercusiones de posibles cambios en la valoración de la impartición de cursos, publicación de artículos ISI y graduación de estudiantes, con el objetivo de ampliar el número de beneficiarios respecto al año anterior, la recomendación fue mantener la convocatoria y reglamento CADOS 2012 en los mismos términos del año 2011. En consecuencia el H. Consejo Técnico tomó el siguiente:

ACUERDO 01.01.12: Con base en el artículo transitorio 4° del Reglamento General, este H. Consejo Técnico aprueba las convocatorias Informe de Actividades Académicas 2011, CADOS 2012 y Renta de Vehículo 2012. Asimismo aprueba se someta a consideración de la Secretaría de Educación Pública lo relativo a CADOS para continuar con el proceso y entregar los estímulos correspondientes lo más pronto posible.

2) Cambios o ratificaciones de Directores de Campus

A propuesta del Director General del Colegio de Postgraduados, se revisó el procedimiento para la Ratificación o cambio de director de Campus. Con base en el análisis correspondiente el H. Consejo Técnico tomó el siguiente:

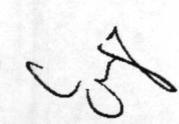


ACUERDO 02.01.12: Con base en los artículos 15° del Reglamento de Superación Académica y transitorio 4° del Reglamento General en vigor, el H. Consejo Técnico deroga los acuerdos anteriores sobre los procesos para la designación de Director de Campus y aprueba el procedimiento anexo para el Cambio o Ratificación de Director de Campus.



Con base en dicho procedimiento se llevará a cabo el Cambio o Ratificación de Directores de los Campus Montecillo, Veracruz y Córdoba.

La convocatoria correspondiente al Campus Montecillo se emitirá el 30 de enero de 2012.



3) Coordinación académica en los Campus

El Presidente del H. Consejo Técnico informó que continúan las gestiones para otorgar estímulos económicos a los Subdirectores de Educación, Investigación y Vinculación.



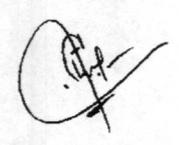
4) Conferencias de Titularidad

El 26 de enero del año en curso, en presencia de la Comunidad Académica y del H. Consejo Técnico se presentaron las Conferencias de Titularidad de seis nuevos Profesores Investigadores Titulares. La lista de dichos profesores y sus conferencias se anexa a la presente minuta. Están pendientes otras conferencias de titularidad.

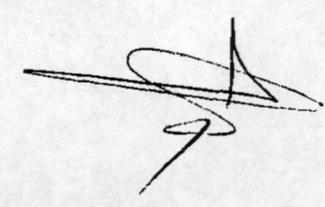


VI. Asuntos generales

En el acuerdo 02.12.11 se hizo la corrección en lo referente al cuerpo colegiado que emitió el acuerdo, en virtud de que el Dr. Héctor Debernardi de la Vequia está adscrito al Campus Córdoba.



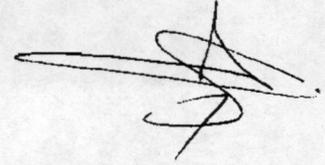
La reunión concluyó a las 15:30 horas del día 26 de enero de 2012.



PROCEDIMIENTO PARA LA RATIFICACIÓN O CAMBIO DE DIRECTOR DE CAMPUS
APROBADO POR EL HCT (ANEXO DEL ACUERDO 02.01.12)
26 de enero de 2012



1. El H. Consejo Técnico del Colegio de Postgraduados integrará la Comisión Identificadora de Interesados(as) (CII) en ocupar el cargo de Director(a) de Campus, conformada por dos integrantes del Comité Externo de Evaluación de Campus, dos vocales del Consejo Técnico y el Secretario del mismo Consejo (Anexo 1). El Secretario del Consejo Técnico fungirá como Presidente de la CII y será el responsable de organizar y programar las sesiones respectivas, así como de revisar y entregar el reporte correspondiente al Presidente del H. Consejo Técnico.
2. El(la) Director(a) del Campus donde se esté llevando a cabo este procedimiento, los vocales del H. Consejo Técnico adscritos a dicho Campus y personas con interés en ocupar el cargo, no podrán ser miembros de la CII.
3. El H. Consejo Técnico aprobará la convocatoria del proceso de ratificación o cambio de Director(a) del Campus y su calendario de actividades (Anexo 2).
4. La CII sesionará con los miembros que asistan y podrá tomar en consideración las opiniones de sus integrantes no presentes que sean enviadas al Presidente de la CII por escrito y firmadas, a más tardar un día antes de la sesión previamente convocada.
5. Las personas interesadas en ocupar el cargo de Director(a) de Campus deberán comunicarlo por escrito al Presidente de la CII, indicando su aceptación de los términos de la convocatoria, dentro de las fechas indicadas en esta; deberá anexar a su comunicado un resumen ejecutivo de su CV, información sobre su experiencia académica y administrativa, así como un documento sobre su visión del Campus y los retos que enfrenta, en el contexto de la misión y desafíos de la institución en general.
6. En sesión convocada ex profeso la CII entrevistará a las personas interesadas en ocupar el cargo de Director(a) de Campus. Con base en dicha entrevista y la evaluación curricular, la CII propondrá al Presidente del H. Consejo Técnico una terna de interesados(as) en ocupar dicho cargo, con sus comentarios. En caso de que sólo participen tres o menos personas interesadas, la CII enviará la lista completa de quienes reúnan los requisitos de la convocatoria.
7. Las personas que integren la terna, conforme al numeral 6 deberán hacer una presentación a la Comunidad Académica del Campus, en la que expongan su visión de evolución del Campus y el plan de trabajo correspondiente en apego a la Misión y Visión institucional.
8. El Director General se entrevistará con las personas propuestas por la CII y solicitará al H. Consejo Técnico el acuerdo para proceder a la designación de Director(a) del Campus.
9. La designación del Director o Directora del Campus la realizará el Director General del Colegio de Postgraduados.
10. Cualquier situación no prevista en este Procedimiento será resuelta por el H. Consejo Técnico.



**ANEXO 1. COMISIÓN IDENTIFICADORA DE INTERESADOS(AS) EN OCUPAR LA DIRECCIÓN DE
CAMPUS MONTECILLO**

Sesión del H. Consejo Técnico (HCT) del 26 de enero de 2012

Dr. Francisco Gavi Reyes, Secretario Académico y Presidente

Dr. Filemón Parra Inzunza, Integrante del H. Consejo Técnico y Vocal

Dr. Carlos Fredy Ortiz García, Integrante del H. Consejo Técnico y Vocal

Dr. Pedro Arturo Martínez Hernández, Profesor de la Universidad Autónoma Chapingo, Integrante del Comité Externo de Evaluación del Campus Montecillo y Vocal.

Ing. Nicolás Álvarez Vázquez, Director de Desarrollo Agropecuario del Municipio de Texcoco, Integrante del Comité Externo de Evaluación del Campus Montecillo y Vocal.

Un profesor Investigador Emérito del Colegio de Postgraduados designado por el Presidente del H. Consejo Técnico y Vocal.

**ANEXO 2. CALENDARIO DE ACTIVIDADES PARA EL PROCESO DE CAMBIO O RATIFICACIÓN DEL
DIRECTOR DEL CAMPUS MONTECILLO**

Sesión del H. Consejo Técnico (HCT) del 26 de enero de 2012

Actividad	Fechas
Integración de la Comisión Identificadora de Interesados(as) (CII)	26 de enero de 2012
Emisión de la Convocatoria	30 de enero de 2012
Límite para la recepción de propuestas por escrito	10 de febrero de 2012 Antes de las 15:00 h
Entrevista de interesados(as) por la CII	14 de febrero de 2012
Presentación de los integrantes de la terna sobre la visión del Campus ante la Comunidad Académica	21 de febrero de 2012
Entrevista de la terna por el Director General	Conforme a la agenda del Director General
Designación del Director o Directora de Campus	Primera reunión de HCT después de la entrevista por el Director General

Anexo del numeral 4 de la Minuta del H. Consejo Técnico
Sesión de enero de 2012

COLEGIO DE POSTGRADUADOS
Conferencias de Titularidad
Jueves 26 de enero de 2012

Unidad de Congresos del, ubicada en Montecillo, Edo. de México

DR. ROGELIO CARRILLO GONZÁLEZ	REDUCCIONISMO O COMPLEJIDAD: LIMITANTES EN EL ESTUDIO DEL TRANSPORTE DE CONTAMINANTES EN EL SUELO
DR. GABINO GARCÍA DE LOS SANTOS	ESPECIES FORRAJERAS POTENCIALES PARA LAS ZONAS TEMPLADAS DE MÉXICO
DR. JOSÉ ALBERTO GARCÍA SALAZAR	APLICACIÓN DE LOS MODELOS DE EQUILIBRIO ESPACIAL
DR. ABEL GIL MUÑOZ	MAÍCES NATIVOS DEL ALTIPLANO DE PUEBLA: ¿PUEDEN CONTRIBUIR A MEJORAR LA AGRICULTURA DE TEMPORAL?
DRA. MA. DEL CARMEN GONZÁLEZ CHÁVEZ	EXPERIENCIAS CIENTÍFICAS EN EL COLEGIO DE POSTGRADUADOS DE UNA INVESTIGADORA INDIGNADA
DRA. ANA MARÍA HERNÁNDEZ ANGUIANO	PREVALENCIA Y TIPOS DE <i>SALMONELLA</i> ASOCIADOS A FRUTOS Y HORTALIZAS FRESCAS